

VIG-WIJZER



Albeda Zorgcollege
Cohort 2019

Versie 1.2- Juni 2019

INHOUD

Voorwoord	4
Inhoud opleiding	5
Indeling van de opleiding	5
Beroepssituaties	6
Leskaarten	7
Toetsen en examineren	8
Beroepspraktijkvorming (BPV)	8
Portfolio en ijkmomenten	9
Procedure examinering in de BPV	13
Portret Fase 1	14
Portret Fase 2	16
Portret Fase 3	19
Bijlage 1	24
Overzicht inloggen	24
Bijlage 2	26
21 ^{ste} -eeuwse vaardigheden	26
Bijlage 3	28
Toetsprogramma fase 1	28
Toetsprogramma fase 2	31
Toetsprogramma fase 3	35
Bijlage 4	38
Stroomschema BPV voor BOL-studenten	38
Bijlage 5	39
Overzicht IJkmomenten Fase 1	39
Overzicht IJkmomenten Fase 2	43
Overzicht IJkmomenten Fase 3	47
Bijlage 6	52
LOB en burgerschap	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

VOORWOORD

Je bent gestart met de opleiding Verzorgende-IG. Er komt aan het begin van een nieuwe opleiding veel op je af: hoe werkt alles, wat moet ik gaan leren en gaan doen? Deze VIG-wijzer is daarbij een praktische handleiding. Je vindt hier informatie over de opleiding: over hoe de opleiding is opgebouwd, wat je op school doet en wat in de praktijk. Je hoeft niet alles op dag één te begrijpen: gun jezelf de tijd en kijk regelmatig opnieuw in de VIG-wijzer.

Het lesmateriaal wordt digitaal aangeboden in OneNote. In [bijlage 1](#) vind je een overzicht met een handleiding om te kunnen inloggen. Het is fijn als je op school altijd een device (laptop of tablet) bij je hebt. Je kunt het lesmateriaal ook op je smartphone bekijken via de OneNote app. In OneNote is ook een map met achtergrondinformatie. Daarin vind je deze VIG-wijzer digitaal en een aantal andere documenten die je tijdens de opleiding nodig hebt.

De opleiding bestaat uit een basisdeel, een profieldeel en keuzedelen:

- Je start met het basisdeel;
- In de loop van de opleiding kies je een profiel. De verzorgende-IG-opleiding heeft vier profieldelen, ook wel brancheverbijzondering genoemd: Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg (VVT), Gehandicaptenzorg (GHZ), Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) en Kraamzorg (KZ);
- Over de keuzedelen krijg je tijdens de opleiding meer informatie. Naast de beroepsinhoudelijke lessen, krijg je ook lessen Nederlands, rekenen, burgerschap en loopbaanontwikkeling.

Naast de VIG-wijzer is er een [studiehandleiding](#), deze vind je via www.albeda.nl/studiehandleidingen/studiehandleiding-verzorgende-ig/index. In de studiehandleiding staat informatie over de duur van de opleiding, de verschillen tussen BOL en BBL, de begeleiding op school en in de praktijk, ijkmomenten, toetsing en examinering. Ook vind je hierin praktische informatie over het rooster, de schoolvakanties, aanwezigheid en verzuim, studiefinanciering, studievoortgang, bindend studieadvies eerste leerjaar en de klachtenregeling. Het is belangrijk om naast deze VIG-wijzer ook de studiehandleiding door te nemen.

INHOUD OPLEIDING

INDELING VAN DE OPLEIDING

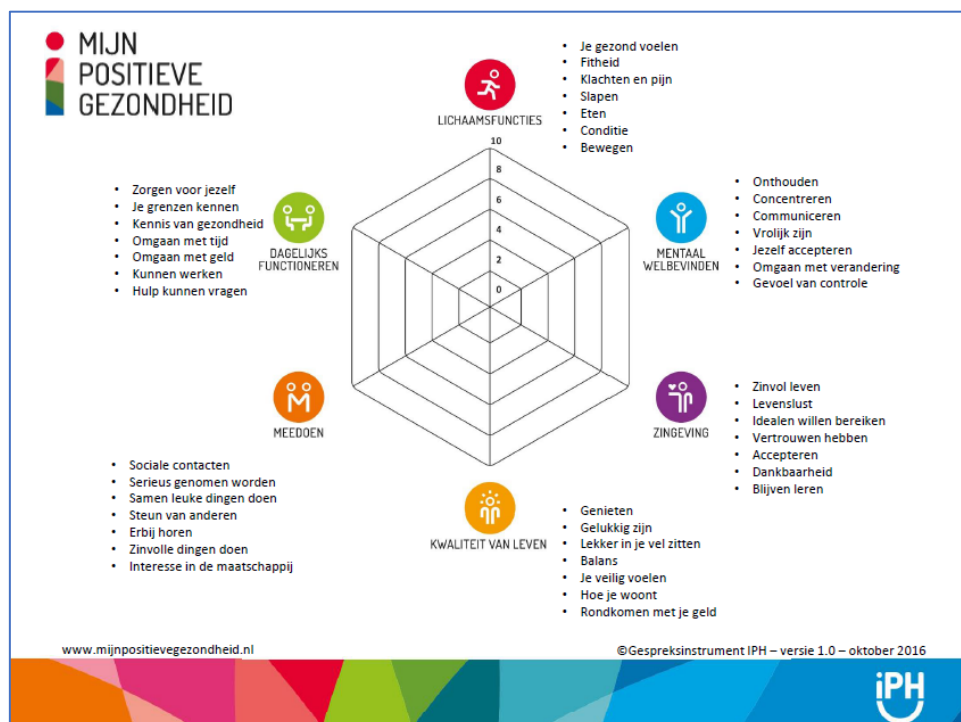
De opleiding is verdeeld in drie fases: fase 1, 2 en 3. Een fase duurt ongeveer een schooljaar maar kan, afhankelijk van het studietempo korter of langer duren. De schoolweken van september tot juli worden verdeeld over vier onderwijsperioden (OP) van tien weken. Iedere periode heeft een thema.

We starten met het thema 'De gezonde mens'. Uitgangspunt daarbij is de definitie van gezondheid van Machteld Huber (2011):

'Gezondheid als het vermogen om je aan te passen en je eigen regie te voeren, in het licht van de sociale, fysieke en emotionele uitdagingen van het leven.'

Gezondheid is meer dan de afwezigheid van een ziekte. Ondanks ziekte en beperkingen kunnen mensen een goed en zinvol leven leiden. Tijdens OP 1 van fase 1 ga je daarom aan de slag met 'De gezonde mens'. Wat betekent gezondheid voor jou persoonlijk? Hiermee leg je de basis voor het beroep van Verzorgende-IG: hoe kun je zorgvragers ondersteunen bij de persoonlijke verzorging en bij activiteiten? Hoe ondersteun je de zorgvragers bij het behouden van hun eigen regie? Je leert goed te kijken en te luisteren naar de zorgvrager en te bespreken welke ondersteuning zij nodig hebben.

Er is een scoringsinstrument ontwikkeld waarmee inzichtelijk kan worden gemaakt hoe het welbevinden van mensen is. Daarbij wordt gekeken naar zes aspecten: lichaamsfuncties, mentaal welbevinden, zingeving, kwaliteit van leven, sociaal maatschappelijk participeren en dagelijks functioneren (figuur 1).



Figuur 1 Gespreksinstrument IPH (2016)

BEROEPSSITUATIES

Je start in fase 1 met het werken aan beroepssituaties. Een beroepssituatie is een beschrijving van een situatie uit het werk van de verzorgende-IG. Deze beroepssituaties worden digitaal aangeboden in OneNote.

De docent zal de beroepssituatie met de klas inleiden. Dat gebeurt door de beroepssituatie eerst met elkaar te lezen. Vervolgens wordt besproken hoe de beroepssituatie samenhangt met de leerdoelen en werkprocessen. Een **leerdoel** beschrijft wat je aan het eind moet weten en kunnen. Een **werkproces** is een beschrijving van een onderdeel van het beroep waarvoor je leert. Ook wordt gekeken welke 21^{ste}-eeuwse vaardigheden en CanMedsrollen aan bod komen.

21^{ste}-eeuwse vaardigheden heb je nodig in deze tijd. De maatschappij verandert door technologie en digitalisering en wordt een kennis- en netwerksamenleving. Werk verandert daardoor ook en 21^{ste}-eeuwse vaardigheden heb je nodig om hierop voorbereid te zijn. De 21^{ste}-eeuwse vaardigheden zijn opgesplitst in elf vaardigheden die je nu en in je latere leven nodig hebt, zowel privé als in het beroep van verzorgende-IG. Denk hierbij aan communicatieve vaardigheden, samenwerken, oplossen van problemen, creatief denken, ICT en informatievaardigheden. In [bijlage 2](#) wordt per vaardigheid uitgelegd wat het inhoudt.

CanMedsrollen zijn de beroepsrollen van de verzorgende. Competenties (gedragsindicatoren) waaruit blijkt dat een zorgverlener of deze voldoende kennis en vaardigheden bezit om het beroep uit te kunnen voeren. In de beroepssituaties vind je deze rollen terug in een illustratie:



Figuur 2 CanMedsrollen (Canadian Medical education directions for specialists).

De centrale rol is die van zorgverlener, de andere rollen staandaar omheen. De taken per CanMedsrol zijn: **De zorgverlener** stelt het zorgplan op en voert op basis hiervan de basiszorg uit. Hierbij horen alle vakinhoudelijke competenties. De zorgverlener draagt bij aan het opstellen van het zorg(leef)plan, ondersteunt het zelfmanagement en voert verpleegtechnische handelingen uit.

De communicator communiceert adequaat met de zorgvrager, naasten en collega's over het zorgplan. De communicator communiceert persoonsgericht, biedt emotionele ondersteuning, handelt in onvoorziene en crisissituaties, ondersteunt een groep zorgvragers en gebruikt technologische hulpmiddelen.

De samenwerkingspartner is een teamspeler die samenwerkt met zorgvragers, naasten, collega's en andere disciplines. De samenwerkingspartner werkt verbindend samen.

De reflectieve professional is kritisch op de eigen beroepsuitoefening. De reflectieve professional draagt bij aan de vakinhoudelijke ontwikkeling van het beroep en bevordert deskundigheid.

De gezondheidsbevorderaar voorkomt of beperkt gezondheidsproblemen in samenwerking met de zorgvrager, naasten en collega's. De gezondheidsbevorderaar past preventie toe.

De organisator coördineert de zorg en bewaakt de continuïteit van de zorg in samenspraak met de zorgvrager. De organisator stemt de zorgverlening af met betrokkenen.

De professional en kwaliteitsbevorderaar werkt met visie en deskundigheid aan het verbeteren van de kwaliteit van zorg. De professional en kwaliteitsbevorderaar handelt professioneel en bevordert de kwaliteit.

LESKAARTEN

Aan iedere beroepssituatie zijn leskaarten gekoppeld. Een leskaart bevat doelen en activiteiten. In de leskaarten zijn onderwerpen opgenomen zoals bijvoorbeeld diabetes, de werking van het hart, gesprekstechnieken en verpleegtechnische handelingen. Een leskaart bevat verschillende leeractiviteiten die jou helpen om de doelen te behalen en de beroepssituatie voldoende af te ronden. Achter de leeractiviteiten staan de nummers van de doelen, zodat je weet waaraan je werkt met deze leeractiviteit. In overleg met de docent bepaal je of je klassikaal, in een groepje met klasgenoten of individueel met de leeractiviteiten aan de slag gaat. In de leskaarten wordt gebruik gemaakt van **Zorgpad**, dat is de belangrijkste bron voor de theorie van deze opleiding. Je werkt aan de beroepssituaties in de uren dat je op school zit, maar het is ook de bedoeling dat je hier thuis verder aan werkt. .

Wanneer je de leerdoelen van alle leskaarten beheerst, sluit je de beroepssituatie af. Je doet dit door de **eindopdracht** bij de beroepssituatie te maken. De eindopdrachten vind je onderaan de beroepssituaties in OneNote. Elke eindopdracht kent eigen beoordelingscriteria. Je eindopdracht wordt met behulp van deze criteria beoordeeld. Wanneer een eindopdracht onvoldoende is, mag je die 1x herkansen.



Figuur 3 Schematisch overzicht opbouw onderwijs

TOETSEN EN EXAMINEREN

Er wordt getoetst om te kijken of je de werkprocessen waaraan je hebt gewerkt beheerst (zie figuur 3). De toetsen hebben verschillende vormen. Zo zijn er eindopdrachten bij de beroeps-situaties die als toets ingezet worden en kennistoetsen. Het toetsplan vind je in [bijlage 3](#). De examens vinden plaats in de praktijk. Welke examens je dient af te leggen en in welke peri-ode van je opleiding is te vinden in het [examenplan](#). In de [examengids](#) kun je lezen hoe de examens zijn geregeld en wie waarvoor verantwoordelijk is. Ook vind je hier jouw rechten en plichten als student en die van school, zoals bijvoorbeeld de bezwaarprocedure. Zowel de examengids als het examenplan zijn terug te vinden in de studiehandleiding, zie pagina 4 van deze VIG-Wijzer.

BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Als BBL-student werk je voor een werkgever in de zorg en ga je één dag per week naar school; je bent dus veel op de werkvloer. Als BOL-student ga je eerst 20 weken naar school en daarna ga je naar de praktijk om stage te lopen. Dit is wellicht een van de eerste keren dat je kennismakt met de zorg voor ouderen. Tijdens de eerste stage in fase 1 loop je twee dagen per week stage en ga je drie dagen per week naar school. Van tevoren zal je SLB (studieloopbaanbegeleider) je voorbereiden op je stageperiode. Zie stroomschema BPV ([bijlage 4](#)) Voor algemene informatie kun je kijken op de stagesite. Deze is te vinden via het portaal, de site heeft als titel GEZ Stage.

Stageoverzicht BOL studenten

	OP1	OP2	OP3	OP4
Fase 1 regulier 1 stage van 20 weken	5 dagen school	5 dagen school	3 dagen school 2 dagen stage	3 dagen school 2 dagen stage
	OP1	OP2	OP3	OP4
Fase 1 instroom (2,5 jaar)			5 dagen school	5 dagen school
	OP5	OP6	OP7	OP8
Fase 2 Regulier en instroom 1 stage van 40 weken	3 dagen school 2 dagen stage	3 dagen school 2 dagen stage	3 dagen school 2 dagen stage	3 dagen school 2 dagen stage

	OP9	OP10	OP11	OP12
Fase 3 Regulier en instroom Profiel VVT -GHZ 1 stage van 30 - 38 weken	3 dagen school 2 dagen stage	3 dagen school 2 dagen stage	3 dagen school 2 dagen stage	3 dagen school 2 dagen stage (optioneel)
	OP9	OP10	OP11	OP12
Fase 3 Profiel Kraam- GGZ 1 blokstage van 20 weken	School	4 dagen stage	4 dagen stage	School - stage (optioneel)

Tijdens je BPV werk je aan oefenopdrachten van het consortium. De oefenopdrachten zijn per werkproces opgesteld en bestaan uit drie delen: een A-, B-, en C-deel. In overleg met je werkbegeleider en praktijkopleider bepaal je wanneer je werkt aan de oefenopdrachten. Je vraagt feedback op de oefenopdrachten en laat een of meerdere keren een feedbackformulier invullen door je werkbegeleider. De C-opdrachten zijn de voorbereiding op het examen. Voor de C-opdrachten moet je een voldoende behalen, dat wil zeggen: alle criteria 🙌 of 👍. Wanneer de C-opdrachten en de andere eisen voldoende zijn, krijg je een startbewijs om het examen af te leggen.

De oefenopdrachten zijn te vinden op digibib.consortiumbo.nl. Je hebt hiervoor een inlogcode. Hoe je kunt inloggen vind je in [bijlage 1](#). Voor de uitleg over de methodische opbouw van de oefenopdrachten kun je het filmpje in OneNote bekijken in de map Achtergrondinformatie – BPV/stage.

PORTFOLIO EN IJKMOMENTEN

Tijdens je opleiding is er een aantal momenten waarin je je groei aantoont. Die momenten noemen we ijkmomenten. Je maakt daarvoor een portfolio, waarin je bewijzen verzamelt. Het portfolio is een hulpmiddel om de groei in je leerproces aan te tonen.. Wat er tijdens een ijkmoment moet worden ingeleverd is vastgesteld. In de overzichtsformulieren ijkmomenten ([bijlage 5](#)) staat beschreven aan welke eisen je portfolio moet voldoen.

De SLB of de assessor beoordeelt de bewijsstukken op de volgende punten:

1. Is het door jou zelfgemaakt (authentiek)?
2. Is dit het juiste bewijsstuk (relevant)?
3. Toont het voldoende aan wat er gevraagd wordt (voldoende bewijs)?
4. Is het bewijsstuk niet ouder dan 1 jaar (actueel)?
5. Is er variatie in de verschillende bewijsstukken (voldoende variatie)?

Controleer de bewijsstukken vooraf op de volgende punten:

1. Zet je eigen naam, handtekening en de datum wanneer je het gemaakt hebt op ieder bewijsstuk;
2. Eindopdrachten, verslagen, beoordelingen en feedback zijn voorzien van de naam en paraaf van je beoordelaar;
3. Kijk goed of het bewijsstuk klopt met het gevraagde op het overzicht van het betreffende ijkmoment;
4. Beschrijf bij opdrachten in je portfolio altijd waar het precies om gaat en wat je daarmee bewijst.

In fase 1 zijn er drie ijkmomenten 0, 1 en 2, in fase 2 twee ijkmomenten 3 en 4 en in fase 3 ijkmoment 5, 6 en 7. Per ijkmoment staat beschreven aan welke eisen je portfolio moet voldoen. Bij ijkmoment 0, 1, 3, 5 en 7 bespreek je de inhoud van je portfolio met je studieloopbaanbegeleider (SLB). Bij ijkmoment 2, 4 en 6 wordt je portfolio gewaardeerd door een assessor (onafhankelijke beoordelaar). Na ieder ijkmoment krijg je je portfolio terug met een waarderingsformulier. Wanneer ijkmoment 2, 4 en 6 goed of voldoende zijn, krijg je een startbewijs voor je examen. Bij een onvoldoende zal je eerst de onderdelen die nog niet voldoende zijn binnen de aangegeven tijd moeten aanleveren. Het waarderingsformulier wordt bij de BOL studenten naar het huisadres gestuurd en bij de BBL studenten wordt het gemaïld naar de werkgever.

Overzicht ijkmomenten			
	Inleveren	Beoordeeld door	Bij voldoende of goed
Fase 1 ijk 0	6 – 10 weken	SLB	
Fase 1 ijk 1	10 – 16 weken	SLB	
Fase 1 ijk 2	26 – 34 weken	Assessor	Startbewijs exameneenheid A
Fase 2 ijk 3	44 – 60 weken	SLB	
Fase 2 ijk 4	60 – 74 weken	Assessor	Startbewijs exameneenheid B
Fase 3 ijk 5	uiterlijk in week 95	SLB	
Fase 3 ijk 6	uiterlijk in week 105	Assessor	Startbewijs exameneenheid C, D en P
Fase 3 ijk 7	uiterlijk in week 116	SLB	Controle examendossier en examengesprek

Bij ijkmoment 2, 4 en 6 wordt ook beoordeeld of je voldoet aan het **portret** van een verzorgende-IG. Een portret is een beschrijving, zie pagina 14 en verder, van waar je op dat moment in de opleiding aan moet voldoen. Ter voorbereiding op je ijkmomenten laat jij je door meerdere mensen beoordelen op dit portret. Dit doe je door middel van een 360° feedback te verzamelen.

Om een overzicht van je inspanning betreffende loopbaan oriëntatie en burgerschap te verzamelen houd je een formulier ([bijlage 6](#)) bij, die je toevoegt aan je portfolio.

Onderwijs- periodes	Fase 1				Fase 2				Fase 3			
	OP1	OP2	OP3	OP4	OP5	OP6	OP7	OP8	OP9	OP10	OP11	OP12
Regulier BOL/BBL	IJK0	IJK1		IJK2 Ex A		IJK3		IJK4 Ex B Ex K1		IJK5	IJK6 Ex K2	Ex C, D Ex P
Lesmateriaal* 2,5jaar			OP 1 en 2	OP 3 en 4	-	-	-	-	-	-	-	-
Doorstroom BOL 2,5 jaar			IJK0	IJK1	IJK2	Ex A	IJK3	IJK4 Ex B Ex K1		IJK5	IJK6 Ex K2	Ex C, D Ex P
Doorstroom BBL 2,5 jaar			IJK1	IJK2 Ex A		IJK3		IJK4 Ex B Ex K1		IJK5	IJK6 Ex K2	Ex C, D Ex P
Lesmateriaal* 2 jaar					OP 1,2, 3 en 4	OP 5 en 6	OP 6 en 7	OP 7 en 8	-	-	-	-
Doorstroom BBL 2 jaar					IJK2	IJK3 Ex A		IJK4 Ex B Ex K1		IJK5	IJK6 Ex K2	Ex C, D Ex P

* Invulling lesmateriaal volgens lesprogramma pagina 4

IJK(nummer) = periode waarin het ijkmoment ingeleverd dient te worden.

Min/max tijd staat op overzichtslijst van desbetreffende ijkmoment.

Ex A, B, C, D = exameneenheid A, B, C, D basisdeel

Ex P = exameneenheid profieldeel

Ex K1= examen 1^{ste} keuzedeel

Ex K2= examen 2^{de} keuzedeel

PROCEDURE EXAMINERING IN DE BPV

Wanneer je een voldoende hebt voor ijkmoment 2, 4 en 6 ontvang je een startbewijs voor het examen. Op het Examenbureau kun je het pakket voor je examen ophalen. Je haalt dit persoonlijk af. Hierbij laat jij je ID-bewijs zien samen met het waarderingsformulier van het ijkmoment wat toegang geeft tot het desbetreffende examen. In het examenpakket zit het examenarrangement op jouw naam, de bijbehorende toelichting en formulieren.

In de BPV laat je de datum waarop het examen wordt gepland invullen door de examiner op het startbewijs. Uiterlijk vijf werkdagen na afgifte lever je het ingevulde startbewijs in bij het Examenbureau.

Het examen wordt op de afgesproken datum afgenomen door de examiner (onafhankelijk) in de BPV. De examiner vult de beoordelingsformulieren in en ondertekent deze. Je levert uiterlijk tien werkdagen na het uitvoeren van het examen de beoordeling in op school bij het Examenbureau. Wanneer een onderdeel van het examen op school beoordeeld wordt (bijvoorbeeld een verantwoordingsverslag) zal een onafhankelijke assessor dit beoordelen. Na uiterlijk vier weken (20 werkdagen, na afname van het examen) zijn de cijfers van je examens terug te vinden in je online cijferoverzicht. Let op: houd je studentenmail goed in de gaten voor het geval het Examenbureau contact met je wil leggen.

PORTRET FASE 1

Portret fase 1

- Je stimuleert zo veel mogelijk de zelfredzaamheid van de zorgvrager en houdt daarbij voldoende rekening met de privacy en veiligheid.
- Je toont inlevingsvermogen in de zorgvrager en naasten.
- Je toont respect in je communicatie en houdt rekening met andermans opvattingen, wensen en behoeften. Je kunt tijdens een gesprek luisteren, samenvatten en vragen stellen.
- Je bent je bewust van hoe jij overkomt op de ander. Je gebruikt taal die voor de ander begrijpelijk is. In je communicatie behandel je de ander gelijkwaardig.
- Je oefent met het geven en ontvangen van feedback en het bewaken van eigen grenzen. Je weet waarin je kunt groeien op basis van waar je tegenaan loopt.
- Je werkt samen in een team, neemt daarbij een open, onderzoekende en collegiale houding aan.
- Je werkt samen met zorgvragers, naasten en het sociale netwerk voor zover mogelijk. Je probeert de kennis die je over de sociale kaart hebt opgedaan te benutten in de praktijk.
- Je oefent met observeren en signaleren van veranderingen in welzijns- en gezondheidstoestand, fysieke en mentale welzijn van de zorgvrager in laag complexe zorgsituaties en communiceert dit met een collega.
- Je handelt volgens protocollen en (gedrag)regels, en oefent met het gebruik van de juiste materialen en middelen. Je maakt een dagrapportage in het elektronisch dossier.

Aan het einde van fase 1 leg je exameneenheid A af: ‘persoonlijke verzorging, wonen en huishouden en begeleiding’. Dat bestaat uit de werkprocessen 1, 4 en 6 van kerntaak 1 van het basisdeel.

Fase 1	Exameneenheid A persoonlijke verzorging, wonen en huishouden
B-K1-W1	Ondersteunt bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden
B-K1-W4	Biedt persoonlijke verzorging
B-K1-W6	Begeleidt een zorgvrager

Om je voor te bereiden op de examens maak je de oefenopdrachten van het consortium. Welke oefenopdrachten je moet doen zie je bij het overzicht ijkmomenten. De C-oefenopdrachten moeten minimaal met een voldoende zijn behaald, dat wil zeggen: alle criteria 🤝 of 👍

B-K1-W1 Ondersteunt bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden

- *Oefenopdracht A. Ondersteunt bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden*
Je hebt onderzocht welke taken of werkzaamheden de zorgvrager zelf doet en bij welke taken of werkzaamheden ondersteuning wordt geboden. Je biedt de gevraagde ondersteuning met inzet van de juiste materialen en middelen. Je houdt rekening met de protocollen en voorschriften van de instelling. Je stimuleert, activeert en ondersteunt de zorgvrager zoveel mogelijk bij de zelfredzaamheid op het gebied van wonen en huishouden.
- *Oefenopdracht B. Ondersteunt bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden*
Je kunt overleggen met de zorgvrager en/of naastbetrokkenen welke taken of werkzaamheden de zorgvrager zelf doet en bij welke taken of werkzaamheden ondersteuning wordt geboden. Je stimuleert, activeert en ondersteunt de zorgvrager bij de zelfredzaamheid op het gebied van wonen en huishouden wanneer dit nodig is. Je ondersteunt de zorgvrager bij de organisatie van het huishouden. Je helpt zo nodig bij het structureren en plannen van de zorg voor wonen en huishouden.
- *Oefenopdracht C. Ondersteunt bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden*
Je kunt overleggen met de zorgvrager en/of naastbetrokkenen welke taken of werkzaamheden de zorgvrager zelf doet en bij welke taken of werkzaamheden ondersteuning wordt geboden. Je stimuleert, activeert en ondersteunt de zorgvrager bij de zelfredzaamheid op het gebied van wonen en huishouden wanneer dit nodig is. Je ondersteunt de zorgvrager bij de organisatie van het huishouden. Je helpt zo nodig bij het structureren en plannen van de zorg voor wonen en huishouden, rekening houdend met de indicatie, protocollen en richtlijnen van de organisatie.

B-K1-W4 Biedt persoonlijke verzorging

- *Oefenopdracht A. Biedt persoonlijke verzorging*
Je hebt de protocollen ten aanzien van de persoonlijke verzorging bestudeerd. Je hebt onderzocht hoe de collega's de persoonlijke zorg uitvoeren en vervolgens onder begeleiding geoefend met het uitvoeren van de persoonlijke verzorging.
- *Oefenopdracht B. Biedt persoonlijke verzorging*
Je hebt in het begeleiden bij gebruik van hulpmiddelen, het geven van transfers en het voorkomen van bed complicaties geoefend.
- *Oefenopdracht C. Biedt persoonlijke verzorging*
Je hebt het geven van persoonlijke verzorging in complexe zorgsituaties geoefend en je hebt het afstemmen van de persoonlijke verzorging met de zorgvrager en de naastbetrokkenen geoefend.

B-K1-W6 Begeleidt een zorgvrager

- *Oefenopdracht A. Begeleidt een zorgvrager*
Je hebt een zorgvrager geobserveerd bij de behoefte aan begeleiding bij het invullen geven aan een dag.
- *Oefenopdracht B. Begeleidt een zorgvrager*
Je hebt een zorgvrager begeleid met een specifieke zorgvraag.
- *Oefenopdracht C. Begeleidt een zorgvrager*
Je hebt een zorgvrager begeleid en je keuzes in de begeleiding verantwoord.



PORTRET FASE 2

Portret fase 2

- Je stimuleert de zelfredzaamheid van de zorgvrager, ondersteunt deze bij ADL en houdt daarbij rekening met de privacy, veiligheid en veiligheidsmaatregelen. Je coördineert onder begeleiding van een collega in samenspraak met de zorgvrager het proces rondom de verzorging.
- Je let erop dat de continuïteit gewaarborgd is.
- Je signaleert veranderingen in welzijns- en gezondheidstoestand, fysieke en mentale welzijn van de zorgvrager in gemiddeld complexe zorgsituaties. Je communiceert respectvol en gelijkwaardig, toont inlevingsvermogen in de ander. In je communicatie hou je rekening met de diversiteit aan zorgvragers en diens opvattingen, wensen en behoeften.
- Je past diverse gesprekstechnieken op de juiste manier toe. Je hebt een open houding en bent collegiaal. Je bewaakt je eigen grenzen. Je werkt samen in een team, vanuit een visie op 'goede zorg' vanuit de instelling waar je werkt.
- Je handelt volgens protocollen en (gedrag) regels, maakt gebruik van de juiste materialen en middelen en houdt rekening met de wetgeving.
- Je communiceert indien nodig via elektronische weg (zoals e-health, zorg op afstand en social media).
- Je werkt onder begeleiding aan preventie en met het zorgdossier. Onder begeleiding zet je het sociale netwerk van de zorgvrager in om de zorg te bevorderen, hierbij werk je samen met zorgvragers en naasten. Je overlegt, doet overdrachten en maakt verslagen.
- Je kunt jouw handelen en dat van een ander bespreekbaar maken (ter discussie stellen). Je kunt omgaan met het geven en ontvangen van feedback.

Aan het einde van fase 2 leg je exameneenheid B af: 'de zorg plannen'. Dat bestaat uit de werkprocessen 2, 3, 7 en 10 van kerntaak 1 van het basisdeel.

Fase 2	Exameneenheid B de zorg plannen
B-K1-W2	Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied
B-K1-W3	Stelt (mede) het zorgplan op
B-K1-W7	Geeft voorlichting, advies en instructie
B-K1-W10	Evalueert en legt de zorgverlening vast

Om je voor te bereiden op de examens maak je de oefenopdrachten van het consortium. Welke oefenopdrachten je moet doen zie je bij het overzicht ijkmomenten. De C-oefenopdrachten moeten minimaal met een voldoende zijn behaald, dat wil zeggen: alle criteria  of 

B-K1-W2

- *Oefenopdracht A. Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied*
Je kunt rekening houden met en je kunt je inleven in de eigen kracht, gezindheidstoestand en het welbevinden van de zorgvrager.
- *Oefenopdracht B. Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied*
Je kunt rekening houden met de gezondheidstoestand en het welbevinden van de zorgvrager, Je maakt gebruik van relevantie hulpmiddelen. Veranderingen kun je adequaat verwerken in de door jou geboden zorg.
- *Oefenopdracht C. Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied*
Je kunt rekening houden met en je in leven in de eigen kracht, de gezondheidstoestand en het welbevinden van de zorgvrager. Veranderingen merk je op en geef je door. De zorg pas je aan de veranderingen bij de zorgvrager aan.

B-K1-W3

- *Oefenopdracht A. Stelt (mede) het zorgplan op*
Je weet hoe de zorgdossiers en de zorgplannen worden opgesteld en wie daarbij betrokken zijn.
- *Oefenopdracht B. Stelt (mede) het zorgplan op*
Je hebt een intake/evaluatiegesprek bijgewoond en de bij het gesprek behorende richtlijnen en protocollen met je begeleider besproken en je hebt samen met je begeleider gegevens verwerkt in het zorgplan.
- *Oefenopdracht C. Stelt (mede) het zorgplan op*
Je hebt geoefend met het op- en bijstellen van het zorgplan.

B-K1-W7

- *Oefenopdracht A. Geeft voorlichting, advies en instructie*
Je hebt een voorlichtingsmoment geobserveerd. Je hebt instructie gegeven en feedback verzameld. Je hebt onderzoek gedaan naar de indicatiestelling en daar verslag over gedaan.
- *Oefenopdracht B. Geeft voorlichting, advies en instructie*
Je hebt op een methodische wijze voorlichting, advies en instructie over diverse onderwerpen gegeven. Je hebt feedback verzameld.
- *Oefenopdracht C. Geeft voorlichting, advies en instructie*
Je hebt geoefend in het geven van voorlichting, advies en instructie. Je kunt uitleggen welke keuzes je gemaakt hebt met behulp van theorie.

B-K1-W10

- *Oefenopdracht A. Evalueert en legt de zorgverlening vast*
Je hebt een observatie verricht van een periodieke evaluatie uitgevoerd door een verzorgende-IG bij een zorgvrager en daarvan de bevindingen vastgelegd in een observatieverslag.
- *Oefenopdracht B. Evalueert en legt de zorgverlening vast*
Je hebt onder begeleiding een evaluatie van de geboden zorg voorbereid. Je hebt de evaluatie uitgevoerd bij de zorgvrager en naastbetrokkenen.
- *Oefenopdracht C. Evalueert en legt de zorgverlening vast*
Je hebt de geboden zorg geëvalueerd met de zorgvrager en of diens naasten; Je hebt deelgenomen aan een MDO en je hebt gerapporteerd naar alle betrokkenen.

PORTRET FASE 3

Portret fase 3



- Je signaleert veranderingen in welzijns- en gezondheidstoestand, fysieke en mentale welzijn van de zorgvrager in middelcomplex en onvoorziene/acute zorgsituaties. Je ondersteunt in samenspraak de zorgvrager op deze gebieden en houdt daarbij rekening met de privacy en veiligheid. Je coördineert het proces rondom de verzorging, waarbij je de zelfredzaamheid stimuleert. Je let erop dat de continuïteit gewaarborgd is.
- Je communiceert respectvol, invoelend en gelijkwaardig, waarbij je rekening houdt met andermans opvattingen, wensen en behoeften. Je gaat gepast om met diversiteit in gedrag, waaronder agressie.
- Je kunt omgaan met spanningsvelden in zorgsituaties en met collega's. Je bent je bewust van je gesprekstechnieken en benaderingswijzen en zet deze gericht in. Je bewaakt daarbij je eigen grenzen.
- Je werkt en communiceert efficiënt en effectief, zowel mondeling in overleg en overdracht als vanuit een elektronisch zorg(leef)plan. Deze stel jij (mee) op, je evalueert en stelt bij om de zorg te verbeteren.
- Je werkt resultaatgericht, en gaat zorgrelaties aan gebaseerd op vertrouwen.
- Je kunt met groepen werken, palliatieve en terminale zorg verlenen en mensen bijstaan bij het levenseinde.
- Je werkt samen met zorgvragers en naasten vanuit een open en collegiale houding. Je zet het sociale en professionele netwerk in om de zorg te optimaliseren. Je weet elkaars kwaliteiten te benutten.
- Je helpt collega's en begeleidt een (leerling) verzorgende of een helpende.
- Je handelt volgens protocollen en (gedrags)regels die jij bijstelt indien nodig. Je maakt gebruik van de juiste materialen en middelen en houdt rekening met de wetgeving.
- Je werkt planmatig en stelt prioriteiten waar nodig. Je werkt vanuit een visie op 'goede zorg' vanuit de instelling waar je werkt.
- Je weet waar je krachten en valkuilen liggen en werkt hier dagelijks aan om te groeien als professional.
- Je weet hoe om te gaan met betrokkenheid, zakelijkheid, afstand en nabijheid. Je gebruikt feedback om je handelen te verbeteren.
- Je neemt verantwoordelijkheid, draagt deze en legt verantwoordelijkheid af. Je bent assertief, zelfbewust, ambassadeur van het beroep VIG.

Aan het einde van fase 3 leg je exameneenheid C af: 'verpleegtechnische handelingen en verantwoording dragen'. Dat bestaat uit de werkprocessen 5, 8 en 9 van kerntaak 1. En je legt exameneenheid D af: 'kwaliteit en deskundigheid'. Dat bestaat uit de werkprocessen 1, 2, 3 en 4 van kerntaak 2 van het basisdeel. Tot slot examineer je één van de vier profieldelen.

Fase 3	Exameneenheid C Verpleegtechnische handelingen en verantwoording dragen
B-K1-W5	Voert verpleegtechnische handelingen uit
B-K1-W8	Reageert op onvoorziene en crisissituaties
B-K1-W9	Stemt de zorgverlening af met alle betrokkenen

Fase 3	Exameneenheid D Kwaliteit en deskundigheid
B-K2-W1	Werkt aan de eigen deskundigheid
B-K2-W2	Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg
B-K2-W3	Werk aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
B-K2-W4	Begeleidt nieuwe collega's stagiaires en/of vrijwilligers

Fase 3	Profieldeel
P1-K1-W1 t/m W4	Verpleeg- en verzorgingshuizen en thuiszorg (VVT)
P2-K1-W1 t/m W3	Gehandicaptenzorg (GHZ)
P3-K1-W1 t/m W2	Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)
P4-K1-W1 t/m W3	Kraamzorg (KZ)

Om je voor te bereiden op de examens maak je de oefenopdrachten van het consortium. Welke oefenopdrachten je moet doen zie je bij het overzicht ijkmomenten. De C-oefenopdrachten moeten minimaal met een voldoende zijn behaald, dat wil zeggen: alle criteria  of 

B-K1-W5

Hiervoor is een aftekenboekje beschikbaar. Je krijgt dat apart uitgereikt.

- *Oefenopdracht A. Voert verpleegtechnische handelingen uit*
Je weet hoe verpleegtechnische handelingen op een bekwame en professionele manier uitgevoerd moeten worden, volgens de geldende protocollen, wet- en regelgeving en richtlijnen van de organisatie.
- *Oefenopdracht B. Voert verpleegtechnische handelingen uit*
Je hebt geoefend met het uitvoeren van verpleegtechnische handelingen op een bekwame en professionele manier, volgens de geldende protocollen, wet- en regelgeving en richtlijnen van de organisatie.
- *Oefenopdracht C. Voert verpleegtechnische handelingen uit*
Je hebt verpleegtechnische handelingen op een bekwame en professionele manier uitgevoerd, volgens de geldende protocollen, wet- en regelgeving en richtlijnen van de organisatie.

B-K1-W8

- *Oefenopdracht A. Reageert op onvoorziene en crisissituaties*
Je hebt geïnventariseerd welke onvoorziene en crisissituaties kunnen voorkomen. Je kunt vertellen hoe ongelukken kunnen worden voorkomen. Je hebt de procedures bij calamiteiten onderzocht en benoemd. Je hebt onderzoek gedaan naar dwang- en drangmiddelen. Je kunt vertellen hoe je de zorgvrager en andere betrokkenen begeleidt bij het toepassen van dwang- en drangmiddelen.
- *Oefenopdracht B. Reageert op onvoorziene en crisissituaties*
Je hebt kennis over procedures bij fouten en ongevallen. Je hebt geoefend in het omgaan met grensoverschrijdend gedrag.
- *Oefenopdracht C. Reageert op onvoorziene en crisissituaties*
Je hebt tijdens een onvoorziene en/of crisissituatie op professionele wijze gehandeld.

B-K1-W9

- *Oefenopdracht A. Stemt de zorgverlening af met alle betrokkenen*
Je hebt onderzoek gedaan op welke wijze de zorg tussen de formele en informele zorgverleners wordt afgestemd. Je hebt onderzocht welke rol en verantwoordelijkheden de verzorgende heeft.
- *Oefenopdracht B. Stemt de zorgverlening af met alle betrokkenen*
Je hebt de formele en informele zorgverlening geëvalueerd met behulp van een bestaand formulier vanuit de organisatie of met de samenwerkingscan. Je hebt de knelpunten ten aanzien van afstemming van de zorgverlening tussen de formele en informele zorgverleners beschreven met de mogelijke oplossingen daarvoor.
- *Oefenopdracht C. Stemt de zorgverlening af met alle betrokkenen*
Je hebt deelgenomen aan een overleg waarin de formele en informele zorgverlening is afgestemd. Je hebt het beleid of aanpak hierop aangepast zodat de kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid van de zorgverlening gewaarborgd is.

B-K2-W1

- *Oefenopdracht A. Werkt aan de eigen deskundigheid*
Je hebt je deskundigheid verder ontwikkeld
- *Oefenopdracht B. Werkt aan de eigen deskundigheid*
Je bent op de hoogte van de visie op zorg van de instelling waar je werkt of stage loopt.
- *Oefenopdracht C. Werkt aan de eigen deskundigheid*
Je bent op de hoogte van actuele wet- en regelgeving en hebt je deskundigheid met collega's gedeeld.

B-K2-W2

- *Oefenopdracht A. Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg*
Je bent op de hoogte van welke disciplines binnen en buiten de instelling een bijdrage leveren aan de zorgverlening voor de zorgvragers bij wie je werkt of stage loopt.
Je weet wat jouw taak als verzorgende is als andere disciplines betrokken zijn bij de zorgverlening.
Je kunt vakkundig een gesprek voeren met zorgverleners van een andere discipline en zorgvragers over het bezoek aan een zorgverlener van een andere discipline.
- *Oefenopdracht B. Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg*
Je kunt een andere discipline inschakelen en een zorgvrager en eventueel mantelzorg begeleiden bij het bezoek aan een zorgverlener van een andere discipline. Je kunt afspraken rapporteren.
- *Oefenopdracht C. Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg*
Er is een professionele samenwerking en integrale benadering van de zorgvraag is gegarandeerd op basis van interdisciplinair en verbindend samenwerken met formeel en informeel betrokken.

B-K2-W3

- *Oefenopdracht A. Werk aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg*
Met het resultaat van je onderzoek laat je zien dat je inzicht hebt in de procedure van een verbetertraject en hoe jij daar zelf aan bij kunt dragen.
- *Oefenopdracht B. Werk aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg*
Je hebt door het meewerken aan een verbetertraject een effectieve bijdrage geleverd aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteitszorg.
- *Oefenopdracht C. Werk aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg*
Je hebt vanuit je eigen deskundigheid een bijdrage geleverd aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteitszorg.

B-K2-W4

- *Oefenopdracht A. Begeleidt nieuwe collega's stagiaires en/of vrijwilligers*
Je weet hoe je een eerstejaars student en vrijwilliger kunt begeleiden tijdens haar stage en werkzaamheden binnen de organisatie waart je werkzaam bent.
- *Oefenopdracht B. Begeleidt nieuwe collega's stagiaires en/of vrijwilligers*
Je hebt door middel van een passende begeleider ervoor gezorgd dat een student is begeleid in een situatie waar laag-complexe zorg geboden wordt en je kunt een begeleidingsplan schrijven voor het begeleiden van een stagiaire/leerling.
- *Oefenopdracht C. Begeleidt nieuwe collega's stagiaires en/of vrijwilligers*
Je hebt door middel van passende begeleiding ervoor gezorgd dat de expertise van de student en vrijwilliger optimaal is ingezet en dat de nieuwe eerstejaarsstudent een goede eerste indruk heeft gekregen van de nieuwe werkplek.




BIJLAGE 1

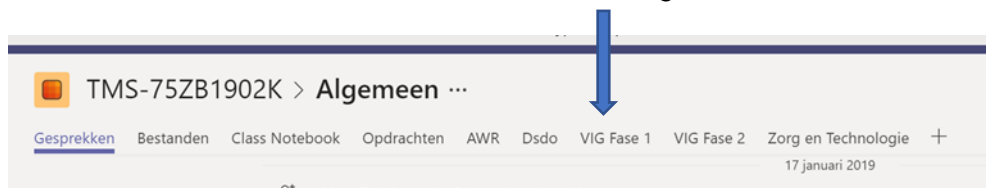
OVERZICHT INLOGGEN

Inloggen

Wat te doen bij problemen: bel of mail naar de studentenhelpdesk@albeda.nl
tel. 010-8927878

Aan de slag met One-note

1. Meld je aan bij het Albeda Portaal via portaal.albeda.nl. Je **logt in** met je Albeda e-mailadres (studentnummer@student.albeda.nl)
2. Klik na het inloggen op portaal links bovenin je scherm op het  wafelmenu om je persoonlijke OneNote  openen. Dit is een notieblok waar jij je aantekeningen in kunt maken.
3. We werken op klassenniveau samen in Teams . Daar zal het voor jou relevante lesmateriaal in OneNote ook beschikbaar worden gemaakt onder een tabblad.



4. Het notieblok opent nu in OneNote online. Klik op **BEWERKEN IN ONENOTE** om het notieblok in de OneNote desktop-applicatie te openen.

Tip! Doordat je het OneNote notieblok opent in de desktopapplicatie heb je deze informatie direct beschikbaar op al je apparaten waarop je OneNote gebruikt. Een volgende keer hoef je niet eerst naar de site, maar open je direct OneNote om de inhoud te bekijken. Je kunt het materiaal dan zonder internet verbinding bekijken.

Wat	Website	Hoe moet je inloggen
Portaal	portaal.albeda.nl	Bij de aanvang van je opleiding krijg je een brief met de inlogcodes voor het portaal. Daarin staat ook je Albeda mailadres. Wij adviseren je dat te gebruiken voor al je schoolactiviteiten.
Lesstof	portaal.albeda.nl	Eerste keer zie vorige pagina. Daarna: log in op het portaal en typ in de zoekbalk gez-vig in. Ga naar de site. Klik in de rechter bovenhoek op volgen, deze site kan je nu makkelijk terugvinden bij sites die je volgt. Maak een keuze uit VIG fase 1, 2 of 3 en open de One-Note pagina door te klikken op de gekozen fase.via een OneNote applicatie.
Eduarte	portaal.albeda.nl	Op de startpagina zie je een knop naar Eduarte, dit is je digitaal studentendossier. Daarin vind je je cijfers, gespreksverslagen, je rooster en afspraken.
AWR	portaal.albeda.nl	Op de startpagina ga je naarvia het blokje AWR waar je kunt controleren of de registratie van je aanwezigheid klopt.
Zorgpad	Via leskaarten in OneNote	Maak een account aan op http://mijnnoordhoff.nl en klik rechtsboven op: account aanmaken. Wij adviseren je het emailadres van het Albeda College te gebruiken.
Consortium	Digibib.consortiumbo.nl	Ga naar de website: https://digibib.consortiumbo.nl en log in met je activatiecode. Hierna moet je een account aanmaken. Wij adviseren je het emailadres van het Albeda College te gebruiken
Ned. en rek.	portaal.albeda.nl	Log in op het portaal. Klik op de knop lessoftware. Klik vervolgens op het icoon van studiemeter aan de linkerkant van de pagina. De eerste keer moet je school kiezen in het zoekvenster, je kunt Albeda daar ook gewoon intypen. Vervolgens controleer je de gegevens van je account. Als je het account hebt ingesteld, kun je voortaan met de knop lessoftware direct naar de methode. Hij opent waar je als laatste hebt gewerkt.
360° feedback tool	www.360albeda.nl/login	Je ontvang via je docent een uitnodiging per (studenten)mail. Je vult het formulier in voor jezelf en noodigt via de mail tevens een medestudent, docent en praktijkbegeleider uit om feedback te geven. De ontvangen feedback wordt omgezet naar een spinnenwebdiagram zodat je kunt zien of de feedback overeenkomt. Dit diagram voeg je toe aan je portfolio.
Studiehandleiding en Examengids	albeda.nl/studiehandleidingen	Hier kan je terug vinden hoe je studie eruit ziet, De rechten en plichten met betrekking tot studievoortgang, aanwezigheid en examinering.

BIJLAGE 2

21^{STE}-EEUWSE VAARDIGHEDEN

De 21^{ste}-eeuwse vaardigheden vind je in de beroepssituaties terug als symbool. Hier zie je de verklaring van de symbolen:



Communiceren: het gaat bij communiceren om het effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap. Meer specifiek gaat het om het:

- Doelgericht kunnen uitwisselen van informatie met anderen (spreken, luisteren, de kern van een boodschap herkennen, effectief verwoorden, duidelijk zijn, ruis voorkomen);
- Kunnen omgaan met verschillende communicatieve situaties (gesprekken, presentaties, debatten, enz.) en het kennen van de gesprekstechnieken, -regels en sociale omgangsvormen bij elke situatie;
- Kunnen omgaan met verschillende communicatiemiddelen (teksten, films) en het hanteleren van verschillende strategieën daarbij;
- Hebben van inzicht in de mogelijkheden die ICT biedt om effectief te communiceren.



Computational thinking: richt zich op de vaardigheden die essentieel zijn om problemen op te lossen waarbij veel informatie, variabelen en rekenkracht nodig zijn. Het is daarbij belangrijk om te begrijpen hoe informatie tot stand komt zodat je computersystemen kan benutten voor probleem oplossen, voor het denken in stappen en daarmee in voorwaardelijkheden voor volgorde van de benodigde gegevens.



Creatief denken: is het vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke maar toepasbare ideeën voor bestaande vraagstukken te vinden. Hierbij horen:

- Het kennen en hanteren van creatieve technieken;
- Het denken buiten gebaande paden;
- Nieuwe samenhangen kunnen zien;
- Het durven nemen van (verantwoorde) risico's;
- Fouten kunnen zien als leermogelijkheden;
- En een ondernemende en onderzoekende houding.



ICT-basisvaardigheden: de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van computers en netwerken te begrijpen, om te kunnen omgaan met verschillende soorten technologieën en om de bediening, de mogelijkheden en de beperkingen van technologie te begrijpen.



Informatievaardigheden: het scherp kunnen formuleren en analyseren van informatie uit bronnen, het op basis hiervan kritisch en systematisch zoeken, selecteren, verwerken, gebruiken en verwijzen van relevante informatie en deze op bruikbaarheid en betrouwbaarheid beoordelen en evalueren. In de context van 21^{ste}-eeuwse vaardigheden gaat het hierbij vaak om digitale bronnen.



Kritisch denken: het vermogen om zelfstandig te komen tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen. Hiervoor zijn denkvaardigheden noodzakelijk, maar ook houdingsaspecten, reflectie en zelfregulerend vermogen spelen een essentiële rol. Denkvaardigheden zijn nodig om informatie te doorzien en op waarde te schatten, onjuistheden te signaleren en om een visie of mening tegen het licht te houden. Op basis daarvan kan beargumenteerd een eigen oordeel of standpunt bepaald worden of een beslissing worden genomen.



Mediawijsheid: het geheel van kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee burgers zich bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde wereld.



Samenwerken: het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen. Meer specifiek gaat het om:

- Verschillende rollen bij jezelf en anderen (h)erkennen;
- Hulp kunnen vragen, geven en ontvangen;
- Een positieve en open houding ten aanzien van andere ideeën;
- Respect voor culturele verschillen;
- Kunnen onderhandelen en afspraken maken met anderen in een team;
- Kunnen functioneren in heterogene groepen;
- Effectief kunnen communiceren.



Sociale & culturele vaardigheden: het effectief kunnen leren, werken en leven met mensen met verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden. Meer specifiek gaat het om:

- Constructief kunnen communiceren in verschillende sociale situaties met respect voor andere visies, uitingen en gedragingen;
- Het (her)kennen van gedragscodes in verschillende sociale situaties;
- Eigen gevoelens kunnen herkennen en gekanaliseerd en constructief kunnen uiten;
- Het tonen van inlevingsvermogen en belangstelling voor anderen;
- Bewust zijn van de eigen individuele en collectieve verantwoordelijkheid als burger(s) in een samenleving.



Probleem oplossen: het vermogen om een probleem te (h)erkennen en tot een plan te komen om het probleem op te lossen. Meer specifiek gaat het daarbij om:

- Problemen signaleren, analyseren en definiëren;
- Strategieën kennen en hanteren om met onbekende problemen om te gaan;
- Oplossingsstrategieën genereren, analyseren en selecteren;
- Patronen en modellen creëren en beargumenteerde beslissingen nemen.



Zelfregulering: zelfstandig handelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen in de context van een bepaalde situatie/omgeving, rekening houdend met de eigen capaciteiten. Het gaat om het heft in handen nemen en niet klakkeloos aanwijzingen of voorschriften volgen. Daarvoor is het nodig zicht te hebben op de eigen doelen, motieven en capaciteiten.

BIJLAGE 3

TOETSPROGRAMMA VERZORGENDE-IG / NIV. 3 FASE 1 2018

Toetsprogramma beroepsspecifieke deel

Kwalificatie: Verzorgende IG	Crebo 25491	KD 2015 Leerweg: BBL en BOL	Cohort 2018
---	------------------------	--	--------------------

Periode	Toetscode	Soort toets	Inhoud	Duur	Status	Aantal pogingen	Welk IJk-moment Aanwezig?	Welk IJk-moment Voldoende?
Fase 1 OP 1	OP1B02	Eindopdracht beroeps-situatie	Gezonde geest en lichaam	Zie opdracht	Voorwaardelijk aan startbewijs	2	IJkmoment 1	IJkmoment 2
Fase 1 OP 1	OP1B04	Eindopdracht beroeps-situatie	Communicatie	Zie opdracht	Voorwaardelijk aan startbewijs	2	IJkmoment 1	IJkmoment 2
Fase 1 OP 1	Eind-opdracht naar keuze (OP1K)	Eindopdracht beroeps-situatie	Eindopdracht naar keuze	Zie opdracht	Formatief	n.v.t.	IJkmoment 1	n.v.t.
Fase 1 OP 1	Oefentoets BOK1	Toetsen om te leren BOK	Zie toets informatie Fase1 OneNote	n.v.t.	Formatief	n.v.t.	IJkmoment 1 Bewijs inspanning	n.v.t.
Fase 1 OP 1	BOK1	Kennistoets BOK	Zie toets informatie Fase1 OneNote	90 minuten	Voorwaardelijk aan startbewijs	2	IJkmoment 1	IJkmoment 2
Fase 1 OP 2	OP2B01	Eindopdracht beroeps-situatie	Het zorgdossier	Zie opdracht	Voorwaardelijk aan startbewijs	2	IJkmoment 2	IJkmoment 2
Fase 1 OP 2	OP2B03	Eindopdracht beroeps-situatie	Informeel zorg en sociale cirkel	Zie opdracht	Voorwaardelijk aan startbewijs	2	IJkmoment 2	IJkmoment 2
Fase 1 OP 2	Eind-opdracht naar keuze (OP2K)	Eindopdracht beroeps-situatie	Eindopdracht naar keuze	Zie opdracht	Formatief	n.v.t.	IJkmoment 2	n.v.t.
Fase 1 OP 2	Oefentoets BOK2	Toetsen om te leren BOK	Zie toets informatie Fase1 OneNote	n.v.t.	Formatief	n.v.t.	IJkmoment 2 Bewijs inspanning	n.v.t.
Fase 1 OP 2	BOK2	Kennistoets BOK	Zie toets informatie Fase1 OneNote	90 minuten	Voorwaardelijk aan startbewijs	2	IJkmoment 2	IJkmoment 2

Periode	Toetscode	Soort toets	Inhoud	Duur	Status	Aantal pogingen	Welk IJkmoment Aanwezig?	Welk IJkmoment Voldoende?
Fase 1 OP 3	OP3B01	Eindopdracht beroeps-situatie	Immunitets-systeem	Zie opdracht	Voorwaardelijk aan startbewijs	2	IJkmoment 2	IJkmoment 2
Fase 1 OP 3	OP3B03	Eindopdracht beroeps-situatie	Begeleidings-stijlen en sociogram	Zie opdracht	Voorwaardelijk aan startbewijs	2	IJkmoment 2	IJkmoment 2
Fase 1 OP 3	Eindopdracht naar keuze (OP3K)	Eindopdracht beroeps-situatie	Eindopdracht naar keuze	Zie opdracht	Formatief	n.v.t.	IJkmoment 2	n.v.t.
Fase 1 OP 3	Oefentoets BOK3	Toetsen om te leren BOK	Zie toets informatie Fase1 OneNote	n.v.t.	Formatief	n.v.t.	IJkmoment 2 Bewijs inspanning	n.v.t.
Fase 1 OP 3	BOK3	Kennistoets BOK	Zie toets informatie Fase1 OneNote	90 minuten	Voorwaardelijk aan startbewijs	2	IJkmoment 3	IJkmoment 3
Fase 1 OP 3	CS- O-C VZ-B-K1-W1	Oefenopdracht C B1-K1-W1 Consortium	Ondersteunt bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden	Zie C-opdracht	Voorwaardelijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 2	IJkmoment 2
Fase 1 OP 3	CS- O-C VZ-B-K1-W4	Oefenopdracht C B1-K1-W4 Consortium	Biedt persoonlijke verzorging	Zie C-opdracht	Voorwaardelijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 2	IJkmoment 2
Fase 1 OP 3	CS- O-C VZ-B-K1-W6	Oefenopdracht C B1-K1-W6 Consortium	Begeleidt een zorgvrager	Zie C-opdracht	Voorwaardelijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 2	IJkmoment 2
Fase 1 OP 4	Oefentoets BOK4	Toetsen om te leren BOK	Zie toets informatie Fase1 OneNote.	N.v.t.	Formatief	n.v.t.	IJkmoment 3 Bewijs inspanning	n.v.t.
Fase 1 OP 4	BOK4	Kennistoets BOK	Zie toets informatie Fase1 OneNote.	90 minuten	Voorwaardelijk aan startbewijs	2	IJkmoment 3	IJkmoment 3
Fase 1 OP 4	OP4B01	Eindopdracht OP4 Project	Project mevrouw Jansen	Zie opdracht	Formatief	n.v.t.	IJkmoment 3	IJkmoment 3

EXAMEN IN DE BPV (summatief) exameneenheid A: B1K1W1, B1K1W4, B1K1W6

IJkmomenten nummer	IJkmomenten periode septembergroep	Status
0	6 - 10 weken (OP1)	Voortgang (formatief)
1	10 - 16 weken (OP2)	Voortgang (formatief)
2	26 - 34 weken (OP4)	Bindend studieadvies/startbewijs examen (Voorwaardelijk aan startbewijs)

Voorwaardelijk aan startbewijs:

Deze toetsen moeten met een voldoende afgerond zijn om het startbewijs voor het examen te verkrijgen.

Formatief:

'Een formatieve toets is een toets die als doel heeft het leveren van informatie ten behoeve van het leerproces zowel voor de student als voor de docent. Formatieve toetsen sturen en motiveren het leren. Formatieve toetsen bieden studenten houvast door de feedback (hoe doe ik het) en de feedforward (wat moet ik nog leren) die ze geven. Tevens geven ze richting aan feedup (wat wordt van mij verwacht). Formatieve toetsen zijn veilig voor studenten, ze worden immers niet afgerekend op het resultaat.' (Molkenboer, 2015, p. 37).

Summatief:

'Een summatieve toets heeft als doel uitspraak te doen over het niveau van het gedrag van een student in termen van voldoende of onvoldoende, gericht op certificering, selectie of classificatie. Er hoeft niet eens altijd sprake te zijn van daadwerkelijk zakken of slagen. Als het gemiddelde van een reeks van toetsen bepaalt of een student slaagt of zakt, dan is elke toets uit de reeks, een summatieve toets ook al bepaalt elke toets op zich niet of iemand slaagt of zakt.' (Molkenboer, 2015, p. 37).

Voortgang¹:

Ten aanzien van de uitvoering van de ijkmomenten gelden de volgende kaders:

- In het toetsplan zijn de ijkmomenten opgenomen, waarbij duidelijk is aangegeven welke toetsen en overige beoordelingen meetellen in de betreffende ijk, en welke cesuur van toepassing is;
- Er vindt tenminste 2x per schooljaar een ijkmoment plaats;
- De student bespreekt de studievoortgang zijn studieloopbaanbegeleider (SLB), waarin de SLB de feedback duidelijk onderbouwt en de student kans geeft hierop te reageren;
- 1x per schooljaar wordt een bindend studieadvies gegeven. Dit kan een bindend negatief studieadvies zijn, maar nooit in een eerste studieadvies zonder verbeterplan.

Bindend studieadvies²:

1x per jaar krijgt de student een bindend studieadvies. De mogelijkheden zijn:

- A. De student vertoont gewenst voortgangsontwikkeling
 - Studieadvies: doorgaan met de opleiding
- B. De student vertoont boven gemiddelde voortgangsontwikkeling
 - Op onderdelen: aanbieden van verdieping
 - Over het geheel; aanbieden versnellen en/of opstromen hoger niveau
- C. De student vertoont onvoldoende voortgangsontwikkeling
 - In cognitief- of vaardigheidsopzicht; bieden extra ondersteuning en/of gerichte zorg, eventueel in combinatie met vertraging
 - In de overige beoordelingspunten: verbeterplan

Bij vervolgspraken (B of C) wordt altijd een concreet plan geschreven.

¹ Beleidskaders Voortgangsbewaking versie 170124 (concept) §1.3.1

² Beleidskaders Voortgangsbewaking versie 170124 (concept) §1.3.2

TOETSPROGRAMMA VERZORGENDE-IG / NIV. 3 FASE 2 2018

Toetsprogramma beroepsspecifieke deel

Kwalificatie: Verzorgende IG	Crebo 25491	KD 2015 Leerweg: BBL en BOL	Cohort 2018
---	--------------------	--	--------------------

Periode	Toets- code	Soort toets	Inhoud	Duur	Status	Aantal pogingen	Welk IJKmoment Aanwezig	Welk IJKmoment Voldoende?
Fase 2 OP 5	OP5 GHZ	Eindopdracht De wereld van GHZ	In beeld brengen van werkzaam- heden verzorgende binnen de GHZ.	Zie opdracht	Voorwaar- delijk aan startbewijs	2	IJKmoment 3	IJKmoment 3
Fase 2 OP 5	OP5 GGZ	Eindopdracht De wereld van GGZ	In beeld brengen van werkzaam- heden verzorgende binnen de GGZ.	Zie opdracht	Voorwaar- delijk aan startbewijs	2	IJKmoment 3	IJKmoment 3
Fase 2 OP 5	Oefen- toets BOK5	Toetsen om te leren BOK GGZ/GHZ	Zie toets informatie Fase2 OneNote	n.v.t.	Formatief	n.v.t.	IJKmoment 3 Bewijs inspanning	n.v.t.
Fase 2 OP 5	Oefen- toets BOK5 Med. Rek Injectere n	Toetsen om te leren Medisch rekenen Injecteren	Medisch rekenen	n.v.t.	Formatief	n.v.t.	IJKmoment 3 Bewijs inspanning	n.v.t.
	Oefen- toets BOK5 Med. Rek Sonde- voeding	Toetsen om te leren Medisch rekenen sondevoeding	Medisch rekenen	n.v.t.	Formatief	n.v.t.	IJKmoment 3 Bewijs inspanning	n.v.t.
	Oefen- toets BOK5 Med. Rek Zuurstof	Toetsen om te leren Medisch rekenen zuurstof	Medisch rekenen	n.v.t.	Formatief	n.v.t.	IJKmoment 3 Bewijs inspanning	n.v.t.

Periode	Toets-code	Soort toets	Inhoud	Duur	Status	Aantal pogingen	Welk IJkmoment Aanwezig	Welk IJkmoment Voldoende?
Fase 2 OP 5	BOK5	Kennistoets BOK GGZ/GHZ	Zie toets informatie Fase2 OneNote	90 minuten	Voorwaar- delijk aan startbewijs	2	IJkmoment 3	IJkmoment 4
Fase 2 OP 5	BOK5 Med. Rek Injectere n	Kennistoets BOK	Medisch rekenen; Injecteren	45 minuten	Voorwaar- delijk aan startbewijs	2	IJkmoment 3	IJkmoment 4
Fase 2 OP 5	BOK5 Med. Rek Sonde- voeding	Kennistoets BOK	Medisch rekenen; Sondevoeding	45 minuten	Voorwaar- delijk aan startbewijs	2	IJkmoment 3	IJkmoment 4
Fase 2 OP 5	BOK5 Med. Rek Zuurstof	Kennistoets BOK	Medisch rekenen; zuurstof	45 minuten	Voorwaar- delijk aan startbewijs	2	IJkmoment 3	IJkmoment 4
Fase 2 OP 6	OP6CZR EVA	Eindopdracht de wereld van CZ en reva	In beeld brengen van werkzaam- heden verzorgen- de binnen de zorg voor chronisch zieken en reva- lidatie.	Zie opdracht	Voorwaar- delijk aan startbewijs	2	IJkmoment 3	IJkmoment 3
Fase 2 OP 6	OP6VVT	Eindopdracht De wereld van VVT	In beeld brengen van werkzaam- heden verzorgen- de binnen de zorg voor zorgvragers in een verpleeg- instelling.	Zie opdracht	Voorwaar- delijk aan startbewijs	2	IJkmoment 4	IJkmoment 4
Fase 2 OP 6	Oefen- toets BOK6	Toetsen om te leren BOK CZ, Reva, VVT	Zie toets informatie Fase2 OneNote	n.v.t.	Formatief	n.v.t.	IJkmoment 4 Bewijs inspanning	n.v.t.
Fase 2 OP 6	BOK6	Kennistoets BOK CZ, Reva, VVT	Zie toets informatie Fase2 OneNote	90 minuten	Voorwaar- delijk aan startbewijs	2	IJkmoment 4	IJkmoment 4
Fase 2 OP 6	OP6KZ	BOL: Eindopdracht thema kraamzorg	Groepspresentatie	Zie opdracht	Formatief	2	IJkmoment 4	IJkmoment 4
Periode	Toets-code	Soort toets	Inhoud	Duur	Status	Aantal pogingen	Welk IJkmoment Aanwezig	Welk IJkmoment Voldoende?
Fase 2 OP 7	OP7	Eindopdracht	1 uitgewerkte stappenplan klinisch redeneren.	Zie opdracht	Voorwaar- delijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 4	IJkmoment 4
Fase 2 OP 7	Oefen- toets BOK7/8	Toetsen om te leren BOK (VVT-GGZ- GHZ-KZ)	Per profieldeel 1 oefentoets; zie toets informatie Fase2 OneNote	n.v.t.	Formatief	n.v.t.	IJkmoment Bewijs inspanning	n.v.t.
Fase 2 OP 7	BOK 7/8	Kennistoets BOK (VVT-GGZ- GHZ-KR)	Zie toets informatie Fase2 OneNote	90 minuten	Voorwaar- delijk aan startbewijs	2	IJkmoment 5	IJkmoment 6

Fase 2 OP 7	CS- O- C VZ-B- K1-W2	Oefen- opdracht C B1-K1-W2 Consortium	Onderkent de gezondheids- toestand op somatisch en psychosociaal gebied	Zie opdracht	Voorwaar- delijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 4	IJkmoment 4
Fase 2 OP 7	CS- O- C VZ-B- K1-W3	Oefen- opdracht C B1-K1-W3 Consortium	Stelt (mede) het zorgplan op	Zie opdracht	Voorwaar- delijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 4	IJkmoment 4
Fase 2 OP 7	CS- O- C VZ-B- K1-W5	Oefen- opdracht C B1-K1-W5 Consortium	Verpleegtech- nische hande- lingen	6 van de 17 vaardig- heden	Voorwaar- delijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 4	IJkmoment 4
Fase 2 OP 7	CS- O- C VZ-B- K1-W7	Oefen- opdracht C B1-K1-W7 Consortium	Geeft voorlichting, advies en instruc- tie	Zie opdracht	Voorwaar- delijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 4	IJkmoment 4
Fase 2 OP 7	CS- O- C VZ-B- K1-W10	Oefen- opdracht C B1-K1-W10 Consortium	Evalueert en legt de zorgverlening vast	Zie opdracht	Voorwaar- delijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 4	IJkmoment 4
Periode	Toets- code	Soort toets	Inhoud	Duur	Status	Aantal pogingen	Welk IJkmoment Aanwezig	Welk IJkmoment Voldoende?
Fase 2 OP 8	OP8BP	Eindopdracht OP7 en OP8	Checklist, presentatie en beoordeling.	n.v.t.	Voorwaar- delijk voor het startbewijs	2	IJkmoment 5	IJkmoment 6
Fase 2 OP 8	Oefen- toets BOK 7/8	Toetsen om te leren BOK (VVT-GGZ- GHZ-KR)	Zie toets informa- tie Fase2 OneNote	n.v.t.	Formatief	n.v.t.	IJkmoment 5 Bewijs inspanning	N.v.t.
Fase 2 OP 8	BOK 7/8	Kennistoets BOK (VVT-GGZ- GHZ-KR)	Zie toets informa- tie Fase2 OneNote	90 minuten	Voorwaar- delijk aan startbewijs	2	IJkmoment 5	IJkmoment 6

Fase 2 OP 8	EXAMEN IN DE BPV (summatief) exameneenheid B: B1K1W2, B1K1W3, B1K1W7, B1K1W10
----------------	--

IJkmomenten nummer	IJkmomenten periode september groep	Status
3	44-60 weken (=OP 6/7)	Voortgang (formatief)
4	60-74 weken (=OP 8)	Bindend studie-advies/ startbewijs examen (Voorwaardelijk aan startbewijs)

Voorwaardelijk aan startbewijs

Deze toetsen moeten met een voldoende afgerond zijn om het startbewijs voor het examen te verkrijgen.

Summatief:

'Een summatieve toets heeft als doel uitspraak te doen over het niveau van het gedrag van een student in termen van voldoende of onvoldoende, gericht op certificering, selectie of classificatie. Er hoeft niet eens altijd sprake te zijn van daadwerkelijk zakken of slagen. Als het gemiddelde van een reeks van toetsen bepaalt of een student slaagt of zakt, dan is elke toets uit de reeks, een summatieve toets ook al bepaalt elke toets op zich niet of iemand slaagt of zakt.' (Molkenboer, 2015, p. 37).

Formatief:

'Een formatieve toets is een toets die als doel heeft het leveren van informatie ten behoeve van het leerproces zowel voor de student als voor de docent. Formatieve toetsen sturen en motiveren het leren. Formatieve toetsen bieden studenten houvast door de feedback (hoe doe ik het) en de feedforward (wat moet ik nog leren) die ze geven. Tevens geven ze richting aan feedup (wat wordt van mij verwacht). Formatieve toetsen zijn veilig voor studenten, ze worden immers niet afgerekend op het resultaat.' (Molkenboer, 2015, p. 37).

Voortgang³:

Ten aanzien van de uitvoering van de ijkmomenten gelden de volgende kaders:

- In het toetsplan zijn de ijkmomenten opgenomen, waarbij duidelijk is aangegeven welke toetsen en overige beoordelingen meetellen in de betreffende ijk, en welke ce-suur van toepassing is;
- Er vindt tenminste 2x per schooljaar een ijkmoment plaats;
- De student bespreekt de studievoortgang zijn studieloopbaanbegeleider (SLB), waarin de SLB de feedback duidelijk onderbouwt en de student kans geeft hierop te reageren.

1x per schooljaar wordt een bindend studieadvies gegeven. Dit kan een bindend negatief studieadvies zijn, maar nooit in een eerste studieadvies zonder verbeterplan.

Bindend studie advies⁴:

1x per jaar krijgt de student een bindend studieadvies. De mogelijkheden zijn:

- A) De student vertoont gewenst voortgangsontwikkeling
 - Studieadvies: doorgaan met de opleiding
- B) De student vertoont boven gemiddelde voortgangsontwikkeling
 - Op onderdelen: aanbieden van verdieping
 - Over het geheel; aanbieden versnellen en/of opstromen hoger niveau
- C) De student vertoont onvoldoende voortgangsontwikkeling
 - In cognitief- of vaardigheidsopzicht; bieden extra ondersteuning en/of gerichte zorg, eventueel in combinatie met vertraging
 - In de overige beoordelingspunten: verbeterplan

Bij vervolgspraken (b of c) wordt altijd een concreet plan geschreven.

³ Beleidskaders Voortgangsbewaking versie 170124 (concept) §1.3.1

⁴ Beleidskaders Voortgangsbewaking versie 170124 (concept) §1.3.2

TOETSPROGRAMMA VERZORGENDE-IG / NIV. 3 FASE 3 2018

Toetsprogramma beroepsspecifieke deel

Kwalificatie: Verzorgende IG	Crebo 25491	KD 2015 Leerweg: BBL en BOL	Cohort 2018
---	--------------------	--	--------------------

Periode	Toets-code	Soort toets	Inhoud	Duur	Status	Aantal pogingen	Welk IJkmoment Aanwezig	Welk IJkmoment Voldoende?
Fase 3 OP 9	OP9DK	Eindopdracht OP9	Deskundigheids- bevordering	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	2	IJkmoment 5	IJkmoment 6
Fase 3 OP 9	OP9WB	Eindopdracht Werkbegeleidi ng	Werkbegeleiding instructie geven	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan het startbewijs	2	IJkmoment 5	IJkmoment 6
Fase 3 OP10	OP10KV P	Eindopdracht OP10	Kwaliteitsverbeter- plan	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	2	IJkmoment 6	IJkmoment 6
Fase 3 OP 10	OP10WB	Eindopdracht Werkbegeleidi ng	Werkbegeleiding beoordelen	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan het startbewijs	2	IJkmoment 6	IJkmoment 6
Fase 3 OP11	-	Afrondende opdracht	Presentatie; jij als beginnend beroepsbeoefenaar	Zie opdracht	Inspannings verplichting	-	IJkmoment 7	-
Fase 3 OP11	-	-	Vorbereiding examengesprek	Zie opdracht	Inspannings verplichting	-	N.v.t	N.v.t
Fase 3 OP11 OP12	-	Verdiepend Programma	Wisselend per programma	Zie opdracht	Keuze/optie	-	IJkmoment 7 <i>Indien gevolgd;</i> Bewijs van deelname	- Bewijs van deelname
Fase 3 OP11 OP12	-	Excellentie programma	Wisselend per programma	Zie opdracht	Keuze/optie	-	IJkmoment 7 <i>Indien gevolgd;</i> Certificaat	- Certificaat
Basis deel	VZ-B-K1- W5	Oefenopdrach t C B1-K1-W5 Consortium	Voert verpleegtechnische handelingen uit	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
	VZ-B-K1- W8	Oefenopdrach t C B1-K1-W8 Consortium	Reageert op onvoorziene en crisissituaties	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
	VZ-B-K1- W9	Oefenopdrach t C B1-K1-W9 Consortium	Stemt de zorgverlening af met alle betrokkenen	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
	VZ-B-K2- W1	Oefenopdrach t C B1-K2-W1 Consortium	Werkt aan de eigen deskundigheid	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6

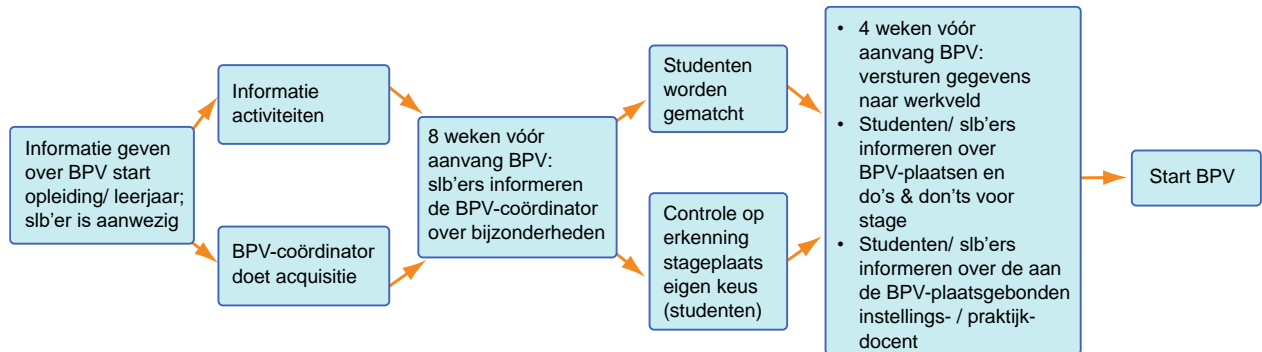
	VZ-B-K2-W2	Oefenopdracht C B1-K2-W2 Consortium	Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
	VZ-B-K2-W3	Oefenopdracht C B1-K2-W3 Consortium	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
	VZ-B-K2-W4	Oefenopdracht C B1-K2-W4 Consortium	Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
Profiel deel VVT	VZ-VVT-P1-K1-W1	Oefenopdracht C P1-K1-W1 Consortium	Biedt ondersteuning gericht op zelf- en samenredzaamheid	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
	VZ-VVT-P1-K1-W2	Oefenopdracht C P1-K1-W2 Consortium	Werkt verbindend samen met naastbetrokkenen en andere zorgverleners	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
	VZ-VVT-P1-K1-W3	Oefenopdracht C P1-K1-W3 Consortium	Biedt zorg in de woonsituatie	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
	VZ-VVT-P1-K1-W4	Oefenopdracht C P1-K1-W4 Consortium	Begeleidt een individu of een groep zorgvragers bij dagelijkse activiteiten	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
OF								
Profiel deel GHZ	VZ-GHZ-P2-K1-W1	Oefenopdracht C P2-K1-W1 Consortium	Ondersteund en begeleidt bij het ontwikkelen en behouden van vaardigheden	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
	VZ-GHZ-P2-K1-W2	Oefenopdracht C P2-K1-W2 Consortium	Communiqueert met en begeleidt de communicatie met doelgroepen in de GHZ	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
	VZ-GHZ-P2-K1-W3	Oefenopdracht C P2-K1-W3 Consortium	Begeleidt individuele zorgvragers in een groep	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
OF								
Profiel deel GGZ	VZ-GGZ-P3-K1-W1	Oefenopdracht C P3-K1-W1 Consortium	Communiqueert met zorgvragers gericht op maatschappelijke participatie	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
	VZ-GGZ-P3-K1-W2	Oefenopdracht C P3-K1-W2 Consortium	Begeleidt een groep zorgvragers en naastbetrokkenen	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
OF								

Profiel deel KZ	VZ-KZ- P4-K1- W1	Oefenopdrach t C P4-K1-W1 Consortium	Verleent vervoegde partusondersteunin g en assisteert bij partus	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
	VZ-KZ- P4-K1- W2	Oefenopdrach t C P4-K1-W2 Consortium	Biedt zorg aan moeder en kind	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6
	VZ-KZ- P4-K1- W3	Oefenopdrach t C P4-K1-W3 Consortium	Geeft informatie en voorlichting gericht op het omgaan met de nieuwe gezinssituatie.	Zie opdracht	Voorwaarde lijk aan startbewijs	n.v.t.	IJkmoment 6	IJkmoment 6

Fase 3	<p>Basisdeel EXAMEN IN DE BPV (summatief) exameneenheid C: B1-K1-W5, B1-K1-W8, B1-K1-W9 EXAMEN IN DE BPV (summatief) exameneenheid D: B1-K2-W1, B1-K2-W2, B1-K2-W3, B1-K2-W4 EXAMEN OP SCHOOL (summatief), uit exameneenheid D, B1-K2-W3; examengesprek</p> <p>Profieldeel EXAMEN IN DE BPV (summatief) exameneenheid E (VVT): P1-K1-W1, P1-K1-W2, P1-K1-W3, P1-K1-W4 EXAMEN OP SCHOOL (summatief), uit exameneenheid E (VVT); P1-K1-W4; verantwoordingsverslag OF EXAMEN IN DE BPV (summatief) exameneenheid F (GHZ): P2-K1-W1, P2-K1-W2, P2-K1-W3 EXAMEN OP SCHOOL (summatief), uit exameneenheid F (GHZ); P2-K1-W2; verantwoordingsverslag OF EXAMEN IN DE BPV (summatief) exameneenheid G (GGZ): P3-K1-W1, P3-K1-W2 EXAMEN OP SCHOOL (summatief), uit exameneenheid G (GGZ); P3-K1-W2; verantwoordingsverslag OF EXAMEN IN DE BPV (summatief) exameneenheid H (KZ): P4-K1-W1, P4-K1-W2, P4-K1-W3 EXAMEN OP SCHOOL (summatief), uit exameneenheid H (KZ); P4-K1-W2; verantwoordingsverslag</p> <p>Keuzedeel EXAMEN IN DE BPV (summatief) exameneenheid keuzedeel B; D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K2-W1, D1-K2-W2 EXAMEN OP SCHOOL (summatief), uit exameneenheid keuzedeel B; in ontwikkeling OF EXAMEN IN DE BPV (summatief) exameneenheid keuzedeel C; D1-K1-W1, D1-K1-W2, D1-K1-W3 EXAMEN OP SCHOOL (summatief), uit exameneenheid keuzedeel C; in ontwikkeling OF EXAMEN IN DE BPV (summatief) exameneenheid keuzedeel D; EXAMEN OP SCHOOL (summatief), uit exameneenheid keuzedeel D; in ontwikkeling</p> <p>Generiek NED-instellingsexamen-schrijven-2F NED-instellingsexamen-spreken-2F NED-instellingsexamen-gesprekken voeren-2F CEM 2F - Lezen & luisteren CEM 2F - Rekenen</p>
--------	---

BIJLAGE 4

STROOMSCHEMA BPV VOOR BOL-STUDENTEN



Verantwoordelijkheden BPV-bureau

- o Zoekt stageplaatsen (tenzij anders afgesproken)
- o Controleert BPV-plaatsen op erkenning (Contact SBB)
- o Contacten onderhouden BPV
- o Matchen van stages
- o Contact onderhouden met administratie(s) / afwikkeling administratie
- o Voortijdige beëindiging van de stage gaat in overleg met BPV-instelling en school

Verantwoordelijkheden SLB

- o Controle of studenten zijn gestart op stage
- o Controle of contactmomenten/evaluaties naar wens verlopen
- o 8 weken voor stage alle bijzonderheden doormailen over studenten naar BPV-coördinator
- o Voortijdig beëindiging van de stage gaat on overleg met school en BPV-instelling

Verantwoordelijkheden stagedocent

- o BPV-periode: contact maken/onderhouden met stage adres
- o Gedurende BPV-periode: houdt toezicht op BPV-proces en communiceert voortgang naar alle betrokkenen.
- o Minimaal twee contact momenten per BPV-periode.
- o Afronding BPV-periode: 6 weken voor beëindiging communiceren met BPV-coördinator en SLB.
- o Voert evaluatiegesprek
- o Voortijdige beëindiging van de stage gaat in overleg met school en BPV-instelling

Verantwoordelijkheden student

- o Zorgt voor actuele contactgegevens bij de administratie
- o Start BPV-periode: volgt de instructies van de BPV-coördinator
- o Zorgt voor de digitale registratie van het logboek (BPV-uren)
- o Gedurende de BPV-periode: komt gemaakte afspraken na
- o Volgt procedures volgend de school en BPV –instelling
- o Afronding BPV-periode:
- o BPV-periode afronden d.m.v. eindevaluatie
- o Voortijdig beëindiging gaat in overleg met school en BVP-instelling.

BIJLAGE 5

OVERZICHT IJKMOMENTEN FASE 1

Overzichtsformulier ijkmoment 0 (week 6-10)

Voortgang

Wat vragen wij van jou?	Inleveren
<input type="checkbox"/> Overzicht van het in te leveren bewijs	<input type="checkbox"/> Overzicht ijkmoment 0 (dus dit overzicht)
<input type="checkbox"/> Minstens 90% aanwezigheid	<input type="checkbox"/> Aanwezigheid registratie uit AWR <input type="checkbox"/> Verklaring afwezigheid bij een percentage lager dan 90%.
<input type="checkbox"/> Product waarin je uitlegt waarom jij vindt dat je deze opleiding voort kunt zetten	<input type="checkbox"/> Een reflectie, of een geschreven verhaal, of een filmpje of iets anders waarbij je duidelijk maakt waarom jij verder kan, wil en mag in de opleiding.
<input type="checkbox"/> Laat zien dat je werkt aan je ontwikkeling van Nederlands	<input type="checkbox"/> Akkoord van vakdocent Nederlands in Eduarte
<input type="checkbox"/> Laat zien dat je werkt aan je ontwikkeling van rekenen	<input type="checkbox"/> Akkoord van vakdocent Rekenen in Eduarte

Overzichtsformulier ijkmoment 1 (week 10-16)



Voortgang

Wat vragen we van jou?	Inleveren of laten zien
<input type="checkbox"/> Overzicht van het in te leveren bewijs	<input type="checkbox"/> Overzichtsformulier ijkmoment 1, dus dit formulier
<input type="checkbox"/> Waardering ijkmoment 0	<input type="checkbox"/> Orginelewaardering ijkmoment 0
<input type="checkbox"/> Minstens 90% aanwezigheid	<input type="checkbox"/> Aanwezigheid registratie uit AWR. <input type="checkbox"/> Verklaring afwezigheid bij een percentage lager dan 90%.
<input type="checkbox"/> Eindopdracht beroepssituatie OP1 B02 Minimaal met een voldoende behaald bij IJK2	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Eindopdracht beroepssituatie OP1 B04 Minimaal met een voldoende behaald bij IJK2	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Eindopdracht beroepssituatie OP1K	<input type="checkbox"/> Beoordelingsformulier met feedback van medestudent
<input type="checkbox"/> Oefentoets BOK1; inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> Uitdraai of digitaal uitslag gemaakte toetsen (inclusief achternaam)
<input type="checkbox"/> Kennistoets BOK1 Minimaal met een voldoende behaald bij IJK2	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> BOL: Resultaat van de consortium oefenopdracht B-K1-W1(B) in simulatie <input type="checkbox"/> BBL: Resultaat van de Consortium A of B opdrachten uit de praktijk van werkproces: <ul style="list-style-type: none"> • B-K1-W1 • B-K1-W4 • B-K1-W6 	<input type="checkbox"/> BOL: Feedbackformulier <input type="checkbox"/> BBL: Feedbackformulieren 1 per werkproces
<input type="checkbox"/> Een beeld van jou hoe je functioneert binnen de CanMeds rollen op school en in de BPV (BBL) (portret).	<input type="checkbox"/> Uitdraai (printscreen) 360 graden feedback, ingevuld door jezelf en de BPV.
<input type="checkbox"/> Nederlands	<input type="checkbox"/> Uitslag 'nulmeting' - overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Rekenen	<input type="checkbox"/> Uitslag 'nulmeting' - overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> LOB	<input type="checkbox"/> Bewijs voldaan; 1 ^{ste} paraaf op verklaring inspanningsverplichting (bijlage 6) <input type="checkbox"/> Ingevuld formulier voorbereiding ijkgesprek
<input type="checkbox"/> Burgerschap	<input type="checkbox"/> Bewijs voldaan; 1 ^{ste} paraaf op verklaring inspanningsverplichting (bijlage 6)
<input type="checkbox"/> Ontbrekende bewijzen uit ijkmoment 0	<input type="checkbox"/> Bewijs; welke bewijzen moest jij nog extra toevoegen aan ijk 1? Voeg deze toe.

Overzichtsformulier ijkmoment 2 (week 26-34)

Bij voldoende beoordeling ijkmoment 2 recht op startbewijs voor exameneenheid A

Wat vragen we van jou?	Inleveren
<input type="checkbox"/> Overzicht van het in te leveren bewijs	<input type="checkbox"/> Overzichtsformulier ijkmoment 2, dus dit formulier
<input type="checkbox"/> Waardering ijkmoment 1	<input type="checkbox"/> Uitdraai waardering ijkmoment 1
<input type="checkbox"/> Minstens 90% aanwezigheid	<input type="checkbox"/> Aanwezigheid registratie uit AWR. <input type="checkbox"/> Is de aanwezigheid lager dan 90% voeg dan een door je SLB getekende verklaring toe.
<input type="checkbox"/> Eindopdracht beroepssituatie OP2 B01 Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten uit Eduarte
<input type="checkbox"/> Eindopdracht beroepssituatie OP2 B03 Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten uit Eduarte
<input type="checkbox"/> Eindopdracht beroepssituatie OP2K	<input type="checkbox"/> Beoordelingsformulier met feedback van medestudent
<input type="checkbox"/> Eindopdracht beroepssituatie OP3 B01 Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten uit Eduarte
<input type="checkbox"/> Eindopdracht beroepssituatie OP3 B03 Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten uit Eduarte
<input type="checkbox"/> Eindopdracht beroepssituatie OP3K	<input type="checkbox"/> Beoordelingsformulier met feedback van medestudent
<input type="checkbox"/> Oefentoets BOK2; inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> Uitslag gemaakte toetsen (inclusief achternaam)
<input type="checkbox"/> Oefentoets BOK3; inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> Uitslag gemaakte toetsen (inclusief achternaam)
<input type="checkbox"/> Kennistoets BOK2 Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten uit Eduarte
<input type="checkbox"/> Kennistoets BOK3 Minimaal met een voldoende behaald bij ijk3	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten uit Eduarte
<input type="checkbox"/> Keuzedeel Zorg en technologie	<input type="checkbox"/> Een bewijs met akkoord van vakdocent
<input type="checkbox"/> Een beeld van jou hoe je functioneert binnen de CanMeds rollen op school en in de BPV (portret).	<input type="checkbox"/> 360 graden feedback, ingevuld door jezelf, de BPV en de docent/ SLB
<input type="checkbox"/> Reflectieverslag op basis van de ontvangen 360° feedback	<input type="checkbox"/> Reflectie volgens de STRAK methode
<input type="checkbox"/> BBL: Indien eis van de werkgever, werkgeversbeoordeling	<input type="checkbox"/> Werkgeversbeoordeling volgens format van de werkgever met minimaal een voldoende beoordeeld.
<input type="checkbox"/> BOL: Resultaat van de Consortium A of B oefenopdrachten uit de BPV van werkproces: • B-K1-W4	<input type="checkbox"/> BOL: Feedbackformulieren van de beide opdrachten inleveren

<ul style="list-style-type: none"> • B-K1-W6 	
<input type="checkbox"/> BOL en BBL. Resultaat van de Consortium C oefenopdrachten uit de BPV van werkproces: <ul style="list-style-type: none"> • B-K1-W1 • B-K1-W4 • B-K1-W6 Minimaal met een voldoende behaald; d.w.z. alle criteria  of 	<input type="checkbox"/> Feedbackformulieren van de drie oefenopdrachten <input type="checkbox"/> Overzicht resultaten uit Eduarte
<input type="checkbox"/> Nederlands: inspanningsverplichting Nederlands om 2F te bereiken	<input type="checkbox"/> Akkoord van vakdocent Nederlands uit Eduarte.
<input type="checkbox"/> Rekenen: inspanningsverplichting om 2F te bereiken	<input type="checkbox"/> Akkoord van vakdocent rekenen uit Eduarte.
<input type="checkbox"/> LOB	<input type="checkbox"/> Bewijs voldaan; 2 ^{de} paraaf op verklaring inspanningsverplichting (bijlage 6) <input type="checkbox"/> Bewijs; ingevuld formulier voorbereiding ijkgesprek
<input type="checkbox"/> Ontbrekende bewijzen uit ijkmoment 1	<input type="checkbox"/> Bewijs; welke bewijzen moest jij nog extra toevoegen aan ijk 2? Voeg deze toe.

OVERZICHT IJKMOMENTEN FASE 2

Overzichtsformulier ijkmoment 3 (week 44-60)

Voortgang



Wat vragen we van jou?	Inleveren of laten zien
<input type="checkbox"/> Overzicht van het in te leveren bewijs	<input type="checkbox"/> Overzichtsformulier ijkmoment 3, dus dit formulier
<input type="checkbox"/> Waardering ijkmoment 2	<input type="checkbox"/> Waardering ijkmoment 2
<input type="checkbox"/> Examineenheid A Minimaal met een voldoende behaald bij IJK4.	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Minstens 90% aanwezigheid	<input type="checkbox"/> Aanwezigheid registratie in AWR. <input type="checkbox"/> Verklaring afwezigheid bij een percentage lager dan 90%.
<input type="checkbox"/> Eindopdracht beroepssituatie OP4B01 - Mevrouw Jansen Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Eindopdracht OP5 - de wereld van GHZ Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Eindopdracht OP 5 - de wereld van GGZ Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Eindopdracht OP 6 - de wereld van chronisch zieken en revalidatie Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Oefentoets BOK4; inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> Uitslag gemaakte toetsen (inclusief achternaam)
<input type="checkbox"/> Oefentoets BOK5; inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> Uitslag gemaakte toetsen (inclusief achternaam)
<input type="checkbox"/> Oefentoets BOK5 med. rekenen; inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> Uitslag gemaakte toetsen (inclusief achternaam)
<input type="checkbox"/> Kennistoets BOK4; Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Kennistoets BOK5; Minimaal met een voldoende behaald bij ijk4	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Kennistoets BOK5 med. rekenen; Injecteren. Met een cijfer 10 behaald bij ijk4	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Kennistoets BOK5 med. rekenen; Sondevoeding. Met een cijfer 10 behaald bij ijk4	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Kennistoets BOK5 med. rekenen; zuurstof Met een cijfer 10 behaald bij ijk4	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Resultaat van de Consortium A of B oefenopdrachten uit de BPV van werkproces: <ul style="list-style-type: none"> • B-K1-W3 • B-K1-W7 • B-K1-W10 	<input type="checkbox"/> Feedbackformulieren van de drie oefenopdrachten

<input type="checkbox"/> Resultaat van de Consortium B opdracht van school B-K1-W5	<input type="checkbox"/> 6 handtekeningen op overzichtslijst verpleegtechnische handelingen (kopie van deze lijst uit het aftekenboekje volstaat)
<input type="checkbox"/> Een beeld van jou hoe je functioneert binnen de CanMeds rollen op school en in de BPV (portret).	<input type="checkbox"/> 360 graden feedback, ingevuld door jezelf en de BPV.
<input type="checkbox"/> Keuzedeel Zorg en technologie	<input type="checkbox"/> Bewijs; oefenopdrachten (A t/m E) of startbewijs keuzedeel Z&T.
<input type="checkbox"/> Nederlands: inspanningsverplichting Nederlands om 2F te bereiken	<input type="checkbox"/> Akkoord van vakdocent Nederlands in Eduarte.
<input type="checkbox"/> Rekenen: inspanningsverplichting om 2F te bereiken	<input type="checkbox"/> Akkoord van vakdocent rekenen in Eduarte.
<input type="checkbox"/> LOB	<input type="checkbox"/> Bewijs voldaan; 3 ^{de} paraaf op verklaring inspanningsverplichting (bijlage 6) <input type="checkbox"/> Bewijs; ingevuld formulier voorbereiding ijkgesprek
<input type="checkbox"/> Burgerschap	<input type="checkbox"/> Bewijs voldaan; 2 ^{de} paraaf op verklaring inspanningsverplichting (bijlage 6)
<input type="checkbox"/> Ontbrekende bewijzen uit ijkmoment 2	<input type="checkbox"/> Bewijs; welke bewijzen moest jij nog extra toevoegen aan ijk 3? Voeg deze toe.

Overzichtsformulier ijkmoment 4 (week 60-74)

Bij voldoende beoordeling ijkmoment 4 recht op startbewijs voor exameneenheid B

Wat vragen we van jou?	Inleveren
<input type="checkbox"/> Overzicht van het in te leveren bewijs	<input type="checkbox"/> Overzichtsformulier ijkmoment 4, dus dit formulier
<input type="checkbox"/> Waardering ijkmoment 3	<input type="checkbox"/> Uitdraai waardering ijkmoment 3
<input type="checkbox"/> Minstens 90% aanwezigheid	<input type="checkbox"/> Aanwezigheid registratie uit AWR. <input type="checkbox"/> Is de aanwezigheid lager dan 90% voeg dan een door je SLB getekende verklaring toe.
Eindopdracht OP6 - de wereld van VVT- Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten uit Eduarte
BOL: Eindopdracht OP6 - de wereld van de kraamzorg Minimaal met een voldoende behaald BBL: n.v.t.	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten uit Eduarte
<input type="checkbox"/> Eindopdracht OP7 – Onvoorziene situaties	<input type="checkbox"/> 1 uitgewerkt stappenplan Klinisch redeneren; inclusief paraaf/beoordeling docent op checklist.
<input type="checkbox"/> Oefentoets BOK6; inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> Uitslag gemaakte toetsen (inclusief achternaam)
<input type="checkbox"/> Oefentoets BOK7 inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> Uitslag gemaakte toetsen (inclusief achternaam)
<input type="checkbox"/> Kennistoets BOK6; Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten uit Eduarte
<input type="checkbox"/> Keuzedeel Zorg en technologie	<input type="checkbox"/> Bewijs examen voldaan
<input type="checkbox"/> Keuzedeel 2	<input type="checkbox"/> Bewijs van jouw keuze voor keuzedeel 2 met akkoord SLB
<input type="checkbox"/> Een beeld van jou hoe je functioneert binnen de CanMeds rollen op school en in de praktijk (portret).	<input type="checkbox"/> 360 graden feedback, ingevuld door jezelf, de praktijk en de docent.
<input type="checkbox"/> Reflectieverslag op baEduarte van de ontvangen 360° feedback	<input type="checkbox"/> Reflectie volgens de STRAK methode
<input type="checkbox"/> BBL: Indien eis van de werkgever, werkgeversbeoordeling	<input type="checkbox"/> Werkgeversbeoordeling volgens format van de werkgever met minimaal een voldoende beoordeeld.
<input type="checkbox"/> Resultaat van de Consortium A of B opdrachten uit de BPV van werkproces: B-K1-W2	<input type="checkbox"/> Feedbackformulieren van de oefenopdrachten
<input type="checkbox"/> Resultaat van de Consortium C opdrachten uit de BPV van werkproces: <ul style="list-style-type: none"> • B-K1-W2 • B-K1-W3 • B-K1-W5 (6 vaardigheden van de 17) 	<input type="checkbox"/> Feedbackformulieren van alle oefenopdrachten (inclusief feedbackformulieren per verpleegtechnische vaardigheid W5) <input type="checkbox"/> Overzichtslijst (kopie) uit het aftekenboekje verpleegtechnische vaardigheden

<ul style="list-style-type: none"> • B-K1-W7 • B-K1-W10 <p>Minimaal met een voldoende behaald; d.w.z. alle criteria  of .</p>	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten uit Eduarte
<input type="checkbox"/> Nederlands: inspanningsverplichting Nederlands om 2F te bereiken	<input type="checkbox"/> Akkoord van vakdocent Nederlands in Eduarte of cijfers examen
<input type="checkbox"/> Rekenen: inspanningsverplichting om 2F te bereiken	<input type="checkbox"/> Akkoord van vakdocent rekenen in Eduarte of cijfers examen
<input type="checkbox"/> LOB	<input type="checkbox"/> Bewijs voldaan; 4 ^{de} paraaf op verklaring inspanningsverplichting (bijlage 6) <input type="checkbox"/> Bewijs; ingevuld formulier voorbereiding ijkgesprek
<input type="checkbox"/> Ontbrekende bewijzen uit ijkmoment 3	<input type="checkbox"/> Bewijs; welke bewijzen moest jij nog extra toevoegen aan ijk 4? Voeg deze toe.

OVERZICHT IJKMOMENTEN FASE 3

Overzichtsformulier ijkmoment 5 (uiterlijk week 95)

Voortgang

Wat vragen we van jou?	Inleveren of laten zien
<input type="checkbox"/> Overzicht van het in te leveren bewijs	<input type="checkbox"/> Overzichtsformulier ijkmoment 5, dus dit formulier
<input type="checkbox"/> Waardering ijkmoment 4	<input type="checkbox"/> Waardering ijkmoment 4
<input type="checkbox"/> Examineenheid B Minimaal met een voldoende behaald bij IJK6	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Examen keuzedeel Zorg & technologie	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Minstens 90% aanwezigheid	<input type="checkbox"/> Aanwezigheid registratie uit AWR. <input type="checkbox"/> Verklaring afwezigheid bij een percentage lager dan 90%
<input type="checkbox"/> Eindopdracht OP 7 en 8 (profieldeel); Verslag, presentatie en checklist.	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten en volledig ingevuld beoordelingsformulier (rubrics).
<input type="checkbox"/> Eindopdracht OP9; Onderzoek deskundigheidsbevordering	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten en volledig ingevuld beoordelingsformulier (rubrics).
<input type="checkbox"/> Eindopdracht OP9; Werkbegeleiding	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten en volledig ingevuld beoordelingsformulier (rubrics).
<input type="checkbox"/> Oefentoets BOK8 inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> Uitslag gemaakte toetsen (inclusief achternaam)
<input type="checkbox"/> Kennistoets BOK7/8; Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
Consortium oefenopdrachten C <input type="checkbox"/> BOL profieldeel Kraam en GGZ: N.v.t. vanwege afwezigheid stage <input type="checkbox"/> BOL profieldeel VVT en GHZ en BBL: Resultaten van de Consortium C oefenopdracht uit de BPV van werkprocessen: <ul style="list-style-type: none"> • B-K1-W5 (10 vaardigheden van de 17) • B-K1-W8 • B-K1-W9 • B-K2-W1 	<input type="checkbox"/> Feedbackformulieren van alle oefenopdrachten (inclusief feedbackformulieren per verpleegtechnische vaardigheid W5) <input type="checkbox"/> Overzichtslijst (kopie) uit het aftekenboekje verpleegtechnische vaardigheden <input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Een beeld van jou hoe je functioneert binnen de CanMeds rollen op school en in de BPV (portret).	<input type="checkbox"/> 360 graden feedback, ingevuld door jezelf, medestudent en de praktijk.
<input type="checkbox"/> Keuzedeel 2	<input type="checkbox"/> Een bewijs met akkoord van vakdocent of startbewijs examen.

<input type="checkbox"/> Nederlands: inspanningsverplichting Nederlands om 2F te bereiken	<input type="checkbox"/> Akkoord van vakdocent Nederlands in Eduarte
<input type="checkbox"/> Rekenen: inspanningsverplichting om 2F te bereiken	<input type="checkbox"/> Akkoord van vakdocent rekenen in Eduarte
<input type="checkbox"/> LOB	<input type="checkbox"/> Bewijs voldaan; 5 ^{de} paraaf op verklaring inspanningsverplichting (bijlage 6) <input type="checkbox"/> Bewijs; ingevuld formulier voorbereiding ijkgesprek
<input type="checkbox"/> Burgerschap	<input type="checkbox"/> Bewijs voldaan; 3 ^{de} paraaf op verklaring inspanningsverplichting (bijlage 6)
<input type="checkbox"/> Ontbrekende bewijzen uit ijkmoment 4	<input type="checkbox"/> Bewijs; welke bewijzen moest jij nog extra toevoegen aan ijk 5? Voeg deze toe.

Overzichtsformulier ijkmoment 6 (uiterlijk week 105)

Bij voldoende beoordeling ijkmoment 6 recht op startbewijs voor exameneenheid C, D en profiel (= E of F of G of H)

Wat vragen we van jou?	Inleveren
<input type="checkbox"/> Overzicht van het in te leveren bewijs	<input type="checkbox"/> Overzichtsformulier ijkmoment 6, dus dit formulier
<input type="checkbox"/> Waardering ijkmoment 5	<input type="checkbox"/> Uitdraai waardering ijkmoment 5
<input type="checkbox"/> Minstens 90% aanwezigheid	<input type="checkbox"/> Uitdraai AWR, waaruit je aanwezigheid blijkt. <input type="checkbox"/> Is de aanwezigheid lager dan 90% voeg dan een door je SLB getekende verklaring toe.
<input type="checkbox"/> Eindopdracht OP10	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten en volledig ingevuld beoordelingsformulier (rubrics).
<input type="checkbox"/> Eindopdracht OP10; Werkbegeleiding	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten en volledig ingevuld beoordelingsformulier (rubrics).
Consortium oefenopdrachten A of B BOL profieldeel Kraam en GGZ: B-K1-W8 B-K1-W9 B-K2-W1 BOL en BBL (alle profieldelen): Resultaten van de Consortium A of B oefenopdracht uit de BPV van werkprocessen: B-K1-W5; alle 17 vaardigheden B-K2-W2 B-K2-W3 B-K2-W4 Resultaten van de consortium A of B oefenopdrachten uit de BPV van werkprocessen van 1 profieldeel: Profieldeel VVT <ul style="list-style-type: none"> • P1-K1-W1 t/m P1-K1-W4 Profieldeel GHZ P2-K1-W1 t/m P2-K1-W3 Profieldeel GGZ P3-K1-W1 en P3-K1-W2 Profieldeel KZ P4-K1-W1 t/m P4-K1-W3	<input type="checkbox"/> Feedbackformulieren van alle oefenopdrachten <input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte <input type="checkbox"/> Feedbackformulieren van alle oefenopdrachten <input type="checkbox"/> Overzichtslijst (kopie) uit het aftekenboekje verpleegtechnische vaardigheden <input type="checkbox"/> Overzicht resultaten uit Eduarte <input type="checkbox"/> Feedbackformulieren van alle oefenopdrachten <input type="checkbox"/> Overzicht resultaten uit Eduarte
Consortium oefenopdrachten C BOL profieldeel Kraam en GGZ: B-K1-W8 B-K1-W9 B-K2-W1	<input type="checkbox"/> Feedbackformulieren van alle oefenopdrachten <input type="checkbox"/> Overzicht resultaten uit Eduarte

<p>BOL en BBL (alle profieldelen): Resultaten van de Consortium C oefenopdracht uit de BPV van werkprocessen: B-K1-W5; alle 17 vaardigheden B-K2-W2 B-K2-W3 B-K2-W4</p> <p>Resultaten van de consortium C oefenopdrachten uit de BPV van werkprocessen van 1 profieldeel: Profieldeel VVT P1-K1-W1 t/m P1-K1-W4 Profieldeel GHZ P2-K1-W1 t/m P2-K1-W3 Profieldeel GGZ • P3-K1-W1 en P3-K1-W2 Profieldeel KZ • P4-K1-W1 t/m P4-K1-W3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Feedbackformulieren van alle oefenopdrachten (inclusief feedbackformulieren per verpleegtechnische vaardigheid W5) <input type="checkbox"/> Overzichtslijst (kopie) uit het aftekenboekje verpleegtechnische vaardigheden <input type="checkbox"/> Overzicht resultaten uit Eduarte <input type="checkbox"/> Feedbackformulieren van alle oefenopdrachten <input type="checkbox"/> Overzicht resultaten uit Eduarte
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Een beeld van jou hoe je functioneert binnen de CanMeds rollen op school en in de praktijk(portret). 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 360 graden feedback, ingevuld door jezelf, medestudent, de praktijk en de docent
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reflectieverslag op baEduarte van de ontvangen 360° feedback 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reflectie volgens de STRAK methode
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> BBL: Indien eis van de werkgever, werkgeversbeoordeling 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Werkgeversbeoordeling volgens format van de werkgever met minimaal een voldoende beoordeeld.
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Keuzedeel 2 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Een bewijs met akkoord van vakdocent of examen resultaat.
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nederlands: inspanningsverplichting Nederlands om 2F te bereiken 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Akkoord van vakdocent Nederlands in Eduarte.
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rekenen: inspanningsverplichting om 2F te bereiken 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Akkoord van vakdocent rekenen in Eduarte.
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> LOB 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bewijs; ingevuld formulier voorbereiding ijkgesprek
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ontbrekende bewijzen uit ijkmoment 5 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bewijs; welke bewijzen moest jij nog extra toevoegen aan ijk 6? Voeg deze toe.

Overzichtsformulier ijkmoment 7 (uiterlijk week 116)

Na controle op volledigheid examendossier wordt het diploma aangevraagd.

Wat vragen we van jou?	Inleveren
<input type="checkbox"/> Overzicht van het in te leveren bewijs	<input type="checkbox"/> Overzichtsformulier ijkmoment 7, dus dit formulier
<input type="checkbox"/> Waardering ijkmoment 6	<input type="checkbox"/> Uitdraai waardering ijkmoment 6
<input type="checkbox"/> Afrondende opdracht Inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Voorbereiding examengesprek Inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Verdiepend programma Inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> Indien gevolgd; bewijs van deelname
<input type="checkbox"/> Excellent programma Inspanningsverplichting	<input type="checkbox"/> Indien gevolgd; certificaat
<input type="checkbox"/> Exameneenheid A Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Exameneenheid B Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Exameneenheid C Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Exameneenheid D Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Exameneenheid profieldeel E of F of G of H Minimaal met een voldoende behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Examen keuzedeel 2	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
Examen Nederlands 2F Minimaal met een cijfer 5 behaald	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Examen Rekenen 2F	<input type="checkbox"/> Overzicht resultaten in Eduarte
<input type="checkbox"/> Burgerschap	<input type="checkbox"/> Bewijs voldaan; 4 ^{de} paraaf op verklaring inspanningsverplichting (bijlage 6)
<input type="checkbox"/> LOB en Burgerschap	<input type="checkbox"/> Verklaring afronding loopbaan en burgerschap (bijlage 6 VIG-wijzer)
<input type="checkbox"/> Ontbrekende bewijzen uit ijkmoment 6	<input type="checkbox"/> Bewijs; welke bewijzen moest jij nog extra toevoegen aan ijk 7? Voeg deze toe.

BIJLAGE 6

Verklaring inspanningsverplichting LOOPBAAN EN BURGERSCHAP



De student:

Naam	.
Studentnummer	.
Geboortedatum	.
Crebonummer / Opleiding	.
Cohort	.

Heeft op de facetten en dimensies van Loopbaan en Burgerschap aan de vereiste inspanningsverplichting voldaan, zoals vastgelegd in het bij de opleiding en cohort behorend curriculum ten aanzien van Loopbaan en Burgerschap.

Loopbaan

De docent en/of studieloopbaanbegeleider verantwoordelijk voor het onderwijs ten behoeve van loopbaan heeft de vereiste inspanningsverplichting vastgesteld ten aanzien van:

	Voldaan / Paraaf
1. Capaciteitenreflectie	<input type="checkbox"/>
2. Motievenreflectie	<input type="checkbox"/>
3. Werkexploratie	<input type="checkbox"/>
4. Loopbaansturing	<input type="checkbox"/>
5. Netwerken	<input type="checkbox"/>

Burgerschap dimensies

De docent en/of studieloopbaanbegeleider verantwoordelijk voor het onderwijs ten behoeve van burgerschap heeft de vereiste inspanningsverplichting vastgesteld ten aanzien van:

	Voldaan / Paraaf
1. Politiek-juridische dimensie	<input type="checkbox"/>
2. Economische dimensie	<input type="checkbox"/>
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie	<input type="checkbox"/>
4. Dimensie vitaal burgerschap	<input type="checkbox"/>

Ondertekening

De inspanningsverplichting is afgerond:

Datum	Naam SLB-er/Docent	Handtekening
.	.	