



Studiehandleiding B1-route naar entree 2022-2024

Informatie voor de deelnemers van het taalschakeltraject B1-route naar entree

Duur taalschakeltraject: 1,5 jaar

INHOUD

1.	Algemene gegevens taalschakeltraject	3
2.	Het taalschakeltraject het participatieverklaringstraject (PVT)	4
3.	Voortgangstoetsen het inburgeringsexamen examenreglement6	
3.1	Studievoortgang	8
4.	Praktische zaken	9
4.1	Roosters	9
4.2	Ziekmelding of afwezigheid	9
4.3	Kosten.....	9
4.4	Rechten en plichten	9
4.5	Schoolvakanties	9
4.6	Klacht over het taalschakeltraject.....	10
4.7	Bureau Vertrouwenspersonen.....	10
4.8	De boekenlijst	10

1. ALGEMENE GEGEVENS TAALSCHAKELTRAJECT

Uitvoeringslocatie:

Albeda Startcollege
Malmöpad 60,
3067 PW Rotterdam

Albeda Startcollege
Sportlaan 90,
3078 WR Rotterdam

Doorstroommogelijkheden

Met een inburgeringsdiploma Taalschakeltraject naar de mbo 1-opleiding (entree) is doorstroming binnen Albeda mogelijk naar een mbo 1-opleiding.

Wettelijk kader

Voor het Taalschakeltraject naar een mbo 1-opleiding geldt de Wet Inburgering 2021.

Het onderwijs in jouw taalschakeltraject moet ervoor zorgen dat je voorbereid bent op de doorstroom naar een mbo niveau 1-opleiding. In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van het taalschakeltraject inhoudt.

Het taalschakeltraject bestaat uit:

- Nederlands als tweede taal (NT2)
- Rekenen
- Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM)
- Leervaardigheden
- Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)

Nederlands als tweede taal

Voor NT2 leer je vijf taalvaardigheden op B1-taalniveau: luisteren, lezen, gesprekken voeren, spreken en schrijven. Afschalen naar taalniveau A2 mag in deze route na 600 uur taalonderwijs gevolgd te hebben. Dit gaat in overleg met jouw docent en gemeenteconsulent.

Rekenen

Rekenen bestaat uit de onderdelen 1) grootheden en eenheden, 2) Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, 3) verhoudingen herkennen en gebruiken, 4) Procenten gebruiken, 5) Omgaan met kwantitatieve informatie.

Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM)

Bij KNM leer je over de gebruiken in Nederland op allerlei gebieden:

- Werk en inkomen
- Nederlandse waarden, normen en manier om met elkaar om te gaan
- Wonen
- Gezondheid en gezondheidszorg
- Geschiedenis en geografie
- Nederlandse instanties
- Politiek en bestuur van Nederland
- Onderwijs en opvoeding

Leervaardigheden

Bij leervaardigheden leer je:

- Sociale en (inter)culturele vaardigheden
- Zelfstandig leervermogen en projectmatig (samen)werken
- Taalvaardigheden voor studie
- Digitale vaardigheden

Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)

De MAP bestaat uit:

- Beroepenoriëntatie
- Je eigenschappen kennen

- Realistisch beroepsbeeld
- Beroepskansen
- Beroepscompetenties verwerven
- Netwerk opbouwen
- Werk vinden
- Werkcultuur
- Praktijkstage van 40 uur

Als je alle onderdelen beheerst kun je doorstromen naar een beroepsopleiding bij Albeda en vervolgens naar de arbeidsmarkt.

Indien je een of meer vakken al beheerst, kun je hiervoor mogelijk vrijstelling krijgen en hoef je hiervoor geen examen te doen. Hiervoor moet je een procedure doorlopen. Vrijstelling van lessen kan alleen na toestemming van de gemeenteconsulent van de gemeente. Mogelijk kun je het vak / onderdeel op een hoger niveau volgen.

De inburgeringscursussen van Albeda voldoen allemaal aan het keurmerk Blik op Werk.

Participatieverklaringstraject (PVT-traject)

De Participatieverklaring is een verklaring die nieuwkomers die inburgeringsplichtig zijn, moeten ondertekenen. Hierin staat dat je kennis hebt genomen van de Nederlandse kernwaarden: vrijheid, gelijkheid, solidariteit en participatie - en dat je je hiervoor zult inzetten. De gemeente stuurt je een brief over het participatieverklaringstraject en waar je dit moet volgen. Nadat je workshops van de gemeente Rotterdam gevolgd hebt over deze onderwerpen, onderteken je de Participatieverklaring. Je hebt 1 jaar om te leren wat belangrijk is in Nederland. En om jouw handtekening op de participatieverklaring te zetten. Dat jaar begint wanneer je word ingeschreven bij de gemeente.

Voortgangstoetsen Nederlands, rekenen en leervaardigheden

Je krijgt regelmatig toetsen voor Nederlands, rekenen, leervaardigheden. De toetsen bestaan uit een begintoets en tussentijdse toetsen. Dit doen wij om je voortgang te meten.

Voor *leervaardigheden* verzamel je bewijzen van de vorderingen die je maakt in een portfolio. Jouw studieloopbaanbegeleider houdt bij welke vorderingen je maakt en geeft jou feedback.

Om tijdens het taalschakeltraject te meten welke vorderingen je maakt, bespreek je met de studieloopbaanbegeleider je portfolio.

Zodra de studieloopbaanbegeleider tot de conclusie komt dat je portfolio compleet is, maken jullie een afspraak voor het eindgesprek.

Voortgangstoetsen MAP

Voor *MAP* werk je aan bovengenoemde 8 thema's en verzamel je bewijzen van de vorderingen die je maakt in een portfolio. Met dit portfolio toon je aan dat je op de hoogte bent van jouw mogelijkheden op de arbeidsmarkt. Jouw studieloopbaanbegeleider houdt bij welke vorderingen je maakt en geeft jou feedback.

Om tijdens het taalschakeltraject te meten welke vorderingen je maakt, bespreek je met de studieloopbaanbegeleider je portfolio.

Zodra de studieloopbaanbegeleider tot de conclusie komt dat je portfolio compleet is, maken jullie een afspraak voor het eindgesprek.

Inburgeringsexamen

De B1-route naar Entree wordt afgerond met een Inburgeringsexamen op minimaal A2 niveau, maar het streven is om jou, al dan niet op onderdelen, taalniveau B1 te laten halen.

Je moet jezelf aanmelden voor de inburgeringsexamens. Dit doe je door in te loggen op Mijn Inburgering, vervolgens kies je de datum en de plaats van het examen. Voor het inloggen heb je een DigiD met sms-controle nodig.

Voor meer informatie, zie: <https://www.inburgeren.nl/examen-doen/aanmelden.jsp>

Wanneer je examen doet, dien je je te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

Inburgeringsexamen Nederlands A2

Lezen

Het examen Lezen doe je op de computer. Je moet teksten lezen. Je moet ook vragen beantwoorden. Het examen duurt 65 minuten.

Luisteren

Het examen Luisteren doe je op de computer. Je krijgt vragen over filmpjes en je luistert naar teksten. Het examen duurt 45 minuten.

Spreken

Het examen Spreken doe je op de computer. Je moet Nederlands spreken en verstaan. Je bekijkt filmpjes en je beantwoordt vragen. Het examen duurt 35 minuten.

Schrijven

Het examen Schrijven maak je met pen en papier. Je schrijft bijvoorbeeld een korte brief. Of je vult een formulier in. Ook is er een opdracht waarbij je iets over jezelf moet vertellen, zoals over jouw huis. Het examen duurt 35 minuten.

Staatsexamen NT2 programma 1 (B1)

Lezen

Bij het examen Lezen krijg je een boekje met teksten. De vragen en antwoordmogelijkheden staan op de computer. Bij de teksten moet je maximaal 44 vragen beantwoorden. Het zijn altijd meerkeuzevragen. De duur van het examen is 110 minuten.

Luisteren

Het examen Luisteren bestaat uit ongeveer 40 opdrachten. Er zijn opdrachten bij luisterfragmenten en opdrachten bij filmfragmenten.

Je luistert via een koptelefoon naar korte luisterteksten. Na de luistertekst geef je antwoord op een vraag. De vragen en antwoordmogelijkheden staan op de computer. Het zijn altijd meerkeuzevragen. De duur van het examen is 80 minuten.

Spreken

Bij het examen Spreken heb je een koptelefoon op en praat je in een microfoon tegen de computer. Je praat niet tegen een persoon. Je luistert naar de tekst via de koptelefoon en leest de opdrachten en antwoorden op het computerscherm. De duur van het examen is 30 minuten. Het examen bestaat uit een aantal spreekopdrachten die variëren in tijdsduur. Bij programma 1 van kort tot middellang en bij programma 2 van kort tot lang.

Schrijven

Het examen Schrijven bestaat uit twee delen: ieder deel duurt 60 minuten.

Programma 1 omvat een aantal zinsopdrachten, vul je 3 korte teksten aan en schrijf je 3 korte teksten.

Bij programma 2 maak je een aantal zinsopdrachten, schrijf je 2 korte teksten en 2 middellange teksten.

Inburgeringsexamen KNM

Het examen KNM doe je op de computer. Je bekijkt filmpjes. Bijvoorbeeld over boodschappen doen of naar de dokter gaan. Na elk filmpje moet je vragen beantwoorden. Het examen duurt 45 minuten.

Examenreglement inburgering

Voor meer informatie over de examinering inburgering, zie:
[examenreglement.pdf \(inburgeren.nl\)](#)

3.1 STUDIEVOORTGANG

Tijdens je taalschakeltraject word je begeleid door je studieloopbaanbegeleider. Samen bespreek je regelmatig of je voortgang naar verwachting verloopt. Jouw voortgang, studieresultaten en aanwezigheid worden gedeeld met de gemeenteconsulent. Als je ondersteuning nodig hebt staat de studieloopbaanbegeleider klaar om jou te helpen. Vraag je studieloopbaanbegeleider naar de mogelijkheden. Elke periode krijg je een studieadvies.

Eén studiejaar heeft vier periodes en per periode worden de resultaten van de deelnemers besproken. Gedurende je taalschakeltraject krijg je vier keer per jaar advies hoe jij het beste verder kunt met je traject. Dit studieadvies is afhankelijk van je resultaten, je aanwezigheid, je inzet en je houding op school. We kijken bijvoorbeeld naar je motivatie, je ontwikkeling en naar de resultaten die je tot dat moment hebt behaald. Om studieadvies te kunnen geven wordt een bespreking gehouden. Jouw gemeenteconsulent zal door de studieloopbaanbegeleider worden geïnformeerd over het resultaat van deze bespreking.

- ✓ Er wordt door docenten gekeken of je voldoende studieresultaten hebt behaald;
- ✓ Je aanwezigheid, je inzet in de les en je ontwikkeling worden besproken;
- ✓ Er wordt gekeken naar je leerhouding op school.
- ✓ Het docententeam informeert de gemeenteconsulent over het studieadvies;
- ✓ In een persoonlijk gesprek wordt het studieadvies met jou besproken en worden er eventuele afspraken gemaakt en vastgelegd;
- ✓ Go voor het inburgeringsexamen wordt ook besproken met de studieloopbaanbegeleider en gemeenteconsulent.

4. PRAKTISCHE ZAKEN

4.1 ROOSTERS

Via deze [link](#), kun je inloggen en je lesrooster bekijken. Het lesrooster kun je ook vinden in Xedule. Het rooster wordt ook uitgedeeld in de klas.

Naast de lessen op je rooster ga je ook zelf studeren en werken aan de vaardigheden. Hiermee zul je ongeveer 10 uur per week bezig zijn.

4.2 ZIEKMELDING OF AFWEZIGHEID

Iedereen bij Albeda doet er alles aan om de kans zo groot mogelijk te maken dat jij je diploma behaalt. Deelnemers die aanwezig zijn bij de lessen, hebben een grotere kans op een diploma. Als jij je hebt ingeschreven bij Albeda verwachten we van jou dat je actief, volgens het rooster, deelneemt aan onderwijsactiviteiten binnen de school of op de leerwerkplek. Het uitgangspunt is: iedereen is 100% aanwezig,

Ook in het contract staat dat je verplicht bent om aan de lessen op school deel te nemen en om bijvoorbeeld excursies bij te wonen.

Soms maakt jouw persoonlijke situatie het lastig om alle lessen te volgen. Bespreek dit dan met je studieloopbaanbegeleider. Bedenk dat je als toekomstig werknemer ook je privé verplichtingen moet kunnen combineren met je werk. Op je werk kun je immers ook niet zomaar wegblijven. Albeda bespreekt de voortgang, aanwezigheid en motivatie met de gemeenteconsulent.

Als je ziek bent of niet naar de les kan komen, meld je je op dezelfde dag ziek door een app te sturen naar:

- Je docent en
- Een e-mail te schrijven of te bellen naar mw. Yvonne Renes.
Het e-mailadres is: y.renes@albeda.nl en het telefoonnummer is 010-2928246.

Hierbij vermeld je je studentnummer en je klas.

Wanneer je regelmatig afwezig bent, neemt jouw mentor contact met jou op voor een gesprek.

4.3 KOSTEN

Voor asielstatushouders die via de gemeente zijn aangemeld voor dit taalschakeltraject zijn er geen kosten verbonden aan het traject. Voor asielstatushouders zijn de eerste twee pogingen voor de examens bij DUO kosteloos.

4.4 RECHTEN EN PLICHTEN

Als deelnemer bij Albeda heb je verschillende rechten en plichten. Deze rechten en plichten staan in een aantal officiële documenten die je hieronder vindt zoals in het contract.

4.5 SCHOOLVAKANTIES

[Bekijk hier wanneer er schoolvakanties of feestdagen zijn.](#) Op deze dagen heb je vrij.

4.6 KLACHT OVER HET TAALSCHAKELTRAJECT

Albeda doet er alles aan om de kwaliteit van haar dienstverlening op een hoog niveau te houden en te voldoen aan de verwachtingen van haar deelnemers en opdrachtgevers. Wij staan open voor opmerkingen, suggesties en klachten omtrent onze dienstverlening en beschouwen klachten als kansen om tekortkomingen aan te pakken en te werken aan een betere dienstverlening.

Als er opmerkingen of klachten zijn, probeer het dan eerst zelf op te lossen met de docent, je studieloopbaanbegeleider of de onderwijsleider Yasmina Kaddouri (y.kaddouri@albeda.nl). Als je er toch niet uitkomt, dan kan je contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Albeda. Dit kan per e-mail: klachten@albeda.nl. De klachtenfunctionaris bekijkt dan samen of er een oplossing mogelijk is en kan je - indien nodig - adviseren over de te nemen vervolgstappen. Deze zijn beschreven in het studentenstatuut.

Voor informatie over klachten over de examens die Albeda organiseert, zie het examenreglement. Klachten met betrekking tot het examen en/of examencondities bij Staatsexamen I en KNM kunnen tot uiterlijk drie weken na het examen schriftelijk worden ingediend bij het College voor Toetsen en Examens via de Nt2-administratie van de Dienst Uitvoering Onderwijs, Postbus 30158, 9700 LK in Groningen.

Voor besluiten met betrekking tot inburgeringstrajecten kunt u ook contact opnemen met de Klachtenlijn van Stichting Blik op Werk (www.blikopwerk.nl) of bezwaar maken bij het College van Arbitrage van Blik op Werk. U kunt hen bereiken per e-mail klachten@ikwilinburgeren.nl of via telefoonnummer: 030-3030645.

4.7 BUREAU VERTROUWENSPERSONEN

Een vertrouwenspersoon kan helpen als je op school te maken hebt met ongewenst gedrag. Denk aan seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, racisme of pesten. Je kan de vertrouwenspersoon ook inschakelen als je een probleem hebt op school waarvan je het niet veilig vindt om dit met de direct betrokken persoon zelf te bespreken.

Alles wat u bespreekt met de vertrouwenspersoon is vertrouwelijk en je bepaalt zelf je grenzen. Het Bureau Vertrouwenspersonen is bereikbaar op: 010-4482760 of per email: vertrouwenspersoon@albeda.nl.

4.8 DE BOEKENLIJST

De boekenlijst voor taalschakeltraject B1-route naar entree

Vak	Lesmateriaal
Nederlands	LINK

Rekenen	Rekenblokken
KNM	TaalCompleet KNM. Kleurrijker
Leervaardigheden	Portfolio
MAP	Nieuwe Start! Aan het werk in Nederland - Cursistenboek bij Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) E-boek