

Voortgangsmeting student gevorderd

Niveau van de dienstverlenende taak:	Gevorderd (meer detail)
Mate van begeleiding:	Voert uit onder toezicht – zelfstandig (omcirkel)

Beschrijving van de dienstverlenende taken in het werkblok

Leerwerkplaats		Werkblok (datum/tijd)	
Student		Werkbegeleider	
Taken (beschrijf)			

Taakaspect:	Omschrijving Goed	Opmerkingen werkbegeleider	v	g
Oriënteert	De student is op zijn gemak op de leerwerkplaats en <i>hij heeft daar zelf een bijdrage aan geleverd.</i>			
1. op de leerwerkplek	De student kent zijn weg op de leerwerkplaats. Hij kent de mensen waar hij het meeste mee te maken heeft in de organisatie. Hij weet hoe er in de organisatie gewerkt wordt en wat belangrijk gevonden wordt.			
2. op de gezamenlijke taak	De student weet wat de gezamenlijke taak is waar hij aan werkt, en weet wat het belang van deze taak is voor de organisatie. Hij weet met wie hij gaat samenwerken, en waar en wanneer de werkzaamheden plaatsvinden. De taakverdeling is duidelijk.			
3. op de eigen taak	De student weet wat zijn eigen aandeel in de taak is. Hij weet welke middelen hij daarvoor moet gebruiken, en hoe hij zijn taken aanpakt. De tijdsplanning voor zijn eigen werkzaamheden is duidelijk. Hij weet ook welke voorschriften daarbij belangrijk zijn.			

Voortgangsmeting gevorderd juli 2019

Taakaspect:	Omschrijving Goed	Opmerkingen werkbegeleider	v	g
Bereidt voor	De student heeft er samen met de collega's voor gezorgd dat de voorbereidingen ruim op tijd afgerond zijn en dat iedereen klaar is om aan het werk te gaan			
1. Op tijd starten en tijd bewaken	De student start op tijd met de voorbereiding en heeft duidelijk de tijd bewaakt en zijn gedrag daarop aangepast.			
2. Samen werken met betrokkenen	De samenwerking van de student met collega's, vrijwilligers en klanten tijdens de voorbereiding is prettig en effectief geweest.			
3. Klaar zetten middelen	De juiste middelen staan allemaal op de juiste wijze en op tijd klaar. Tijdens het klaarzetten van de middelen is goed gehandeld door de student.			
4. Persoonlijke voorbereiding	De student is zelf voorbereid, zijn uiterlijk voldoet aan de eisen en hij heeft de juiste instelling om te beginnen.			
Voert uit	De klanten, collega's de organisatie en de student zelf zijn zeer tevreden over de uitvoering van het werk			
1. Omgang met de Mensen	Klanten en collega's voelen zich gehoord en gezien en zijn duidelijk geïnformeerd. De student heeft ook uit zichzelf werk gezien en opgepakt.			
1a. Heeft een dienstverlenende houding	De student speelt in op de wens van de klant. Hij weet waar de klant behoefte aan heeft en hoe hij daar passend invulling aan kan geven.			
1b. Informeert en/of instrueert de klant (zender)	De student heeft ruime kennis van zaken om de wens van de klant te kunnen vervullen en kan deze op de gewenste manier overbrengen. Hij geeft tijdig en op de juiste manier de correcte informatie aan de klant en checkt ook of de informatie goed is overgekomen.			
1c. Geeft aandacht en is ontvankelijk voor de klant (ontvanger)	De student geeft aandacht aan de klant, hij kijkt en luistert geïnteresseerd. Hij laat merken dat hij de klant begrijpt.			

Voortgangsmeting gevorderd juli 2019

Taakaspect:	Omschrijving Goed	Opmerkingen werkbegeleider	v	g
2. <i>Werkt Methodisch</i>	De student is betrouwbaar en werkt grotendeels zelf al volgens de (geschreven en ongeschreven) regels van de organisatie.			
2a. Werkt volgens de werkplanning	De volgorde van de werkzaamheden en tijdsindeling is logisch en goed uitgevoerd door de student. De werkplanning voldoet geheel aan de voorschriften van de organisatie.			
2b. in omgang met klanten en collega's	De omgangsvormen van de student zijn volgens de (geschreven en ongeschreven) regels van de organisatie. Je kan op de student rekenen.			
2c. aan taken	De student voert de werkzaamheden nauwkeurig uit volgens de protocollen/afspraken van de organisatie. Hij kan uitleggen waarom deze protocollen nodig zijn.			
3. <i>Is zorgvuldig met de Middelen</i>	De student is zorgvuldig omgegaan met de middelen en heeft ook actief bijgedragen aan veilig en zorgvuldig gedrag van anderen. Hij heeft een bijdrage geleverd aan een prettige en veilige werkomgeving.			
3a. Assisteert bij beheer gebouwen en ruimten	De student voert schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden snel, veilig en kundig uit. Het gebouw en omliggende terrein zijn representatief en uitnodigend.			
3b. Vervoert en slaat middelen op veilige wijze op	De student werkt volledig volgens wet- en regelgeving en de voor de organisatie geldende procedures bij transport- en opslagwerkzaamheden.			
3c. Gaat zelf zorgvuldig om met middelen	De student gaat zorgvuldig en veilig om met alle middelen die gebruikt worden.			
3d. Houdt toezicht bij activiteiten	De student kan gedrag van gasten/deelnemers/klanten observeren om informatie te verzamelen, o.a. over de tevredenheid, de behoefte van de klant en wat de klant kan. Hij gebruikt deze kennis actief voor de juiste omgang met gasten/deelnemers/ klanten.			

Voortgangsmeting gevorderd juli 2019

3e. Gaat zorgvuldig met voeding en voedingswaren om	De student voert werkzaamheden uit gericht op voeding volgens bedrijfsprocedures en wet- en regelgeving. Hij heeft kennis van levensmiddelen en past de juiste bereidings-, kook- en distributie technieken snel en precies toe. Hij handelt vlot en is klantgericht.			
Taakaspect:	Omschrijving Goed	Opmerkingen werkbegeleider	v	g
Rondt af	De student heeft zijn dienstverlenende taak in de ogen van de collega's en de organisatie volledig en zorgvuldig afgerond. De student is klaar voor een volgende dienstverlenende taak			
1. Reflecteert op tevredenheid	De student kan een aantal conclusies benoemen over zijn functioneren. Daarin benoemt hij realistische vervolgstappen. Die conclusies passen bij de feedback van anderen om hem heen, en geven blijk van zelfkennis.			
2. Maak middelen opnieuw gebruiksklaar	De student heeft gezorgd dat alle middelen die hij gebruikt heeft tijdens zijn taken direct opnieuw bruikbaar zijn.			
3. Rapporteert	De student heeft mondeling of schriftelijk gerapporteerd volgens de afspraken in het bedrijf. Hij geeft daarin ook suggesties voor de aanpak van bijzonderheden/risico's.			
4. Administreert	De student heeft de benodigde administratie netjes en op tijd afgerond.			

Eindconclusie voortgangsmeting gevorderd: voldoende - goed (omcirkel)

Ruimte voor toelichting:	
Datum:	
Naam werkbegeleider	Naam student
Handtekening werkbegeleider	Handtekening student