

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 1A. Ontvangst van de leerling op de groep

Beginner

Opdracht: **Ik begroet de leerling bij de start van de dag.**

Resultaat: **Bij de start van de dag is er een ontspannen en prettige sfeer.**

Bewijs: Voor alle fases: dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
1 ★	Voordat je de leerlingen ontvangt heb je het lokaal ingericht (bord, tafels, materialen) zoals afgesproken.	
	De ruimte is schoon, veilig en biedt geborgenheid.	
	Je hebt in overleg met de leraar materialen klaar gelegd die uitdagen om bij binnenkomst zelfstandig aan een taak te beginnen.	
2 ★	Je ontvangt elke leerling op een sensitief-responsieve wijze.	
	Je kent elk leerling bij naam en begroet hen individueel en met aandacht.	
	Dat doe je zowel met je verbale als non-verbale communicatie en op een enthousiaste en persoonlijke manier.	
3 ★	Je bent zichtbaar en duidelijk aanwezig en vraagt actief na wat de persoonlijke bijzonderheden zijn (bijv. familie omstandigheden, zelfstandig naar school komen etc.) en die kennis gebruik je in het contact met het leerling.	

Feedback beginnersfase:

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 1A. Ontvangst van de leerling op de groep

Gevorderd

Opdracht: Ik begroet de leerling bij de start van de dag.

Resultaat: Bij de start van de dag is er een ontspannen en prettige sfeer.

Bewijs: Voor alle fases: dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
4 ★ ★	Tijdens het ontvangen van de leerling hou je ook contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op de leerling hieronder lijdt.	
	Je toont daarbij rust en zelfvertrouwen en weet hoe je op een sensitief-responsieve manier moet ingrijpen wanneer regels of afspraken worden overtreden.	
5 ★ ★	Je geeft ouders de aandacht die nodig is (mondeling of schriftelijk).	
	Je bent je daarbij bewust van je professionele voorbeeldrol; je past het woordgebruik aan de ouders aan; en je drukt gevoelens genuanceerd uit.	
	Je luistert goed naar hun wensen en vraagt om tips en adviezen zodat hun kind een fijne dag heeft.	
6 ★ ★	Je geeft belangrijke dingen uit de (mondelijke of schriftelijke) contacten met leerlingen en/of ouders door aan de werkbegeleider of noteert ze zelf wanneer dat is toegestaan.	
	Daarbij weet je hoe je rekening moet houden met de privacywetgeving.	

Feedback gevorderde fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 1A. Ontvangst van de leerling op de groep

Startbekwaam

Opdracht: Ik begroet de leerling bij de start van de dag.

Resultaat: Bij de start van de dag is er een ontspannen en prettige sfeer.

Bewijs: Voor alle fases: dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
7 ★ ★	Je observeert de leerling.	
★	Wanneer je vermoedt dat het welbevinden of de ontwikkeling van de leerling niet goed verloopt, weet je hoe je jouw kennis, ervaring en inzichten op een effectieve wijze kan delen.	
	Je weet ook wanneer je welke vervolgstappen moet nemen (hechtingsproblematiek, verwaarlozing, mishandeling maar ook een niet effectieve opvoedstijl).	
8 ★ ★	Je ondersteunt (ouders en) de leerling bij het switchmoment tussen thuis en school en zorgt dat de leerling een prettig start heeft.	
★	Je past daarbij de herkenbare rituelen, regels en structuur op een professionele wijze toe en houdt tegelijkertijd rekening met de verschillen in achtergrond en cultuur die ik er kunnen zijn.	
9 ★ ★	Je ondersteunt invallers of stagiaires bij het opstarten van de dag.	
★	Je spreekt hen op een professionele wijze aan wanneer er niet gehandeld wordt volgens de waarden en normen in het schoolbeleid.	
	Je staat zelf ook open voor feedback hierop.	

Feedback startbekwame fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2A. Begeleiden bij zelfstandig werken

Beginner

Opdracht: De leerlingen zijn zelfstandig bezig met een taak. Je geeft hen passende begeleiding

Resultaat: Elke leerling heeft uiteindelijk de ondersteuning gekregen die hij of zij nodig heeft; de groep geeft aan prettig gewerkt te hebben

Bewijs: Voor alle fases: dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
1 ★	Je kent de ontwikkeling van de leerlingen op jouw BPV.	
	Je weet ook welke kinderen ontwikkelingsproblemen kennen.	
2 ★	Je weet wat je bij de leerlingen van jouw BPV mag verwachten wat betreft zelfstandig werken.	
	Je loopt door de klas terwijl de leerlingen werken en je helpt hen bij de vragen die ze stellen. Simpele vragen over de taak handel je zelf af, vragen waar je het antwoord niet op weet geef je door aan de begeleider.	
	Je vraagt aan je begeleider welke leerlingen jij extra aandacht moet geven zodat zij succesvol zelfstandig kunnen blijven werken.	
	Je voert de tips en instructies correct op en dat doe je op een sensitief responsieve wijze.	
3 ★	Je kijkt goed hoe het klassenmanagement van je begeleider er uit ziet en bespreekt achteraf waarom zij bepaalde keuzes heeft gemaakt.	
	Je onderzoekt welke regels en afspraken je begeleider met de klas maakt zodat de leerlingen zelfstandig gaan werken.	
	Je vraagt wat jij al kan oppakken en voert dit uit zoals afgesproken.	

Feedback beginnersfase:

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2A. Begeleiden bij zelfstandig werken

Gevorderd

Opdracht: De leerlingen zijn zelfstandig bezig met een taak. Je geeft hen passende begeleiding

Resultaat: Elke leerling heeft uiteindelijk de ondersteuning gekregen die hij of zij nodig heeft; de groep geeft aan prettig gewerkt te hebben

Bewijs: Voor alle fases: dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
4 ★ ★	Je weet hoe je bij de meeste kinderen de zone van naaste ontwikkeling kan prikkelen en kindvolgend kan werken.	
5 ★ ★	Je stelt vragen die de zelfregulatie van leerlingen bevorderen.	
	Je zet hierbij de interactievaardigheden sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie en praten en uitleggen en ontwikkeling stimuleren effectief in.	
6 ★ ★	Je kan met hulp van je begeleider ongewenst gedrag tijdens het zelfstandig werken ombuigen naar gewenst gedrag.	

Feedback gevorderde fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2A. Begeleiden bij zelfstandig werken

Startbekwaam

Opdracht: De leerlingen zijn zelfstandig bezig met een taak. Je geeft hen passende begeleiding

Resultaat: Elke leerling heeft uiteindelijk de ondersteuning gekregen die hij of zij nodig heeft; de groep geeft aan prettig gewerkt te hebben

Bewijs: Voor alle fases: dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
7 ★ ★ ★	Je herkent de individuele behoeftes van kinderen en speelt in op de verschillen in leermogelijkheden en in ontwikkeling.	
8 ★ ★ ★	Je sluit op de juiste manier aan op de basisbehoeften van de leerlingen (relatie, competentie, autonomie) en differentieert waar nodig.	
9 ★ ★ ★	Je herkent wanneer er sprake is van gedragsproblemen en weet hoe je daar mee om moet gaan tijdens het zelfstandig werken.	

Feedback startbekwame fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2B Leeractiviteiten uitvoeren en evalueren

Beginner

Opdracht: Ik voer meerdere leeractiviteiten achter elkaar uit

Resultaat: De leerlingen hebben passende ondersteuning gekregen en de overgang tussen de leeractiviteiten verliep soepel.

Bewijs: Voor alle fases: dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
1 ★	Je bespreekt met je begeleider welke (door je begeleider ontwikkelde) leeractiviteiten jij achter elkaar of wekelijks gaat uitvoeren.	
	Je bespreekt de aandachtspunten t.a.v. de lesstof en de begeleiding van de leerlingen.	
2 ★	Je vraagt je begeleider welke ontwikkelingsmaterialen aansluiten bij de leeractiviteiten en zet deze juist in.	
	Je verdiept je in het belang van interactief voorlezen en oefent dit.	
3 ★	Tijdens de uitvoering van de leeractiviteiten bouw je aan een positieve, warme, veilige en ondersteunende relatie met de leerlingen.	
	Je neemt de leerlingen serieus, handelt sensitief en responsief en kent hen bij naam.	

Feedback beginnersfase:

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2B Leeractiviteiten uitvoeren en evalueren

Gevorderd

Opdracht: Ik voer meerdere leeractiviteiten achter elkaar uit

Resultaat: De leerlingen hebben passende ondersteuning gekregen en de overgang tussen de leeractiviteiten verliep soepel.

Bewijs: Voor alle fases: dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
4	Je geeft de leerlingen duidelijke instructies en aanwijzingen en je controleert of de uitleg begrepen is.	
★		
★	Je motiveert de leerling om zijn best te doen, uitdagingen aan te gaan en doelen te bereiken.	
	Je zorgt dat je met je lichaamshouding rust en daadkracht uitstraalt, verdeelt je aandacht en zorgt dat de aandacht van de kinderen bij de leeractiviteit blijft.	
	Je geeft de leerlingen duidelijke instructies en aanwijzingen en je controleert of de uitleg begrepen is.	
	Je motiveert de leerling om zijn best te doen, uitdagingen aan te gaan en doelen te bereiken.	
	Je zorgt dat je met je lichaamshouding rust en daadkracht uitstraalt, verdeelt je aandacht en zorgt dat de aandacht van de kinderen bij de leeractiviteit blijft.	
5	Je stimuleert de leerlingen in de ontwikkeling van de executieve functies (reactie-inhibitie, werkgeheugen, emotieregulatie, volgehouden aandacht, taakinitiatie, planning/prioritering, organisatie, timemanagement, doelgericht gedrag, flexibiliteit en metacognitie).	
★		
★		
6	Je probeert verschillende didactische werkvormen uit. Zo voer je een onderwijsleergesprek, een kringgesprek, doceer je, vertel je een verhaal etc.	
★		
★	Je varieert ook in opdrachtvormen, de ene keer simpel en gesloten en de andere keer een meer vrije vorm.	
	Je weet wat de aandachtspunten zijn en kan leerlingen binnen deze werkvormen goed begeleiden.	
	Je zorgt ook voor een soepel verlopende overgang van de ene didactische werkvorm naar de andere.	
	Bij complexe situaties stem je af met je begeleider en vraag je om instructies of aanwijzingen.	

Feedback gevorderde fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2B Leeractiviteiten uitvoeren en evalueren

Startbekwaam

Opdracht: Ik voer meerdere leeractiviteiten achter elkaar uit

Resultaat: De leerlingen hebben passende ondersteuning gekregen en de overgang tussen de leeractiviteiten verliep soepel.

Bewijs: Voor alle fases: dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
7 ★ ★	Tijdens de begeleiding geef je feedback op de taak, leerproces, zelfregulatie en persoonlijk niveau.	
★	Je stemt daarin continu af met je begeleider en bent flexibel wanneer de planning anders verloopt.	
8 ★ ★	Je probeert verschillende organisatievormen uit, zo voer je activiteiten uit in een kring, in hoeken, in een circuit en in tafelgroepen.	
★	Je weet wat de aandachtspunten zijn en kan leerlingen binnen deze werkvormen goed begeleiden.	
	Je geeft ook aan hoe je de wensen en behoeften van kinderen hierin meeneemt.	
9 ★ ★	Je zorgt voor een soepel verlopende overgang van de ene organisatievorm naar de andere.	
★	Bij complexe situaties stem je af met je begeleider en vraag je om instructies of aanwijzingen.	
	Na afloop evalueer je de onderwijsactiviteit. Je vraagt dan af waarom die planning anders is verlopen en voor welke dilemma's jij stond.	

Feedback startbekwame fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2C. Leeractiviteiten voorbereiden

Beginner

Opdracht: Ik bereid leeractiviteiten voor

Resultaat: Ik heb meerdere leeractiviteiten voorbereid, deze sluiten aan bij de visie en methodes van mijn BPV en bij de behoeften van de leerlingen en daarbij heb ik een passende leeromgeving ingericht.

Bewijs: Voor alle fases: een methodisch uitgewerkt lesformulier wat voldoet aan de criteria.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
1 ★	Je bespreekt met je begeleider hoe de opbouw is van een schooldag en -week, hoe de leeromgeving/themahoeken daarop ingericht moet worden en welke leeractiviteiten waar gepland zijn.	
	Je bespreekt ook hoe je begeleider inspeelt op het verschil in leermogelijkheden en in ontwikkeling.	
2 ★	Je bespreekt hoe het didactisch concept van de school terug te zien is in de door je begeleider ontworpen leeromgeving en leeractiviteiten	
3 ★	Je bespreekt met je begeleider welke didactische modellen (bv. van Gelder, activerende directe instructie, vaardigheden model, Z-zz-z-z model) gebruikt worden bij het voorbereiden van leeractiviteiten.	
	Je onderzoekt de door je begeleider ontwikkelde lesformulieren en oefent om deze zelf te ontwikkelen.	

Feedback beginnersfase:

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2C. Leeractiviteiten voorbereiden

Gevorderd

Opdracht: Ik bereid leeractiviteiten voor

Resultaat: Ik heb meerdere leeractiviteiten voorbereid, deze sluiten aan bij de visie en methodes van mijn BPV en bij de behoeften van de leerlingen en daarbij heb ik een passende leeromgeving ingericht.

Bewijs: Voor alle fases: een methodisch uitgewerkt lesformulier wat voldoet aan de criteria.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
4	Je bespreek met je begeleider welke twee opéénvoggende leeractiviteiten jij gaat ontwikkelen.	
★	Je bevroagt je begeleider over de bijbehorende SLO doelen, de beginsituatie, leerbehoefte, leerstijl en ontwikkeling van de individuele leerling/student en/of subgroepen leerlingen/studenten.	
★	Je bespreek met je begeleider welke twee opéénvoggende leeractiviteiten jij gaat ontwikkelen.	
	Je bevroagt je begeleider over de bijbehorende SLO doelen, de beginsituatie, leerbehoefte, leerstijl en ontwikkeling van de individuele leerling/student en/of subgroepen leerlingen/studenten.	
5	Je bereid de leeractiviteiten voor door een lesformulier in te vullen.	
★		
★	De beginsituatie van de kinderen is daarin correct omschreven, de doelen zijn van de (SLO) kerndoelen afgeleid en de lesfasen zijn logisch opgebouwd.	
6	Bij elke lesfase zijn passende didactische werkvormen gekozen en is uitgewerkt wat kinderen concreet gaan doen en welk gedrag je van hen verwacht.	
★	Duidelijk is welke materialen en middelen nodig zijn.	
	Je bespreekt dit plan met je begeleider, licht de gemaakte keuzes toe en stelt het plan bij op basis van de feedback van je begeleider.	

Feedback gevorderde fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2C. Leeractiviteiten voorbereiden

Startbekwaam

Opdracht: Ik bereid leeractiviteiten voor

Resultaat: Ik heb meerdere leeractiviteiten voorbereid, deze sluiten aan bij de visie en methodes van mijn BPV en bij de behoeften van de leerlingen en daarbij heb ik een passende leeromgeving ingericht.

Bewijs: Voor alle fases: een methodisch uitgewerkt lesformulier wat voldoet aan de criteria.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
7 ★ ★	De leeractiviteiten die jij hebt ontwikkeld kennen een afwisseling in onderwijsorganisatievorm (kring, hoek, circuit, tafelgroep).	
★	Je bespreekt je keuzes met je begeleider en past waar nodig aan.	
8 ★ ★	De leeractiviteiten die jij hebt ontwikkeld kennen verschillende didactische werkvormen (interactievormen, instructievormen, opdrachtvormen).	
★	Je bespreekt de keuzes met je begeleider en past waar nodig aan.	
9 ★ ★	Je ontwikkelt de leeractiviteiten zo dat er een goede balans is m.b.t. aandacht spanne en inspanning.	
★	Je denk na over de wisselingen tussen de leeractiviteiten en hoe je deze zo kan organiseren dat er een soepele lesovergang ontstaat.	
	Je bespreekt je keuzes met je begeleider en past waar nodig je plan aan.	

Feedback startbekwame fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2D. Begeleidingsplan ontwikkelen

Beginner

Opdracht: Ik lever een bijdrage aan het ontwikkelen van een begeleidingsplan voor leerlingen met specifieke begeleidings- of leerbehoeften

Resultaat: Het begeleidingsplan past bij de specifieke begeleidingsbehoefte van de leerling, is afgestemd met de leerling en opvoeders en is praktisch uitvoerbaar op school.

Bewijs: Dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
1 ★	Je stemt met je begeleider af welke leerlingen extra ondersteuning hebben.	
	Je stemt met je werkbegeleider af welke extra informatie je kan verzamelen over leerlingen en verzamelt deze informatie nauwkeurig.	
2 ★	Je observeert de leerling om een volledig beeld te krijgen van de hulpvraag.	
	Je legt je observatie zoveel mogelijk in neutrale termen (zonder mening/oordeel) vast.	
	Je beschrijft wat je feitelijk ziet en hoort.	
3 ★	Je bespreekt je observatie met je begeleider en onderzoekt samen de objectiviteit en past waar nodig aan.	
	Daarna stellen jullie samen vast welke begeleiding jij gaat geven aan de leerling.	

Feedback beginnersfase:

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2D. Begeleidingsplan ontwikkelen

Gevorderd

Opdracht: Ik lever een bijdrage aan het ontwikkelen van een begeleidingsplan voor leerlingen met specifieke begeleidings- of leerbehoeften

Resultaat: Het begeleidingsplan past bij de specifieke begeleidingsbehoefte van de leerling, is afgestemd met de leerling en opvoeders en is praktisch uitvoerbaar op school.

Bewijs: dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend EN een methodisch opgesteld plan wat voldoet aan de gestelde criteria.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
4 ★ ★	Aan de hand van de verzamelde informatie over de leerling doe je een voorstel voor de begeleiding. Dit doe je methodisch.	
	Je doet een voorstel voor 1 of meer leerdoelen en denkt na over welke leeractiviteiten, begeleidingsmethoden en materialen je gaat inzetten.	
	Aan de hand van de verzamelde informatie over de leerling doe je een voorstel voor de begeleiding. Dit doe je methodisch.	
	Je doet een voorstel voor 1 of meer leerdoelen en denkt na over welke leeractiviteiten, begeleidingsmethoden en materialen je gaat inzetten.	
5 ★ ★	Je bespreekt jouw ideeën voor het begeleidingsplan met je begeleider.	
	Jullie kijken waarin jullie het eens zijn en waarin jullie verschillen van mening.	
	Jullie wegen verschillende alternatieven af en denken per alternatief na wat het gevolg is (voor de leerling, voor de klas, en wat er op school mogelijk is). Samen komen jullie tot overeenstemming.	
6 ★ ★	Je legt het plan van begeleiding voor aan de leerling en kijkt of het aansluit.	
	Dat doe je op een sensitieve en responsieve manier, waarbij je actief werkt aan een positieve relatie.	
	Eventueel pas je het begeleidingsplan aan.	

Feedback gevorderde fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2D. Begeleidingsplan ontwikkelen

Startbekwaam

Opdracht: Ik lever een bijdrage aan het ontwikkelen van een begeleidingsplan voor leerlingen met specifieke begeleidings- of leerbehoeften

Resultaat: Het begeleidingsplan past bij de specifieke begeleidingsbehoefte van de leerling, is afgestemd met de leerling en opvoeders en is praktisch uitvoerbaar op school.

Bewijs: dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend EN een methodisch opgesteld plan wat voldoet aan de gestelde criteria.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
7 ★ ★ ★	Je legt het begeleidingsplan, samen met de leraar, voor aan ouders.	
	Dit doe je op een duidelijke en overtuigende manier.	
	Je vraagt de ouders om inbreng.	
	En geeft ook aan hoe de ouders thuis een bijdrage kunnen leveren aan de opgestelde ontwikkeldoelen.	
	Je houdt hierbij rekening met ouders die laaggeletterd zijn.	
	Wanneer het niet mogelijk is om bij een oudergesprek te zijn, oefen je het gesprek met je begeleider.	
8 ★ ★ ★	Wanneer ouders andere ideeën hebben voor het begeleidingsplan, reageer je hier rustig op.	
	Je beargumenteert waarom jij dit wel of geen goed idee is, waarom bepaalde keuzes zijn gemaakt en geeft heldere argumenten.	
9 ★ ★ ★	Je monitort de ontwikkeling van de leerling voortdurend en signaleert voortgang en/of stagnatie in de doelen uit het begeleidingsplan.	
	Je onderzoekt mogelijke belemmeringen in de voortgang.	
	Je rapporteert aan je begeleider over deze voortgang.	

Feedback startbekwame fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2E Het geven van taalondersteuning

Beginner

Opdracht: **Je geeft passende taalondersteuning**

Resultaat: **De leerlingen krijgen leerondersteuning op maat**

Bewijs: Dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
1 ★	Je observeert hoe je begeleider begeleiding geeft aan leerlingen die ondersteuning of uitdaging nodig hebben voor taal.	
	Je onderzoekt of hier groeps- of handelingsplannen voor zijn en je bespreekt met je begeleider hoe je hierbij kan ondersteunen.	
2 ★	Je onderzoekt hoe de SLO taaldoelen, de taaldomeinen en de taalmethode in jouw BPV gebruikt worden.	
	Je bespreekt met je begeleider wat jouw rol is in de begeleiding hierin.	
	Je voert de gemaakte afspraken uit en zet de door je begeleider geadviseerde leer- en ontwikkelingsmaterialen passend in.	
3 ★	Na de begeleiding rapporteer je aan de begeleider wat er goed ging en waar de leerling(en) nog moeite mee had(den).	
	Samen met de begeleider noteer je dit in een logboek en bespreek je de vervolgstappen voor het volgende begeleidingsmoment van de taalondersteuning.	

Feedback beginnersfase:

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2E Het geven van taalondersteuning

Gevorderd

Opdracht: **Je geeft passende taalondersteuning**

Resultaat: **De leerlingen krijgen leerondersteuning op maat**

Bewijs: Dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend **EN** een bewijs waarmee je laat zien dat je minimaal 5 momenten een logboek hebt bijgehouden over de ontwikkeling van een leerling.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
4	Je brengt in kaart welke taalproblemen er in jouw BPV zijn (TOS, NT2, Dyslexie).	
★		
★	Je doet voorstellen voor de (taal)materialen die passend zijn om leerlingen met deze problemen te begeleiden en legt aan je begeleider uit hoe je de motivatie van de leerling wil gaan bevorderen.	
	Je brengt in kaart welke taalproblemen er in jouw BPV zijn (TOS, NT2, Dyslexie).	
	Je doet voorstellen voor de (taal)materialen die passend zijn om leerlingen met deze problemen te begeleiden en legt aan je begeleider uit hoe je de motivatie van de leerling wil gaan bevorderen.	
5	Tijdens het begeleidingsmoment werk je aan de doelen/behoefte en toon je voorbeeldgedrag in correct taalgebruik (woordenschat, intonatie, uitspraak etc).	
★		
★	Je let ook op of er nieuwe hulpvragen zijn.	
	Je kiest passende leesstrategieën en taalmaterialen.	
6	Je geeft begeleiding bij het technisch lezen en zet een passende taaldidactiek in.	
★		
★	Je monitort de ontwikkeling van leerlingen door een logboek bij te houden, je koppelt belangrijke punten regelmatig terug aan je begeleider.	
	Samen bepaal je of het doel is behaald en welke vervolgstappen er nodig zijn om aan te sluiten bij de begeleidingsbehoeften op het gebied van taal, spelling of lezen.	

Feedback gevorderde fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2E Het geven van taalondersteuning

Startbekwaam

Opdracht: **Je geeft passende taalondersteuning**

Resultaat: **De leerlingen krijgen leerondersteuning op maat**

Bewijs: Dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend **EN** een bewijs waarmee je laat zien dat je minimaal 5 momenten een logboek hebt bijgehouden over de ontwikkeling van een leerling.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
7 ★ ★ ★	Je geeft begeleiding bij het vergroten van de woordenschat.	
★	Je motiveert de gemaakte keuzes in didactiek en materialen.	
	Je laat zien hoe je gebruik hebt gemaakt van het groeps- of handelingsplan en hoe je rekening hebt gehouden met de individuele doelen en/of de begeleidingsbehoeften van de leerlingen.	
8 ★ ★ ★	Je geeft begeleiding bij een spellingsmoment.	
★	Je bespreekt hoe je hierbij inzet op motivatie en hoe je de Growth Mindset wil stimuleren bij leerlingen.	
9 ★ ★ ★	Je verwerkt alle logboekgegevens in het leerlingvolgsysteem van de BPV. (Wanneer dit niet mogelijk is, laat je je logboekgegevens zien aan je werkbegeleider).	
★	Je evalueert het groeps-of handelingsplan en kijkt of alle doelen behaald zijn. Je doet voorstellen voor een vervolgstap.	

Feedback startbekwame fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2F Het geven van rekenondersteuning

Beginner

Opdracht: **Je geeft passende rekenondersteuning**

Resultaat: **De leerlingen krijgen leerondersteuning op maat**

Bewijs: Dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
1 ★	Je observeert hoe je begeleider rekenbegeleiding geeft aan leerlingen die ondersteuning of uitdaging nodig hebben.	
	Je bespreekt met de begeleider wat veelgemaakte rekenfouten zijn en hoe je hierbij kan ondersteunen.	
2 ★	Je onderzoekt hoe de SLO rekendoelen, rekenmethode en de rekendomeinen in jouw BPV gebruikt worden.	
	Je bespreekt met je begeleider wat jouw rol is in de rekenbegeleiding.	
	Je voert volgens de gemaakte afspraken de rekenbegeleiding uit en zet de door je begeleider geadviseerde leer- en ontwikkelingsmaterialen passend in.	
3 ★	Na de begeleiding rapporteer je aan de begeleider wat er goed ging en waar de leerling(en) nog moeite mee hadden.	
	Samen met de begeleider noteer je dit in een logboek en bespreek je de vervolgstappen voor het volgende begeleidingsmoment van de rekenondersteuning.	

Feedback beginnersfase:

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2F Het geven van rekenondersteuning

Gevorderd

Opdracht: **Je geeft passende rekenondersteuning**

Resultaat: **De leerlingen krijgen leerondersteuning op maat**

Bewijs: Dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
4 ★ ★	Je verdiept je in de zorgstructuur van je BPV en kan uitleggen hoe deze is opgebouwd.	
	Samen met je begeleider bereid je een begeleidingsmoment voor rekenen voor en daarbij hou je rekening met de individuele doelen en/of begeleidingsbehoeften die in het groepsplan of handelingsplan staan.	
	Je doet zelf voorstellen voor de (reken)materialen die hierbij passend zijn en vraagt advies aan je begeleider.	
	Je verdiept je in de zorgstructuur van je BPV en kan uitleggen hoe deze is opgebouwd.	
	Samen met je begeleider bereid je een begeleidingsmoment voor rekenen voor en daarbij hou je rekening met de individuele doelen en/of begeleidingsbehoeften die in het groepsplan of handelingsplan staan.	
	Je doet zelf voorstellen voor de (reken)materialen die hierbij passend zijn en vraagt advies aan je begeleider.	
5 ★ ★	Tijdens het begeleidingsmoment werk je aan de doelen/behoeften en je let ook op of er nieuwe hulpvragen zijn.	
	Met inzet van het protocol ERWD kan je hier een eenvoudige interventie voor verzinnen door rekenmaterialen gericht inzetten.	
	Ook maak je met je begeleider afspraken wat je in de begeleiding kan doen voor leerlingen met dyscalculie.	
	Deze begeleiding voer je uit.	
6 ★ ★	Je brengt de beginsituatie van een leerling in beeld aan de hand van het Barekamuurtje.	
	Je zet vervolgens een eenvoudige interventie in, waarbij je passende rekenmaterialen inzet.	
	Rekenmaterialen gericht inzetten.	

Feedback gevorderde fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 2F Het geven van rekenondersteuning

Startbekwaam

Opdracht: **Je geeft passende rekenondersteuning**

Resultaat: **De leerlingen krijgen leerondersteuning op maat**

Bewijs: Dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend **EN** een bewijs waarmee je laat zien dat je minimaal 5 momenten een logboek hebt bijgehouden over de ontwikkeling van een leerling.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
7 ★ ★	Bij alle begeleidingsmomenten hou je rekening met de individuele doelen en/of de begeleidingsbehoeften van de leerlingen.	
★	Je kent deze doordat je de groeps- of handelingsplan hebt gelezen.	
8 ★ ★	Je kan tijdens de begeleiding signaleren of de methode aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling(en) en je begeleiding hierop aanpassen.	
★	Het lukt je om te begeleiden vanuit de growth mindset gedachte.	
9 ★ ★	Je verwerkt alle logboekgegevens in het leerlingvolgsysteem van de BPV. (Wanneer dit niet mogelijk is, laat je je logboekgegevens zien aan je werkbegeleider).	
★	Je evalueert het groeps-of handelingsplan en kijkt of alle doelen behaald zijn. Je doet voorstellen voor een vervolgstap.	

Feedback startbekwame fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 3A. Voorbereiden en uitvoeren van het eet- en drinkmoment

Beginner

Opdracht: Je zorgt tijdens eet-en drinkmomenten voor een rustig en voorspelbaar ritueel.

Resultaat: De leerlingen hebben op een prettige en veilige manier ontspannen en persoonlijke aandacht gekregen en staan actief klaar voor de volgende les.

Bewijs: Dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
1 ★	Je geeft het goede voorbeeld met betrekking tot een gezonde leefstijl (gezond eten, drinken, niet roken, actief bewegen, buitenactiviteiten en hygiëne) in het bijzijn van leerlingen.	
	Je maakt verantwoorde keuzes bij het bereiden van maaltijden en tussendoortjes.	
	Je praat hierover met de leerlingen en geeft informatie over gezondheid en helpt leerlingen om gezonde eigen keuzes te maken en weerbaar te zijn.	
2 ★	Je hanteert beleid, afspraken, regels en omgangsvormen van jouw BPV op een eenduidige en consequente wijze.	
	Je legt de reden hiervan uit. Je reageert ook sensitief en responsief naar de leerlingen.	
	Daarbij houd je rekening met de situatie en sluit je jouw gedrag aan bij de ontwikkeling en de behoefte aan autonomie van individuele leerlingen.	
3 ★	Je zorgt voor een rustig en voorspelbaar ritueel en een hygiënische en aantrekkelijke omgeving wanneer leerlingen eten en drinken (fruit, maaltijd).	
	Je geeft duidelijke informatie over start, verloop en einde van het moment waardoor de situatie inzichtelijk is voor de leerlingen.	

Feedback beginnersfase:

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 3A. Voorbereiden en uitvoeren van het eet- en drinkmoment

Startbekwaam

Opdracht: Je zorgt tijdens eet-en drinkmomenten voor een rustig en voorspelbaar ritueel.

Resultaat: De leerlingen hebben op een prettige en veilige manier ontspannen en persoonlijke aandacht gekregen en staan actief klaar voor de volgende les.

Bewijs: Dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
7 ★ ★ ★	Je begeleidt leerlingen bij het leren kennen van- en omgaan met de afspraken in de groep.	
	Daarbij sluit je aan op de leeftijd of genderspecifiek gedrag en de individuele afspraken met ouders.	
	Je toont betrokkenheid door tijdens het eet- en drinkmoment de interactie tussen de leerlingen onderling te bevorderen.	
	Tegelijkertijd luister je met aandacht naar individuele leerlingen en sluit je aan op de inhoud wat een leerling vertelt.	
8 ★ ★ ★	Je signaleert afwijkend gedrag m.b.t. eten en drinken.	
	Je bespreekt dit met collega's en waar nodig registreer je dit.	
	Je biedt op eigen initiatief en op passende wijze steun aan deze leerlingen.	
	Je bespreekt dit op tactvolle en empathische wijze met leerlingen en/of hun ouders.	
9 ★ ★ ★	Je blijft je handelen spiegelen en toetsen aan dat wat er in het beleidsplan staat over voeding, eet- en drinkmomenten.	
	Je staat daarbij open voor meningen, ideeën en feedback van anderen.	
	Je houdt deze visie concreet en levend op jouw werk door dit regelmatig te bespreken met collega's waarbij je de knelpunten duidelijk benoemt.	
	Je geeft daarbij op overtuigende wijze verbetervoorstellen en werkt vervolgens constructief samen aan het behalen van afgesproken doelen.	

Feedback startbekwame fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 3B. Ondersteunen tijdens het pauzemoment

Beginner

Opdracht: **Ik ondersteun tijdens het pauzemoment.**

Resultaat: **Er heerst een prettige en veilige sfeer tijdens de pauze.**

Bewijs: Dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
1 ★	Je handelt sensitief en responsief, toont je betrokkenheid en doet waar mogelijk actief mee met de activiteiten die ontstaan tijdens een pauzemoment.	
	Je let daarbij op veiligheid.	
	Eventuele bijzonderheden koppel je terug aan je werkbegeleider.	
2 ★	Tijdens het pauzemoment kijk je welke verschillende behoeftes bij de leerlingen zichtbaar zijn, je voert alledaagse gesprekjes met de leerlingen en moedigt leerlingen aan om hun gedachten, ideeën en gevoelens te verwoorden.	
3 ★	Je houdt in de gaten of alle leerlingen aansluiting vinden bij een groepje.	
	Als er ruzies ontstaan, kijk je hoe jouw begeleider deze oplost en je stelt vragen hoe en waarom hij of zij het zo heeft aangepakt.	

Feedback beginnersfase:

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 3B. Ondersteunen tijdens het pauzemoment

Startbekwaam

Opdracht: Ik ondersteun tijdens het pauzemoment.

Resultaat: Er heerst een prettige en veilige sfeer tijdens de pauze.

Bewijs: Dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
7 ★ ★ ★	Je gebruikt de pauzemomenten als speel-/leersituatie en persoonlijke interactie met de leerling.	
	Je signaleert bijzonder en/of afwijkend gedrag en sociale problematiek (pestgedrag, veel ruzie, alleen staan, agressie, kindermishandeling).	
	Je spreekt de leerlingen op positieve wijze op hun gedrag aan en behandelt hen rechtvaardig.	
8 ★ ★ ★	Je informeert leerlingen (en ouders) op een passende wijze wanneer je een ziekte of bijzonderheden constateert.	
	Je weet ook passend advies te geven op vragen.	
	Je weet hoe het meldproces verloopt per ziekte en weet ook wat jouw rol hierin is.	
9 ★ ★ ★	Je gaat na wat de mogelijke oorzaken zijn van pestgedrag.	
	Je bespreekt bijzonder gedrag of sociale problematiek met collega's en waar nodig met ouders.	
	Je deelt je kennis, ervaring en inzichten met betrekking tot bijzonderheden in de ontwikkeling en geeft waar nodig advies.	
	Je verwerkt de bijzonderheden/gegevens in registratiesystemen of kinddossiers. (Wanneer het niet mogelijk is om in het registratiesysteem of kinddossier te werken, noteer je de bijzonderheden en gegevens voor je werkbegeleider).	

Feedback startbekwame fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 4A. Afronden van de dag

Gevorderd

Opdracht: Samen met de leerlingen en collega's rond ik de dag af. Ik lever een bijdrage aan activiteiten om de kwaliteit van de school te verbeteren.

Resultaat: Aan het einde van de dag zijn alle taken afgerond en heb ik een bijdrage geleverd aan het verbeteren van de kwaliteit.

Bewijs: Voor alle fases: dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
4	Je rondt de dag bewust af met de leerlingen, je vraagt aan de leerlingen wat en hoe ze geleerd hebben en wat ze dat heeft opgeleverd.	
★	Je geeft (positieve) feedback op hoe gewerkt is.	
★	Je sluit samen met je begeleider op tijd af, laat opruimen en inpakken en de leerlingen de klas rustig verlaten.	
5	Je zorgt dat het lokaal netjes en schoon achtergelaten is.	
★	Je neemt zelf het initiatief om werkzaamheden op te pakken die nog gedaan moeten worden.	
★	Je checkt de voorraad materialen en waar nodig geef je tekorten door aan degene die de bestellingen doet.	
6	Wanneer nodig voer je werkzaamheden uit zoals afwassen, wassen van textiel, schoonmaken van meubels, keukenblok en/of toiletten.	
★	Je doet dit volgens de voorgeschreven instructies en procedures en handelt kosten- en milieubewust.	
★	Wanneer je zelf naar huis gaat neem je afscheid van de leerlingen die er nog zijn en van collega's.	

Feedback gevorderde fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 4A. Afronden van de dag

Startbekwaam

Opdracht: Samen met de leerlingen en collega's rond ik de dag af. Ik lever een bijdrage aan activiteiten om de kwaliteit van de school te verbeteren.

Resultaat: Aan het einde van de dag zijn alle taken afgerond en heb ik een bijdrage geleverd aan het verbeteren van de kwaliteit.

Bewijs: Voor alle fases: dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
7 ★ ★ ★	Je zet de (digitale) leermiddelen startklaar voor de volgende dag en ondersteunt de leraren bij ICT-vragen en problemen.	
	Je signaleert welk administratief werk er nog moeten en gaat in overleg met de leraren hoe je dit moet uit te voeren.	
	Je doet dit op een sensitieve en responsieve wijze en houdt rekening met de verschillende communicatiestijlen van mensen.	
8 ★ ★ ★	Je signaleert wanneer er onderhoud nodig is voor de (digitale) lesmaterialen en apparatuur of werkruimte.	
	Je geeft die signalen door aan de verantwoordelijke functionaris.	
	Je doet dit op respectvolle en heldere manier.	
9 ★ ★ ★	Je evalueert de leeractiviteiten, werkvormen en of opdrachten die deze dag gedaan zijn.	
	Je vraagt feedback en feedforward op je eigen handelen en bespreekt verbetervoorstellen met de leraar.	

Feedback startbekwame fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 5A. Samenwerken bij organisatiebrede activiteiten

Gevorderd

Opdracht: Ik neem deel aan werkgroepen en stem dit af met directe collega's binnen (en buiten) de organisatie

Resultaat: Ik heb een bijdrage geleverd aan de organisatie van activiteiten in afstemming met directe collega's en andere betrokkenen binnen en buiten de organisatie

Bewijs: Voor alle fases: dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
4	Je neemt actief deel aan een werkgroep, die organisatiebrede thema activiteiten organiseert.	
★		
★	Je maakt met de werkgroep en jouw begeleider afspraken welke werkzaamheden jij precies kan oppakken en voert deze uit.	
	Je neemt actief deel aan een werkgroep, die organisatiebrede thema activiteiten organiseert.	
	Je maakt met de werkgroep en jouw begeleider afspraken welke werkzaamheden jij precies kan oppakken en voert deze uit.	
5	Je kent je rol binnen een werkgroep, je draagt ideeën aan en trekt taken naar je toe, je let daarbij goed op de prioriteiten van de activiteiten en werkzaamheden.	
★		
★		
6	Je denkt na over de ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid binnen de activiteit en doet hiervoor voorstellen.	
★		
★	Ook houdt je rekening met interculturele diversiteit bij het organiseren van de activiteiten.	

Feedback gevorderde fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider:

Beoordelingsformulier BPV van _____

OA | Beroepstaak 5A. Samenwerken bij organisatiebrede activiteiten

Startbekwaam

Opdracht: Ik neem deel aan werkgroepen en stem dit af met directe collega's binnen (en buiten) de organisatie

Resultaat: Ik heb een bijdrage geleverd aan de organisatie van activiteiten in afstemming met directe collega's en andere betrokkenen binnen en buiten de organisatie

Bewijs: Voor alle fases: dit formulier ingevuld en voorzien van concrete feedback of een logboek waarin je hebt beschreven hoe en wanneer je deze taak hebt geoefend.

Bij het oefenen van een beroepstaak hoeven nog niet alle doelen behaald te zijn. Je werkbegeleider geeft feedback zodat je weet waar je nog in kunt groeien.

Bij het afronden van een fase moeten alle taken wél voldoende afgerond zijn.

	Doel	☒
7 ★ ★ ★	Je werkt constructief samen met alle betrokkenen en informeert hen volledig, tijdig en regelmatig.	
	Wanneer er conflicten ontstaan werk jij mee aan een oplossing.	
8 ★ ★ ★	Je informeert alle betrokkenen door verschillende (social media) communicatie kanalen in te zetten.	
	Je houdt daarbij ook rekening met ouders die laaggeletterd zijn.	
9 ★ ★ ★	Na het uitvoeren van de organisatie brede activiteit evalueer je deze door meningen en feedback op te halen en te bespreken met betrokkenen.	
	Je bespreekt ook de kwaliteit van je eigen acties: wat is goed gegaan en wat niet.	
	Je formuleert meetbare, uitdagende en haalbare verbeterpunten voor de uitgevoerde activiteit en brengt deze met overtuigingskracht naar alle betrokkenen.	
	Je formuleert voor je eigen handelen ook verbeterpunten en maakt een plan van aanpak hiervoor die je bespreekt met je begeleider.	

Feedback startbekwame fase

Datum:

Naam en handtekening begeleider: