

**Studentenstatuut  
Albeda College**



## INLEIDING

Het Studentenstatuut legt de rechten en plichten vast van de studenten die ingeschreven staan bij het Albeda College. Hiermee wordt invulling gegeven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 7.4.8 Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Het Studentenstatuut is opgebouwd uit een algemeen deel, dat de rechten en plichten regelt bij aanvang van de opleiding. Vervolgens komt het onderwijs aan bod, de rechten en plichten die gelden tijdens het volgen van de opleiding en worden omstandigheden beschreven die kunnen leiden tot een schorsing of definitieve verwijdering van het Albeda College Tot slot zijn er nog een aantal algemene bepalingen waarin onder meer de klachtenprocedure wordt beschreven.

Het Studentenstatuut maakt zowel onderdeel uit van de onderwijsovereenkomst, de Studiehandleiding als de examenovereenkomst. Alle documenten waarnaar in dit Studentenstatuut wordt verwezen zijn te vinden op de website van het Albeda College en/of het Portaal.

Het College van Bestuur van het Albeda College heeft het Studentenstatuut herzien naar aanleiding van ontwikkelingen in de onderwijspraktijk.

Het Studentenstatuut is met instemming van de studentenraad en na advies van de OR door het College van Bestuur vastgesteld op 24 september 2013 en geldt vanaf 1 november 2013.

**INHOUDSOPGAVE**  
**STUDENTEN S T A T U U T**

<u>Artikel 1:</u>	Begripsbepalingen .....	4
<u>Artikel 2:</u>	Algemeen.....	6
<u>Artikel 3:</u>	Rechten en plichten in algemene zin .....	6
<u>Artikel 4:</u>	Toelating .....	7
<u>Artikel 5:</u>	Kwaliteit van het onderwijs .....	7
<u>Artikel 6:</u>	Onderwijsactiviteiten .....	8
<u>Artikel 7:</u>	Toetsing en examinering .....	8
<u>Artikel 8:</u>	Aanwezigheid en verzuim .....	8
<u>Artikel 9:</u>	Orde en gedragsregels .....	9
<u>Artikel 10:</u>	Onvoldoende studieresultaten .....	10
<u>Artikel 11:</u>	Bindend studieadvies.....	10
<u>Artikel 12:</u>	Beroepsbelemmerende omstandigheden .....	10
<u>Artikel 13:</u>	Studievoortgangsgesprekken .....	10
<u>Artikel 14:</u>	Procedure Bindend Studieadvies .....	10
<u>Artikel 15:</u>	Verwijzing Trajectbureau .....	11
<u>Artikel 16:</u>	Bezwaar tegen bindend studieadvies .....	11
<u>Artikel 17:</u>	Maatregelen .....	12
<u>Artikel 18:</u>	Schorsing .....	12
<u>Artikel 19:</u>	Definitieve verwijdering .....	13
<u>Artikel 20:</u>	Klachten .....	14
<u>Artikel 21:</u>	Ongewenst gedrag .....	15
<u>Artikel 22:</u>	Schade .....	15
<u>Artikel 23:</u>	Recht op privacy .....	15
<u>Artikel 24:</u>	Vrijheid van meningsuiting .....	16
<u>Artikel 25:</u>	Studentenraad .....	16
<u>Artikel 26:</u>	Strafbare feiten en controle .....	16
Bijlage:	Inventarisatie categorieën wapens .....	18

## **BEGRIJSBEPALINGEN**

### **Artikel 1**

1. Adjunct-directeur:  
Functionaris, belast met de leiding van een branche. Deze functionaris is niet eindverantwoordelijk voor de betreffende branche.
2. Branchedirecteur:  
Functionaris, belast met de leiding van een branche van het Albeda College, tevens eindverantwoordelijke voor de betreffende branche.
3. Branchedirectie:  
De branchedirecteur en de adjunct-directeur(en). Zij voeren een collegiale directie en zijn beide zelfstandig bevoegd.
4. College van Bestuur:  
Het College van Bestuur is het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). Het College van Bestuur bestuurt de stichting en is belast met de taken en bevoegdheden die volgens de wet tot het bestuur behoren, een en ander zoals neergelegd in de gewijzigde statuten van het Albeda College van 15 maart 2011.
5. Commissie van Beroep voor de Examens:  
De Commissie van Beroep voor de Examens als bedoeld in Hoofdstuk 7, Titel 5 WEB.
6. Docenten:  
Leden van het personeel die een lesgevende dan wel een andere onderwijstaak vervullen.
7. Drug(s):  
Stoffen en middelen met een verdovende, stimulerende of hallucinogene werking zoals genoemd in de Opiumwet.
8. Geleding:  
Een groepering binnen de school: studenten, ouders en personeel.
9. Inspecteur:  
De inspecteur van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen voor het MBO zoals bedoeld in de Wet op het Onderwijstoezicht.
10. Inspectie:  
De Inspectie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen voor het MBO, zoals bedoeld in de Wet op het Onderwijstoezicht.
11. Interne Geschillencommissie Onderwijs:  
Commissie die klachten aangaande de toepassing van het Studentenstatuut in behandeling neemt en over de afhandeling hiervan het College van Bestuur adviseert.
12. Locatiemanager:  
Het medewerker dat de verantwoordelijkheid heeft voor de facilitaire organisatie van een locatie van het Albeda College.

13. Medewerker:  
Functionaris die, al dan niet in dienstbetrekking, werkzaam is bij het Albeda College.
14. OBP:  
Ondersteunend en Beheerspersoneel zonder onderwijstaak.
15. Ondernemingsraad (OR):  
De raad als bedoeld in artikel 2 Wet op de ondernemingsraden (WOR).
16. Onderwijsleider:  
Functionaris die leiding geeft aan een onderwijsteam bestaande uit docenten en instructeurs/onderwijsassistenten.
17. Onderwijsovereenkomst:  
De onderwijsovereenkomst is de overeenkomst tussen de student en het Albeda College als bedoeld in artikel 8.1.3 WEB. De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen tussen instelling en student. In de overeenkomst worden per student zaken zoals de inhoud van het onderwijs, de examens en de studiebegeleiding overeengekomen.
18. Ouders:  
Ouders, voogden, verzorgers (bijv. pleegouders) of andere wettelijke vertegenwoordigers van de studenten.
19. Portaal: het intranet van het Albeda College
20. Schoolgebouwen:  
Gebouwen waarin onderwijs wordt gevolgd inclusief stageadressen.
21. Schoolterreinen:  
Terreinen die tot de schoolgebouwen behoren.
22. Strafbare feiten:  
Alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld.
23. Student:  
Een deelnemer als bedoeld in de WEB, zijnde een persoon, die met het oog op het gebruik van de onderwijsvoorzieningen en/of de examenvoorzieningen ingeschreven wil worden dan wel is ingeschreven bij het Albeda College. Hieronder wordt tevens verstaan studenten die onderwijs krijgen op basis van contractonderwijs.
24. Studentenraad:  
De deelnemersraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB.
25. Studiehandleiding  
Zorgdocument voor studenten dat informatie geeft over de opleiding, de rechten en plichten van de studenten aan deze opleiding beschrijft en waarin het onderwijs- en examenreglement is opgenomen.
26. Wapens:  
Voorwerpen die zijn aangewezen in de wet en met name vallen onder de Wet wapens en munitie.
27. WEB:  
Wet Educatie en Beroepsonderwijs, Wet van 31 oktober 1995, houdende bepalingen met betrekking tot de educatie en het beroepsonderwijs.

28. Werkdagen:

Maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van vastgestelde schoolvakantie- en feestdagen.

## **ALGEMEEN**

### **Artikel 2**

1. Het Studentenstatuut legt de rechten en plichten vast van de studenten die worden en staan ingeschreven bij het Albada College.
2. Het Studentenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen, op de schoolterreinen en bij activiteiten zowel onder schooltijd als daarbuiten, een en ander voor zover er verband bestaat met de schoolsituatie, hieronder tevens begrepen de beroepspraktijkvorming.
3. Het Studentenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur. Het College van Bestuur gaat niet tot vaststelling over voordat de Studentenraad heeft ingestemd met het Studentenstatuut en de OR over het Studentenstatuut heeft geadviseerd.
4. Het College van Bestuur streeft ernaar iedere drie jaar na definitieve vaststelling van de gewijzigde versie dit statuut te actualiseren. Uiteraard zal, indien de praktijk dan wel de regelgeving hiertoe noopt, zo spoedig mogelijk tot aanpassing worden overgegaan. Het Studentenstatuut treedt in werking op een door het College van Bestuur te bepalen datum.
5. Een voorstel tot wijziging van onderhavig statuut kan tussentijds worden ingediend door :
  - De OR
  - De Studentenraad
  - Een Branche- en/of Stafdirecteur
  - College van Bestuur

Een voorstel tot wijziging(en) wordt aan het College van Bestuur aangeboden. Het College van Bestuur gaat niet tot vaststelling van de wijziging(en) van het Studentenstatuut over voordat de OR over de voorgestelde wijziging(en) heeft geadviseerd en de Studentenraad ermee heeft ingestemd.

6. Het Studentenstatuut wordt door het College van Bestuur gepubliceerd op de website van het Albada College en op het Portaal. Een kopie van het Studentenstatuut ligt op elke locatie ter inzage en is verkrijgbaar bij de onderwijsleider.

## **RECHTEN EN PLICHTEN** **IN ALGEMENE ZIN**

### **Artikel 3**

1. De studenten genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst, die met het College van Bestuur is gesloten. Voor studenten die onderwijs krijgen op basis van contractonderwijs en/of zijn ingeschreven als examendeelnemer gelden de afspraken zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst tussen de student en het Albada College.
2. Elke student wordt geacht de algemene normen en waarden van het maatschappelijk verkeer en de wettelijke regels in acht te nemen.

3. De studenten respecteren de interconfessionele grondslag en de missie van de school en houden hier in gedrag en uitingen rekening mee. Tevens zijn studenten en medewerkers respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school
4. De studenten en medewerkers hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een prettig leerklimaat, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
5. Studenten en medewerkers respecteren elkaars bezittingen, de schoolgebouwen en de goederen die zich aldaar bevinden.
6. De studenten zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school, met inbegrip van onder andere locatiegebonden huishoudelijke reglementen en het pestprotocol. Evenzo hebben zij het recht medewerkers te wijzen op de regels die in de school gelden.
7. De studenten hebben recht op een veilige leeromgeving.

## **TOELATING**

### **Artikel 4**

1. De branchedirectie beoordeelt binnen de door het College van Bestuur bepaalde kaders op basis van vastgestelde criteria of een student kan worden toegelaten tot de instelling, tot een bepaalde opleiding of opleidingsniveau of tot een bepaald leerjaar. Deze criteria kunnen worden opgevraagd bij de onderwijsleider.
2. Indien de opleiding een student weigert toe te laten, deelt de onderwijsleider dit namens de branchedirectie schriftelijk aan de student, en indien deze minderjarig is ook aan de ouders, mede, met opgave van redenen. Voorts geeft de onderwijsleider daarbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd.
3. De student, en indien deze minderjarig is ook de ouders, kan binnen 10 werkdagen na dagtekening van het besluit, het College van Bestuur schriftelijk en gemotiveerd om herziening van het besluit vragen.
4. Het College van Bestuur stelt de student, en indien hij/zij minderjarig is ook zijn/haar ouders, in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Bovendien wordt(en) hij/zij ook in de gelegenheid gesteld om de adviezen en/of rapporten, die op het besluit tot weigering betrekking hebben, in te zien.
5. Het College van Bestuur kan overleg voeren met de inspecteur en zo nodig met andere deskundigen.
6. Het College van Bestuur beslist op het verzoek tot herziening binnen 10 werkdagen na ontvangst.

## **KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS**

### **Artikel 5**

1. De studenten hebben recht op goed onderwijs.

2. Het College van Bestuur draagt zorg voor een goede organisatie en kwaliteit van het onderwijsprogramma, passende begeleiding en de examinering. Tevens draagt zij zorg voor een goede en tijdige informatieverstrekking aan de studenten onder andere middels de Studiehandleiding.
3. Studenten hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
4. Studenten hebben het recht voorstellen te doen over zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school. Het formele platform hiervoor is vooralsnog de Studentenvaad.

## **ONDERWIJSACTIVITEITEN**

### **Artikel 6**

1. De opleiding dient voor een redelijke en evenwichtige studielast te zorgen, zoals beschreven in de Studiehandleiding.
2. Studenten dienen instructies van de docent met betrekking tot de (voorbereiding van de) onderwijsactiviteiten zoals o.a. beschreven in de Studiehandleiding op te volgen.
3. Tijdens de onderwijsactiviteiten dienen de studenten in het bezit te zijn van de onderwijsbenodigdheden zoals beschreven in de Studiehandleiding (waaronder boeken, licenties, hulpmiddelen e.d.).
4. Indien de student tijdens onderwijsactiviteiten niet beschikt over de vereiste onderwijsbenodigdheden kan de docent hem/haar de toegang tot deze onderwijsactiviteit ontzeggen.

## **TOETSING EN EXAMINERING**

### **Artikel 7**

1. Ten aanzien van de toetsing en examinering gelden onverkort de bepalingen in de Studiehandleiding (die behoort bij de desbetreffende opleiding).
2. Geschillen voortvloeiend uit de beoordeling van toetsen, examenonderdelen en examens kunnen in eerste aanleg voorgelegd worden aan de branche-examencommissie en indien nodig vervolgens aan de Commissie van Beroep voor Examens. Deze procedure is vermeld in de Studiehandleiding.
3. Indien de studieresultaten van een student aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf met de student en in geval van minderjarigheid met de ouders, besproken te worden. De betreffende eisen en maatregelen zijn opgenomen in de Studiehandleiding. De genomen maatregelen worden schriftelijk vastgelegd ten behoeve van de student en in geval van minderjarigheid voor zijn /haar ouders. Deze ontvangen hiervan een afschrift.

## **AANWEZIGHEID EN VERZUIM**

### **Artikel 8**

1. Studenten zijn verplicht deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten conform de Studiehandleiding, tenzij een andere regeling is getroffen. De regels omtrent aanwezigheid en verzuim inclusief de gevolgen hiervan zijn te vinden in de Studiehandleiding.



2. Een student heeft alleen verlof om onderwijsactiviteiten te verzuimen indien de onderwijsleider dit op verzoek van de student schriftelijk heeft toegestaan dan wel wanneer dit uit regelgeving voortvloeit.
3. Als de student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden onderwijsactiviteiten niet kan volgen, moet hij/zij dit zo snel mogelijk – bij voorkeur voor 9 uur 's ochtends – melden bij de hiertoe door de instelling aangewezen functionaris.
4. Ingeval van ongeoorloofd verzuim kan de onderwijsleider een passende maatregel opleggen, zoals genoemd in artikel 16 Studentenstatuut.
5. Als de student onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering valt en hij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt de instelling daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), conform de in artikel 8.1.7 WEB genoemde voorwaarden.
6. Als studenten die onder de Leerplichtwet vallen, danwel studenten tussen de 18 en 23 jaar die nog geen startkwalificatie hebben en zonder geldige reden les- of praktijktijd hebben verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier aaneengesloten weken, geeft de instelling dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van DUO.

## **ORDE- EN GEDRAGSREGELS**

### **Artikel 9**

1. Met inachtneming van het gestelde in artikel 2 lid 2 houdt de student zich aan de waarden en normen van het Albeda College en de voorschriften die op school gelden, waaronder de regels die zijn vastgesteld in dit statuut en het huishoudelijk reglement dat geldt per locatie.
2. Een ieder is verplicht de door hem/haar gebruikte ruimtes opgeruimd achter te laten.
3. Het gebruik van geluid- en/of beeld-voortbrengende apparatuur, zoals mobiele telefoons, radio's, mp-3-spelers en iPods is binnen de schoolgebouwen alleen toegestaan in de openbare ruimten, zoals de kantine, tenzij de regels van de locatie anders aangeven.
4. Studenten mogen geen (beeld)opnamen maken van toets- en/of examenopgaven, noch de toets- en examenopgaven (digitaal) verspreiden, een en ander zoals opgenomen in de Studiehandleiding.
5. Studenten mogen met inachtneming van het gestelde in artikel 2 lid 2 zonder de uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen geen beeldopnamen maken van medewerkers of van studenten noch deze (digitaal) verspreiden. Ook het gebruik van social media waardoor studenten, medewerkers, dan wel het Albeda College geschaad worden, is niet toegestaan.
6. Met inachtneming van het gestelde in artikel 2 lid 2 mogen studenten geen wapens, op echt gelijkende wapens, vuurwerk, drugs en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in hun bezit hebben, dan wel verhandelen noch onder invloed van drank en drugs zijn. Dit verbod geldt niet indien het gebruik en in bezit hebben van alcoholhoudende dranken geschiedt in het kader van de opleiding.

7. Studenten mogen in de schoolgebouwen, op de schoolterreinen en tijdens uitvoering van de beroepspraktijkvorming geen gezichtsbedekkende kleding dragen.
8. Studenten dienen de fatsoensnormen in acht te nemen en indien deze worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt het Albeda College passende maatregelen zoals onder meer omschreven in artikel 16 van dit Studentenstatuut danwel de Gedragscode gebruik Portaal, internet en e-mailgebruik binnen het Albeda College.

## **ONVOLDOENDE STUDIERESULTATEN**

### **Artikel 10**

1. Gedurende de opleiding kan de onderwijsovereenkomst in beginsel enkel tussentijds worden beëindigd op grond van onvoldoende studieresultaten en/of beroepshouding als er sprake is van een voldoende onderbouwd bindend negatief studieadvies.
2. Daarnaast geldt, dat indien de student niet voldoet aan de daartoe in de Studiehandleiding vastgelegde eisen omtrent de studievoortgang (bijvoorbeeld aan het einde van een schooljaar) dit ertoe kan leiden dat de onderwijsovereenkomst, mits is voldaan aan artikel 13, voortijdig wordt beëindigd.

## **BINDEND STUDIEADVIES**

### **Artikel 11**

Slechts onder de navolgende omstandigheden kan de branchedirectie een bindend negatief studieadvies uitbrengen:

- a. Beroepsbelemmerende omstandigheden (lichamelijke en/of psychische klachten)
- b. Onvoldoende studieresultaten
- c. Beroepshouding student is onvoldoende

## **BEROEPSBELEMNERENDE OMSTANDIGHEDEN**

### **Artikel 12**

Indien en voor zover de beroepsbelemmerende omstandigheden van de student van dusdanige aard zijn, dat het onderwijsteam en de praktijkbiedende organisatie mede op grond van de in de Studiehandleiding gestelde eisen gronden aanwezig achten waardoor de student de opleiding niet met goed gevolg zal kunnen afronden, kan de onderwijsleider de branchedirectie verzoeken schriftelijk een gemotiveerd bindend negatief studieadvies uit te brengen aan de student.

## **STUDIEVOORTGANGSGESPREKKEN**

### **Artikel 13**

De studieloopbaanbegeleider voert regelmatig doch in elk geval indien één of meerdere van de in artikel 10 genoemde omstandigheden zich voordoen een studievoortgangsgesprek met de student, waarin de resultaten, beroepshouding e.d. besproken worden. Indien noodzakelijk wordt er een redelijke termijn afgesproken waarbinnen verbetering wordt verwacht. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. De student ontvangt hiervan een kopie. Het verslag wordt opgenomen in het studentendossier.

## **PROCEDURE BINDEND STUDIEADVIES**

### **Artikel 14**

1. Als blijkt dat er ten aanzien van de studieresultaten en/of beroepshouding binnen de overeengekomen termijn geen verbetering is opgetreden, conform de eisen zoals opgenomen in de Studiehandleiding, kan de onderwijsleider een eerste negatief studieadvies uitbrengen.
2. Indien de student, ondanks dit negatieve studieadvies, besluit zijn opleiding voort te zetten zal de onderwijsleider na overleg met de student een verbeterplan opstellen, zodat inzichtelijk is op welke onderdelen de student in welke mate zal moeten verbeteren.
3. Drie maanden na het eerste negatief studieadvies vindt er wederom een studievoortgangsgesprek plaats waarin het verbeterplan besproken wordt. Indien er onvoldoende verbetering is opgetreden en de student de opleiding niet binnen de duur van de (verlengde) onderwijsovereenkomst met goed gevolg zal kunnen afronden, kan de onderwijsleider (in geval van onvoldoende beroepshouding na overleg met de praktijkbiedende organisatie) de brancedirectie verzoeken schriftelijk een tweede gemotiveerd negatief studieadvies uit te brengen aan de student. Dit studieadvies is bindend en heeft in principe tot gevolg dat de onderwijsovereenkomst zal worden beëindigd met inachtneming van het gestelde in artikel 15.
4. Indien de student minderjarig is worden ook de ouders in bovengenoemde gevallen geïnformeerd.
5. In alle gevallen zal het Albeda College de praktijkbiedende organisatie van het bindend negatief studieadvies en de beëindiging van de onderwijsovereenkomst op de hoogte stellen.

## **VERWIJZING TRAJECTBUREAU**

### **Artikel 15**

1. Alvorens onder de in de artikel 14 genoemde omstandigheden tot beëindiging van de onderwijsovereenkomst kan worden overgegaan wordt de student verwezen naar het Trajectbureau om te bezien of er een andere passende opleiding bestaat binnen dan wel buiten het Albeda College.
2. Indien er voor een leer- c.q. kwalificatieplichtige student geen passende opleiding binnen het Albeda College voorhanden is zal het College van Bestuur ervoor zorgdragen dat een andere onderwijsinstelling bereid is de student toe te laten. Indien het Albeda College aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes hiernaar heeft gezocht, kan de onderwijsovereenkomst worden beëindigd. De ouders van minderjarige studenten ontvangen een afschrift van het besluit.
3. Voor overige studenten geldt, dat indien ondanks de verwijzing naar het Trajectbureau geen andere passende opleiding is gevonden, de onderwijsovereenkomst wordt beëindigd.

## **BEZWAAR TEGEN BINDEND STUDIEADVIES**

### **Artikel 16**

De student kan tegen het bindend negatief studieadvies, dat een beëindiging van de onderwijsovereenkomst tot gevolg heeft, bezwaar maken door middel van de daarvoor vigerende procedure zoals opgenomen in artikel 20.

## **MAATREGELEN**

### **Artikel 17**

1. Tegen studenten die handelen in strijd met de voorschriften binnen de school of in strijd met de missie van de school, kunnen orde- en/of disciplinaire maatregelen worden genomen. Er moet een direct en redelijk verband bestaan tussen de aard van de strijdige handeling en de opgelegde maatregel.
2. De volgende maatregelen kunnen worden genomen :

#### *Door de docent*

- verwijdering uit de les/onderwijsactiviteit;
- inhalen gemiste lessen/onderwijsactiviteit;
- opruimen van gemaakte rommel, verwijderen van aangebrachte graffiti;
- een waarschuwing (mondeling / schriftelijk);
- het schriftelijk c.q. mondeling ontzeggen van deelname aan bepaalde kortdurende activiteiten( max 24 uur).

#### *Door de onderwijsleider*

- het sluiten van een houdingscontract;
- formele kortstondige schorsing van de onderwijsactiviteiten en/of locatie (ten hoogste 2 werkdagen) nadat de betreffende student is gehoord. In geval van minderjarigheid ook worden de ouders geïnformeerd.
- schorsing voor de duur van in eerste aanleg maximaal 5 werkdagen. Deze wordt schriftelijk vastgelegd voor de student en in geval van minderjarigheid ook voor zijn/haar ouders.

#### *Door de branchedirectie*

- verlenging van de schorsing met 5 dagen of voor de tijd die verder onderzoek vereist (zie artikel 18);
- definitieve verwijdering van de opleiding dan wel het Albeda College (zie artikel 19).

3. Een student die de goede voortgang van de onderwijsactiviteit verstoort, is verplicht deze direct te verlaten zodra de docent hem/haar dit opdraagt. Hij/zij moet zich, afhankelijk van de instructies door de docent gegeven, vervolgens direct melden bij de onderwijsleider of zich aan het einde van het lesuur melden bij de docent.

## **SCHORSING**

### **Artikel 18**

1. Een student die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door de onderwijsleider of de branchedirectie, nadat deze - en indien hij/zij minderjarig is binnen 2 werkdagen ook zijn/haar ouders - is gehoord over diens (wan)gedrag, worden geschorst voor een periode van maximaal 5 werkdagen.
2. In het kader van de hoor- en wederhoor wordt door de betreffende functionaris een verslag opgemaakt, hetgeen door deze functionaris wordt ondertekend. De branchedirectie en de betrokkene(n) ontvangt/ontvangen een kopie van dit verslag.

3. Tot schorsing kan eveneens worden overgegaan wanneer de school zulks in het belang acht van een onderzoek dat moet leiden tot het nemen van passende maatregelen.
4. De schorsingstermijn kan, indien zulks noodzakelijk wordt geacht in verband met nader onderzoek, of indien de omstandigheden dit vergen, verlengd worden met 5 dagen of langer. Deze verlenging kan uitsluitend geschieden door de branchedirectie.
5. Indien vooraf duidelijk is dat het onderzoek meer tijd vergt dan de gestelde 5 dagen, vindt de schorsing plaats voor de duur van het onderzoek (maximaal 8 weken). Deze schorsing kan uitsluitend geschieden door de branchedirectie.
6. Een besluit tot schorsing wordt door de onderwijsleider of de branchedirectie genomen en met opgave van redenen schriftelijk aan de betrokkene medegedeeld (en in geval van minderjarigheid ook aan de ouders). In het besluit wordt melding gemaakt van het horen van de student, de datum waarop deze is gehoord en diens reactie op wat er heeft plaatsgevonden. De branchedirectie en het College van Bestuur ontvangen hiervan een afschrift.
7. Bij schorsing van leer- en kwalificatieplichtige studenten voor een periode langer dan 5 werkdagen dienen het College van Bestuur en de inspectie en leerplicht/DUO schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld te worden.

## **DEFINITIEVE VERWIJDERING**

### **Artikel 19**

1. Gronden voor definitieve verwijdering van het Albeda College zijn onder meer:
  - het zich schuldig maken aan ernstig wangedrag, een dusdanig verstoorde relatie met de school tot gevolg hebbend, dat het niet langer mogelijk is op school te blijven;
  - het niet tijdig, dat wil zeggen niet overeenkomstig de hiertoe in wet- en regelgeving bepaalde tijdstippen, inleveren van bij de inschrijving wettelijk voorgeschreven bescheiden;
  - Het in de schoolgebouwen en/of op schoolterreinen schuldig maken aan:
    - geweldpleging, dreigen met en/of uitlokken van geweld
    - fraude
    - (seksuele) intimidatie op enigerlei wijze
    - racistische gedragingen en/of uitlatingen
    - (poging tot en/of medeplichtigheid aan) diefstal, verduistering en/of heling
    - bezit, handel en/of gebruik van verdovende middelen en/of alcoholhoudende drank
    - het in bezit hebben, dan wel gebruiken en/of verhandelen van wapens
  - (digitaal) pesten en/of treiteren van andere studenten of medewerkers (waaronder begrepen uitingen via de social media);
  - langdurig ongeoorloofd verzuim zoals omschreven in de Studiehandleiding;
2. Indien één van de omstandigheden als genoemd in lid 1 zich voordoet, is het mogelijk de student per direct van de opleiding te verwijderen zonder dat voorafgaande schorsing is vereist.
3. De branchedirectie kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een student, nadat

zij deze - en indien hij/zij minderjarig is ook zijn/haar ouders - in de gelegenheid heeft gesteld hierover te worden gehoord, tenzij hoor en wederhoor reeds heeft plaatsgevonden ten tijde van de schorsing.

4. In het kader van de hoor- en wederhoor wordt door de branchedirectie een verslag opgemaakt, hetwelk door de branchedirectie wordt ondertekend. De betrokkene(n) ontvangt(en) een kopie van dit verslag.
5. Indien de student het met de inhoud van het verslag niet eens is kan hij/zij binnen 10 werkdagen na ontvangst hiervan schriftelijk een inhoudelijke reactie op het verslag geven. Deze reactie maakt integraal onderdeel uit van het verslag zoals genoemd in lid 4.
6. Een besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene medegedeeld (en in geval van minderjarigheid ook aan de ouders). In het besluit wordt melding gemaakt van het horen van de student, de datum waarop deze is gehoord en diens reactie op wat er heeft plaatsgevonden. Tevens wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit.
7. Binnen 10 werkdagen na dagtekening van de schriftelijke mededeling betreffende definitieve verwijdering kan door de student of de ouders van een minderjarige student een verzoek om herziening van het besluit worden gericht aan het College van Bestuur.
8. Naar aanleiding van dit verzoek legt het College van Bestuur zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 10 werkdagen de klacht te harer advisering voor aan de Interne Geschillencommissie Onderwijs.
9. De Interne Geschillencommissie Onderwijs zal binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek om herziening een hoorzitting beleggen, zodat partijen kunnen worden gehoord.
10. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering kan het College van Bestuur de student de toegang tot de schoolgebouwen ontzeggen.
11. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na de laatste hoorzitting (indien van toepassing), neemt het College van Bestuur, na een eventueel advies van de Interne Geschillencommissie Onderwijs een beslissing op het verzoek om herziening.
12. Het College van Bestuur kan besluiten dat de student niet definitief zal worden verwijderd van het Albeda College, doch, indien zulks wenselijk en/of noodzakelijk wordt geacht, slechts van de opleiding, van de locatie of de branche waar hij/zij in opleiding was.
13. Het besluit van het College van Bestuur dient te allen tijde schriftelijk en gemotiveerd aan de student (of bij minderjarigheid aan diens ouders) kenbaar te worden gemaakt. Bij definitieve verwijdering van het Albeda College van kwalificatie- en leerplichtige studenten stelt het College van Bestuur de inspectie/leerplicht/DUO schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
14. Definitieve verwijdering van een student waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet eerder plaats dan nadat het Albeda College zich aantoonbaar heeft ingespannen een andere instelling te vinden die bereid is de student toe te laten. Indien het Albeda College aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes heeft gezocht naar een zodanige instelling, kan in afwijking van de eerste volzin van dit lid tot definitieve verwijdering worden overgegaan, hetgeen leidt tot beëindiging van de onderwijsovereenkomst.

15. Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven wordt de student hangende bovengenoemde procedure belast met taken teneinde de studievertraging zoveel als mogelijk te beperken.

## **KLACHTEN**

### **Artikel 20**

1. Studenten en ouders (hierna te noemen: klager) kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van medewerkers van het Albeda College, hieronder tevens begrepen het College van Bestuur, dan wel over het nalaten hiervan.
2. De klager dient de klacht in bij de betreffende medewerker, desgewenst door bemiddeling van zijn studieloopbaanbegeleider.
3. De medewerker reageert binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht. De medewerker geeft hierbij aan of de klacht al dan niet gegrond wordt geacht en welke actie eventueel wordt ondernomen.
4. Indien de klager meent, dat zijn klacht onvoldoende is opgelost kan hij zijn klacht binnen 5 werkdagen na het besluit van de medewerker schriftelijk indienen bij de onderwijsleider. Deze neemt binnen 10 werkdagen na ontvangst van de klacht een besluit, waarin aan de klager wordt aangegeven of zijn klacht al dan niet gegrond wordt geacht en welke actie eventueel wordt ondernomen.
5. Indien de klager meent, dat zijn klacht nog steeds onvoldoende is opgelost kan hij zijn klacht binnen 10 werkdagen na ontvangst van het besluit van de onderwijsleider indienen bij de branchedirecteur. Deze neemt binnen 10 werkdagen na ontvangst van de klacht een besluit, waarin aan de klager wordt aangegeven of zijn klacht al dan niet gegrond wordt geacht en welke actie eventueel wordt ondernomen.
6. De klager heeft het recht binnen 10 werkdagen na dagtekening van het besluit van de branchedirecteur hiertegen een bezwaarschrift in te dienen bij het College van Bestuur, die de zaak vervolgens ter advisering doorstuurt naar de Interne Geschillencommissie Onderwijs ingevolge de Klachtenprocedure Studenten Albeda College. De Commissie beoordeelt de klacht en adviseert het College van Bestuur. De werkwijze van de Interne Geschillencommissie Onderwijs is vastgelegd in het Reglement Interne Geschillencommissie Onderwijs.

## **ONGEWENST GEDRAG**

### **Artikel 21**

Indien een student zich benadeeld voelt door ongewenst gedrag van de kant van (een) medestudent(en), of een medewerker, dan kan hij/zij zich wenden tot de vertrouwenspersoon, het College van Bestuur of de Commissie Ongewenst Gedrag die hiervoor door het College van Bestuur is ingesteld volgens de procedure in het Reglement Ongewenst Gedrag (te vinden op de website en/of het Portaal).

## **SCHADE**

### **Artikel 22**

1. Het College van Bestuur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die wordt toegebracht aan bezittingen en eigendommen van studenten; verlies van bezittingen en/of eigendommen van studenten die in of bij de schoolgebouwen, gedurende of na schooltijd zijn kwijtgeraakt dan wel gestolen (bijvoorbeeld uit kluisjes, kasten en/of lockers).

2. Indien een student door opzet of bewuste roekeloosheid schade toebrengt aan het schoolgebouw, aan de onderwijsbenodigdheden die zich daar bevinden, aan andere bezittingen van het College van Bestuur of aan andere onder het beheer van het College van Bestuur vallende zaken, dan wordt die schade hersteld op kosten van de student die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van de ouders.

## **HET RECHT OP PRIVACY**

### **Artikel 23**

1. Gegevens van studenten worden opgenomen in een studentenbestand en/of (digitaal)dossier. Deze zijn slechts toegankelijk voor hen die hiervoor toestemming hebben
2. gekregen van de branchedirectie of het College van Bestuur. De rechten die de student heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens zijn vastgelegd in het Privacyreglement Studenten van het Albada College.
3. Een student kan de over hem/haar vastgelegde gegevens inzien en waar nodig aan de daartoe aangewezen personen voorstellen doen om correcties aan te brengen.
4. De gegevens worden slechts aan anderen dan de student verstrekt, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken student. Deze toestemming wordt verleend door ondertekening van de onderwijsovereenkomst.

## **VRIJHEID VAN MENINGSUITING**

### **Artikel 24**

1. Studenten zijn vrij hun mening te uiten mits die niet in strijd is met de wet en de regels van de school. Studenten dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren.
2. Ongewenste uitingen en/of gedragingen, zoals onder andere vastgelegd in het Reglement Ongewenst Gedrag en de Gedragscode gebruik Portaal, internet en e-mailgebruik binnen het Albada College, zijn niet toegestaan. Deze documenten zijn terug te vinden op Portaal.
3. Op daartoe aangewezen borden in de school en/of op het Portaal kunnen studenten uitingen of mededelingen welke zij van belang achten, zonder voorafgaande toestemming ophangen, voor zover deze niet in strijd zijn met de wet en de regels van de school. In voorkomende gevallen kan de locatiemanager bepalen dat de persoon, verantwoordelijk voor het ophangen van uitingen en/of mededelingen, haar/zijn naam daaronder aangeeft, of dat de opgehangen informatie dient te worden verwijderd.

## **STUDENTENRAAD**

### **Artikel 25**

1. Het College van Bestuur bevordert de totstandkoming van een Studentenraad en faciliteert deze.
2. De Studentenraad heeft bij bepaalde aangelegenheden een advies- en instemmingsrecht, zoals omschreven in het Reglement Studentenraad. Dit document is terug te vinden op Portaal.
3. Alle studenten zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de studentenraad.



## STRAFBARE FEITEN EN CONTROLE

### Artikel 26

1. Ingeval een student zich binnen één der locaties van het Albeda College of de directe omgeving hiervan schuldig maakt aan het plegen van een strafbaar feit, doet de brancedirectie, dan wel een door deze aan te wijzen functionaris, hiervan namens het College van Bestuur melding c.q. aangifte bij de politie.
2. Wapens en voorwerpen, zoals vermeld in artikel 2 van de Wet wapens en munitie (inclusief op echt gelijkende wapens), die in het bezit zijn van een student binnen één der locaties van het Albeda College of de directe omgeving, kunnen door een medewerker van de Beveiliging worden ingenomen om vervolgens te worden overgedragen aan de politie.
3. Wanneer er aangifte is gedaan van een strafbaar feit worden de ouders van de minderjarige student hiervan onverwijld in kennis gesteld.
4. De brancedirectie of (een) daartoe aangewezen medewerker(s) van de school dan wel een daartoe bevoegde opsporingsambtenaar is/zijn bevoegd ter controle op de naleving van de verbodsbepalingen (wapens, drugs en verboden vuurwerk) in of binnen de schoolgebouwen en/of schoolterreinen:
  - de studenten en de door hen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.
  - de door de studenten in gebruik zijnde kluisjes, kasten of lockers op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.

Laatstelijk vastgesteld te Rotterdam op **24 september 2013** en gaat in op 1 november 2013.

## **Bijlage 2:**

De indeling voor wapens is als volgt:

### Categorie I:

Ongewenste niet-vuurwapens zoals stiletto's, werpmessen, vlindermessen, boksbeugels, katapulten, pijlen met snijdende delen. Ook speelgoedwapens en lucht-, gas- en veerdrukwapens die zo sterk op echte wapens lijken dat ze voor bedreiging gebruikt kunnen worden vallen onder deze categorie.

### Categorie II:

Militaire wapens, zoals volautomatische vuurwapens en handgranaten. Ook voorwerpen met giftige, weerloosmakende of traanverwekkende stoffen zoals; pepperspray, vallen binnen deze categorie.

### Categorie III:

Pistolen, revolvers en geweren. Alarmpistolen en werpmessen vallen eveneens onder categorie III.

### Categorie IV:

Blanke wapens (messen), zwaarden, degens, wapenstokken, luchtdrukwapens, harpoenen en kruisbogen.

Ook voorwerpen die op zich niet als wapen bedoeld zijn, maar wel op die manier gebruikt kunnen worden (bijvoorbeeld een honkbalknuppel tijdens een demonstratie of een keukenmes tijdens een gevecht) vallen onder bepaalde omstandigheden binnen deze categorie.

Munitie is ingedeeld in categorieën overeenkomstig de indeling van wapens. Dat betekent dat categorie II in het algemeen die munitie bevat die nodig is voor de wapens uit categorie II en dat categorie III geldt dan deze ook overige munitie bevat.

NB. Voor munitie bestaat dus geen categorie I en geen categorie IV, omdat de wapens uit deze categorieën geen vuurwapens bevatten.