

STUDIEWIJZER VIG-MZ

Albeda Zorgcollege



Jaar: 2018-2021

Inhoud

Voorwoord

1. Opbouw opleiding
2. Thema's: Integratieve opdrachten
3. Beroepspraktijkvorming (BPV)
4. Studievoortgang: Toetsing en examinering

Bijlagen:

- A Inloggen One-note
- B Overzicht fase 1
- C Kerntaken en werkprocessen
- D Toetsplan
- E Keuzedelen
- F Verklaring afronding LOB en burgerschap
- G 21ste-eeuwse vaardigheden en Canmedsrollen
- H Inloggen Consortium-materiaal
- I Studiepuntenoverzicht fase 1
- J Overzicht ijkmomenten
- K Overzicht portretten fase 1, 2 en 3 met 360-graden feedback-formulieren

Voorwoord

Je bent gestart met de opleiding VIG-MZ. Je volgt de reguliere of Praktijk Gestuurd Leren variant. Er komt aan het begin van een nieuwe opleiding veel op je af: hoe werkt alles, wat moet ik gaan leren en gaan doen? Deze studiewijzer is daarbij een praktische handleiding. Je vindt hier informatie over de opleiding die je hebt gekozen: over hoe de opleiding is opgebouwd, wat je op school doet en wat in de praktijk.

Je hoeft niet alles op dag één te begrijpen; gun jezelf de tijd en kijk regelmatig opnieuw in deze studiewijzer.

Het lesmateriaal wordt digitaal aangeboden in OneNote. In [Bijlage A](#) vind je een overzicht met een handleiding om te kunnen inloggen (inloggen OneNote).

Omdat het lesmateriaal online staat, adviseren wij je om altijd een device (laptop, tablet of telefoon) bij je te hebben.

Naast deze studiewijzer is er een studiehandleiding geschreven. Daarin vind je informatie over de duur van de opleiding, de verschillen tussen BOL en BBL, de begeleiding op school en in de praktijk, toetsing en examinering.

Ook vind je hierin praktische informatie over het rooster, de schoolvakanties, ziek- en betermelding, studiefinanciering en de klachtenregeling.

Het is belangrijk om naast deze studiewijzer de studiehandleiding door te nemen.

1. Opbouw opleiding

De opleiding is verdeeld in drie fases: fase 1, 2 en 3. Een fase duurt ongeveer een schooljaar maar kan, afhankelijk van het studietempo, korter of langer duren. De schoolweken worden verdeeld over vier onderwijsperiodes (OP) van tien weken. De opleiding is opgebouwd uit 21 thema's. Deze thema's kunnen flexibel ingezet worden, omdat elk thema een afgerond onderdeel van de opleiding vormt. Iedere onderwijsperiode kent twee thema's van vijf weken die rondom een onderwerp zijn opgebouwd. De eerste twee thema's zal je geheel in een klaslokaal doorbrengen, zowel reguliere als Praktijk Gestuurd Leren (PGL) studenten. Vanaf thema 3 gaat iedereen twee dagen stagelopen in het werkveld en zit je twee dagen op school.

Fase 1	OP 1 (10 wk)	OP 2 (10 wk)	OP 3 (10 wk)	OP 4 (10 wk)
<i>Stage van 2 dagen</i>	30 uur les	2 dagen stage 18 uur les	2 dagen stage 18 uur les	2 dagen stage 18 uur les
Fase 2	OP 5 (10 wk)	OP 6 (10 wk)	OP 7 (10 wk)	OP 8 (10 wk)
<i>Stage van 2 dagen. Student mag profielkeuze maken</i>	2 dagen stage 18 uur les	2 dagen stage 18 uur les	2 dagen stage 18 uur les	2 dagen stage 18 uur les
Fase 3	OP 9 (10 wk)	OP 10 (10 wk)	OP 11 (10 wk)	OP 12 (10 wk)
<i>Stage van 2 dagen Definitieve profielstage</i>	2 dagen stage 18 uur les	2 dagen stage 18 uur les	2 dagen stage 18 uur les	2 dagen stage 18 uur les

De opleiding bestaat uit een basisdeel, een profieldeel en keuzedelen die beroepsgericht zijn. Daarnaast volg je ook generieke vakken zoals Nederlands en rekenen, Burgerschap en Loopbaan Oriëntatie Begeleiding (LOB).

Fase 1 richt zich vooral op het basisdeel (zie [Bijlage B. Overzicht fase 1](#)). In Fase 2 ga je door met het basisdeel en zoek je daarin de verdieping. Aan het einde van Fase 2 kies je een profiel.

Deze opleiding biedt twee uitstroomprofielen, ook wel brancheverbijzonderingen genoemd:

1. Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg (VVT) & Begeleider Specifieke doelgroepen (MZ);
2. Gehandicaptenzorg (GHZ) & Begeleider Gehandicaptenzorg (MZ).

Voor studenten die de Praktijk Gestuurd Leren route hebben gekozen staat het profieldeel vast, zij hebben uitstroomprofiel 1.

Als je slaagt voor deze opleiding heb je twee diploma's; die van de Verzorgende IG en Medewerker Maatschappelijke Zorg. Om deze opleiding die je nu volgt vorm te geven, hebben wij de kwalificatiedossiers van beide beroepen verwerkt in het onderwijs dat je gaat volgen. In de kwalificatiedossiers wordt gesproken over kerntaken en werkprocessen. Kerntaken zijn taken die je als VIG-MZ-er (als beroepskracht) zelfstandig moet kunnen

uitvoeren en die in het beroep steeds weer terugkomen. Kerntaken van een beroep bestaan uit meerdere werkprocessen (zie [Bijlage C. Kerntaken en werkprocessen](#)).

Werkprocessen zijn afgebakende activiteiten die horen bij een kerntaak. Werkprocessen hebben een duidelijk resultaat en worden als activiteiten herkend in de beroepspraktijk.

Alle werkprocessen worden gedurende de opleiding geëxamineerd (zie ook verderop in dit document bij [Toetsen en examineren](#))

Je volgt tijdens de opleiding 2 keuzedelen; 'Zorg en technologie' is een verplicht keuzedeel dat je het eerste jaar krijgt. Daarna kun je kiezen uit: 'Internationaal bewustzijn',

'Ondernemend gedrag' of 'Engels'. Over de keuzedelen krijg je tijdens de opleiding meer informatie (zie [Bijlage E. Keuzedelen](#))

Voor een overzicht van de examenarrangementen en de inhoud van de opleiding VIG-MZ zie volgende pagina.

Schematische weergave van de examen-arrangementen en de inhoud van de opleiding VIG-MZ.

Fase 1	Fase 2	Fase 3
Arrangement A <ul style="list-style-type: none"> Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding Begeleidt een zorgvrager Ondersteunen bij wonen en huishouden Ondersteunen bij de persoonlijke verzorging 	Arrangement B <ul style="list-style-type: none"> Ondersteuningsvraag inventariseren en gezondheidstoestand onderkennen Stelt (mede) het zorgplan op Stemt de werkzaamheden en zorgverlening af met alle betrokkenen Geeft voorlichting, advies en instructie Evalueert de geboden zorg en ondersteuning 	Arrangement E: profiel GHZ <ul style="list-style-type: none"> Ondersteunt en motiveert een groep bij activiteiten Ondersteunen bij behouden van vaardigheden en ontwikkeling Communiqueert met en begeleidt de communicatie met doelgroepen in GHZ Begeleidt individuele zorgvragers in een groep
		Arrangement F: profiel SD/VVT <ul style="list-style-type: none"> Leverd een bijdrage aan het ondersteuningsplan Begeleid specifieke doelgroepen bij dagelijkse activiteiten Biedt ondersteuning gericht op zelfmanagement maatschappelijke participatie Werkt verbindend samen met naast betrokkenen en andere zorgverleners Biedt zorg in de woonsituatie
Doorlopende leerlijn 1: Arrangement C <ul style="list-style-type: none"> Reageert op onvoorziene en crisissituaties Voert verpleegtechnische handelingen uit 		
Doorlopende leerlijn 2: Arrangement D <ul style="list-style-type: none"> Werkt aan eigen deskundigheid Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers 		
Keuzedeel 240 uur	Keuzedeel 240 uur	Keuzedeel 240 uur
<ul style="list-style-type: none"> Nederlands 2F Rekenen 2F LOB en Burgerschap 		

2. Thema's: Integratieve opdrachten

De opleiding is opgebouwd uit thema's die met professionals uit het werkveld zijn vastgesteld. Elk thema kent een duur van 5 weken en werkt toe naar een muzisch-agogische integratieve opdracht.

Elk thema heeft een andere inhoud, maar wel dezelfde opbouw. De opbouw van een thema is als volgt:

- We beginnen elk thema met het schetsen van een beroepscontext en geven praktijksituaties die vanuit het werkveld geformuleerd zijn. Hierdoor herken je dat wat je op school leert terug in je stage/werk.
- In een thema is de leercirkel/methodische cyclus verwerkt. Dat betekent dat een thema stapsgewijs verloopt volgens een vaste structuur.
- Je begint altijd met de oriëntatie op de opdracht om te zien wat je in het thema gaat leren/doen.
- Daarna bekijk je welke kennis en kunde nodig is om het thema uit te werken en formuleer je leervragen. Deze leervragen staan centraal.
- Je gaat aan de slag om deze leervragen te beantwoorden en de integratieve opdracht uit te voeren. Hiervoor maak je een plan van aanpak die de docent van feedback voorziet.
- Daarna ga je aan de slag met het beantwoorden van de leervragen en de uitvoering van je opdracht.
- De docent coacht en begeleidt je in het doorlopen van het thema en beoordeelt zowel het product als proces aan het einde van elk thema.

Uit welke onderdelen bestaat een thema?

- 1 Muzisch-agogische opdracht
- 2 Anatomie & fysiologie
- 3 Basisvaardigheden persoonlijke verzorging, huishoudelijke en verpleegtechnische vaardigheden
- 4 Nederlands en rekenen
- 5 LOB
- 6 Aandoeningen met de hulpvraag
- 7 Canmedsrollen en 21ste-eeuwse vaardigheden
- 8 Consortium
- 9 Burgerschap

1. Muzisch-agogische opdracht

Aan elk thema is een eindproduct gekoppeld. Deze heeft een muzisch-agogisch aspect, die je stapsgewijs leert maken. De ene keer leer je filmen voor een vlog, een andere keer is het

een handvaardigheid onderdeel, enz. Je krijgt ondersteuning hiervoor in de lessen, zodat je creatieve vaardigheden kunt vertalen naar een product en ze kunt inzetten naar cliënt/zorgvragers toe. Door creatieve vaardigheden leer je tevens oplossingsgericht denken, waarbij zelfkennis en zelfreflectie een belangrijk onderdeel vormen.

2. Anatomie & fysiologie

Bij elk thema wordt aandacht besteed aan onderwerpen van de anatomie en fysiologie die passen bij het thema. Deze anatomie en fysiologie wordt getoetst d.m.v. een digitale toets die we BOK-toetsen noemen.

Tijdens elk thema kan je meerdere keren oefenen met deze toets.

3. Basisvaardigheden persoonlijke verzorging, huishoudelijke en verpleegtechnische vaardigheden

Naast de integratieve opdrachten, de anatomie toetsen en de lessen op school krijg je lessen in het praktijklokaal. Hier wordt aandacht besteed aan persoonlijke verzorging en verpleegtechnische vaardigheden. Bij verpleegtechnische vaardigheden kun je denken aan katheteriseren en het geven van sondevoeding. Je gaat hiermee oefenen op elkaar en op poppen. Je leert medicatie geven en wonden verzorgen.

Voor de verpleegtechnische handelingen wordt een aftekenboek gebruikt om bij te houden welke vaardigheden je in het praktijklokaal hebt geoefend en die je in de BPV hebt gedaan. (Zie link in de OneNote-pagina Achtergrondinformatie.)

De docent tekent af als de vaardigheid volgens protocol in het praktijklokaal gedaan is. De werkbegeleider of praktijkopleider tekent de vaardigheid af als je deze volgens protocol in de praktijk hebt laten zien.

4. Nederlands en rekenen

Nederlands en rekenen heb je nodig om je beroep goed uit te kunnen voeren. Daarom zijn deze vakken opgenomen in de examens. Binnen dit onderwijs, wordt aan Nederlands en rekenen integratief gewerkt binnen een thema. Daarnaast worden er reguliere lessen voor Nederlands en rekenen gegeven.

5. Loopbaan-Oriëntatie en -Begeleiding (LOB)

Het doel van LOB is dat je je ontwikkelt tot een ondernemende en verantwoordelijke burger. Het is belangrijk dat je zelf sturing kan geven aan je (school)loopbaan en voorbereid bent op een leven lang leren. Dit betekent dat je je flexibel kan aanpassen aan een arbeidsmarkt die snel verandert.

We besteden in het onderwijs aandacht aan vijf loopbaancompetenties:

- Wat kan ik? (Kwaliteitenreflectie)
- Wat wil ik en waarom wil ik dat? (Motieven-reflectie)
- Hoe bereik ik dat? (Loopbaansturing)
- Waar vind ik werk dat bij mij past? (Werkexploratie)
- Wie kan mij daarbij helpen? (Netwerken)

Binnen deze opleiding hebben wij LOB een onderdeel van elk thema gemaakt. Je blijft hier gedurende je hele opleiding aan werken. Zie [Bijlage F. LOB/burgerschap](#).

6. Aandoeningen

Je zult in deze opleiding door de thema's heen leren over verschillende aandoeningen waarmee mensen te maken krijgen. Een aandoening kan een lichamelijk, psychische of gedragsmatige oorzaak hebben, waardoor een cliënt/zorgvrager een hulpvraag heeft.

7. CanMedsrollen en 21ste-eeuwse vaardigheden

In elk thema werk je aan de zogenaamde *21ste-eeuwse vaardigheden*. De maatschappij verandert door technologie en digitalisering en wordt een kennis- en netwerksamenleving. Werk verandert daardoor ook en 21ste-eeuwse vaardigheden heb je nodig om hierop voorbereid te zijn. De 21ste-eeuwse vaardigheden zijn opgesplitst in elf vaardigheden. Deze vaardigheden zijn niet alleen belangrijk voor je werk, maar ook voor je eigen ontwikkeling. Aan het eind van elk thema heb je een ontwikkelgesprek waarin je aangeeft hoe je aan bepaalde 21ste-eeuwse vaardigheden hebt gewerkt. Wij hebben een zogenaamde rubric opgesteld, waarin je kunt zien wat er allemaal bij een 21ste-eeuwse vaardigheid aan gedrag bij komt kijken. (Zie Achtergrondinformatie OneNote)

CanMedsrollen zijn de beroepsrollen van de verzorgende, omdat je een combinatieopleiding volgt, is het van belang om ook deze beroepsrollen te kennen. Zie [Bijlage CanMedsrollen](#)) In dit onderwijs hebben wij de 21ste-eeuwse vaardigheden gekoppeld aan CanMedsrollen. Dit kan je terugvinden in de bijlage overzicht Fase 1.

8. Consortium

Aan bijna alle thema's in de opleiding zit een Consortium C opdracht gekoppeld. Deze opdracht voer je in je stage/werk uit. Soms bereid je deze op school voor. Bij elk thema hoort een andere opdracht. Zie hoofdstuk BPV voor meer informatie over Consortium C opdrachten. Zie het [toetsplan](#) voor een overzicht.

Als je inlogt op het Consortium-materiaal, zie je voor elk werkproces van de VIG-opleiding ook A- en B-opdrachten staan. Omdat je een combinatieopleiding volgt is er gekozen om deze A- en B-opdrachten niet te doen. In de thema's zijn deze opdrachten al verwerkt.

9. Burgerschap

De overheid heeft bepaald dat studenten die een mbo-opleiding volgen een inspanning moeten leveren voor burgerschap ten aanzien van de volgende onderdelen:

- 1 politiek-juridische dimensie;
- 2 economische dimensie;
- 3 sociaal-maatschappelijke dimensie;
- 4 vitaal burgerschap dimensie.

Binnen deze opleiding zit in elk thema een van deze dimensies verwerkt; zie [Bijlage F. LOB/burgerschap](#).

3. Beroepspraktijkvorming (BPV)

Je gaat de eerste 10 weken nog niet werken of stagelopen in de BPV. Je werkt dan aan de kennis en kunde van de basiszorg om je voor te bereiden op de stage. De BBL-studenten werken in deze periode wel in de BPV en gaan 1 dag in de week naar school.

De studenten van de PGL-variant maken in de eerste 10 weken wel al kennis met de instelling, cliënten/zorgvragers en de medewerkers omdat zij les krijgen in de instelling.

Na de eerste 10 weken gaat iedereen 2 dagen in de week stage lopen. Zie het BPV-stagemodel.

Naast het volgen van onderwijs in een klaslokaal loop je stage of werk je in de BPV. Voor de reguliere opleiding betekent dit dat je te maken krijgt met cliënten/zorgvragers uit de ouderenzorg of de specifieke doelgroepen zoals gehandicaptenzorg of verslavingszorg. Voor de PGL-studenten zijn dit de cliënten/zorgvragers uit de ouderenzorg.

Tijdens je BPV werk je aan oefenopdrachten die geformuleerd zijn door Consortium. Je werkt per thema aan deze opdrachten. Je vraagt feedback op de oefenopdrachten en laat één of meerdere keren een feedbackformulier invullen door je werkbegeleider. De opdrachten zijn de voorbereiding op het examen.

De oefenopdrachten zijn te vinden op digibib.consortiumbo.nl. Je hebt hiervoor een inlogcode. Hoe je kunt inloggen vind je in [Bijlage H. Inloggen](#).

4. Studievoortgang: Toetsing en examinering

Studiepunten

Gedurende de opleiding kunnen er **60 studiepunten** per jaar behaald worden. Studiepunten zijn gekoppeld aan de Themaopdrachten, Consortium-opdrachten in de BPV, BOK-toetsen en andere onderwijsactiviteiten die tijdens de opleiding uitgevoerd moeten worden. In de bijlagen kun je de verdeling van de [studiepunten](#) van fase 1 zien. Je krijgt de studiepunten toegekend als de prestatie die ervoor geleverd moet worden voldoet aan de gestelde eisen. Je studiepunten worden in DsDo (digitaal studenten dossier) geregistreerd.

Herkansen

Bij onvoldoende resultaten voor onderdelen van het onderwijs ga je met je docent kijken hoe je ervoor kunt zorgen dat je deze onderdelen in een volgende thema wel kunt behalen. Onderdelen van een thema zijn te herkansen in overleg met docent. Voor de BOK-toetsen geldt, dat er twee herkansingsmogelijkheden zijn.

Voortgangscriteria

Het aantal studiepunten dat je haalt is bepalend voor je studievoortgang. Om door te gaan naar een volgende fase dien je **minimaal 45 studiepunten** te behalen. Daarnaast moet je alle **kritische onderdelen** met een voldoende afronden. Dit zijn de Consortium-opdrachten en de BOK-toetsen.

Als je bovengemiddeld scoort, bekijk je samen met de docent of studieloopbaanbegeleider wat jij wil doen: verdiepen of versnellen, of opstromen naar een hoger niveau.

Mocht je in de eerste fase 42 tot 45 studiepunten hebben behaald, dan kun je op basis van een herstelplan de opleiding voorwaardelijk in de tweede fase voortzetten. In het herstelplan dien je aan te geven hoe je binnen 10 weken in het nieuwe schooljaar de ontbrekende studiepunten gaat behalen. Mocht je binnen 10 weken de ontbrekende punten niet behaald hebben, dan wordt er met jou besproken hoever je terug geplaatst gaat worden om delen van je opleiding opnieuw te doen.

Haal je in de eerste fase minder dan 42 studiepunten, dan zal samen met jou gekeken worden of je de opleiding voort mag zetten.

Op basis van de studiepunten krijg je 1 keer per jaar een bindend studieadvies.

Voorgangsmomenten en ijkmomenten

Tijdens je opleiding zijn er een aantal momenten waarop je je groei aantoont. Die momenten noemen we voortgangsmomenten en ijkmomenten.

Voortgangsmomenten

Aan het eind van elk thema voer je een ontwikkelgesprek met je docent. Samen vul je twee formulieren in: een product- en procesformulier. Hier zijn studiepunten aan gekoppeld die je voor je grote ijkmoment en het mogen deelnemen aan een examenarrangement nodig hebt.

Ijkmomenten

Voordat je deel kunt nemen aan een examenarrangement moet je voldoen aan de hiervoor gestelde voorwaarden. Of je voldoet aan deze voorwaarden bepaal je samen met de docent en stage/werkbegeleider.

De voorwaarden per arrangement vind je in de bijlagen. Aan de hand van dit overzicht kan je inschatten wanneer examens kunnen worden ingepland. Zie [Bijlage J. Overzicht ijkmomenten](#).

Voorwaarden die gesteld zijn:

- Consortium-opdrachten C voor dat arrangement met een voldoende afgerond;
- Thema's behorende bij het arrangement met voldoende studiepunten afgerond;
- Invullen van een 360 graden feedbackformulier. Dit formulier vul je zelf in en laat je ook invullen door je stage/werkbegeleider en docent. De Canmedsrollen zijn gebruikt voor de beschrijving van de portretten van een beroepsbeoefenaar VIG-MZ. Deze portretten vormen de basis van de 360graden feedbackformulieren die zijn ontwikkeld voor fase 1, 2 en 3. Let goed op in welke fase jij examineert en welk formulier je dus nodig hebt. Zie [Bijlage K. Overzicht portretten fases met de 360 graden feedback-formulieren](#).

Consortium voor examinering

Wanneer je voldoet aan de voorwaardelijke criteria voor het betreffende examen arrangement ontvang je van de docent een startbewijs om je examen op te halen bij het examenbureau. Je moet dit persoonlijk afhalen en je ID bewijs laten zien.

In het examen pakket zit het examenarrangement op jouw naam, de bijbehorende toelichting en formulieren. In de BPV laat je de datum waarop het examen wordt gepland invullen door de examiner op het startbewijs. Uiterlijk 5 dagen na afgifte lever je het ingevulde startbewijs in bij het examen bureau. Het examen wordt op de afgesproken datum afgenomen door de examiner in de BPV. De examiner vult de beoordelingsformulieren in en ondertekent deze. Je levert uiterlijk 10 werkdagen na het uitvoeren van het examen de beoordeling in bij het examenbureau. Wanneer een onderdeel van het examen door de opleiding beoordeeld wordt (bijv. een verantwoordingsverslag), zal de assessor dit beoordelen.

Na uiterlijk 4 weken (20 werkdagen) ontvang je op je studentenmail de uitslag van het examen.

BIJLAGE A

Overzicht inloggen OneNote

Aan de slag met OneNote Klasnotatieblok

Met de OneNote Klasnotatieblok kan een docent lerend samenwerken. De docent heeft beschikking over een persoonlijke werkruimte voor elke leerling/student, evenals de mogelijkheid om lesstof, opdrachten en andere inhoud te delen en een ruimte te maken om samen te werken aan lessen. En dat allemaal in één notatieblok. Docenten geven gemakkelijk feedback op het werk wat studenten aanleveren.

Open jouw klasnotatieblok

Je opent je klasnotatieblok op dezelfde manier. Je ziet de sectie van jezelf, het lesmateriaal en de gedeelde werkruimte. Stappen:

1. Meld je aan bij het Albeda Portaal via portal.office.com. Gebruik je inlogaccount op je netwerk aangevuld met @albeda.nl en wachtwoord om hier in te loggen.



Let op! De student logt in met Albeda e-mailadres (studentnr@student.albeda.nl) .
Wat te doen bij problemen bij het inloggen: mail of bel naar de
studentenhelpdesk@albeda.nl tel. 010-8927878

2. Klik op deze link:
<https://studentalbeda.sharepoint.com/sites/gez-vig/SitePages/Introductiepagina.aspx>
3. Klik op het Klasnotatieblok 'VIG-MZ+PGL_FASE-1' om deze te openen.
4. Het notatieblok opent nu in OneNote *online*; klik op BEWERKEN IN ONENOTE om het notatieblok in de OneNote *desktop-app* te openen.

- Tip!** Wanneer je een (klas)notitieblok eenmaal een keer hebt geopend in OneNote blijft deze daar beschikbaar. Om er mee te werken is het dus niet noodzakelijk om aan de melden op het portaal, maar is het openen van de OneNote applicatie voldoende. Wijzigingen worden automatisch opgeslagen naar het portaal.
- Tip!** Doordat je het OneNote notitieblok opent in de desktopapplicatie heb je deze informatie direct beschikbaar op al je apparaten waarop je OneNote gebruikt. Een volgende keer hoef je niet eerst naar de site, maar open je direct OneNote om de inhoud te bekijken.

Bijlage B. Overzicht Fase 1 Thema 1 t/m 4

Thema 1: De basis	Anatomie	Vaardigheden	Nederlands	Rekenen	LOB	Aan- doeningen	Canmeds- rollen en 21ste- eeuwse vaardig- heden	Consortium	Burger- schap
<ul style="list-style-type: none"> • Receptenboek • MUAG: fotografie • Basiszorg m.b.t. tot voeding en hygiëne 	<ul style="list-style-type: none"> • Spijsvertering (Boek: Anatomie; Spijsverteringsstelsel: thema 4 tot 5.7) • Hygiëne en Besmetting (Boek Anatomie; thema 9 het afweer-systeem) 	<ul style="list-style-type: none"> • Handhygiëne • Helpen met eten • Temperatuur meten 	<p>Verslag schrijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopjes • Lay-out • Interpunctie 	<p>Budgettering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optellen • Afrekken • Delen 	<p>Opleidingsbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beroepsbeeld • Regels en afspraken • Ik ken mijzelf • Office, Word en PowerPoint • Doorlopende lijn: loopbaange spreken 	Noro-virus	<ul style="list-style-type: none"> • Communicator: houden aan sociale etquette. • <i>Reflectieve beroepsbeoefenaar:</i> Feedback ontvangen en geven, • <i>Samenwerkingspartner:</i> Een positieve houding ten aanzien van anderen aannemen, afspraken nakomen • <i>Organisator:</i> Je kan jezelf tussentijds bijsturen, kan werken met Word op de computer. 	Geen	Een gezonde maaltijd koken (vitaal b)

Thema 2: Veiligheid	Anatomie	Vaardigheden	Nederlands	Rekenen	LOB	Aan- doeningen	Canmeds-rollen en 21ste-eeuwse vaardig- heden	Consortium	Burger- schap
<ul style="list-style-type: none"> • 2: 3D Model bouwen • MUAG: <ul style="list-style-type: none"> - Hand-vaardigheid - In verhouding tekenen - Perspectief tekenen • Basiszorg gericht op een prettige en veilige woon-omgeving • Urinewegstelsel (Boek: Anatomie; thema 5) 	<ul style="list-style-type: none"> • Protocollair werken • Inrichting: veilig werken • Bed opmaken/bedekken • Oefenen verplaatsen • Hulp bij uitscheiding 	Er is een motivatiebrief in correct Nederlands opgesteld	<ul style="list-style-type: none"> • Meten met de liniaal • Oppervlakte berekenen • Op schaal werken (verhoudingen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Opleidingsbeeld (stage voorbereiden) • Communicatie en feedback • Samenwerken • De eerste indruk • Office: Word en PowerPoint • Doorlopende lijn: Loopbaan-gesprekken 	<p>Welzijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lichamelijk • Geestelijk • Sociaal • Materieel 	<p><i>Communiceren:</i></p> <p>luistervaardigheden, houden aan sociale etquette, gaat respectvol om met de mening van anderen.</p> <p><i>Reflectieve beroeps-beoefenaar:</i> feedback geven en ontvangen.</p> <p><i>Organisator:</i> Creatief denken, kan onderzoeken op welke manier de opdracht uitgevoerd kan worden.</p> <p><i>Samenwerkingspartner:</i> Hulp kunnen vragen, een positieve houding t.a.v. andere ideeën laten zien, afspraken maken en nakomen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3c: Ondersteunt bij wonen en huishouden 	Wet- en regelgeving (juridisch b)	

Thema 3: Kijk naar mij	Anatomie	Vaardigheden	Nederlands	Rekenen	LOB	Aan- doeningen	Canmeds-rollen en 21ste-eeuwse vaardig- heden	Consortium	Burger- schap
<ul style="list-style-type: none"> • Biografie schrijven • MUAG: -gedichten, -lay-out, -Power-Point, prezi, moodbord, -hand-vaardigheid • Verdiepen in de leefwereld van de ander om oordeelvrij te begeleiden. 	<p>Hormoonstelsel (Boek: Anatomie; thema 12)</p> <p>Voortplantingsorganen</p> <p>Boek: anatomie thema 13)</p> <p>EHBO (Boek: persoonlijke basiszorg; Thema 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verslikken • Schaafwonden • Brandwonden • Vergiftiging en • Botbreuken • Kneuzingen • Verstuingen • Botbreuken • Kneuzingen • Verstuingen • Ontwrichtingen • Verbanden • Ontwrichtingen • Verbanden • Eerste hulp en hulpmiddelen • Eerste hulp bij AED: reanimatie, bloedingen, hoofdletsel en snijwonden 	<ul style="list-style-type: none"> • Wassen op bed • Huidverzorging • Make-up aanbrengen • Nagelverzorging • Mondverzorging • Uiterlijke verzorging • Oefenen • verplaatsen • Verslikken • Schaafwonden • Brandwonden • Vergiftiging en • Botbreuken • Kneuzingen • Verstuingen • Ontwrichtingen • Verbanden • Ontwrichtingen • Verbanden • Eerste hulp bij AED: reanimatie, bloedingen, hoofdletsel en snijwonden 	<p>Spreken in de vorm van een presentatie</p>	<p>Rekenen met gewichten (ergonomisch werken)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plannen, tijd blokkeren en efficiënt inzetten. • Omgangsvormen • Gebruik het brein • Mijn aandacht en concentratie • Opslaan en structureren op jouw computer • Doorlopende lijn: Loopbaan-gesprekken + Introductie intervisie 	<p>Geriatricie</p>	<p><i>Communiceren:</i> houden aan sociale etiquette</p> <p><i>Reflectieve beroepsbeoefenaar:</i> feedback geven en ontvangen</p> <p><i>Samenwerkingspartner:</i> sociale en culturele vaardigheden, eigen gevoelens kunnen herkennen en opbouwend kunnen uiten.</p> <p><i>Organisator:</i> kan verschillende manieren bedenken om het probleem aan te pakken.</p>	<p>2C: Ondersteunt bij persoonlijke verzorging</p>	<p>Geschiedenis / biografie (sociaal burgerschap)</p>

Thema 4: De benadering	Anatomie	Vaardigheden	Nederlands	Rekenen	LOB	Aan- doeningen	Canmeds-rollen en 21ste-eeuwse vaardigheden	Consortium	Burger- schap
<ul style="list-style-type: none"> • Simulatie / rollenspel: script schrijven • MUAG: - Drama - Begeleiding en bejegening bij dementie 	<ul style="list-style-type: none"> • Zenuwstelsel (Boek: Anatomie; thema 10) • Hersenen (Boek: Anatomie; thema 10) • Bloedsomloop hart(falen) (Boek: Anatomie; thema 6) 	<ul style="list-style-type: none"> • Steunkous en • Mobiliseren met steun / hulpmiddel • Vitale functie: pols tellen / ademhaling / bloeddruk 	Gesprekken voeren	Tellen en vermenigvuldigen	<ul style="list-style-type: none"> • Prioriteit stellen en beslissingen nemen • Mijn leerstrategie; hoe kan ik sneller en beter leren lezen • Mijn manier van informatie onthouden • Beroepsbeeld • Presentievormen • Doorlopen de lijn: Loopbaan- gesprekken + intervisie 	Dementie	<p><i>Communiceren:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie begrijpelijk verwoorden. • Presenteren • Boeiend presenteren <p><i>Creatief denken en handelen:</i></p> <p>Kan terugblikken op het verloop van het proces.</p> <p><i>Zelfregulerend vermogen:</i></p> <p>Kiest de juiste manier om het doel te bereiken</p> <p><i>Computational Thinking:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevante gegevens verzamelen • Gegevens ordenen en conclusies trekken <p><i>Probleemoplossend denken:</i></p> <p>Kan aangeven in welke situatie het probleem zich voordoet.</p> <p><i>Informatieve vaardigheden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan bepalen welke bronnen bruikbaar zijn voor het beantwoorden van de vraag • Kan de informatie beoordelen op bruikbaarheid en representativiteit 	<p>8C: Begeleidt de zorgvrager</p> <p>Deze 2 moeten in module 20 af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7C: Verpleegtechnische handelingen • 21C: Voert verpleegtechnische handelingen uit 	Dementievriendelijk (sociaal burgerschap)

Bijlage C. Kerntaken en werkprocessen

Kerntaken en werkprocessen / Beroepsspecifieke onderdelen:

- B1-K1: Bieden van zorg en ondersteuning op basis van het zorgdossier
- B1-K1-W1: Ondersteunt bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden
- B1-K1-W2: Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied
- B1-K1-W3: Stelt (mede) het zorgplan op
- B1-K1-W4: Biedt persoonlijke verzorging
- B1-K1-W5: Voert verpleegtechnische handelingen uit
- B1-K1-W6: Begeleidt een zorgvrager
- B1-K1-W7: Geeft voorlichting, advies en instructie
- B1-K1-W8: Reageert op onvoorziene en crisissituaties
- B1-K1-W9: Stemt de zorgverlening af met alle betrokkenen
- B1-K1-W10: Evalueert en legt de zorgverlening vast
- B1-K2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid
- B1-K2-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid
- B1-K2-W2: Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg
- B1-K2-W3: Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
- B1-K2-W4: Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers

Beroepsspecifieke onderdelen MZ

- B1-K1: Bieden van ondersteunende, activerende begeleiding en zorg
- B1-K1-W1: Inventariseert ondersteuningsvragen van de cliënt
- B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij de persoonlijke verzorging
- B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden
- B1-K1-W4: Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding
- B1-K1-W5: Reageert op onvoorziene en crisissituaties
- B1-K1-W6: Stemt de werkzaamheden af
- B1-K1-W7: Evalueert de geboden ondersteuning
- B1-K2: Werken aan kwaliteit en deskundigheid
- B1-K2-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid
- B1-K2-W2: Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

Profieldeel VVT-SD P1: Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg (VVT)

- P1-K1: Bieden van zorg en ondersteuning in de VVT
- P1-K1-W1: Biedt ondersteuning gericht op zelf- en samenredzaamheid
- P1-K1-W2: Werkt verbindend samen met naastbetrokkenen en andere zorgverleners
- P1-K1-W3: Biedt zorg in de woonsituatie
- P1-K1-W4: Begeleidt een individu of een groep zorgvragers bij dagelijkse activiteiten
- P2: Begeleider specifieke doelgroepen

- P2-K1: Bieden van ondersteuning aan specifieke doelgroepen
- P2-K1-W1: Levert een bijdrage aan het ondersteuningsplan
- P2-K1-W2: Begeleidt specifieke doelgroepen en hun naastbetrokkenen bij (dagelijkse) activiteiten
- P2-K1-W3: Ondersteunt de cliënt gericht op zelfmanagement en/of maatschappelijke participatie

Profieldeel GHZ-GZ P2: Gehandicaptenzorg (GHZ)

- P2-K1: Bieden van zorg en ondersteuning in de GHZ
- P2-K1-W1: Ondersteunt en begeleidt bij het ontwikkelen en behouden van vaardigheden
- P2-K1-W2: Communiqueert met en begeleidt de communicatie met doelgroepen in de GHZ
- P2-K1-W3: Begeleidt individuele zorgvragers in een groep
- P1: Begeleider gehandicaptenzorg
- P1-K1: Bieden van zorg en ondersteuning in de gehandicaptenzorg
- P1-K1-W1: Ondersteunt en motiveert een groep cliënten bij activiteiten
- P1-K1-W2: Ondersteunt, informeert en adviseert de cliënt en naastbetrokkenen bij het behouden en stimuleren van de ontwikkeling
- P1-K1-W3: Voert verpleegtechnische handelingen uit
- P1-K1-W4: Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers

Wat	Website	Hoe moet je inloggen
Portaal	portal.office.com	<p>Bij de aanvang van je opleiding krijg je een brief met inlogcodes voor het portaal. Daarin staat ook je Albeda e-mailadres. Wij adviseren je dit te gebruiken voor al je schoolactiviteiten.</p>
OneNote	portal.office.com	<p>Eerste keer: zie volgende pagina.</p> <p>Daarna: Log in op het portaal. Typ in de zoekbalk GEZ-o Niveau 3 in en ga naar de site. Klik in de linker balk op studentenmateriaal KD2015 (Tip: klik rechts bovenaan op 'volgen' zodat je de site makkelijk terug kunt vinden in je startscherm) of via een OneNote applicatie.</p>
DsDo	portal.office.com	<p>Op de startpagina zie je een knop naar DsDoDashboard, dit is je Digitaal Studentendossier. Daarin vind je je cijfers, gespreksverslagen, je rooster en afspraken.</p>
AWR	portal.office.com	<p>Op je startpagina ga je naar DsDoDashboard. Via het blokje AWR presentiegegevens kun je controleren of de registratie van je aanwezigheid klopt.</p>
Consortium	https://digibib.consortiumbo.nl	<p>Ga naar de website: https://digibib.consortiumbo.nl en log in met je activatiecode. Hierna moet je een account aanmaken. Wij adviseren je het e-mailadres van het Albeda Zorgcollege te gebruiken.</p>
Ned. En Rek.	portal.office.com	<p>Log in op het portaal. Klik op het Albeda-icoon bovenaan de bladzijde. Hierna klik je op de tegel 'lessoftware'. Klik vervolgens op het icoon van Studiemeter aan de linkerkant van de pagina. De eerste keer moet je je school kiezen in het zoekvenster, je kunt ook gewoon Albeda daar intypen. Vervolgens controleer je de gegevens van je account. Als je het account hebt ingesteld, kun je voortaan met de knop 'lessoftware' direct naar de methode. Hij opent dan waar je het laatst hebt gewerkt.</p>

Bijlage D. Toetsplan

Fase 1 VIG-MZ 2018/2019

Legenda

Rood = Exameneenheid A

Oranje = Exameneenheid D

Blauw = Exameneenheid B

Bruin = Exameneenheid E (profiel GHZ)

Groen = Exameneenheid C

Paars = Exameneenheid F (profiel SD/VVT)

OP	Soort toets	Inhoud	Studiepunten/ SBU	Cesuur	Status	Aantal pogingen	Welk ijkmo- ment aan- wezig	Welk ijkmoment voldoende
1	Integratief eindproduct thema 1	Basiszorg m.b.t. voeding en hygiëne	3 studiepunten 84 SBU	60%	Voorwaardelijk	2	1	1
1	BOK-TOETS thema 1	Spijsvertering, hygiëne, besmetting	Voorwaardelijk onderdeel van integratief eindproduct thema 1	≥5,5	Voorwaardelijk	3	1	1
1	Proces-evaluatie thema 1	LOB	2 studiepunten 56 SBU	≥5,5	Formatief	1	1	1
1	Integratief eindproduct thema 2	Basiszorg gericht op een prettige en veilige woonomgeving	3 studiepunten 84 SBU	60%	Voorwaardelijk	2	1	1
1	BOK TOETS thema 2	Uitscheiding, urinewegstelsel	Voorwaardelijk onderdeel van integratief eindproduct thema 2	≥5,5	Voorwaardelijk	3	1	1
1	Procesevaluatie thema 2	LOB	2 studiepunten 56 SBU	≥5,5	Formatief	1	1	1
1	Consortium-opdracht C Werkproces: MZ-B1-K1-W3 VZ-B1-K1-W1	Ondersteunen bij wonen en huishouden	1 studiepunt 28 SBU	≥5,5	Voorwaardelijk	2	1	1
1	Vrijwilligerswerk, inzet Open dagen etc	Opdracht naar keuze	2 studiepunten 56 SBU	56 SBU	Inspanningsverplichting	1	2	2

OP	Soort toets	Inhoud	Studiepunten/ SBU	Cesuur	Status	Aantal pogingen	Welk ijkmoment aanwezig	Welk ijkmoment voldoende
2	Integratief eindproduct thema 3	Verdiepen in de leefwereld van de ander om oordeelvrij te begeleiden.	3 studiepunten 84 SBU	60%	Voorwaardelijk	2	1	1
2	BOK-TOETS thema 3	Slapen en waken, hormoonstelsel, voortplantingsorganen, EHBO	Voorwaardelijk onderdeel van integratief eindproduct thema 3	≥5,5	Voorwaardelijk	3	1	1
2	Proces-evaluatie thema 3	LOB	2 studiepunten 56 SBU	≥5,5	Formatief	1	1	1
2	Consortium-opdracht C Werkproces: MZ-B1-K1-W2 VZ-B1-K1-W4	Ondersteunen bij de persoonlijke verzorging	1 studiepunt 28 SBU	≥5,5	Voorwaardelijk	2	1	1
2	Integratief eindproduct thema 4	Begeleiding en bejegening bij dementie	3 studiepunten 84 SBU	60%	Voorwaardelijk	2	1	1
2	BOK-TOETS thema 4	Zenuwstelsel, hersenen, bloedsomloop, hart(falen)	Voorwaardelijk onderdeel van integratief eindproduct thema 4	≥5,5	Voorwaardelijk	3	1	1
2	Procesevaluatie thema 4	LOB	2 studiepunten 56 SBU	≥5,5	Formatief	1	1	1
2	Consortium-opdracht C Werkproces: VZ-B1-K1-W6	Begeleidt een zorgvrager	1 studiepunt 28 SBU	≥5,5	Voorwaardelijk	2	1	1

OP	Soort toets	Inhoud	Studiepunten/ SBU	Cesuur	Status	Aantal pogingen	Welk ijkmoment aanwezig	Welk ijkmoment voldoende
3	Integratief eindproduct thema 5		3 studiepunten 84 SBU	60%	Voorwaardelijk	2	1	1
3	BOK-TOETS thema 5	Zintuigstelsel, bewegingsstelsel	Voorwaardelijk onderdeel van integratief eindproduct thema 5	≥5,5	Voorwaardelijk	3	1	1
3	Proces-evaluatie thema 5	LOB	2 studiepunten 56 SBU	≥5,5	Formatief	1	1	1
3	Consortium-opdracht C Werkproces: MZ-B1-K1-W4	Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding	1 studiepunt 28 SBU	≥5,5	Voorwaardelijk	2	1	1
3	Integratief eindproduct thema 6		3 studiepunten 84 SBU	60%	Voorwaardelijk	2	2	2
3	BOK-TOETS thema 6	Ademhalingsstelsel, huid- en slijmvliezen	Voorwaardelijk onderdeel van integratief eindproduct thema 6	≥5,5	Voorwaardelijk	3	2	2
3	Procesevaluatie thema 6	LOB	2 studiepunten 56 SBU	≥5,5	Formatief	1	2	2
3	Consortium-opdracht C Werkproces: MZ-B1-K1-W1 VZ-B1-K1-W2	Ondersteuningsvraag inventariseren en gezondheidstoestand onderkennen	1 studiepunt 28 SBU	≥5,5	Voorwaardelijk	2	2	2

OP	Soort toets	Inhoud	Studiepunten/ SBU	Cesuur	Status	Aantal pogingen	Welk ijkmoment aanwezig	Welk ijkmoment voldoende
4	Integratief eindproduct thema 7		3 studiepunten 84 SBU	60%	Voorwaardelijk	2	2	2
4	BOK-TOETS thema 7	EHBO crisis-situaties	Voorwaardelijk onderdeel van integratief eindproduct thema 7	≥5,5	Voorwaardelijk	3	2	2
4	Proces-evaluatie thema 7	LOB	2 studiepunten 56 SBU	≥5,5	Formatief	1	2	2
4	Consortium-opdracht C Werkproces: VZ-B1-K1-W3	Stelt (mede) het zorgplan op	1 studiepunt 28 SBU	≥5,5	Voorwaardelijk	2	2	2
4	Integratief eindproduct thema 8		3 studiepunten 84 SBU	60%	Voorwaardelijk	2	2	2
4	Procesevaluatie thema 8	LOB	2 studiepunten 56 SBU	≥5,5	Formatief	1	2	2
4	Consortium-opdracht C Werkproces: VZ-B1-K1-W3	Geeft voorlichting, advies en instructie	1 studiepunt 28 SBU	≥5,5	Voorwaardelijk	2	2	2
4	Consortium-opdracht C Werkproces: VZ-B1-K2-W2	Werkt samen met andere beroepsgroep en in de zorg	1 studiepunt 28 SBU	≥5,5	Voorwaardelijk	2	2	4

Toelichting exameneenheden

Exameneenheid A: Oefenopdrachten bij thema 2, 3, 4 en 5. Je kunt het examen aanvragen en inplannen door aanlevering van de bijbehorende startbewijzen na thema 5.

Exameneenheid B: Oefenopdrachten bij thema 6, 7, 8, 9, 10. Je kunt het examen aanvragen en inplannen door aanlevering van de bijbehorende startbewijzen na thema 10.

Exameneenheid C: Oefenopdrachten lopen van thema 14 t/m 19. Je kunt het examen aanvragen en inplannen door aanlevering van de bijbehorende startbewijzen na thema 19.

Exameneenheid D: Oefenopdrachten bij thema 8, 11, 12 en 15. Je kunt het examen aanvragen en inplannen door aanlevering van de bijbehorende startbewijzen na thema 15.

Exameneenheid E (profiel GHZ): Oefenopdrachten bij thema 16, 17, 18 en 19. Je kunt het examen aanvragen en inplannen door aanlevering van de bijbehorende startbewijzen na thema 19.

Exameneenheid F (profiel SD/VVT): Oefenopdrachten bij thema 16, 17, 18 en 19. Het examen kan door aanlevering van de bijbehorende startbewijzen aangevraagd en ingepland worden na thema 19.

Bijlage E. Keuzedelen

Configuratie Keuzedelen BOL

VIG/MZ (N3) – 720 SBU			
Fase	Keuze 1	Keuze 2	Keuze 3
1	Zorg en Technologie 480 SBU (1 ^e en 2 ^e jaar samen) <ul style="list-style-type: none"> • 30 op school • 90 zelfstudie • 70 in de BPV 	nvt	nvt
2	Zorg en Technologie <ul style="list-style-type: none"> • 90 op school • 120 zelfstudie • 80 in de BPV 	nvt	nvt
3	Ondernemend Gedrag 240 SBU: <ul style="list-style-type: none"> • 60 uur op school • 60 zelfstudie • 120 in de BPV 	Internationaal 1: Bewustzijn (interculturele) diversiteit (INT) 240 SBU: <ul style="list-style-type: none"> • 60 uur op school • 60 uur zelfstudie • 120 uur in de BPV 	Engels 240 SBU: <ul style="list-style-type: none"> • 90 uur op school • 130 zelfstudie

Bijlage F. LOB & Burgerschap

Verklaring afronding Loopbaan & Burgerschap

Naam	
Studentnummer	

De student heeft bewijzen verzameld en aangetoond dat hij heeft voldaan aan de inspanningsverplichting betreffende loopbaan en burgerschap.

Loopbaan competenties	Activiteit	Naam docent en paraaf	Datum
Capaciteitenreflectie			
Motievenreflectie			
Werkexploratie			
Loopbaansturing			
Netwerken			

Burgerschap dimensies	Activiteit	Naam docent en paraaf	Datum
Politiek-juridisch			
Economisch			
Maatschappelijk-sociaal			
Vitaal burgerschap			

Bijlage G. 21ste-eeuwse vaardigheden en Canmedsrollen

21ste-eeuwse vaardigheden

De 21ste-eeuwse vaardigheden vind je in de thema's van de opleiding terug waarbij ze gecombineerd zijn met de CanMedsrollen. Hieronder zie je de 21ste-eeuwse vaardigheden bij elkaar en volgt per vaardigheid een beschrijving.



21ste-eeuwse vaardigheden



Communiseren: het gaat bij communiceren om het effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap. Meer specifiek gaat het om het:

- Doelgericht kunnen uitwisselen van informatie met anderen (spreken, luisteren, de kern van een boodschap herkennen, effectief verwoorden, duidelijk zijn, ruis voorkomen);
- Kunnen omgaan met verschillende communicatieve situaties (gesprekken, presentaties, debatten, enz.) en het kennen van de gesprekstechnieken, -regels en sociale omgangsvormen bij elke situatie;
- Kunnen omgaan met verschillende communicatiemiddelen (teksten, films) en het hanteren van verschillende strategieën daarbij;
- Hebben van inzicht in de mogelijkheden die ICT biedt om effectief te communiceren.



Computational thinking: richt zich op de vaardigheden die essentieel zijn om problemen op te lossen waarbij veel informatie, variabelen en rekenkracht nodig zijn. Het is daarbij belangrijk om te begrijpen hoe informatie tot stand komt zodat je computersystemen kan benutten voor probleem oplossen, voor het denken in stappen en daarmee in voorwaardelijkheden voor volgorde van de benodigde gegevens.



Creatief denken: is het vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke maar toepasbare ideeën voor bestaande vraagstukken te vinden. Hierbij horen:

- Het kennen en hanteren van creatieve technieken;
- Het denken buiten gebaande paden;
- Nieuwe samenhangen kunnen zien;
- Het durven nemen van (verantwoorde) risico's;
- Fouten kunnen zien als leermogelijkheden;
- En een ondernemende en onderzoekende houding.



ICT-basisvaardigheden: de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van computers en netwerken te begrijpen, om te kunnen omgaan met verschillende soorten technologieën en om de bediening, de mogelijkheden en de beperkingen van technologie te begrijpen.



Informatievaardigheden: het scherp kunnen formuleren en analyseren van informatie uit bronnen, het op basis hiervan kritisch en systematisch zoeken, selecteren, verwerken, gebruiken en verwijzen van relevante informatie en deze op bruikbaarheid en betrouwbaarheid beoordelen en evalueren. In de context van 21^{ste}-eeuwse vaardigheden gaat het hierbij vaak om digitale bronnen.



Kritisch denken: het vermogen om zelfstandig te komen tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen. Hiervoor zijn denkvaardigheden noodzakelijk, maar ook houdingsaspecten, reflectie en zelfregulerend vermogen spelen een essentiële rol. Denkvaardigheden zijn nodig om informatie te doorzien en op waarde te schatten, onjuistheden te signaleren en om een visie of mening tegen het licht te houden. Op basis daarvan kan beargumenteerd een eigen oordeel of standpunt bepaald worden of een beslissing worden genomen.



Mediawijsheid: het geheel van kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee burgers zich bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in een complexe, veranderlijke en fundamenteel gemedialiseerde wereld.



Samenwerken: het gezamenlijk realiseren van een doel en anderen daarbij kunnen aanvullen en ondersteunen. Meer specifiek gaat het om:

- Verschillende rollen bij jezelf en anderen (h)erkennen;
- Hulp kunnen vragen, geven en ontvangen;
- Een positieve en open houding ten aanzien van andere ideeën;
- Respect voor culturele verschillen;
- Kunnen onderhandelen en afspraken maken met anderen in een team;
- Kunnen functioneren in heterogene groepen;
- Effectief kunnen communiceren.



Sociale & culturele vaardigheden: het effectief kunnen leren, werken en leven met mensen met verschillende etnische, culturele en sociale achtergronden. Meer specifiek gaat het om:

- Constructief kunnen communiceren in verschillende sociale situaties met respect voor andere visies, uitingen en gedragingen;
- Het (her)kennen van gedragscodes in verschillende sociale situaties;
- Eigen gevoelens kunnen herkennen en gekanaliseerd en constructief kunnen uiten;
- Het tonen van inlevingsvermogen en belangstelling voor anderen;
- Bewust zijn van de eigen individuele en collectieve verantwoordelijkheid als burger(s) in een samenleving.



Probleem oplossen: het vermogen om een probleem te (h)erkennen en tot een plan te komen om het probleem op te lossen. Meer specifiek gaat het daarbij om:

- Problemen signaleren, analyseren en definiëren;
- Strategieën kennen en hanteren om met onbekende problemen om te gaan;
- Oplossingsstrategieën genereren, analyseren en selecteren;
- Patronen en modellen creëren en beargumenteerde beslissingen nemen.



Zelfregulering: zelfstandig handelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen in de context van een bepaalde situatie/omgeving, rekening houdend met de eigen capaciteiten. Het gaat om het heft in handen nemen en niet klakkeloos aanwijzingen of voorschriften volgen. Daarvoor is het nodig zicht te hebben op de eigen doelen, motieven en capaciteiten.

Canmedsrollen

De centrale rol is die van zorgverlener, de andere rollen staan daar omheen. De taken per CanMedsrol zijn:

De zorgverlener stelt het zorgplan op en voert op basis hiervan de basiszorg uit. Hierbij horen alle vakinhoudelijke competenties. De zorgverlener draagt bij aan het opstellen van het zorg(leef)plan, ondersteunt het zelfmanagement en voert verpleegtechnische handelingen uit.

De communicator communiceert adequaat met de zorgvrager, naasten en collega's over het zorgplan. De communicator communiceert persoonsgericht, biedt emotionele ondersteuning, handelt in onvoorziene en crisissituaties, ondersteunt een groep zorgvragers en gebruikt technologische hulpmiddelen.

De samenwerkingspartner is een teamspeler die samenwerkt met zorgvragers, naasten, collega's en andere disciplines. De samenwerkingspartner werkt verbindend samen.

De reflectieve professional is kritisch op de eigen beroepsuitoefening. De reflectieve professional draagt bij aan de vakinhoudelijke ontwikkeling van het beroep en bevordert deskundigheid.

De gezondheidsbevorderaar voorkomt of beperkt gezondheidsproblemen in samenwerking met de zorgvrager, naasten en collega's. De gezondheidsbevorderaar past preventie toe.

De organisator coördineert de zorg en bewaakt de continuïteit van de zorg in samenspraak met de zorgvrager. De organisator stemt de zorgverlening af met betrokkenen.

De professional en kwaliteitsbevorderaar werkt met visie en deskundigheid aan het verbeteren van de kwaliteit van zorg. De professional en kwaliteitsbevorderaar handelt professioneel en bevordert de kwaliteit



CanMedsrollen

Bijlage H. – Inloggen

Wat	Website	Hoe moet je inloggen
Portaal	portal.office.com	Bij de aanvang van je opleiding krijg je een brief met inlogcodes voor het portaal. Daarin staat ook je Albeda e-mailadres. Wij adviseren je dit te gebruiken voor al je schoolactiviteiten.
DsDo	portal.office.com	Op de startpagina zie je een knop naar DsDo-Dashboard, dit is je Digitaal Studentendossier. Daarin vind je je cijfers, gespreksverslagen, je rooster en afspraken.
AWR	portal.office.com	Op je startpagina ga je naar DsDo-Dashboard. Via het blokje AWR presentiegegevens kun je controleren of de registratie van je aanwezigheid klopt.
Consortium	https://digibib.consortiumbo.nl	Ga naar de website: https://digibib.consortiumbo.nl en log in met je activatiecode. Hierna moet je een account aanmaken. Wij adviseren je het e-mailadres van het Albeda Zorgcollege te gebruiken.
Ned. En Rek.	portal.office.com	Log in op het portaal. Klik op het Albeda-icoon bovenaan de bladzijde. Hierna klik je op de tegel 'lessoftware'. Klik vervolgens op het icoon van Studiemeter aan de linkerkant van de pagina. De eerste keer moet je je school kiezen in het zoekvenster, je kunt ook gewoon Albeda daar intypen. Vervolgens controleer je de gegevens van je account. Als je het account hebt ingesteld, kun je voortaan met de knop 'lessoftware' direct naar de methode. Hij opent dan waar je het laatst hebt gewerkt.

Bijlage I. – Studiepunten

Studiepunten opleiding VIG-MZ

 = Kritisch tentamen

1 studiepunt staat voor 28 uur Studie Belaste Uren

KD VIGMZ 2018-2021		Periode 1	
Onderdeel	SBU	Cesuur	Aantal studiepunten
Product Thema 1 + Burgerschap	84	60%	3
Proces Thema 1 + LOB/SLB	56	≥ 5,5	2
Product Thema 2 + Burgerschap	84	60%	3
Proces Thema 2 + LOB/SLB	56	≥ 5,5	2
Nederlands	28	≥ 5,5	1
Rekenen	28	≥ 5,5	1
Vrijwilligerswerk/ Open dag e.d.	56		2
BPV/Consortium opdracht C	28	≥ 5,5	1
Totaal	420		15

KD VIGMZ 2018-2021		Periode 2	
Onderdeel	SBU	Cesuur	Aantal studiepunten
Product Thema 3 + Burgerschap	84	60%	3
Proces Thema 3 + LOB/SLB	56	≥ 5,5	2
Product Thema 4 + Burgerschap	84	60%	3
Proces Thema 4 + LOB/SLB	56	≥ 5,5	2
Keuzedeel	28	≥ 5,5	1
Nederlands	28	≥ 5,5	1
Rekenen	28	≥ 5,5	1
BPV/Consortium-opdrachten C (2 opdrachten)	56	≥ 5,5	2
Totaal	420		15
KD VIGMZ 2018-2021		Periode 3	
Onderdeel	SBU	Cesuur	Aantal studiepunten

Product Thema 5 + Burgerschap	84	60%	3
Proces Thema 5 + LOB/SLB	56	≥ 5,5	2
Product Thema 6 + Burgerschap	84	60%	3
Proces Thema 6 + LOB/SLB	56	≥ 5,5	2
Keuzedeel	28	≥ 5,5	1
Nederlands	28	≥ 5,5	1
Rekenen	28	≥ 5,5	1
BPV/Consortium opdrachten C (2 opdrachten)	56	≥ 5,5	2
Totaal	420		15

KD VIGMZ 2018-2021		Periode 4	
Onderdeel	SBU	Cesuur	Aantal studiepunten
Product Thema 7 + Burgerschap	70	60%	2,5
Proces Thema 7 + LOB/SLB	42	≥ 5,5	1,5
Product Thema 8 + Burgerschap	70	60%	2,5
Proces Thema 8 + LOB/SLB	42	≥ 5,5	1,5
Keuzedeel	28	≥ 5,5	1
Nederlands	28	≥ 5,5	1
Rekenen	28	≥ 5,5	1
BPV/Consortium opdrachten C (4 opdrachten)	112	≥ 5,5	4
Totaal	420		15

Bijlage J. Overzicht ijkmomenten

Ijkmoment	Onderdelen die volledig behaald moeten zijn (inclusief bijbehorende oefenopdrachten)	Status	Startbewijs voor examenonderdeel
1 Na OP 3 (week 25-35) Ongeveer halverwege fase 1	Thema 1 Thema 2 Thema 3 Thema 4 Thema 5 360 graden feedback fase 1	voorwaardelijk	A
2 Na OP 5 (week 50-60) Ongeveer begin fase 2	Thema 6 Thema 7 Thema 8 Thema 9 Thema 10 Inzet open dagen, vrijwilligerswerk etc. 360 graden feedback fase 2a	voorwaardelijk	B
3 Doorlopende leerlijn (week 75-85) Ongeveer eind fase 2	Thema 8 Thema 11 Thema 12 Thema 15 360 graden feedback fase 2b	voorwaardelijk	D
4 Doorlopende leerlijn (vanaf week 95) Ongeveer halverwege fase 3	Thema 14 Thema 15 t/m 19 360 graden feedback fase 3a	voorwaardelijk	C
5 (alleen profiel GHZ) (vanaf week 105)	Thema 16 Thema 17 Thema 18 Thema 19 Thema 20 Thema 21 360 graden feedback fase 3b	voorwaardelijk	E
5 (alleen profiel SD/VVT) (vanaf week 105)	Thema 16 Thema 17 Thema 18 Thema 19 Thema 20 Thema 21 360 graden feedback fase 3b	voorwaardelijk	F

Bijlage K. Portretten en 360 graden feedback-formulieren

Portret fase 1

- Je stimuleert zo veel mogelijk de zelfredzaamheid van de cliënt/zorgvrager en houdt daarbij voldoende rekening met de privacy en veiligheid.
- Je toont inlevingsvermogen in de cliënt/zorgvrager en naasten.
- Je toont respect in je communicatie en houdt rekening met andermans opvattingen, wensen en behoeften. Je kunt tijdens een gesprek luisteren, samenvatten en vragen stellen.
- Je bent je bewust van hoe jij overkomt op de ander. Je gebruikt taal die voor de ander begrijpelijk is. In je communicatie behandel je de ander gelijkwaardig. Je kunt bewust je eigen digitale identiteit vorm geven.
- Je oefent met het geven en ontvangen van feedback en het bewaken van eigen grenzen. Je weet waarin je kunt groeien op basis van waar je tegenaan loopt.
- Je werkt samen in een team, neemt daarbij een open, onderzoekende en collegiale houding aan.
- Je werkt samen met cliënten/zorgvragers, naasten en het sociale netwerk voor zover mogelijk. Je probeert de kennis die je over de sociale kaart hebt opgedaan te benutten in de praktijk.
- Je oefent met observeren en signaleren van veranderingen in welzijns- en gezondheidstoestand, fysieke en mentale welzijn van de cliënt/zorgvrager in laag complexe begeleidings-/zorgsituaties en communiceert dit met een collega.
- Je handelt volgens protocollen en (gedrag)regels, en oefent met het gebruik van de juiste materialen en middelen. Je maakt een dagrapportage in het elektronisch dossier.

360° Feedback Fase 1

Naam student: Studentnummer:	Datum:	Paraaf student
Naam beoordelaar: Functie beoordelaar: Organisatie:		Paraaf beoordelaar

Cesuur:

- Goed; de student vertoont *voorbeeld* gedrag m.b.t. beschreven criteria
- Voldoende; de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria
- Onvoldoende; de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria *nog niet*

Cliëntbegeleider / Zorgverlener	
<ul style="list-style-type: none"> • Bevordert zoveel mogelijk de zelfredzaamheid • Respecteert privacy van anderen • Heeft een open en onderzoekende houding • Oefent met observeren en signaleren van veranderingen 	
In welke mate laat de student de rol van cliëntbegeleider/zorgverlener zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	Feedback (verplicht invullen)
Samenwerkingspartner	
<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen met anderen • Staat openen voor de mening van anderen • Komt afspraken na 	
In welke mate laat de student de rol van samenwerkingspartner zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	Feedback (verplicht invullen)
Communicator	
<ul style="list-style-type: none"> • Kan luisteren, samenvatten en vragen stellen • Communiceert gelijkwaardig en respectvol • Gebruikt correcte en begrijpelijke taal voor iedereen. • Gebruikt op professionele wijze alle aanwezige digitale communicatiemiddelen • Geeft bewust vorm aan eigen digitale identiteit 	
In welke mate laat de student de rol van communicator zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	Feedback (verplicht invullen)

Reflectieve professional	
<ul style="list-style-type: none"> • Oefent met het geven en ontvangen van feedback • Bewaakt de eigen grenzen 	
In welke mate laat de student de rol van reflectieve professional zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	Feedback (verplicht invullen)
Gezondheidsbevorderaar	
<ul style="list-style-type: none"> • Kan informatie geven na signalering van veranderingen 	
In welke mate laat de student de rol van gezondheidsbevorderaar zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	Feedback (verplicht invullen)
Organisator	
<ul style="list-style-type: none"> • Organiseert eigen leerproces • Maakt een planning • Organiseert de zorg rondom de zorgvrager 	
In welke mate laat de student de rol van organisator zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	Feedback (verplicht invullen)
Kwaliteitsbevorderaar	
<ul style="list-style-type: none"> • Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen • Kan keuzes maken 	
In welke mate laat de student de rol van kwaliteitsbevorderaar zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	Feedback (verplicht invullen)

Feedforward

De student blijft doen:	
De student gaat doen:	

Portret fase 2

- Je stimuleert de zelfredzaamheid van de cliënt/zorgvrager, ondersteunt deze bij ADL en houdt daarbij rekening met de privacy, veiligheid en veiligheidsmaatregelen. Je coördineert onder begeleiding van een collega in samenspraak met de cliënt/zorgvrager het proces rondom de verzorging.
- Je let erop dat de continuïteit gewaarborgd is.
- Je signaleert veranderingen in welzijns- en gezondheidstoestand, fysieke en mentale welzijn van de cliënt/zorgvrager in gemiddeld complexe begeleidings-/zorgsituaties. Je communiceert respectvol en gelijkwaardig, toont inlevingsvermogen in de ander. In je communicatie hou je rekening met de diversiteit aan cliënten/zorgvragers en diens opvattingen, wensen en behoeften.
- Je past diverse gesprekstechnieken op de juiste manier toe. Je hebt een open houding en bent collegiaal. Je bewaakt je eigen grenzen. Je werkt samen in een team, vanuit een visie op 'goede zorg' vanuit de instelling waar je werkt.
- Je handelt volgens protocollen en (gedrags)regels, maakt gebruik van de juiste materialen en middelen en houdt rekening met de wetgeving.
- Je communiceert indien nodig via elektronische weg (zoals e-health, zorg op afstand en social media).
- Je werkt onder begeleiding aan preventie en met het begeleidings-/zorgdossier. Onder begeleiding zet je het sociale netwerk van de cliënt/zorgvrager in om de zorg te bevorderen, hierbij werk je samen met cliënten/zorgvragers en naasten. Je overlegt, doet overdrachten en maakt verslagen.
- Je kunt jouw handelen en dat van een ander bespreekbaar maken (ter discussie stellen). Je kunt omgaan met het geven en ontvangen van feedback.

360° Feedback – Fase 2

Naam student: Studentnummer:	Datum:	Paraaf student
Naam beoordelaar: Functie beoordelaar: Organisatie:		Paraaf beoordelaar

Cesuur:

- Goed; de student vertoont *voorbeeld* gedrag m.b.t. beschreven criteria
- Voldoende; de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria
- Onvoldoende; de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria *nog niet*

Cliëntbegeleider/Zorgverlener	
<ul style="list-style-type: none"> • Bevordert zoveel mogelijk de zelfredzaamheid • Ondersteunt bij de ADL • Respecteert privacy van anderen • Heeft een onderzoekende houding • Signaleert veranderingen in welzijns- en gezondheidstoestand, fysiek en mentaal welzijn van de cliënt/zorgvrager in gemiddeld complexe begeleidings-/zorgsituaties • Werkt volgens protocollen 	
In welke mate laat de student de rol van cliëntbegeleider/zorgverlener zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	Feedback (verplicht invullen)
Samenwerkingspartner	
<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen in een team • Werkt samen met cliënten/zorgvragers en naasten • Komt afspraken na 	
In welke mate laat de student de rol van samenwerkingspartner zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	Feedback (verplicht invullen)
Communicator	
<ul style="list-style-type: none"> • Zet onder begeleiding, het sociale netwerk van de cliënt/zorgvrager in • Toont inlevingsvermogen • Communiqueert open, gelijkwaardig en respectvol • Gebruikt correcte en begrijpelijke taal (naar disciplines en zorgvragers) • Heeft een open houding en is collegiaal • Gebruikt op professionele wijze alle aanwezige digitale communicatiemiddelen 	
In welke mate laat de student de rol van communicator zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	Feedback (verplicht invullen)

Reflectieve professional	
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt eigen en andermans handelen bespreekbaar • Kan omgaan met het geven en ontvangen van feedback • Bewaakt de eigen grenzen 	
In welke mate laat de student de rol van reflectieve professional zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	Feedback (verplicht invullen)
Gezondheidsbevorderaar	
<ul style="list-style-type: none"> • Geeft onder begeleiding gezondheidsvoorlichting • Geeft onder begeleiding preventieve adviezen 	
In welke mate laat de student de rol van gezondheidsbevorderaar zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	Feedback (verplicht invullen)
Organisator	
<ul style="list-style-type: none"> • Waarborgt continuïteit van zorg • Organiseert eigen leerproces • Maakt een planning • Organiseert de zorg rondom de cliënt/zorgvrager 	
In welke mate laat de student de rol van organisator zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	Feedback (verplicht invullen)
Kwaliteitsbevorderaar	
<ul style="list-style-type: none"> • Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen • Oefent met het onderbouwen van gemaakte keuzes • Houdt rekening met de wetgeving zoals beschreven in protocollen 	
In welke mate laat de student de rol van kwaliteitsbevorderaar zien:	
Score: <ul style="list-style-type: none"> • Goed • Voldoende • Onvoldoende 	Feedback (verplicht invullen)

Feedforward

De student blijft doen:	
De student gaat doen:	

Portret fase 3

- Je signaleert veranderingen in welzijns- en gezondheidstoestand, fysieke en mentale welzijn van de cliënt/zorgvrager in middelcomplexe en onvoorziene/acute begeleidings-/zorgsituaties. Je ondersteunt in samenspraak de cliënt/zorgvrager op deze gebieden en houdt daarbij rekening met de privacy en veiligheid. Je coördineert het proces rondom de begeleiding/verzorging, waarbij je de zelfredzaamheid stimuleert. Je let erop dat de continuïteit gewaarborgd is.
- Je communiceert respectvol, invoelend en gelijkwaardig, waarbij je rekening houdt met andermans opvattingen, wensen en behoeften. Je gaat gepast om met diversiteit in gedrag, waaronder agressie.
- Je kunt omgaan met spanningsvelden in begeleidings-/zorgsituaties en met collega's. Je bent je bewust van je gesprekstechnieken en benaderingswijzen en zet deze gericht in. Je bewaakt daarbij je eigen grenzen.
- Je werkt en communiceert efficiënt en effectief, zowel mondeling in overleg en overdracht als vanuit een elektronisch begeleidings-/zorg(leef)plan. Deze stel jij (mee) op, je evalueert en stelt bij om de zorg te verbeteren.
- Je werkt resultaatgericht, en gaat zorgrelaties aan gebaseerd op vertrouwen.
- Je kunt met groepen werken, palliatieve en terminale zorg verlenen en mensen bijstaan bij het levenseinde.
- Je werkt samen met cliënten/zorgvragers en naasten vanuit een open en collegiale houding. Je zet het sociale en professionele netwerk in om de begeleiding/zorg te optimaliseren. Je weet elkaars kwaliteiten te benutten.
- Je helpt collega's en begeleidt een (leerling) verzorgende of een helpende.
- Je handelt volgens protocollen en (gedrags)regels die jij bijstelt, indien nodig. Je maakt gebruik van de juiste materialen en middelen en houdt rekening met de wetgeving.
- Je werkt planmatig en stelt prioriteiten waar nodig. Je werkt vanuit een visie op 'goede begeleiding/zorg' vanuit de instelling waar je werkt.
- Je weet waar je krachten en valkuilen liggen en werkt hier dagelijks aan om te groeien als professional.
- Je weet hoe om te gaan met betrokkenheid, zakelijkheid, afstand en nabijheid. Je gebruikt feedback om je handelen te verbeteren.
- Je neemt verantwoordelijkheid, draagt deze en legt verantwoordelijkheid af. Je bent assertief, zelfbewust, ambassadeur van het beroep VIG-MZ.

360° Feedback – Fase 3

Naam student: Studentnummer:	Datum:	Paraaf student
Naam beoordelaar: Functie beoordelaar: Organisatie:		Paraaf beoordelaar

Cesuur:

- Goed; de student vertoont *voorbeeld* gedrag m.b.t. beschreven criteria
- Voldoende; de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria
- Onvoldoende; de student vertoont het gedrag zoals beschreven in de criteria *nog niet*

Cliëntbegeleider/Zorgverlener	
<ul style="list-style-type: none"> • Bevordert zoveel mogelijk de zelfredzaamheid • Respecteert privacy en veiligheid van anderen • Signaleert veranderingen in welzijns- en gezondheidstoestand, fysiek en mentaal welzijn van de cliënt/zorgvrager in middelcomplexe en onvoorziene/acute begeleidings-/zorgsituaties • Handelt volgens protocollen en stelt deze indien nodig bij • Stelt (mede) het begeleidings-/zorg(leef)plan op • Werkt met groepen • Verleent palliatieve en terminale zorg 	
In welke mate laat de student de rol van cliëntbegeleider/zorgverlener zien:	
Score: <input type="checkbox"/> Goed <input type="checkbox"/> Voldoende <input type="checkbox"/> Onvoldoende	Feedback (verplicht invullen)
Samenwerkingspartner	
<ul style="list-style-type: none"> • Werkt samen in een team • Werkt samen met cliënten/zorgvragers en naasten • Werkt samen vanuit een open en collegiale houding • Werkt efficiënt en effectief 	
In welke mate laat de student de rol van samenwerkingspartner zien:	
Score: <input type="checkbox"/> Goed <input type="checkbox"/> Voldoende <input type="checkbox"/> Onvoldoende	Feedback (verplicht invullen)
Communicator	
<ul style="list-style-type: none"> • Communiqueert efficiënt en effectief • Zet het sociale en professionele netwerk van de cliënt/zorgvrager in • Weet om te gaan met betrokkenheid, zakelijkheid, afstand en nabijheid • Gaat gepast om met diversiteit in gedrag, waaronder agressie • Gebruikt op professionele wijze alle aanwezige digitale communicatiemiddelen 	

In welke mate laat de student de rol van communicator zien:	
Score: <input type="checkbox"/> Goed <input type="checkbox"/> Voldoende <input type="checkbox"/> Onvoldoende	Feedback (verplicht invullen)
Reflectieve professional	
<ul style="list-style-type: none"> • Maakt eigen en andermans handelen bespreekbaar • Kan omgaan met het geven en ontvangen van feedback • Bewaakt de eigen grenzen, weet waar de krachten en valkuilen liggen • Begeleidt een leerling verzorgende of een helpende • Is assertief, zelfbewust en ambassadeur van het beroep VIG-MZ 	
In welke mate laat de student de rol van reflectieve professional zien:	
Score: <input type="checkbox"/> Goed <input type="checkbox"/> Voldoende <input type="checkbox"/> Onvoldoende	Feedback (verplicht invullen)
Gezondheidsbevorderaar	
<ul style="list-style-type: none"> • Geeft gezondheidsvoorlichting • Geeft preventieve adviezen • Zet bewust gesprekstechnieken en benaderingswijzen in 	
In welke mate laat de student de rol van gezondheidsbevorderaar zien:	
Score: <input type="checkbox"/> Goed <input type="checkbox"/> Voldoende <input type="checkbox"/> Onvoldoende	Feedback (verplicht invullen)
Organisator	
<ul style="list-style-type: none"> • Coördineert en waarborgt continuïteit van zorg • Organiseert eigen leerproces 	
In welke mate laat de student de rol van organisator zien:	
Score: <input type="checkbox"/> Goed <input type="checkbox"/> Voldoende <input type="checkbox"/> Onvoldoende	Feedback (verplicht invullen)
Kwaliteitsbevorderaar	
<ul style="list-style-type: none"> • Werkt vanuit een visie 'goede begeleiding/zorg' vanuit de instelling waar je werkt • Neemt verantwoordelijkheid voor eigen handelen en legt verantwoordelijkheid af • Onderbouwt gemaakte keuzes • Houdt rekening met de wetgeving zoals beschreven in protocollen 	
In welke mate laat de student de rol van kwaliteitsbevorderaar zien:	
Score: <input type="checkbox"/> Goed <input type="checkbox"/> Voldoende <input type="checkbox"/> Onvoldoende	Feedback (verplicht invullen)

Feedforward

De student blijft doen:	
De student gaat doen:	

