# **Format examenplan/plan van afsluiting cohort 2023-2024 (alle niveaus)**

# **Examenplan/plan van afsluiting**

|  |  |
| --- | --- |
| **College** | Albeda MBO Theaterschool |
| **Opleiding** | Medewerker Evenementenorganisatie |
| **Crebo** | 25749 |
| **Cohort** | 2023-2026 |
| **Leerweg** | Bol |
| **Niveau** | 4 |

**Wettelijke eisen voor diplomering**

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student voldoen aan alle kwalificatie-eisen. Het gaat om de volgende onderdelen:

* Beroepsgerichte eisen (kwalificatiedossier): minimaal een 6 (afgeronde 5,5) of hoger, of een voldoende of goed per kerntaak,
* Generieke eisen taal en rekenen: een oordeel per onderdeel volgens de eisen die geldend zijn voor het betreffende cohort.
* Loopbaan en Burgerschap: voldaan hebben aan de gestelde eisen door de opleiding.
* Beroepspraktijkvorming (bpv): met een positieve beoordeling hebben voltooid, waarbij het oordeel van het leerbedrijf is betrokken.
* Keuzedelen: voldaan hebben aan de keuzedeelverplichting en aan de zak/-slaagregeling (compensatieregeling) die geldend is voor het betreffende cohort.

**Uitwerking wettelijke eisen voor diplomering voor dit examenplan/plan van afsluiting**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderdeel** | **Beslisregels en eisen** | | **Toelichting** |
| Beroepsgerichte eisen | | De student voldoet aan de eisen als alle kerntaken met minimaal een voldoende zijn afgerond (afgerond cijfer 6 of een V). Compensatie is niet mogelijk. | * De eindwaardering van de kerntaak wordt afgerond op nul decimalen (heel cijfer) en moet voor afronding minimaal een 5,5 zijn. De eindwaardering per kerntaak wordt bepaald door het (gewogen) gemiddelde te nemen van de examens in die kerntaak. * Bij waarderingen in woorden moet de eindwaardering van de kerntaak minimaal een V zijn. De eindwaardering per kerntaak wordt bepaald door het (gewogen) gemiddelde te nemen van de examens in die kerntaak. Hierbij geldt als regel: O=4, een V=6 en een G=8. |
| Generieke taal- en rekenvaardigheden niveau 4 | | De eindwaardering voor Nederlands is tenminste een afgeronde 5, mits voor Engels en rekenen een eindwaardering van tenminste een afgeronde 6 is behaald, of elke andere volgorde. | **Nederlands**  Centraal examen 3F (lezen en luisteren);  Instellingsexamen 3F (schrijven (incl. taalverzorging), spreken, gesprekken)  **Engels**  Centraal examen B1 (lezen en luisteren);  Instellingsexamen A2 (schrijven, spreken, gesprekken)  **Rekenen**  Instellingsexamen rekenniveau 4 |
| Loopbaan en Burgerschap | | De student heeft voldaan aan de inspanningsverplichting loopbaan en burgerschap. |  |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | De student heeft de bpv met een positieve beoordeling voltooid. | Het team heeft hierbij het oordeel van het leerbedrijf betrokken. |
| Keuzedelen | | De student heeft voldaan aan de compensatieregeling keuzedelen:   * Het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een afgeronde 6 zijn. * Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een afgeronde 6 zijn. * Een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een afgeronde 4 zijn. | Voor de berekening van het gemiddelde wordt uitgegaan van de cijfers met één decimaal. |

## **Beroepsgerichte examenonderdelen[[1]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Basisdeel/profieldeel** | | | ***Basis*** | | | | | | | | | | |
| **Naam kerntaak** | | | ***B1K1* Stelt evenementenplannen op en ondersteunt daarbij** | | | | | | | | | | |
| **Code[[2]](#footnote-3)** | | | ***25749 B1K1*** | | | | | | | | | | |
| **Code** | **Examenvorm** | **Examennaam** | **Werkproces(sen)** | **Jaar** | **Periode** | **Duur** | **Afnameplaats** | **Schaal** | **Weging** | **Cesuur** | **Resultaat** | **Examenleverancier** | **Aantal herkansingen** |
| PR1 | PvB | Inventariseert wensen en eisen van de opdrachtgever | **B1-K1-W1** Inventariseert wensen en eisen van de opdrachtgever | 3 | var | var | School | O/V/G | 1 | Minimaal V | V/G | Praktijkleren | 1 |
| PR2 | PvB | Verzamelt informatie voor evenementen en analyseert deze | **B1-K1-W2** Verzamelt informatie voor evenementen en analyseert deze | 3 | var | var | School | O/V/G | 1 | Minimaal V | V/G | Praktijkleren | 1 |
| PR3 | PvB | Maakt een risico-analyse en een overzicht van benodigde vergunningen | **B1-K1-W3** Maakt een risico-analyse en een overzicht van benodigde vergunningen | 3 | var | var | School | O/V/G | 1 | Minimaal V | V/G | Praktijkleren | 1 |
| PR4 | PvB | Doet voorstellen voor evenementplannen en/of stelt deze bij | **B1-K1-W4** Doet voorstellen voor evenementplannen en/of stelt deze bij | 3 | var | var | School | O/V/G | 1 | Minimaal V | V/G | Praktijkleren | 1 |
| PR5 | PvB | Werkt evenementplannen uit en presenteert deze | **B1-K1-W5** Werkt evenementplannen uit en presenteert deze | 3 | var | var | School | O/V/G | 1 | Minimaal V | V/G | Praktijkleren | 1 |
| PR6 | PvB | Stelt begroting en offerte op voor de opdrachtgever | **B1-K1-W6** Stelt begroting en offerte op voor de opdrachtgever | 3 | var | var | School | O/V/G | 1 | Minimaal V | V/G | Praktijkleren | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Basisdeel/profieldeel** | | | *Basis* | | | | | | | | | | |
| **Naam kerntaak** | | | *B1-K2 Organiseert het evenement en evenement promotie* | | | | | | | | | | |
| **Code[[3]](#footnote-4)** | | | *25749 B1K2* | | | | | | | | | | |
| **Code** | **Examenvorm** | **Examennaam** | **Werkproces(sen)** | **Jaar** | **Periode** | **Duur** | **Afnameplaats** | **Schaal** | **Weging** | **Cesuur** | **Resultaat** | **Examenleverancier** | **Aantal herkansingen** |
| PR7 | PvB | Werkt een draaiboek en callsheet uit | **B1-K2-W1** Werkt een draaiboek en callsheet uit | 3 | var | var | school | O/V/G | 1 | Minimaal een V | V/G | Praktijkleren | 1 |
| PR8 | PvB | Regelt de promotie van het evenement | **B1-K2-W2** Regelt de promotie van het evenement | 3 | var | var | school | O/V/G | 1 | Minimaal een V | V/G | Praktijkleren | 1 |
| PR9 | PvB | Regelt de inhuur/aankoop van materialen, mensen, techniek, (virtuele) ruimtes, catering, vervoer  en voorzieningen | **B1-K2-W3** Regelt de inhuur/aankoop van materialen, mensen, techniek, (virtuele) ruimtes, catering, vervoer  en voorzieningen | 3 | var | var | school | O/V/G | 1 | Minimaal een V | V/G | Praktijkleren | 1 |
| PR10 | PvB | Verzorgt de administratie met betrekking tot de deelnemers | **B1-K2-W4** Verzorgt de administratie met betrekking tot de deelnemers | 3 | var | var | school | O/V/G | 1 | Minimaal een V | V/G | Praktijkleren | 1 |
| PR11 | PvB | Regelt de infrastructuur rondom het evenement | **B1-K2-W5** Regelt de infrastructuur rondom het evenement | 3 | var | var | school | O/V/G | 1 | Minimaal een V | V/G | Praktijkleren | 1 |
| PR12 | PvB | Regelt de inrichting van ruimtes, de installatie van materialen en apparatuur en de dagelijkse voorzieningen | **B1-K2-W6** regelt de inrichting van ruimtes, de installatie van materialen en apparatuur en de dagelijkse voorzieningen | 3 | var | var | school | O/V/G | 1 | Minimaal een V | V/G | Praktijkleren | 1 |
| PR13 | PvB | Regelt de veiligheidsorganisatie van het evenement | **B1-K2-W7**  Regelt de veiligheidsorganisatie van het evenement | 3 | var | var | school | O/V/G | 1 | Minimaal een V | V/G | Praktijkleren | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Basisdeel/profieldeel** | | | *Basis* | | | | | | | | | | |
| **Naam kerntaak** | | | *B1K3 Ondersteunt bij de uitvoering van het evenement* | | | | | | | | | | |
| **Code[[4]](#footnote-5)** | | | *25749 B1K3* | | | | | | | | | | |
| **Code** | **Examenvorm** | **Examennaam** | **Werkproces(sen)** | **Jaar** | **Periode** | **Duur** | **Afnameplaats** | **Schaal** | **Weging** | **Cesuur** | **Resultaat** | **Examenleverancier** | **Aantal herkansingen** |
| PR  14 | PvB | Bewaakt de voortgang tijdens het evenement | **B1-K3-W1** Bewaakt de voortgang tijdens het evenement | 3 | var | var | school | O/V/G | 1 | Minimaal een V | V/G | Praktijkleren | 1 |
| PR 15 | PvB | Coördineert de verkoop/verhuur van producten, catering en aanvullende diensten | **B1-K3-W2** Coördineert de verkoop/verhuur van producten, catering en aanvullende diensten | 3 | var | var | school | O/V/G | 1 | Minimaal een V | V/G | Praktijkleren | 1 |
| PR 16 | PvB | Coördineert de ontvangst van de bezoekers, artiesten, leveranciers en onderaannemers | **B1-K3-W3**  Coördineert de ontvangst van de bezoekers, artiesten, leveranciers en onderaannemers | 3 | var | var | school | O/V/G | 1 | Minimaal een V | V/G | Praktijkleren | 1 |
| PR 17 | PvB | Informeert en adviseert aanwezigen en handelt klachten af | **B1-K3-W4** Informeert en adviseert aanwezigen en handelt klachten af | 3 | var | var | school | O/V/G | 1 | Minimaal een V | V/G | Praktijkleren | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Basisdeel/profieldeel** | | | ***Basis*** | | | | | | | | | | |
| **Naam kerntaak** | | | *B1K4 Rondt het evenement af* | | | | | | | | | | |
| **Code[[5]](#footnote-6)** | | | ***25749 B1K4*** | | | | | | | | | | |
| **Code** | **Examenvorm** | **Examennaam** | **Werkproces(sen)** | **Jaar** | **Periode** | **Duur** | **Afnameplaats** | **Schaal** | **Weging** | **Cesuur** | **Resultaat** | **Examenleverancier** | **Aantal herkansingen** |
| PR  18 | PvB | Handelt financiële, personele en administratieve zaken rondom evenementen af | **B1-K4-W1** Handelt financiële, personele en administratieve zaken rondom evenementen af | 3 | var | var | school | O/V/G | 1 | Minimaal een V | V/G | Praktijkleren | 1 |
| PR 19 | PvB | Evalueert het evenement en doet verbetervoorstellen | **B1-K4-W2** Evalueert het evenement en doet verbetervoorstellen | 3 | var | var | school | O/V/G | 1 | Minimaal een V | V/G | Praktijkleren | 1 |

**1**

## **Generieke examenonderdelen[[6]](#footnote-7)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nederlands** | | | | | | | | | | | | | |
| **Code** | | | | | *Deze code wordt bepaald door FCMI* | | | | | | | | |
| **Examen**  **vorm** | **Examennaam** | **Niveau** | **Jaar** | **Periode** | | **Duur** | **Afname**  **plaats** | **Schaal** | **Weging** | **Cesuur[[7]](#footnote-8)** | **Resultaat** | **Examen**  **leverancier** | **Aantal herkansingen** |
| CE | CE Nederlands generiek lezen en luisteren | 3F | var | var | | 3F: 120 min. | School | 1-10 | Cijfer CE = 50% eindcijfer | ≥1,0 | Cijfer (1 decimaal) | CvtE | 1 |
| IE | Gesprekken voeren | 3F | var | var | | 30 min | School | 1-10 | Ongewogen gemiddelde IE- onderdelen = 50% eindcijfer | ≥1,0 | Cijfer (1 decimaal) | TOA | 1 |
| IE | Spreken | 3F | var | var | | School | 1-10 | ≥1,0 | Cijfer (1 decimaal) | TOA | 1 |
| IE | Schrijven | 3F | var | var | | 60 min | School | 1-10 | ≥1,0 | Cijfer (1 decimaal) | TOA | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Engels** | | | | | | | | | | | | | |
| **Code** | | | | | *Deze code wordt bepaald door FCMI* | | | | | | | | |
| **Examen**  **vorm** | **Examennaam** | **Niveau** | **Jaar** | **Periode** | | **Duur** | **Afnameplaats** | **Schaal** | **Weging** | **Cesuur[[8]](#footnote-9)** | **Resultaat** | **Examen**  **leverancier** | **Aantal herkansingen** |
| CE | CE Engels Generiek lezen en luisteren | B1 | var | var | | 90 min. | School | 1-10 | Cijfer CE = 50% eindcijfer | ≥1,0 | Cijfer (1 decimaal) | CvtE | 1 |
| IE | Gesprekken voeren | A2 | var | var | | 30 min | School | 1-10 | Ongewogen gemiddelde IE-onderdelen = 50% eindcijfer | ≥1,0 | Cijfer (1 decimaal) | TOA | 1 |
| IE | Spreken | A2 | var | var | | School | 1-10 | ≥1,0 | Cijfer (1 decimaal) | TOA | 1 |
| IE | Schrijven | A2 | var | var | | 60 min | School | 1-10 | ≥1,0 | Cijfer (1 decimaal) | TOA | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rekenen niveau 4** | | | | | | | | | | | | | |
| **Code** | | | | | *Deze code wordt bepaald door FCMI* | | | | | | | | |
| **Examenvorm** | **Examen**  **naam** | **Niveau** | **Jaar** | **Periode** | | **Duur** | **Afname**  **plaats** | **Schaal** | **Weging** | **Cesuur[[9]](#footnote-10)** | **Resultaat** | **Examen**  **leverancier** | **Aantal herkansingen** |
| IE | IE rekenen | 4 | var | var | | N4: 150 min. | School | 1-10 | 100% | ≥4,5 | Cijfer (1 decimaal) | Coöperatie | 2 |

## **Keuzedelen[[10]](#footnote-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type opleiding** | **Totale studielast** |
| Middenkaderopleiding (niveau 4) | 720 klokuren |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam keuzedeel** | | | | ***Verdieping blijvend fit, veilig en gezond bewegen*** | | | | | | | | |
| **Code** | | | | ***K0517*** | | | | | | | | |
| **Certificaat SBB** | | | | *Nee* | | | | | | | | |
| **Examenvorm** | **Examennaam** | **SBU** | **Jaar** | **Periode** | **Duur** | **Afnameplaats** | **Schaal** | **Weging** | **Cesuur[[11]](#footnote-12)** | **Resultaat** | **Examen**  **leverancier** | **Aantal herkansingen** |
| PR TH | Verdieping blijvend fit | 240 | var | variabel | var | School | 1-10 | 100% | ≥3,5 | Cijfer (1 decimaal) | Steci | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam keuzedeel** | | | | **Maken van een museumproduct** | | | | | | | | |
| **Code** | | | | ***K1022*** | | | | | | | | |
| **Certificaat SBB** | | | | *Nee* | | | | | | | | |
| **Examenvorm** | **Examennaam** | **SBU** | **Jaar** | **Periode** | **Duur** | **Afnameplaats** | **Schaal** | **Weging** | **Cesuur[[12]](#footnote-13)** | **Resultaat** | **Examen**  **leverancier** | **Aantal herkansingen** |
| PR TH | Maken van een museumproduct | 240 | var | variabel | var | School | 1-10 | 100% | ≥3,5 | Cijfer (1 decimaal) | Steci | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam keuzedeel** | | | | Artistiek inzicht | | | | | | | | |
| **Code** | | | | K0718 | | | | | | | | |
| **Certificaat SBB** | | | | *Nee* | | | | | | | | |
| **Examenvorm** | **Examennaam** | **SBU** | **Jaar** | **Periode** | **Duur** | **Afnameplaats** | **Schaal** | **Weging** | **Cesuur[[13]](#footnote-14)** | **Resultaat** | **Examen**  **leverancier** | **Aantal herkansingen** |
| PR | Artistiek inzicht | 240 | var | variabel | var | School | 1-10 | 100% | ≥3,5 | Cijfer (1 decimaal) | Steci | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam keuzedeel** | | | | Voorbereiding HBO | | | | | | | | |
| **Code** | | | | K0125 | | | | | | | | |
| **Certificaat SBB** | | | | *Nee* | | | | | | | | |
| **Examenvorm** | **Examennaam** | **SBU** | **Jaar** | **Periode** | **Duur** | **Afnameplaats** | **Schaal** | **Weging** | **Cesuur[[14]](#footnote-15)** | **Resultaat** | **Examen**  **leverancier** | **Aantal herkansingen** |
| PR TH | Voorbereiding HBO | 240 | var | variabel | var | School | 1-10 | 100% | ≥3,5 | Cijfer (1 decimaal) | Steci | 1 |

## **Loopbaan en burgerschap**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lb[[15]](#footnote-16)** | | |  | | | | | | | |
| **Code** | | | *Deze code wordt bepaald door de BKD’er* | | | | | | | |
| **Examenvorm** | **Examennaam** | **Niveau** | **Jaar** | **Periode** | **Afnameplaats** | **Schaal** | **Weging** | **Cesuur** | **Resultaat** | **Aantal herkansingen** |
| PR TH | Loopbaan | 4 | var | var | School | Voldaan/ niet voldaan | 1 | Voldaan | Voldaan | 1 |
| PR TH | Burgerschap | 4 | var | var | School | Voldaan/ niet voldaan | 1 | Voldaan | Voldaan | 1 |

## **Bpv[[16]](#footnote-17)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bpv** | |  | | | | |
| **Code** | | *Deze code wordt bepaald door de BKD’er* | | | | |
| **Examennaam** | **Niveau** | **Schaal** | **Weging** | **Cesuur** | **Resultaat** | **Aantal herkansingen** |
| Bpv | 4 | Voldaan/ niet voldaan | 1 | Voldaan | Voldaan | 1 |

1. Zie bijlage voor een ingevuld voorbeeld. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zie bijlage voor instructie. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zie bijlage voor instructie. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zie bijlage voor instructie. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zie bijlage voor instructie. [↑](#footnote-ref-6)
6. Generieke examenonderdelen worden beheerd door FCMI; vul alleen de geel gearceerde cellen in of aan; idem voor de overige generieke onderdelen. [↑](#footnote-ref-7)
7. Let op: dit cijfer is een van de onderdelen waarmee de eindwaardering Nederlands wordt berekend. De eindwaardering is onderdeel van de zak-/slaagregeling Nederlands/(Engels)/rekenen; hier moet aan voldaan zijn om het onderdeel Nederlands te behalen. [↑](#footnote-ref-8)
8. Let op: dit cijfer is een van de onderdelen waarmee de eindwaardering Engels wordt berekend. De eindwaardering is onderdeel van de zak-/slaagregeling Nederlands/Engels/rekenen; hier moet aan voldaan zijn om het onderdeel Engels te behalen. [↑](#footnote-ref-9)
9. Let op: dit cijfer is onderdeel van de zak-/slaagregeling Nederlands/(Engels)/rekenen; hier moet aan voldaan zijn om het onderdeel rekenen te behalen. [↑](#footnote-ref-10)
10. Keuzedelen worden beheerd door FCMI; vul alleen de geel gearceerde cellen in of aan. [↑](#footnote-ref-11)
11. Let op: dit cijfer is onderdeel van de compensatieregeling keuzedelen; hier moet aan voldaan zijn om het onderdeel keuzedelen te behalen. [↑](#footnote-ref-12)
12. Let op: dit cijfer is onderdeel van de compensatieregeling keuzedelen; hier moet aan voldaan zijn om het onderdeel keuzedelen te behalen. [↑](#footnote-ref-13)
13. Let op: dit cijfer is onderdeel van de compensatieregeling keuzedelen; hier moet aan voldaan zijn om het onderdeel keuzedelen te behalen. [↑](#footnote-ref-14)
14. [↑](#footnote-ref-15)
15. Lb wordt beheerd door FCMI; vul alleen de geel gearceerde cellen in of aan. [↑](#footnote-ref-16)
16. Bpv wordt beheerd door FCMI; vul alleen de geel gearceerde cellen in of aan. [↑](#footnote-ref-17)