

## Voortgangscriteria Opleiding Financieel administratieve beroepen (Duaal BOL en BBL)

Bij de voortgang van je studie kijken we naar je studieresultaten en naar de ontwikkeling van je beroepshouding. Je beroepshouding zegt iets over de manier waarop je je gedraagt als je het beroep uitoefent. Hier hoort ook aanwezig zijn en op tijd komen bij. Samen met je studieloopbaanbegeleider kijk je regelmatig naar je studievoortgang, je tussentijdse of periodieke schoolresultaten en naar de resultaten van je examens.

### Studieresultaten (kennis, inzicht, vaardigheden)

Onderstaande is schematisch weergegeven welke criteria er gelden voor je opleiding op vlak van de studieresultaten.

Voortgangscriteria Financiële beroepen:

Vak	Onderdelen die <u>minimaal</u> behaald moeten zijn na 1 jaar studie
Project	Project 1 en 2
BA/BE	Toetsen BA deel 1 en 2
Nederlands	Studiewijzer 1 en 2
Engels	Studiewijzer 1
LB	Eén dimensie
ICT	Voortgangstoets Excel (FB)
BPV	<ol style="list-style-type: none"> <li>De eerste WGB-beoordeling moet uiterlijk na 1 jaar hebben plaatsgevonden. Van de 13 beoordelingspunten die te maken hebben met beroepshouding en werknemersvaardigheden, moeten er minstens 8 beoordelingspunten voldoende scores.</li> <li>Minimaal 300 BPV uren (BOL-duaal) Minimaal 610 BPV uren (BBL)</li> </ol>

### **(Beroeps)houding/ gedrag/ werknemersvaardigheden**

Beschrijf in de studiehandleiding welke criteria het college/ de opleiding hanteert voor het oordeel over de (beroeps)houding/ gedrag/ werknemersvaardigheden. Geef SMART weer aan welke eisen deze dient te voldoen en hoe dit gedurende de verschillende fasen van de opleiding gemeten wordt. Bij voorkeur met voorbeelden van gedrag dat juist wel of juist niet passend is.

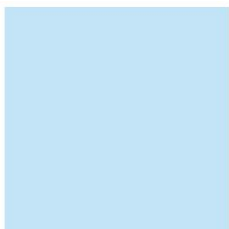
#### Gewenst gedrag

- Medestudenten in rust laten werken
- Doelgericht werken aan je opdrachten
- Internet gebruiken voor lesdoeleinden
- Gebruik mobiele telefoon uitstellen tot de pauze (in urgente gevallen in overleg met de docent; voorbeeld een ziek kind op de crèche)
- Aanwijzingen en instructies van de vakdocenten opvolgen
- 

#### Ongewenst gedrag

- Hard praten
- Internetsites bezoeken die niet met de lesstof te maken hebben
- Mobiele telefoon gebruiken tijdens de les (Facebook, WhatsApp en andere privé zaken)
- Andere studenten afleiden in woord, gebaar en/of geluid

#### **Aanwezigheid/ op tijd komen**



Aanwezigheid en op tijd komen zijn specifieke elementen van de beroepshouding. Licht deze toe en beschrijf in de studiehandleiding welke criteria het college/ de opleiding hanteert voor het oordeel over aanwezigheid en op tijd komen. Zet daarbij welke consequenties er zijn bij het niet voldoen aan deze afspraken.

**We verwachten dat de student op tijd in de klas aanwezig is (begin van de lessen: 9:15, 11:00, 13:00 en 14:45). Bij te laat komen wordt de student niet meer toegelaten en kan hij/zij pas na de eerstvolgende pauze aan de les deelnemen.**

### **Presentie in de lessen:**

**Aanwezigheid bij het project 75%**

**Aanwezigheid bij de andere vakken minimaal 60%**

**Aanwezigheid conform studie-/moduulwijzers**

Onvoldoende aanwezigheid leidt tot een verbeterplan en kan bij onvoldoende verbetering uiteindelijk leiden tot voortijdige beëindiging van de onderwijsovereenkomst.

**Let op:** Als de studieresultaten en de verdere beroepshouding voldoende zijn, kan het onderdeel aanwezigheid en op tijd komen alleen niet leiden tot het ontbinden van de onderwijsovereenkomst, tenzij de Voortijdig Schoolverlater (VSV)-regelgeving van toepassing is.

Verzuim alleen is in beginsel ook geen reden studenten niet toe te laten tot examens. Als studenten zich structureel niet aan afspraken houden, leidt dat tot een verbeterplan. Dit verbeterplan wordt tijdens de lesperiode 3 keer op vooraf afgesproken momenten geëvalueerd. Niet verschijnen van de student op een evaluatiemoment betekent het niet nakomen van de afspraak.

