
Mijn weg naar diplomering 2025-2026

Alle informatie over de afsluiting van jouw opleiding



Versie: 250715 Vastgesteld



Inhoud

1. Inleiding	3
De examenorganisatie	5
1.1 Het examenbureau	5
1.2 De examencommissie	5
2. Het plan van afsluiting	6
3. De beroepsgerichte onderdelen	7
3.1 Examens	8
4. Keuzedelen	11
5. Nederlands, rekenen en Engels	12
5.1 Nederlands	12
5.2 Rekenen	14
5.3 Engels	15
6. Loopbaan en Burgerschap	18
7. BPV voldoende	18
8. Klacht, bezwaar en beroep	19
9. Overige bepalingen	20
9.1 Vrijstellingen	20
9.2 Aangepaste examens	20
9.3 Onregelmatigheden kwalificerende onderdelen	20
9.4 Cum laude	20
10. Bijlage: Begrippenlijst	21

1. Inleiding

In deze gids vind je alles wat belangrijk is rondom het afsluiten van jouw opleiding en het behalen van je diploma of mbo-certificaat. Deze gids beschrijft wat je kunt verwachten en wat we van jou verwachten.

Lees deze gids dus goed door, dan sta je straks niet voor een verrassing.

Geldigheid

De informatie in dit document geldt voor de volgende opleidingen:

Crebonummer	Kwalificatie	Niveau
Gezondheidszorg		
25650	Apothekersassistent	4
25695	Doktersassistent	4
25780	Begeleider maatschappelijke zorg	3
25779	Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg	4
25655	Mbo-Verpleegkundige	4
25801	Praktijkopleider	4
25656	Verzorgende IG	3
25498	Dienstverlening Helpende Zorg & Welzijn	2
Deze gids heeft ook betrekking op de recombinateopleiding:		
25656 / 25780	(re)combinatieopleiding VIG/MZ	3

Dit document geldt wanneer je je opleiding start in het schooljaar 2024-2025

Leeswijzer

De gids heeft de volgende hoofdstukken:

- ✓ Toelichting op de examencommissie en examenorganisatie;
- ✓ De beroepsgerichte afsluiting van het basis- en profieldeel van het kwalificatiedossier;
- ✓ De afsluiting van de keuzedeelverplichting;
- ✓ De afsluiting van Nederlands, Engels en rekenen;
- ✓ De diploma-eisen voor Loopbaan en Burgerschap;
- ✓ De diploma eis BPV-voldoende;
- ✓ Bezwaar en beroep;
- ✓ Overige bepalingen.

Vraag gerust!

In deze gids proberen we alles zo goed mogelijk uit te leggen. Toch kun je vragen hebben over je plan van afsluiting. Blijf daar niet mee rondlopen: het afsluiten van je opleiding is al spannend genoeg! Stel je vragen aan je studieloopbaanbegeleider (SLB-er) of bij het examenbureau van jouw opleiding wanneer iets je niet duidelijk is. Zij zullen je waar nodig extra uitleg geven.

De examenorganisatie

De examenorganisatie zorgt ervoor dat jouw afsluiting eerlijk verloopt en dat je straks een diploma of MBO-certificaat hebt waarmee jij aantoonst dat je het beroep waarvoor je hebt geleerd op het goede niveau beheerst. De examenorganisatie bestaat uit twee onderdelen:

- De examenbureaus
- De examencommissie

1.1 Het examenbureau

Het examenbureau vind je bij het team waar jij je opleiding volgt. Zij zorgen voor alles rondom de organisatie van jouw afsluiting. Zij zorgen voor de planning van jouw kwalificerende onderdelen. Dat kunnen opdrachten / onderdelen zijn die je in je opleiding doet, of examens. Zij zorgen ervoor dat je het juiste onderdeel aflegt, dat je op de juiste manier en door de juiste persoon wordt beoordeeld, en uiteindelijk verwerken ze jouw cijfers en zorgen ervoor dat je je diploma ontvangt.

Heb je vragen over één van deze zaken, dan kun je daar dus altijd terecht.

1.2 De examencommissie

De examencommissie bewaakt de kwaliteit van alles rondom afsluiting. Zij zorgen ervoor dat elk onderdeel zelf goed is en dat deze past bij wat je hebt geleerd. Maar ook dat het past bij wat jouw beroep van je vraagt als je straks gaat werken. Zo zitten er ook mensen uit de bedrijven waar jij stage loopt of werkt in de examencommissie.

Zij zorgen er samen voor dat het plan van afsluiting voldoet aan de eisen uit de wet, zodat wanneer jij alles goed aflegt, je ook recht hebt op een diploma. Voldoe je niet aan alle eisen die gelden voor het diploma, dan kijkt de examencommissie of je in aanmerking kunt komen voor een mbo-certificaat: hiermee toon je dan aan dat je voor een deel van de opleiding wel bent geslaagd.

Voor sommige zaken moet je bij de examencommissie zijn. Wanneer je een klacht hebt, bijvoorbeeld, over de afsluiting. Maar ook wanneer je vindt dat je een extra herkansing verdient, of wanneer je in aanmerking wil komen voor een vrijstelling. Voor alle vragen ga je eerst langs het examenbureau: daar helpen ze je verder hoe je dit soort zaken goed kunt aanvragen.

Je kunt de examencommissie ook rechtstreeks benaderen, door een brief of mail te sturen aan:

Directiesecretariaat Albeda Zorgcollege
t.a.v. de voorzitter examencommissie
Rosestraat 1101
3071 AL Rotterdam
examencommissiezorgcollege@albeda.nl

2. Het plan van afsluiting

Bij elke opleiding hoort een plan van afsluiting. Hierin staat precies waaraan jij moet voldoen om straks jouw diploma te ontvangen. Ook lees je in het plan van afsluiting of het gaat om een examen, of dat je iets op een andere manier aantoont.

Het plan van afsluiting bestaat uit een aantal onderdelen:

- **Beroepsgerichte onderdelen:** hier staat welke kwalificerende onderdelen je moet afleggen, of andere bewijzen die je moet aanleveren, die gaan over het beroep dat je leert;
- **Keuzedelen:** Je kiest zelf op welke onderdelen je je wilt verbreden of verdiepen: je studieloopbaanbegeleider helpt je hierbij. Ook voor deze onderdelen doe je examen of lever je de bewijzen in die hierbij staan vermeld;
- **Nederlands, (Engels) en rekenen:** Bij elke opleiding zijn ook eisen beschreven voor taal en rekenen: tot en met niveau 3 is dat Nederlands en rekenen, bij niveau 4 is komt daar ook Engels bij. Voor deze onderdelen doe je examen.
- **Loopbaan en Burgerschap:** je leert in je opleiding naast een beroep ook wat het betekent om actief deel te nemen aan de maatschappij. Hier doe je geen examen in, maar je bent wel verplicht om, zoals dat heet, een inspanningsverplichting te leveren.
- **BPV voldaan:** BPV staat voor beroepspraktijkvorming: je loopt stage of je werkt in het werkveld waarvoor je leert. Dit is een belangrijk onderdeel van je opleiding: om je diploma te krijgen moet je voor je bpv een voldoende behalen.

Het plan van afsluiting van jouw opleiding vind je in de studiehandleiding. De studiehandleiding vind je via <https://www.albeda.nl/studiehandleidingen/albeda-zorgcollege>.

In de volgende hoofdstukken staat steeds per onderdeel beschreven hoe en wat dit precies betekent.

3. De beroepsgerichte onderdelen

Je toont voor alle onderdelen die direct te maken hebben met het beroep waarvoor je leert aan dat je deze beheerst. In dit hoofdstuk leggen we alles uit over de beroepsgerichte onderdelen.

Je leest hier:

- Hoe de onderdelen eruit zien;
- Wanneer je de beroepsgerichte onderdelen mag gaan doen;
- De regels die gelden bij voor deze onderdelen;
- Hoe de afname en de beoordeling gaat;
- De manier en tijdstip waarop je de uitslag krijgt.

Hoe zien de beroepsgerichte kwalificerende onderdelen eruit?

Door de lessen, stagelopen of werken word je opgeleid in het beroep.

Bij de kwalificerende onderdelen (dat kan een examen zijn, of een andere vorm) ga je laten zien dat je kunt toepassen wat je hebt geleerd. We kijken of je het beroep beheerst op het niveau dat je nodig hebt om te starten met werken.

Dat heet officieel 'het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar'.

Dit doen we vaak door naar je te kijken terwijl je aan het werk bent in de praktijk. Je krijgt daarvoor een opdracht die je uitvoert. De beoordeling van wat je laat zien moet eerlijk verlopen. In dit hoofdstuk leggen we uit hoe dat in zijn werk gaat.

Voor elke opleiding is precies opgeschreven wat je moet kunnen om een diploma te krijgen. Het document waarin dat is opgeschreven heet een kwalificatiedossier. Jouw beroep is in verschillende onderdelen 'geknipt': dat noemen we kerntaken en werkprocessen. Je toont voor elk werkproces dat bij jouw opleiding hoort aan dat je die beheerst.

Hoe de kwalificerende onderdelen er voor jouw opleiding eruit zien staat in het [Plan van afsluiting](#): bijvoorbeeld een observatie, of een verslag dat je moet maken. Je leest daarin of het een examen betreft, of een andere vorm van afsluiting. Ook lees je daarin welk oordeel je minimaal moet krijgen om te slagen.

Toelating tot de kwalificerende onderdelen

Je mag het kwalificerende onderdeel doen wanneer je hebt aangetoond dat je je voldoende ontwikkeld hebt. Dat doe je door te voldoen aan de eisen die staan in het [Toetsplan of Toetsprogramma](#) van jouw opleiding. Deze vind je in de studiehandleiding van je opleiding. Je kunt dus pas het kwalificerende onderdeel doen als je hebt voldaan aan de eisen die hierin staan.

Wanneer het kwalificerende onderdeel een examen is, ontvang je het startbewijs voor het examen. Van je studieloopbaanbegeleider hoor je of je een examen mag gaan doen.

Je vult het startbewijs in met alle daarin opgenomen vragen: waar en wanneer ga je het onderdeel afronden, en wie wordt jouw beoordelaar? Het ingevulde startbewijs is een digitaal formulier dat je ten laatste 5 werkdagen voor de afname inlevert bij het examenbureau: zo weten wij ook waar en wanneer jij examen gaat doen en zorgen ervoor dat het beoordelingsinstrument tijdig bij de beoordelaar is.

3.1 Examens

Wanneer het een examen betreft ben je verplicht hieraan deel te nemen zodra het is gepland.

Aanwezigheid

Wanneer je niet of te laat aanwezig kunt zijn op de afgesproken tijd of plaats moet je je uiterlijk 1 uur voor aanvang van het examen afmelden. Je meldt je af bij het examenbureau van jouw opleiding. Je meldt je ook af bij de examinerator, wanneer je je pas op de dag van het examen zelf afmeldt.

Je schrijft op waarom je niet of niet op tijd bij het examen kon zijn en je levert deze verklaring in bij het examenbureau. De examenleider beoordeelt de reden waarom je je hebt afgemeld als “geldig” of “niet geldig”. Alleen als je kunt aantonen dat de reden waarom je niet aanwezig kon zijn niet aan jou ligt, zal je afwezigheid als geldig worden aangemerkt. Je houdt dan het aantal examenkansen die bij het examen horen.

Wanneer de reden waarom je je afmeldt als “niet geldig” wordt beoordeeld wordt geregistreerd dat je niet bent verschenen: kans vergeven. Je hebt dan één kans minder om examen te doen.

Soms kan het examen toch doorgaan als je wat later aankomt. Dit beslist de examinerator. Helaas kan het ook voorkomen dat er in de instelling waar jij je examen zou doen iets gebeurt waardoor het examen niet door kan gaan. Wanneer er iets gebeurt dat afwijkt van hoe het examen zou moeten gaan noteert de examinerator dat op het digitale beoordelingsformulier bij ‘bijzonderheden’. De examenleider beoordeelt of dit aan jou ligt of niet, en, als het examen toch is doorgegaan, of deze geldig is. Altijd geldt dat wanneer jij er niets aan kon doen, de examenkans dan als ‘niet vergeven’ wordt aangemerkt. Hoe vervelend ook, je houdt dan al je aanwezige examenkansen.

Examenkansen

Je kunt maximaal twee keer hetzelfde examen doen.

Alleen bij uitzondering kun je een extra kans aanvragen. Je schrijft dan duidelijk op waarom jij denkt dat je deze derde kans verdient. Je schrijft ook op waarom jij denkt dat je deze derde keer wél kan slagen (wat is er veranderd, welke extra actie ga jij inzetten?) en je levert je verzoek in bij het examenbureau. Zij leggen jouw verzoek voor aan de examencommissie: deze beslist of jij voor een uitzondering in aanmerking komt.

Afname en beoordeling

In elk examen kun je lezen onder welke omstandigheden (we noemen dat afnamecondities) het examen moet worden afgenomen. Wat hier staat geldt altijd: als deze omstandigheden niet aanwezig zijn is de afname van het examen ongeldig. Ligt de oorzaak buiten jou, dan geldt het examen niet als examenkans.

Naast afnamecondities per examen gelden er ook afspraken die voor elk kwalificerend onderdeel gelden. Deze staan in de volgende paragrafen beschreven. Je leest hier:

1. Wat we verwachten van de examinerator
2. Wat we verwachten van jou als examenkandidaat
3. Afspraken over de uitslag van het beroepsgerichte examen.

1. Wat we verwachten van de examinerator

De examinerator van het examen moet voldoen aan alle onderstaande criteria:

- De examinerator is *vakinhoudelijk deskundig*: de examinerator is minimaal een jaar werkzaam als gediplomeerde professional op het vakgebied van het examen, op minimaal het niveau van de examenkandidaat;
- De examinerator is *deskundig in het beoordelen*: de examinerator heeft scholing of instructie gevolgd ten aanzien van het kunnen beoordelen van examenonderdelen;
- De examinerator is *onafhankelijk*: de examinerator van het examen mag de examenkandidaat niet in begeleiding hebben gehad in de ontwikkelgerichte fase van de opleiding over het vakinhoudelijke onderwerp van examen.

Wanneer een examinerator niet aan deze eisen kan voldoen, wordt een oplossing gezocht. Wanneer bijvoorbeeld jouw begeleider ook jouw examen afneemt, komt er een tweede examinerator bij het examen ten behoeve van de onafhankelijkheid.

Wanneer twee examinatoren jou beoordelen moeten beide examinatoren tot hetzelfde oordeel komen (dit heet 'consensus bereiken'). In het digitale examen zie je dan twee namen staan die de beoordeling opmaken.

In bijzondere omstandigheden kan het examenbureau afwijken van de algemene eisen. Het examenbureau beoordeelt de afwijking en beslist of de examinerator het examen toch kan/mag beoordelen, of niet. Het examenbureau onderbouwt deze beslissing schriftelijk en stelt de examencommissie hiervan op de hoogte.

Hoe moet het kwalificerende onderdeel worden afgenomen?

Hier staat beschreven wat de examinerator moet doen. Er wordt gekeken naar 3 momenten: voor het examen, tijdens het examen en na het examen.

➤ *Voorafgaand aan de afname van het kwalificerende onderdeel*

De examinerator:

- Leest de instructies en voorschriften zoals beschreven in het examen zorgvuldig door;
- Kijkt goed of de afnamecondities en de setting op het moment van afname voldoen aan de eisen zoals beschreven in het examen.

➤ *Tijdens de afname van het kwalificerende onderdeel*

De examinerator houdt zich aan voorschriften van het examen zoals die beschreven zijn in het exameninstrument.

Na de afname van het kwalificerende onderdeel

De examinerator:

- Vult het beoordelingsformulier behorend bij het examen in, inclusief een onderbouwde argumentatie ten aanzien van de beoordeling,
- Bespreekt het examen na met de examenkandidaat uiterlijk 10 werkdagen na de afname van het examen. Als student kun je je beoordeling ook teruglezen onder je inlog bij het Consortium.
- Soms heeft een examen een onderdeel dat door school wordt beoordeeld. De examinerator in de praktijk beoordeelt deze niet maar geeft wel een authenticiteitsverklaring af: op waarheid, authenticiteit (dat jij het verslag of product zelf hebt gemaakt) en contextrijkheid.

2. Wat we van jou verwachten als examenkandidaat

De belangrijkste dingen zijn:

- Je kunt je altijd identificeren met een geldig legitimatiebewijs (niet verlopen ID-kaart, rijbewijs of paspoort of andere officiële legitimatiebewijzen. Vraag bij twijfel vooraf na bij het examenbureau van je opleiding;
- Je houdt je aan de regels van aanwezigheid;
- Je volgt de aanwijzingen en instructies van het examen en de examiner op;
- Je hoort de beoordeling en de motivering daarvan aan van de examiner;
- Ben je het niet eens met de beoordeling? Dan kun je op school bezwaar aantekenen (zie verder in deze gids).

3. Afspraken over de uitslag van het beroepsgerichte examen.

Zak/slaagregeling

Alle werkprocessen moet je met tenminste een 6 (in afronding na een 5,5) afsluiten om te kunnen diplomeren. In elk exameninstrument kun je lezen wanneer je aan deze norm voldoet.

Herkansing

Wanneer je een onvoldoende beoordeling hebt op één of meerdere werkprocessen kun je deze één keer herkansen. Als het examen uit meerdere onderdelen bestaat hoeft je alleen het onderdeel te herkansen dat onvoldoende is beoordeeld. Soms kan dat alleen door ook een ander onderdeel opnieuw te doen (bijvoorbeeld het kiezen van een nieuwe situatie). De beoordeling vindt dan alleen plaats op het onderdeel dat je onvoldoende scoorde. Vraag in zulke situaties goed na wat er van jou wordt verwacht! De beoordeling van het onderdeel / de onderdelen die met een 6 of hoger zijn beoordeeld wordt / worden overgenomen bij de herkansing.

De aanvraag, planning, organisatie en afname is gelijk aan het eerste examenonderdeel.

Uitslag van het examen

De definitieve uitslag van het examen wordt uiterlijk 10 werkdagen na het inleveren van het examen aan jou bekend gemaakt. Je kan deze terugzien in Consortium, en het cijfer komt in Eduarte te staan. Indien een schoolcomponent (bijvoorbeeld een verantwoordingsverslag, plan van aanpak of gesprek) onderdeel uitmaakt van het examen wordt die termijn verlengd naar maximaal 20 werkdagen.

Inzagerecht examens

De voorlopige uitslag van het examen is na de afname van het examen nabesproken met jou. De beoordelingsformulieren kun je terugzien in het Consortium. Voor andere kwalificerende onderdelen kun je tot 3 maanden na afname een verzoek indienen bij het examenbureau om de beoordeling in te zien. Dit gebeurt dan individueel onder begeleiding van een docent.

Alleen jijzelf hebt recht op inzage. Je kunt vragen stellen over de beoordeling en hoe het cijfer tot stand is gekomen. Je mag niets overschrijven of foto's nemen. Wil je aantekeningen maken? Laat aan degene die de inzage begeleidt zien wat je hebt opgeschreven: hij/zij bepaalt of je de aantekeningen mee mag nemen.

Ben je het er niet mee eens? In de paragraaf 'Bezwaar en beroep' staat hoe je bezwaar kan aantekenen en/of een klacht kan indienen ten aanzien van de afname of beoordeling van het examen.

4. Keuzedelen

In je **plan van afsluiting** kun je lezen hoe de keuzedelen afgesloten worden. Dit verschilt per keuzedeel. Je moet elk keuzedeel waarvoor je kiest met een examen of op een andere beschreven manier (kwalificerend) afsluiten.

Bij elke opleiding hoort een keuzedeelverplichting: hoeveel uren keuzedeelverplichting je moet afsluiten om je diploma te halen. Je leest dat in het plan van afsluiting dat bij je opleiding hoort. Dat betekent dat je meestal meer dan één keuzedeel volgt. Om je diploma te behalen geldt het volgende:

- ✓ Je moet minimaal een 4.0 halen voor een keuzedeel (3,8 wordt NIET afgerond naar 4.0);
- ✓ Gemiddeld moet je een 6 halen: hier wordt wel afgerond: een 5,5 wordt 6,0;
- ✓ Alle keuzedelen tellen even zwaar mee (dus niet afhankelijk van het aantal uur)

Hieronder staan een aantal voorbeelden:

Voorbeeld 1	3 keuzedelen	uitslag	Totaal	gemiddelde
	Keuzedeel 1	6	16	5,3 = 5
	Keuzedeel 2	4	gedeeld	
	Keuzedeel 3	6	door 3	
Resultaat: Niet geslaagd: gemiddelde is lager dan 6				

Voorbeeld 2	3 keuzedelen	uitslag	Totaal	gemiddelde
	Keuzedeel 1	6	18,5	6,2 = 6
	Keuzedeel 2	3,5	gedeeld	
	Keuzedeel 3	9	door 3	
Resultaat: Niet geslaagd: één keuzedeel is lager dan 4				

Voorbeeld 3	3 keuzedelen	uitslag	Totaal	gemiddelde
	Keuzedeel 1	5	18	6
	Keuzedeel 2	5	gedeeld	
	Keuzedeel 3	8	door 3	
Resultaat: Niet geslaagd: minder dan de helft van de keuzedelen is hoger dan een 6				

Voorbeeld 4	3 keuzedelen	uitslag	Totaal	gemiddelde
	Keuzedeel 1	4	17	5,7 = 6
	Keuzedeel 2	6	gedeeld	
	Keuzedeel 3	7	door 3	
Resultaat: Geslaagd: je voldoet aan alle eisen				

Voor de afname en beoordeling van keuzedelen gelden dezelfde regels als voor de beroepsgerichte examens.

5. Nederlands, rekenen en Engels

De onderdelen Nederlands, rekenen en Engels worden altijd afgesloten met een examen.

LET OP: Je mag voor één van deze onderdelen een 5 halen, maar dan moet je voor de andere onderdelen tenminste een 6 halen!

Met een 5.0 ben je wel dus wel geslaagd voor het onderdeel, maar dat betekent dus niet dat je voldoet aan de voorwaarden voor het diploma.

5.1 Nederlands

Het niveau waarop je examen moet doen staat in het **plan van afsluiting** van je opleiding. Het is bij verschillende opleidingen onder voorwaarden mogelijk om examen te doen op een hoger niveau. Je vraagt dit schriftelijk aan via het examenbureau van jouw opleiding. De examencommissie moet toestemming geven.

De examenonderdelen Nederlands

Het examen Nederlands bestaat uit 4 onderdelen. Eén onderdeel is een centraal examen: een examen dat voor alle studenten in Nederland hetzelfde is.

De andere 3 onderdelen zijn examens van Albeda Zorgcollege: instellingsexamens.

Onderdeel	Centraal of instelling	Examenvorm
Lezen en luisteren	Centraal examen	Schriftelijk
Schrijven	Instellingsexamen	Schriftelijk
Spreken	Instellingsexamen	Mondeling
Gesprekken voeren	Instellingsexamen	Mondeling

Toelating examen Nederlands

De docent Nederlands bepaalt of jij examen mag doen. Bespreek dit met je docent: zorg ervoor dat er binnen de looptijd van jouw opleiding ook nog herkansingsmogelijkheid is.

LET OP: je wordt alleen toegelaten wanneer je een **geldig legitimatiebewijs** bij je hebt (niet verlopen ID-kaart, rijbewijs of paspoort of andere officiële legitimatiebewijzen). Vraag bij twijfel vooraf na bij het examenbureau van je opleiding

Voor je aanwezigheid gelden dezelfde regels als bij alle examens.

De afname en beoordeling

Het centraal examen wordt digitaal afgenomen en beoordeeld door Cito. Er is een surveillant aanwezig. De instellingsexamens worden beoordeeld door examinatoren van school. Je wordt dus altijd beoordeeld door iemand die deskundig en onafhankelijk is.

In het examen staat beschreven onder welke condities het examen wordt afgenomen.

Voor elk examen wordt per onderdeel aangegeven waaraan je je moet houden tijdens de afname van dat examen.

Zak/slaag regeling Nederlands

- Je ontvangt voor alle onderdelen een cijfer;
- De cijfers van de drie instellingsexamens (Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren) worden bij elkaar opgeteld en door 3 gedeeld: er ontstaat 1 cijfer voor het instellingsexamen;
- Je ontvangt 1 cijfer voor het Centraal examen (lezen en luisteren);
- Deze twee cijfers (instellingsexamen en centraal examen) worden bij elkaar opgeteld en door 2 gedeeld;
- Dit laatste cijfer moet (na afronding) minimaal een 5 zijn (een 4.5 wordt een 5).

Voorbeeld 1	Lezen / luisteren	Centraal examen	4,5	4,5
	Schrijven	Instellingsexamen	5,0	5,9
	Spreken		6,5	
	Gesprekken voeren		6,2	
Resultaat: Geslaagd:				5,2 = 5

Voorbeeld 2	Lezen / luisteren	Centraal examen	3,5	3,5
	Schrijven	Instellingsexamen	5,0	5,2
	Spreken		5,5	
	Gesprekken voeren		5,0	
Resultaat: Gezakt				4.4 = 4

Een 5 is alleen voldoende om je diploma te krijgen wanneer je voor de andere onderdelen (rekenen, en bij niveau 4 ook Engels) tenminste een 6 behaald.

Herkansing Nederlands

Je hebt altijd recht op één herkansing. Bij een herkansing blijft het hoogst behaalde resultaat geldig. Bij uitzonderlijke omstandigheden kun je een verzoek indienen bij het examenbureau voor een tweede herkansing.

Inzage resultaat Nederlands

De resultaten van het *instellingsexamen* zijn ter inzage na een afspraak met de docent Nederlands of het examenbureau. Deze afspraak maak je binnen 5 werkdagen na afloop van het examen.

De resultaten van het *centraal examen* zijn ter inzage:

- een deelrapportage (verkrijgbaar via de school) waarin staat welke onderdelen voldoende en onvoldoende zijn gescoord;
- Inzage in het gemaakte werk: het antwoord dat je hebt gegeven, het juiste antwoord en het aantal punten dat is toegekend kan worden ingezien; de opgave zelf is niet te zien.

De centrale examens zijn geheim. Alleen jijzelf hebt recht op inzage. Het examen mag niet worden meegenomen of overgenomen. De mogelijkheid tot vragen stellen is niet aanwezig.

Let op! Inzage is slechts mogelijk gedurende een aantal weken. De exacte termijn is bekend bij de docent Nederlands.

Klachten inhoud centraal examen

Wil je een klacht indienen over de *inhoud* van het *centraal examen* dan kan dat via www.mbo-examenlijn.nl. Dit is een website van de Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB). Het examen is niet gemaakt door de school, dus de school kan de klacht niet in behandeling nemen.

5.2 Rekenen

Het niveau van het examen is vermeld in het **plan van afsluiting** van de opleiding. Voor sommige opleidingen is het mogelijk onder voorwaarden op een hoger niveau examen te doen. Je vraagt dit schriftelijk aan via het examenbureau van jouw opleiding. De examencommissie geeft toestemming.

De kwalificerende onderdeelonderdelen rekenen

Het is een digitaal examen, verdeeld over 5 domeinen

- ✓ Grootheden & eenheden
- ✓ Oriëntatie in de 2D- en 3D-wereld
- ✓ Verhoudingen herkennen & gebruiken
- ✓ Procenten gebruiken
- ✓ Omgaan met kwantitatieve informatie

Toelating kwalificerende onderdeel rekenen

Jou docent rekenen bepaalt wanneer jij examen mag doen. Let erop dat er binnen de looptijd van je opleiding je ook een herkansingsmoment kunt hebben.

LET OP: je wordt alleen toegelaten wanneer je een geldig legitimatiebewijs bij je hebt (niet verlopen ID-kaart, rijbewijs of paspoort of andere officiële legitimatiebewijzen). Vraag bij twijfel vooraf na bij het kwalificerende onderdeelbureau van je opleiding

Voor je aanwezigheid gelden dezelfde regels als bij alle andere examens.

De afname en beoordeling

Het examen wordt digitaal afgenomen en beoordeeld door een erkend examiner. Examen wordt begeleid door surveillanten. Voor het examen wordt aangegeven waaraan je je moet houden tijdens de afname, bijvoorbeeld wat je tijdens het examen bij je mag hebben.

Zak/slaagregeling rekenen

Je krijgt één cijfer over de verschillende domeinen: je moet minimaal een 5 behalen. Dat is alleen voldoende om je diploma te krijgen wanneer je voor de andere onderdelen (Nederlands, en bij niveau 4 ook Engels) tenminste een 6 behaald.

Herkansing rekenen

Je hebt altijd recht op één herkansing. Bij een herkansing blijft het hoogst behaalde resultaat geldig. Bij uitzonderlijke omstandigheden kan een verzoek worden ingediend bij het examenbureau voor een tweede herkansing.

Inzage resultaat rekenen

De resultaten van het examen zijn ter inzage:

- een deelrapportage (verkrijgbaar via de school) waarin staat welke onderdelen je voldoende en onvoldoende hebt gescoord;
- Inzage in het gemaakte werk: De opgaven, de antwoorden die zijn gegeven, het juiste antwoord en het aantal punten dat is behaald.

Alleen jijzelf hebt recht op inzage. Het examen mag niet worden meegenomen of overgenomen. De mogelijkheid tot vragen stellen is niet aanwezig.

Let op! Inzage is slechts mogelijk gedurende een aantal weken. De termijn is bekend bij de docent rekenen.

5.3 Engels

Bij sommige opleidingen (in ieder geval de niveau 4 opleidingen) doe je ook examen in Engels. Het niveau van het examen is vermeld in het **plan van afsluiting** van de opleiding. Het is mogelijk examen te doen op een hoger niveau. Dit vraag je schriftelijk aan via het examenbureau van de opleiding. Hier kun je ook opvragen waaraan je moet voldoen om te kunnen examineren op een hoger niveau. De examencommissie geeft de toestemming.

De kwalificerende onderdeelonderdelen Engels

Het examen Engels bestaat uit 5 onderdelen. Twee onderdelen (lezen en luisteren) is een centraal examen: een examen die voor alle studenten in Nederland hetzelfde is. De andere 3 onderdelen zijn instellingsexamens

Onderdeel	Centraal of instelling	Kwalificerende onderdeelvorm
Lezen / luisteren	Centraal examen	Schriftelijk
Schrijven	Instellingsexamen	Schriftelijk
Spreken	Instellingsexamen	Mondeling
Gesprekken voeren	Instellingsexamen	Mondeling

Toelating kwalificerende onderdeel Engels

De docent Engels bepaalt wanneer jij examen kan doen. Let erop dat een eventuele herkansingsmogelijkheid binnen de looptijd van je opleiding valt.

LET OP: je wordt alleen toegelaten wanneer je een **geldig legitimatiebewijs** bij je hebt (niet verlopen ID-kaart, rijbewijs of paspoort of andere officiële legitimatiebewijzen. Vraag bij twijfel vooraf na bij het examenbureau van je opleiding

De afname en beoordeling

Het centraal examen wordt digitaal afgenomen en beoordeeld door Cito. De instellingsexamens worden afgenomen door de instelling aangewezen examinatoren. Hiermee wordt geborgd dat degene die jou beoordeelt deskundig en onafhankelijk is. Voor elk examen wordt aangegeven waaraan je je moet houden tijdens de afname van dat examen.

Zak/slaagregeling Engels

1. Je ontvangt voor alle onderdelen een cijfer;
2. De cijfers van de drie instellingsexamens (Schrijven, Spreken en Gesprekken voeren) worden bij elkaar opgeteld en door 3 gedeeld: er ontstaat 1 cijfer voor het instellingsexamen;
3. Je ontvangt 1 cijfer voor het centraal examen;
4. Deze twee cijfers (instellingsexamen en centraal examen) worden bij elkaar opgeteld en door 2 gedeeld;
5. Dit laatste cijfer moet minimaal een 5 zijn.

Voorbeeld 1	Lezen / luisteren	Centraal examen	4,5	4,5
--------------------	-------------------	-----------------	-----	-----

Mijn weg naar diplomering 2025-2026

Alle informatie over de afsluiting van jouw opleiding



	Schrijven Spreken Gesprekken voeren	Instellingsexamen	5,0 6,5 6,2	5,9
Resultaat: Geslaagd:				5,2

Voorbeeld 2	Lezen / luisteren	Centraal examen	3,5	3,5
	Schrijven	Instellingsexamen	5,0	5,2
	Spoken		5,5	
	Gesprekken voeren		5,0	
Resultaat: Gezakt				4.4

Een 5 is alleen voldoende om je diploma te krijgen wanneer je voor de andere onderdelen (Nederlands en rekenen) tenminste een 6 behaalt.

Herkansing Engels

Je hebt altijd recht op één herkansing. Bij een herkansing blijft het hoogst behaalde resultaat geldig. Bij uitzonderlijke omstandigheden kun je een schriftelijk verzoek indienen bij het examenbureau voor een tweede herkansing.

Inzage resultaat Engels

De resultaten van het *instellingsexamen* zijn ter inzage na een afspraak met de docent Engels: Deze afspraak moet binnen 5 werkdagen na afloop van het examen worden gemaakt.

De resultaten van het *centraal examen* zijn ter inzage:

- ✓ een deelrapportage (verkrijgbaar via de school) waarin staat welke onderdelen voldoende en onvoldoende zijn gescoord;
- ✓ Inzage in het gemaakte werk: het antwoord dat is gegeven, het juiste antwoord en het aantal punten dat is toegekend; de opgave is niet te zien.

De centrale examens zijn geheim. Alleen jijzelf hebt recht op inzage. Het examen mag niet worden meegenomen of overgenomen. De mogelijkheid tot vragen stellen is niet aanwezig.

Let op! Inzage is slechts mogelijk gedurende een aantal weken. De exacte termijn is bekend bij de docent Engels.

6. Loopbaan en Burgerschap

Voor Loopbaan en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting. In het verantwoordingsdocument per opleiding wordt aangegeven waaruit die inspanningsverplichting bestaat.

Alle onderdelen worden op school afgerond.

Loopbaan

Loopbaan bestaat 5 competenties. In het verantwoordingsdocument Loopbaan en Burgerschap staat precies omschreven welke opdracht(en) gemaakt moet(en) worden en waaraan deze moet(en) voldoen voordat de docent deze opdracht(en) aftekent.

Burgerschap

Burgerschap bestaat uit 4 dimensies:

- Politiek-juridische dimensie;
- Economische dimensie;
- Sociaal-maatschappelijke dimensie;
- Dimensie vitaal burgerschap.

In het verantwoordingsdocument Loopbaan en Burgerschap staat precies omschreven welke opdrachten gemaakt moeten worden en waaraan deze moeten voldoen voordat de docent deze opdrachten aftekent.

Verplichting loopbaan en burgerschap voldaan

Het verantwoordingsdocument Loopbaan en Burgerschap moet ondertekend ('voldaan') in het examendossier aanwezig zijn om het diploma te krijgen.

7. BPV voldoende

De laatste verplichting waaraan je moet voldoen om een diploma te verkrijgen is een verklaring "BPV-voldoende": deze verklaring bewijst dat je voldoende uren hebt gemaakt tijdens jouw stage / werk en dat je de BPV-opdrachten met een 'voldoende' hebt afgerond.

8. Klacht, bezwaar en beroep

Bespreek een klacht of bezwaar rondom afsluiting altijd eerst met je studieloopbaanbegeleider, en daarna (als je er niet uitkomt) met de onderwijsleider. Kom je er dan nog niet uit, kun je een klacht of bezwaar schriftelijk indienen bij de examencommissie van Albeda Zorgcollege: examencommissiezorgcollege@albeda.nl

Binnen 10 werkdagen wordt met jou contact opgenomen over de afwikkeling van jouw klacht en bezwaar: de termijn van afhandeling kan verschillen naar gelang de aard van je klacht of bezwaar. Het kan zijn dat de examencommissie met jou in gesprek wil, je mag dan altijd iemand meenemen naar dit gesprek.

Kom je er ook met de examencommissie niet uit, dan kun je naar de klachtencommissie van Albeda. Hoe je hier een klacht of beroep tegen de beslissing van de examencommissie kunt indienen lees je op deze site: [Klacht over examinering | Albeda](#)

9. Overige bepalingen

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op:

- ✓ Het toekennen van vrijstellingen;
- ✓ Aangepaste kwalificerende onderdelen;
- ✓ Onregelmatigheden kwalificerende onderdeel.
- ✓ Cum Laude

9.1 Vrijstellingen

Wanneer je bij Albeda of een andere onderwijsinstelling al examenonderdelen hebt afgesloten met een voldoende (6 of hoger) kun je hiervoor vrijstelling aanvragen. Je dient de aanvraag tot vrijstelling schriftelijk in via het examenbureau, onderbouwd met de benodigde bewijslast, bij examencommissie. Jouw studieloopbaanbegeleider kan je informeren of je in aanmerking komt voor een vrijstelling.

9.2 Aangepaste examens

Je kan recht hebben (bijvoorbeeld als gevolg van een fysieke beperking) op een aangepaste afname van het kwalificerende onderdeel. Denk daarbij aan bijvoorbeeld extra tijd bij dyslexie, of een aanpassing bij een fysieke beperking. Vraag een aangepast kwalificerende onderdeel aan direct bij de start van je opleiding! De zorgdocent van de opleiding ondersteunt je bij de aanvraag. Ook dit vraag je aan via het examenbureau van je opleiding.

9.3 Onregelmatigheden kwalificerende onderdelen

Onder onregelmatigheden wordt het volgende verstaan:

- Op onrechtmatige wijze (proberen) gebruik te maken van oplossingen of antwoorden van door anderen gemaakt werk;
- Op onrechtmatige wijze veranderingen aanbrengen in het examenmateriaal;
- Niet opvolgen van instructies van examinatoren of surveillanten tijdens het examen;
- Gebruik maken van niet toegestane hulpmiddelen.

Zodra een examiner of surveillant tijdens of na het examen merkt dat er een onregelmatigheid heeft plaats gevonden, word je daar direct van in kennis gesteld en stopt de afname van het examen.

De examiner of surveillant stelt een procesverslag afsluiting op en levert het procesverslag afsluiting in bij het examenbureau van jouw opleiding, of vult dit in bij bijzonderheden wanneer het een digitaal beoordelingsformulier betreft.

De examencommissie neemt een beslissing ten aanzien van de gevolgen van de onregelmatigheid en stelt jou hiervan op de hoogte binnen 5 werkdagen na de constatering van de onregelmatigheid. In hoofdstuk 8 kun je lezen hoe je hiertegen bezwaar kunt maken.

9.4 Cum laude

Je komt in aanmerking voor de toevoeging 'cum laude' op je diploma wanneer je voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het gemiddelde van de cijfers van de kerntaken, Nederlands rekenen (en Engels indien van toepassing) is een 8.0 of hoger, of gelijkwaardig daaraan;
- Geen van de cijfers mag lager zijn dan een 6.0, of gelijkwaardig daaraan;
- Loopbaan en Burgerschap en BPV zijn 'voldaan'

Algemeen geldt:

- ✓ Je bent binnen de nominale duur van de opleiding afgestudeerd (de examencommissie kan in voorkomende gevallen onder bijzondere omstandigheden hiervan afwijken)
- ✓ Je hebt per examenonderdeel maximaal van 1 herkansingsmogelijkheid gebruik gemaakt;

10. Bijlage: Begrippenlijst

Arrangement

Cluster van kwalificerende onderdelen die bij elkaar passen (combinatie van werkprocessen)

Beroepspraktijkvorming; BPV

Dat deel van de opleiding dat in de beroepspraktijk plaatsvindt. Het is een verplicht onderdeel binnen elke beroepsopleiding. Het met goed gevolg afronden van de BPV is een wettelijk vereiste voor het diploma

Begeleider in de BPV

Degene die de student begeleidt tot aan het kwalificerende onderdeel

Beroepsgericht kwalificerende onderdeel

Dat deel van de afsluiting dat gericht is op het beroepsgerichte deel van het kwalificatiedossier

Cesuur:

Grens tussen de hoogste waarde waaraan een onvoldoende wordt toegekend en de laagste waarde waaraan een voldoende wordt toegekend

Examendossier:

Dossier waarin alle bewijsstukken bewaard worden die voor de student nodig zijn om op termijn het diploma te kunnen krijgen. Welke dat zijn lees je in het plan van afsluiting

Plan van afsluiting

Een overzicht van alle kwalificerende onderdelen, vormen en eenheden die ingezet worden om te komen tot een diplomering

Examenreglement

Alle formele regels (juridische kaders) die gelden bij afsluiting en diplomering

Examenfunctionaris

Iedereen die deelneemt aan het organiseren, afnemen en beoordelen van het kwalificerende onderdeel

Examinator

Degene die het examen beoordeelt (en vaak ook afneemt)

Proces verslag

Een document waarop al hetgeen gepasseerd is tijdens het examen moet worden genoteerd, zoals: datum, tijd, titel van het kwalificerende onderdeel, naam examenkandidaat, eventuele bijzonderheden of calamiteiten

Schoolcomponent

Het onderdeel van het examenonderdeel dat op school door een examinerator wordt beoordeeld (soms vindt ook de afname van dit onderdeel op school plaats)

Slaag/zak regeling

In deze regeling staat beschreven de grens aan tussen zaken en slagen

Startbewijs

Het bewijs dat aan het kwalificerende onderdeel mag worden deelgenomen

Studiehandleiding/OER

Document waarin de belangrijkste kenmerken van een opleiding staan, zoals inhoud, inrichting, studieduur, toetsing, afsluiting en voortgang.

