

Studiepuntensysteem Office-en managementsupport

Waarom studiepunten?

Het studiepuntensysteem biedt de mogelijkheid om:

1. de studieprestaties van de student transparant te maken;
2. de studievoortgang op eenduidige wijze inzichtelijk te maken voor de student;
3. de kennis, vaardigheden en gedrag van de student te belonen.

Definitie: Een studiepuntensysteem is een systematische manier om een onderwijsprogramma te beschrijven door punten te verbinden aan onderdelen van dat programma.

Studiepunten:

1. zijn een maat voor het vakmanschap van de student;
2. zijn gerelateerd aan de kennis-, vaardigheden- en gedragsaspecten die de student moet beheersen;
3. geven een overzicht in de voortgang van de studie en bieden de student de mogelijkheid in toenemende mate de sturing van zijn leerproces ter hand te nemen;
4. kwantificeren de resultaten van het leerproces maar differentiëren niet tussen studenten.

Uitgangspunten

1. Het systeem omvat het aantal studiepunten, per onderwijsperiode, dat gerelateerd is aan het praktijktentamen, theorietentamens en gedrag.
2. Binnen het systeem wordt een marge gehanteerd dat ruimte biedt voor mogelijke verbetering.
3. Een student krijgt de studiepunten toegekend als de prestatie die ervoor geleverd moet worden voldoet aan de gestelde eisen;
4. Studiepunten worden formatief (voorwaardelijk en ontwikkelingsgericht) ingezet. Het behalen van studiepunten is een GO voor de examinering;
5. In de studiehandleiding wordt inzichtelijk gemaakt hoeveel studiepunten er te behalen zijn, deze worden gekoppeld aan programmaonderdelen en leeractiviteiten die in een leerroute gevolgd worden;
6. De studiepunten van een student worden in DsDo geregistreerd.

Gedrag en inspanning

1. De student zal punten ontvangen voor de inspanning die is geleverd. We verwachten dat de student 100% aanwezig is en deelneemt aan de les. Hiermee meten we de studiegedrag en motivatie in relatie tot de resultaten van de student.

	PERIODE 1					
KT en WP	Omschrijving	Bijzonderheden	Cesuur 5,5 of >	Inspanning op product en proces	Aantal Herkansingen	Leerjaar
Kwaliteit/Deskundigheid en Profiel	Toetsing					
	Nederlands	Minimale voortgangseis 5,0	1 punt		1	1
	Engels	Minimale voortgangseis 5,0	1 punt		1	1
	Rekenen	Minimale voortgangseis 5,0	1 punt		1	1
	Loopbaan en Burgerschap	Minimale voortgangseis 5,0	1 punt		1	1
	ICT	Minimale voortgangseis 5,0	1 punt		1	1
	Product					
	Uitvoering LWP	Beoordeling op basis van behaald (B) en niet behaald (NB)	1 punt		0	1
	Deskundigheid LOB	Beoordeling op basis van behaald (B) en niet behaald (NB)	1 punt		1	1
	Office Skills	Beoordeling op basis van behaald (B) en niet behaald (NB)	3 punten		0	1
	Beroepsidentiteit	Beoordeling op basis van behaald (B) en niet behaald (NB)	1 punt		0	1
	Extra activiteiten	Beoordeling op basis van behaald (B) en niet behaald (NB)	1 punt		0	1
	Gedrag/ inspanning					
	Het volgen van het aangeboden lesprogramma en deelname binnen de lessen	Student is 80% - 89% aanwezig Student is 90% - 99% aanwezig Student is 100% aanwezig		1 punt 2 punten 3 punten	Herkansingsmogelijkheid tijdens de bijspijkerweek	

	PERIODE 2					
WP	Omschrijving	Bijzonderheden	Cesuur 5,5 of >	Inspanning op product en proces	Aantal Herkansingen	Leerjaar
Kwaliteit/Deskundigheid en Profiel	Toetsing					
	Nederlands	Minimale voortgangseis 5,0	1 punt		1	1
	Engels	Minimale voortgangseis 5,0	1 punt		1	1
	Rekenen	Minimale voortgangseis 5,0	1 punt		1	1
	Loopbaan en Burgerschap	Minimale voortgangseis 5,0	1 punt		1	1
	ICT	Minimale voortgang 5,0	1 punt		1	1
	Product					
	Uitvoering LWP	Beoordeling op basis van behaald (B) en niet behaald (NB)	1 punt		0	1
	Deskundigheid LOB	Beoordeling op basis van behaald (B) en niet behaald (NB)	1 punt		1	1
	Office Skills	Beoordeling op basis van behaald (B) en niet behaald (NB)	3 punten		0	1
	Beroepsidentiteit	Beoordeling op basis van behaald (B) en niet behaald (NB)	1 punt		0	1
	Extra activiteiten	Beoordeling op basis van behaald (B) en niet behaald (NB)	2 punten		0	1
	Gedrag/ inspanning					
	Het volgen van het aangeboden lesprogramma en deelname binnen de lessen en keuzedelen	Student is 80% - 89% aanwezig Student is 90% - 99% aanwezig Student is 100% aanwezig		1 punt 2 punten 3 punten	Herkansingsmogelijkheid tijdens de bijspijkerweek	

PERIODE 3						
KT en WP	Omschrijving	Bijzonderheden	Cesuur 5,5 of >	Inspanning op product en proces	Aantal Herkansingen	Leerjaar
	Toetsing					
	Nederlands	Minimale voortgangseis 5,0	1 punt		1	1
	Engels	Minimale voortgangseis 5,0	1 punt		1	1
	Rekenen	Minimale voortgangseis 5,0	1 punt		1	1
	Loopbaan en Burgerschap	Minimale voortgangseis 5,0	1 punt		1	1
	ICT	Minimale voortgang 5,0	1 punt		1	1
	Product					
	Uitvoering LWP	Beoordeling op basis van behaald (B) en niet behaald (NB)	1 punt		0	1
	Deskundigheid LOB	Beoordeling op basis van behaald (B) en niet behaald (NB)	1 punt		1	1
	Office Skills	Beoordeling op basis van behaald (B) en niet behaald (NB)	3 punten		0	1
	Beroepsidentiteit	Beoordeling op basis van behaald (B) en niet behaald (NB)	1 punt		0	1
	Extra activiteiten	Beoordeling op basis van behaald (B) en niet behaald (NB)	1 punt		0	1
	Gedrag/ inspanning					
	Het volgen van het aangeboden lesprogramma en deelname binnen de lessen en keuzedelen	Student is 80% - 89% aanwezig Student is 90% - 99% aanwezig Student is 100% aanwezig		1 punt 2 punten 3 punten	Herkansingsmogelijkheid tijdens de bijspijkerweek	1

PERIODE 4						
KT en WP KD	Omschrijving	Bijzonderheden	Cesuur 5,5 of >	Inspanning op product en proces	Aantal Herkansingen	Leerjaar
Kwaliteit/Deskundigheid	Toetsing					
	Nederlands	Minimale voortgangseis 5,0	1 punt		1	1
	Engels	Minimale voortgangseis 5,0	1 punt		1	1
	ICT	Minimale voortgang 5,0	1 punt		1	1
	Product					
	Product en uitvoering Deskundigheid (LOB)	Beoordeling op basis van behaald (B) en niet behaald (NB)	1 punt		1	1
	BPV					
	Beoordeling BPV, urenlijst en BPV Verslag	Voortgangseis	7 punten			1
	Gedrag/ inspanning					
	Het volgen van het aangeboden lesprogramma en deelname binnen de lessen en keuzedelen	Student is 80% - 89% aanwezig Student is 90% - 99% aanwezig Student is 100% aanwezig		1 punt 2 punten 3 punten	Herkansingsmogelijkheid tijdens de bijspijkerweek	1

<u>Voortgangscriteria</u>				
KT en WP	Omschrijving	Maximaal Aantal punten Toets	Gedrag/ Inspanningspunten	Minimaal Aantal punten
	Toetsing			
	Nederlands	4 punten		
	Engels	4 punten		
	Rekenen	3 punten		
	LB	4 punten		
	ICT	3 punten		
	Producten			
	Uitvoering LWP	6 punten		
	Deskundigheid LOB	4 punten		
	Office Skills	11 punten		
	Beroepsidentiteit	3 punten		
	Extra activiteiten	4 punten		
	BPV	4 punten		
	Gedrag/ inspanning			
	Student is 100% aanwezig, incl. aanwezigheid Keuzedeel			12 punten
Totaal 60		48 punten	12 punten	45 punten

Voortgang regulier:

Voortgangscriteria Office-en managementsupport

Leerjaar 1

Aan het eind van het eerste leerjaar krijg je een bindend studieadvies:

- doorstuderen op niveau 3 (Office Assistant),
- doorstuderen op niveau 4 (Management Assistant) of
- stoppen met opleiding c.q. kiezen voor een andere opleiding.

Bij de voortgang van je studie gaat het om je studieresultaten en om de ontwikkeling van je beroepshouding. Het advies wordt gebaseerd op:

- Resultaten
- Gedrag, inzet en motivatie
- Aanwezigheid

Kritische factoren m.b.t. gedrag, inzet en motivatie in relatie tot het Kwalificatiedossier Office Support en de daarbij behorende descriptoren binnen het NLQF (zie toelichting):

- Typerende Beroeps)houding / gedrag / werknemersvaardigheden
- Verantwoordelijkheid/ gedrag / leer- en ontwikkelvaardigheden
- Werknemersvaardigheden/ relatie tot leidinggevenden en docenten

Een leidraad m.b.t. resultaten:

- Studiepunten zijn te behalen bij de (beroeps)projecten, beroepsidentiteit, kwalificerende vakken en LOB. Je dient als student minimaal 48 studiepunten te hebben. (= 80% van de te behalen studiepunten)
- Cijfers zijn te verkrijgen bij de beroepsvakken, algemene vakken en keuzedelen. De laagste drie gemiddeld dienen bij elkaar opgeteld minimaal 15 te zijn. Maximaal 1 gemiddeld cijfer mag lager zijn dan een 5, echter niet lager dan een 4
- Alle (beroeps)projecten en vakken moeten met een voldoende beoordeeld en afgesloten zijn
- Het examenplan dient tevens als leidraad bij het advies (niveau 3 of 4).

Bovengenoemde criteria zijn leidend voor het wel/niet vervolgen van de opleiding.

Toelichting kritische factoren bij de studievoortgang

Kritische factoren m.b.t. gedrag, inzet en motivatie in relatie tot het Kwalificatiedossier Office-en managementsupport en de daarbij behorende descriptors binnen het NLQF:

- Typerende Beroeps)houding / gedrag / werknemersvaardigheden
De student
 - Volgt de geldende regels
 - Houdt zich aan geldende deadlines
 - Is betrouwbaar in gemaakte afspraken en komt op tijd.
 - Communiceert correct met medestudenten, docenten en leidinggevenden.
 - Hanteert correct taalgebruik, passend bij het toekomstig beroep.
 - Respecteert een andere mening zonder te oordelen.
 - Zet zich positief in omwille van het individuele en het groepsproces
- Verantwoordelijkheid/ gedrag / leer- en ontwikkelvaardigheden
De student
 - Stelt zich verantwoordelijk op voor een goede studievoortgang
 - Kan zelfstandig werken én in teamverband functioneren.
 - Is verantwoordelijk voor de eigen studievoortgang en lesmateriaal
 - Draagt bij aan een positieve groepsdynamiek.
 - Staat open voor feedback op werk en gedrag en gaat hier goed mee om
 - Ontwikkelt zich door reflectie en beoordeling van eigen (leer)resultaten
 - Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten, werk en studie
 - Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het werk van anderen
- Werknemersvaardigheden/ relatie tot leidinggevenden en docenten
De student
 - Houdt zich aan voorgeschreven procedures
 - Volgt instructies en aanwijzingen op
 - Houdt zich aan deadlines en planningen
 - Communiceert op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies, koppelt terug en heeft zicht op werkverhoudingen
 - Komt afspraken na
 - Is integer
 - Draagt zorg voor de omgeving en gaat efficiënt om met de apparatuur
 - Stelt zich representatief op.