

GEDRAGSCODE

Gebruik Internet-, E-mail- en (mobiele) Telefoon faciliteiten Albeda

Gouden regels

- Toon respect voor anderen
- Stuur geen berichten die je zelf niet zou willen ontvangen
- Stuur geen berichten zonder dat de ontvanger kan weten dat het bericht van jou komt
- Stuur geen gemene of vervelende berichten, dus niet discrimineren, pesten of (seksueel) intimideren
- Surf niet naar pornosites, sekssites, racistische sites, treitersites e.d.
- Verspreid geen seksueel getinte, racistische, discriminerende, haatzaaiende of treiterende informatie
- Verspreid zonder toestemming geen opnames van collega's, medestudenten en/of docenten
- Reageer niet op vervelende berichten. Als je vervelende berichten ontvangt ga dan naar je docent, leidinggevende of een vertrouwenspersoon
- Vertel je wachtwoord aan niemand en voorkom daarmee misbruik
- Wees voorzichtig met het verstrekken van persoonlijke informatie via internet (zoals bijvoorbeeld naam, adres, telefoonnummer e.d.)

Vastgesteld CvB : 23 maart 2018
Instemming Studentenraad : 14 maart 2018
Instemming OR : 7 december 2017

Inleiding

Deze tekst omschrijft het gebruik van de internet-, e-mail-, en (mobiele) telefoonfaciliteiten voor alle gebruikers van Albeda, zoals bedoeld in artikel 2.1 van deze gedragscode. De 'gouden regels' op pagina 1 maken onderdeel uit van deze gedragscode.

In overweging nemende als volgt:

1. Gebruik van het internet, e-mail en (mobiele) telefoon is voor velen binnen Albeda nodig om het werk goed te doen. Maar onjuist hiermee omgaan kost tijd en capaciteit van mensen en apparatuur en brengt diverse risico's met zich mee.
2. Internetgebruik kent verschillende verschijningsvormen. Dit zijn onder andere e-mail, World Wide Web (surfen), File Transfer (bestandsuitwisseling) en Sociale Media. Aan het gebruik van internet zijn, per verschijningsvorm, risico's verbonden die het stellen van gedrags- en gebruiksregels noodzakelijk maken. Bij risico's valt te denken aan beschadiging van het netwerk door virussen, uitlekken van vertrouwelijke informatie en het in diskrediet brengen van de goede naam van personen en de instelling.
3. Ter vermijding van dergelijke risico's kan Albeda voorschriften vaststellen voor het verrichten van de arbeid en maatregelen nemen ter bevordering van de goede orde in de instelling. De hierna weergegeven regels vallen onder deze bepaling.
4. Tegen de achtergrond van de risico's van het gebruik van internet-, e-mail en (mobiele) telefoon, wordt van de gebruiker professioneel en integer handelen verwacht.
5. In deze gedragscode wordt gestreefd naar een goede balans tussen controle op verantwoord internet, e-mail- en (mobiele) telefoongebruik en de bescherming van de privacy van werknemers en studenten op de werkplek.
6. De intensiteit van het gebruik van internet en e-mail wordt vastgelegd. Deze registratie geschiedt om de continuïteit van de technische infrastructuur te waarborgen, verstoring van bedrijfsprocessen en andere (financiële) schade tegen te gaan en om toezicht te houden op de naleving van de gedrags- en gebruiksregels door de gebruiker.
7. Inhoudelijke controle van internet-, e-mail- en (mobiel) telefoongebruik kan, uitsluitend in opdracht van het College van Bestuur, plaatsvinden indien sprake is van een vermoeden van strijdig handelen met de in deze gedragscode beschreven gedrags- en gebruiksregels door de gebruiker. Niet naleving van deze regels kan leiden tot disciplinaire en/of arbeidsrechtelijke maatregelen.
8. Alle bepalingen, waar in deze gedragscode over internet wordt gesproken, zijn tevens van toepassing op het intranet van Albeda, te weten Office 365.
9. Deze gedragscode omtrent internet-, e-mail- en (mobiel) telefoongebruik betreft:
 - a. de regels die de werknemer en student dienen na te leven bij het gebruiken van de door Albeda voor zakelijk gebruik respectievelijk onderwijszaken ter beschikking gestelde internet-, e-mail- en (mobiele) telefoonsystemen;
 - b. de omstandigheden waaronder Albeda besluit tot het registreren, verzamelen en monitoren van tot personen herleidbare gegevens omtrent internet-, e-mail- en (mobiele) telefoongebruik.

Artikel 1 Definities

- a. Albeda: Stichting voor Interconfessioneel Beroeps- en Algemeen Vormend Onderwijs en Volwasseneneducatie voor Rotterdam en omstreken.
- b. Computersysteem: Alle computerhardware, software en netwerkverbindingen in gebruik bij Albeda.

- c. Gebruiker: alle werknemers van Albeda, daaronder tevens begrepen uitzendkrachten, stagiaires en personen die in een andere hoedanigheid, niet zijnde een dienstverband, werkzaamheden voor Albeda verrichten, en de studenten van Albeda.
- d. Gedragscode: Gedragscode Gebruik Internet-, E-mail- en (mobiele) Telefoonfaciliteiten Albeda.
- e. Computergebruik: Ieder gebruik van hardware, software, e-mail en internet door Gebruikers via het computersysteem van Albeda.
- f. Office 365: de internetinformatie van Albeda.
- g. Telefoonfaciliteiten: de ten behoeve van uitoefening van hun werkzaamheden aan werknemers of studenten verstrekte telefoonvoorzieningen van Albeda.

Artikel 2 Werkingssfeer

- 2.1 Deze gedragscode geldt voor alle gebruikers die binnen de gebouwen van Albeda via de Albeda-infrastructuur toegang hebben tot internet, maar ook voor hen die vanaf elders kunnen inloggen.
- 2.2 Albeda draagt zorg voor kennisgeving van de 'Gedragscode Gebruik Internet-, E-mail- en (mobiele) Telefoonfaciliteiten Albeda ' aan alle gebruikers via Office 365 en de website van Albeda.

Artikel 3 Algemeen

- 3.1 Albeda behoudt zich het recht voor om de toegang tot bepaalde sites te beperken. Met name sites met een pornografische, racistische, discriminerende, haatzaaiende of op entertainment gerichte inhoud kunnen worden geweerd.
- 3.2 Albeda kan het recht tot gebruik van (een deel van) internet toestaan, maar ook altijd weer intrekken. Zonder dat recht is gebruik van (een deel van) internet niet toegestaan.
- 3.3 Onderaan elke e-mail wordt automatisch de volgende tekst vermeld:

“Dit bericht (met bijlagen) is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Voor mogelijke onjuistheid en/of onvolledigheid van de hierin verstrekte informatie kan Albeda geen aansprakelijkheid aanvaarden, evenmin kunnen aan de inhoud van dit bericht rechten worden ontleend. De inhoud van dit bericht (met bijlagen) kan vertrouwelijke informatie bevatten en is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde van dit bericht. Indien u niet de beoogde ontvanger van dit bericht bent, verzoekt Albeda u dit bericht te verwijderen, eventuele bijlagen niet te openen en wijst Albeda u op de onrechtmatigheid van het gebruiken, kopiëren of verspreiden van de inhoud van dit bericht (met bijlagen).”

Artikel 4 Gebruik

- 4.1 Het gebruik van internet-, email- en (mobiele) telefoon is verbonden met taken/bezigheden die voortvloeien uit de functie en/of de opleiding. Daarbij dienen de gebruikers zich te houden aan de door Albeda opgestelde regels en procedures, waaronder begrepen het beleid “Mobiele Telefonie Albeda College” vastgesteld d.d. 16 april 2015.
- 4.2 Albeda sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die voortvloeit uit het gebruik van het computersysteem.
- 4.3 Albeda sluit iedere aansprakelijkheid uit voor de kwaliteit en beschikbaarheid van het computersysteem en/of de informatie die via die weg wordt verspreid.

- 4.4 De infrastructuur voor elektronische communicatie kent een eigen vorm van kwetsbaarheid en een eigen vorm van beveiliging. Deze vraagt om speciale aandacht op tenminste de volgende punten:
- user-identificatie (inlognaam) en wachtwoord zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen worden doorgegeven;
 - het downloaden van bandbreedte-vergende-programmatuur, alsmede programmatuur die niet voldoet aan de in deze code gestelde criteria, waaronder begrepen applicaties, is niet toegestaan. Te downloaden programmatuur moet voor gebruik op virussen zijn gescand;
 - vertrouwelijke gegevens en bedrijfsgevoelige informatie mogen niet zonder toestemming van de leidinggevende worden verstuurd;
 - het is niet toegestaan om zonder toestemming andere computers en/of netwerken binnen te dringen ("hacken");
 - onbedoelde inbreuken op beveiliging van binnenuit of vanuit de buitenwereld, dienen aan systeembeheer gemeld te worden.
- 4.5 - Werknemers mogen, internet, e-mail en (zakelijke) mobiele telefoon gebruiken binnen de grenzen van redelijk gebruik en mits hierbij wordt voldaan aan de verdere richtlijnen van deze gedragscode.
- Studenten mogen internet en e-mail incidenteel en kortstondig voor privé doeleinden gebruiken, mits dit buiten de lessen plaatsvindt en dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden van de school en er wordt voldaan aan de verdere richtlijnen van deze gedragscode.
- 4.6 Het is bovendien niet toegestaan om door middel van e-mail en/of portaal:
- berichten anoniem of onder een fictieve naam te versturen;
 - iemand elektronisch lastig te vallen;
 - met opzet virussen te verspreiden;
 - dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende berichten te verzenden of door te sturen. Indien iemand ongevraagd informatie van deze aard aangeboden krijgt, dient hij/zij passende maatregelen te treffen. In dergelijke gevallen dient een docent, leidinggevende of vertrouwenspersoon hierover te worden geïnformeerd.
- 4.7 Het is ook anderszins niet toegestaan op Office 365 of doormiddel van het email-en/of (mobiele) telefoonsysteem in strijd met de wet of onethisch te handelen.
- 4.8 Indien u een e-mail- of (mobiele) telefoonbericht ontvangt waarin u wordt bedreigd, seksueel wordt geïntimideerd, wordt gediscrimineerd of op andere manier wordt lastig gevallen, kan dit bericht worden doorgestuurd naar 'vertrouwenspersoon@albeda.nl' of integraleveiligheid@albeda.nl. Albeda zal dan passende maatregelen treffen.
- 4.9 Het plaatsen en/of opslaan van foto's en/of andere illustraties, op door Albeda beschikbaar gestelde apparatuur, is alleen toegestaan wanneer dit nuttige en verantwoorde plaatjes betreft. Het plaatsen en/of opslaan van foto's en/of andere illustraties van pornografische, racistische, discriminerende, gewelddadige, seksistische, beledigende en/of haatzaaiende aard is derhalve niet toegestaan. Binnen het profiel op de my-site van Office 365 is alleen het plaatsen van je eigen pasfoto toegestaan.
- 4.10 Mailingen aan groepen mogen in beginsel niet door de werknemer/student zelf worden gedaan, tenzij dit strikt werkgerelateerd is. Indien een mailing verstuurd moet worden, neem dan contact op met systeembeheer of de helpdesk van Albeda.
- 4.11 Albeda behoudt zich het recht voor om de gebruiker die met opzet schade heeft veroorzaakt aan het computersysteem aansprakelijk te stellen voor de schade.

Artikel 5 Sociale media

- 5.1 Het is werknemers en studenten niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media, tenzij door de leidinggevende respectievelijk de docent hiervoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven.
- 5.2 Het is gebruikers toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- 5.3 Het is gebruikers toegestaan om school-gerelateerde onderwerpen te publiceren, dan wel in zogenaamde public clouds te plaatsen, mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over Albeda, haar werknemers, studenten, ouders/wettelijk vertegenwoordigers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag hierdoor de goede naam van Albeda niet geschaad worden.
- 5.4 De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud, welke hij of zij publiceert op de sociale media.
- 5.5 Elke gebruiker dient zich ervan bewust te zijn, dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- 5.6 Het is gebruikers niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van werk- en school-gerelateerde situaties op de sociale media te zetten, tenzij betrokkenen uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
- 5.7 Alle gebruikers nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt Albeda passende maatregelen zoals omschreven in artikel 7.

Artikel 6 Controle

- 6.1 Om de veiligheid van het netwerk te waarborgen en toe te zien op een zorgvuldig gebruik overeenkomstig deze gedragscode, kunnen van tijd tot tijd controles worden uitgevoerd door de servicegroep ICT. Hiernaast wordt toegezien op de technische integriteit en beschikbaarheid van de infrastructuur en diensten. Controle in het kader van het tegengaan van “verboden gebruik” vindt in beginsel geanonimiseerd en slechts steekproefsgewijs plaats. Controle in het kader van kosten- en capaciteitsbeheersing wordt beperkt tot verkeersgegevens (tijd, hoeveelheid, omvang e.d.).

Overig toezicht op het gebruik zal bestaan uit het steekproefsgewijs technisch controleren van het gebruik van internet en e-mailverkeer (b.v. sites die bezocht worden, beeldmateriaal dat is opgeslagen op zakelijke-/schoolcomputer, mobiele telefoon of laptop). Daartoe kunnen geanonimiseerde lijsten van bezochte internetsites, opgeslagen beeldmateriaal en van verstuurde en ontvangen e-mails en (mobiele) telefoonberichten worden uitgedraaid.

Slechts indien er sprake is van een vermoeden van strijdig handelen met de gedrags- en gebruiksregels door de gebruiker en na opdracht van het College van Bestuur, worden gegevens niet-anoniem gecontroleerd. Betrokkene wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

- 6.2 E-mailberichten van personeel en studenten zijn in beginsel uitgesloten van controle, tenzij er gegronde redenen aanwezig zijn om hiervan af te wijken. Dit geldt niet voor de controle op de veiligheid van het berichtenverkeer (bijvoorbeeld virussen).

- 6.3 Binnenkomend internet-, e-mail- en (mobiel) telefoonverkeer wordt zo goed mogelijk gecontroleerd op virussen en spam. Mocht blijken dat een e-mail-/telefoonbericht een virus bevat, dan wordt het automatisch tegengehouden en worden de verzender en eventueel de ontvanger daarover ingelicht.
Indien desondanks een e-mail wordt ontvangen dat mogelijk een virus bevat, dan dient de ontvanger onverwijld contact op te nemen met de helpdesk van Albeda.
- 6.4 Indien mocht blijken, dat in strijd met deze gedragscode wordt gehandeld of indien daarvoor aanwijzingen zijn (zoals klachten, signalen van binnen of buiten Albeda en systeemstoringen), dan kunnen gegevens en/of opgeslagen beeldmateriaal van (de) betrokken gebruiker(s) worden uitgedraaid, bekeken en gebruikt. Controleren alsmede openen van e-mail, ook die voor privégebruik, ten behoeve van het opsporen van onrechtmatig gedrag van de werknemer is dus toegestaan indien er sprake is van een verdenking van ongeoorloofd handelen. Het College van Bestuur beslist in dergelijke gevallen.
- 6.5. Persoonsgegevens over internet-, e-mail- en (mobiele) telefoongebruik worden niet langer bewaard dan in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen tegen een gebruiker noodzakelijk is.

Artikel 7 Sancties

- 7.1 Werknemers die in strijd handelen met deze gedragscode maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
- 7.2 Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen kunnen er naar werknemers toe disciplinaire maatregelen worden genomen welke variëren van een waarschuwing, een schorsing/schriftelijke berisping/ontslag ex artikel 2.8 e.v. Cao Mbo, of ontslag op staande voet ex artikel 7:677 Burgerlijk Wetboek.
- 7.3 Studenten en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het studentendossier.
- 7.4 Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar studenten en/of ouders/wettelijk vertegenwoordigers toe maatregelen genomen, die kunnen variëren van een waarschuwing, schorsing tot verwijdering van het Albeda College.
- 7.5 Wanneer de uitlating of gedraging van de gebruiker mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door Albeda aangifte worden gedaan bij de politie.

Artikel 8 Rechten van de gebruiker

- 8.1 Albeda informeert werknemers en studenten over deze gedragscode en de mogelijke controle op hun internet-, e-mail en (mobiele) telefoongebruik en de eventuele gevolgen daarvan. Deze informatievoorziening geschiedt via Office 365 en de website van Albeda.
- 8.2 De gebruiker kan zich tot Albeda wenden (t.a.v. de stafdirecteur ICT) met het verzoek om een volledig overzicht van zijn verwerkte persoonsgegevens. Het verzoek wordt binnen vier weken beantwoord.
- 8.3 De gebruiker kan Albeda verzoeken zijn persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Dit verzoek dient te worden gericht aan de afdeling Juridische Zaken. Het verzoek wordt binnen 4 weken beantwoord.
- 8.4 Wanneer geen gehoor wordt gegeven aan het in 8.3 genoemde verzoek, kan de gebruiker bij het College van Bestuur van Albeda bezwaar aantekenen tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.

Het College van Bestuur oordeelt binnen 4 weken na ontvangst van het verzet of dit gerechtvaardigd is. Indien het College van Bestuur het verzet gerechtvaardigd acht, beëindigt zij terstond de verwerking.

- 8.5 Bovengenoemde rechten zijn ontleend aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 8.6 De controle op de inhoud van internet-, e-mail- en (mobiele)telefoongebruik zal door Albeda worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 9 Bezwaar

- 9.1 Gebruikers kunnen tegen de maatregelen, zoals omschreven in artikel 7 van deze gedragscode, bezwaar maken.
- 9.2 Studenten kunnen bezwaar maken bij de Interne Geschillencommissie Onderwijs (voor contactgegevens zie website Albeda).
- 9.3 Werknemers kunnen bezwaar maken bij de Interne Geschillencommissie (voor contactgegevens zie Office 365).

Artikel 10 Slotbepalingen

- 10.1 In alle gevallen waarin deze gedragscode niet voorziet, beslist het College van Bestuur conform het arbeidsrechtelijke kader en de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en in overleg met de ondernemingsraad en de studentenraad.
- 10.2 De werkgever kan deze gedragscode met instemming van de ondernemingsraad en de studentenraad wijzigen. Deze wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en voorafgaand aan de invoering aan de gebruikers bekend gemaakt middels het Portaal en de website van Albeda.
- 10.3 Deze gedragscode is tot stand gekomen met instemming van het College van Bestuur, de studentenraad en de ondernemingsraad bij besluit van respectievelijk
- 10.4 Met deze gedragscode is de Gedragscode Computergebruik d.d. 18 juni 2012 komen te vervallen.
- 10.5 **Deze gedragscode treedt in werking op 2017.**