

Voortgangsmeting student expert

Niveau van de dienstverlenende taak:	Expert (alle detail)
Mate van begeleiding:	voert uit onder toezicht – zelfstandig (omcirkel)

Beschrijving van de dienstverlenende taken in het werkblok

Leerwerkplaats		Werkblok (datum/tijd)	
Student		Werkbegeleider	

Taakaspect:	Omschrijving Goed	Opmerkingen werkbegeleider	v	g
Oriënteert	<ol style="list-style-type: none"> Op de leerwerkplek Op de gezamenlijke taak Op de eigen taak 			
1. Leerwerkplek (lwp)	De student kent de belangrijkste ruimten in het gebouw en de indeling van het gebouw als geheel.			
	De student is op tijd aanwezig bij de lwp activiteiten of meldt zich netjes af.			
	De student kan benoemen hoe laat de werkzaamheden op de lwp plaats vinden (dagindeling / rooster is bekend).			
	De student kan (belangrijke elementen van) de missie van het bedrijf uitleggen.			
	De student kan in eigen woorden vertellen wat de cultuur van de organisatie is.			
2. Gezamenlijke taak	De student weet wat de gezamenlijke taak is waar hij aan werkt en hij weet wat het belang van deze taak is voor de organisatie.			
	De student weet met wie hij gaat samenwerken, en waar en wanneer de werkzaamheden plaatsvinden.			
	De taakverdeling is duidelijk voor de student. De student vraagt zelf door op eventuele onduidelijkheden.			
3. op de eigen taak	De student weet hoe hij zijn taken aanpakt en welke middelen hij daarvoor moet gebruiken. De tijdsplanning voor zijn eigen werkzaamheden is duidelijk. De student weet ook welke voorschriften daarbij belangrijk zijn.			

Voortgangsmeting expert juli 2019

Taakaspect:	Omschrijving Goed	Opmerkingen werkbegeleider	v	g
Bereidt voor				
1.Op tijd starten en tijd bewaken	De student start op tijd met de voorbereiding en heeft duidelijk de tijd bewaakt en zijn gedrag daarop aangepast.			
2.Afstemmen en samenwerken met betrokkenen	De student volgt het werkplan, volgt aanwijzingen op en is proactief.			
	De student brengt de doelgroep op de hoogte van de activiteit.			
3. Middelen kiezen en klaar zetten	De ruimte is efficiënt ingericht door de student op de wijze die in het werkplan beschreven staat.			
	De juiste apparaten zijn gekozen en klaargezet.			
	De juiste materialen en middelen voor de taak zijn gekozen en zijn klaargezet voor gebruik.			
4. Persoonlijke voorbereiding	De student is zelf voorbereid, zijn kleding /uiterlijk voldoet aan de eisen en hij heeft de juiste instelling om te beginnen.			
5. Controleren op defecten	De gekozen apparaten en materialen zijn volledig gecontroleerd op defecten door de student tijdens de voorbereiding.			
6. Voorraad beheer doen	De student heeft de benodigde voorraad gecontroleerd op aanwezigheid, kwaliteit en aantal.			
Voert uit	1.Mensen 2.Methodisch 3.Middelen			
1a. Omgang met Mensen is servicegericht en hulpvaardig	De student benadert de doelgroep enthousiast en gastvrij. Hij handelt klantgericht en doet iets extra voor de klant. De klant is werkelijk koning.			
	De student stemt de werkzaamheden op eigen initiatief af met zijn collega's en communiceert tijdig en op het juiste moment over de voortgang van de werkzaamheden. Hij stelt zich hulpvaardig op naar collega's door te vragen waar hij ondersteuning kan			

Voortgangsmeting expert juli 2019

	bieden in de uitvoering. Hij is zodanig aanwezig dat het groepsklimaat positief beïnvloed wordt.			
Taakaspect:	Omschrijving Goed	Opmerkingen werkbegeleider	v	g
1b. Informeert / instrueert de klant (m.n. Profiel S&R)	De student geeft op enthousiaste, duidelijke en deskundige wijze instructies over de uit te voeren activiteit. Hij houdt rekening met de kenmerken van de doelgroep en speelt daar op in. Hij rondt gesprekken vriendelijk en duidelijk af.			
	De student betreft actief en stimuleert voortdurend de gasten/deelnemers bij de uitvoering van de activiteit.			
1c. Geeft aandacht en is ontvankelijk voor de klant (m.n. Profiel HZW)	De student luistert actief naar de wensen, behoeften en mogelijkheden van de doelgroep. De wens van de klant wordt achterhaald en daar wordt waar mogelijk naar gehandeld. Hij signaleert veranderingen in de behoeften, het gedrag en de gemoedstoestand van de doelgroep. Hij observeert de doelgroep en doet dit vanuit verschillende perspectieven. Hij biedt gerichte persoonlijke hulp aan (mobiliteit, uitscheiding, eten en drinken, slapen, persoonlijke verzorging).			
1d. Feedback	De student verzamelt actief en doelgericht feedback, gaat er op gepaste wijze mee om en reageert hierop.			
1e. Reflectie op emoties	De student gaat professioneel om met zijn gevoelens en emoties bij weerstand, tegenslag en moeilijke situaties en maakt deze bespreekbaar.			
2a. Werkt methodisch met werkplanning	De student voert de werkzaamheden nauwgezet volgens de voorschriften van de instelling uit en legt uit waarom die voorschriften en instructies nodig zijn.			
	De student controleert regelmatig of de activiteit volgens planning verloopt. Hij stelt waar nodig en binnen de mogelijkheden de planning bij.			

Voortgangsmeting expert juli 2019

Taakaspect:	Omschrijving Goed	Opmerkingen werkbegeleider	v	g
2b. Werkt methodisch in omgang met klanten	De student past de regels voor de omgang van de organisatie goed toe, inclusief de ongeschreven regels. Denkt na over het toepassen van algemene richtlijnen in de specifieke situaties met de doelgroep en collega's. Weet de juiste afweging te maken tussen zich houden aan de werkplanning en de afspraken van de organisatie en de wensen en behoeften van de cliënt. Hij schakelt op het juiste moment de leidinggevende in.			
2c. Werkt methodisch aan taken volgens regels	De student voert op eigen initiatief de opruim- en schoonmaakwerkzaamheden volgens de voorgeschreven procedures uit.			
	De student voert bewaking en beveiliging volgens richtlijnen en protocollen snel en foutloos uit.			
3a. Assisteert bij beheer gebouwen -signaleren -controleren (m.n. Profiel FD)	De student signaleert dat er wel of geen onvolkomenheden zijn, geeft dit door aan de leidinggevende en draagt oplossingen aan.			
	De student voert de onderhoudswerkzaamheden binnen de gestelde tijd naar behoren, correct en met technisch inzicht uit.			
	De student controleert op vlotte wijze of het apparaat correct werkt.			
3b. Vervoer en opslag veilige wijze -vervoer -opslag -bestellingen	De student vervoert goederen op veilige wijze en is zich bewust van eventueel gevaar. De student weet de juiste hijs- en liftmiddelen te gebruiken en toe te passen.			
	De student slaat de goederen op de juiste plaats (bedrijfsvoorschrift) en volgens wettelijke regels op. Controleert de gehele voorraad op aanwezigheid, aantal én houdbaarheid. Hij heeft tekorten tijdig en accuraat doorgegeven. Hij registreert de gegevens op de juiste manier en controleert de gegevens.			

Voortgangsmeting expert juli 2019

	Hij heeft de juiste bestellingen gedaan en kan beoordelen of de kwaliteit voldoende is.			
Taakaspect:	Omschrijving Goed	Opmerkingen werkbegeleider	v	g
3c. Gaat zorgvuldig om met -ruimten -apparatuur -middelen	De student houdt tijdens de activiteit in de gaten hoe de ruimte gebruikt wordt. Hij ruimt direct op of maakt schoon als dat mogelijk is.			
	De apparatuur wordt netjes en zorgvuldig gebruikt conform de richtlijnen.			
	De student gaat veilig en zorgzaam met de materialen en middelen om. Hij heeft ook oog voor kosten en milieubewust gebruik. Hij maakt slim gebruik van materialen en middelen.			
3d. Houdt toezicht bij activiteiten -signaleren -aanspreken -preventie (<i>m.n. Profiel S&R</i>)	De student signaleert onveilige situaties, geeft aan waarom de situatie onveilig is. Hij heeft een correcte inschatting gemaakt en heeft de juiste actie ondernomen gericht op het opheffen van de onveilige situatie.			
	De student observeert en spreekt de gasten aan op de risico's bij het niet goed gebruiken van materialen, middelen en accommodatie en geeft alternatieven daarvoor. Hij stimuleert positief gedrag van gasten.			
	De student neemt passende preventieve maatregelen om risico's te voorkomen bij het gebruik van materialen, middelen en accommodatie.			
3e Voert catering werkzaamheden uit -bewaren -automaten -bereiden -rondom maaltijd	Het voedsel is op de juiste plek bewaard volgens het bewaarvoorschrift en gecontroleerd op houdbaarheidsdatum.			
(<i>m.n. Profiel FD</i>)	De automaten zijn vlot en volgens richtlijnen bijgevuld en de werking is gecheckt.			
	De student heeft het gerecht vlot en volgens recept gemaakt met de juiste bereidingstechnieken en apparatuur.			

Voortgangsmeting expert juli 2019

	De student heeft ook specifiek rekening gehouden met de klant. Er is gastvrij en flexibel opgetreden rondom de maaltijd (opnemen van bestellingen, tafeldekken, serveren, afruimen en afwassen).			
Taakaspect:	Omschrijving Goed	Opmerkingen werkbegeleider	v	g
Rondt af				
1. Reflecteert op tevredenheid -klanten -collega's -zichzelf	De student onderzoekt proactief de klant tevredenheid . Hij onderbouwt zijn bevindingen met observaties en actief verzamelde feedback.			
	Idem met collega's. De student is nagegaan of de doelstellingen bereikt zijn. Zijn conclusie past bij de tevredenheid van klanten en collega's.			
	De student benoemt zorgvuldig en in detail wat hij goed en minder goed heeft gedaan en dat klopt helemaal met wat de werkbegeleider daarvan vindt. Hij is in staat nauwkeurig te benoemen wat nodig is om te leren, of persoonlijk te ontwikkelen om stappen te maken in eigen functioneren en tevredenheid.			
2. Maakt middelen opnieuw gebruiksklaar	De student heeft gezorgd dat alle middelen die hij gebruikt heeft tijdens zijn taken direct opnieuw bruikbaar zijn.			
3. Rapporteert -schriftelijk -mondeling	De student rapporteert schriftelijk tijdig, kernachtig en conform de richtlijnen, de voorgekomen bijzonderheden, risico's en geboden ondersteuning.			
	De student vertelt tijdig, duidelijk en kernachtig de voorgekomen bijzonderheden, risico's en geboden ondersteuning aan de juiste collega's of leidinggevenden.			
	De student benoemt ook suggesties voor verdere aanpak van de dienstverlenende taak.			
4.Administreert	De student registreert de juiste gegevens duidelijk en foutloos en volgens de geldende richtlijnen (en wet en regelgeving (AVG)). Hij controleert het resultaat van de administratieve werkzaamheden.			

Eindconclusie voortgangsmeting expert: voldoende - goed (omcirkel)

Ruimte voor toelichting:	
Datum:	
Naam werkbegeleider	Naam student
Handtekening werkbegeleider	Handtekening student