

Stage- informatie



Binnenkort ga je starten met je stage. Dat is best spannend en er komt veel op je af. Deze informatie helpt je om de start makkelijker te maken. Lees daarom deze informatie eerst door zodat je weet wat er van je wordt verwacht. Waar stage staat wordt beroepspraktijkvorming (bpv) bedoeld.

Informatie die je in dit document kunt vinden:

1. SOORTEN STAGE
2. AANTAL UREN PER DAG - SOORTEN DIENSTEN - STARTTIJD
3. VAKANTIE EN VERLOFREGELING
4. BEREIKBAARHEID VAN DE PLAATS WAAR JE STAGE GAAT LOPEN
5. BEGELEIDING DOOR SCHOOL
6. VROEGTIJDIGE BEEÏNDIGING STAGE
7. ZIEKMELDING
8. PRAKTIJKOVEREENKOMST (POK)
9. STAGEPORTAAL EN AANWEZIGHEIDSREGISTRATIE
10. CONTACTGEGEVENS
11. BUITENGEWOON VERLOF
12. SCHOOLVAKANTIES
13. STAGEVERGOEDING
14. REISKOSTEN
15. VERZEKERINGEN
16. HEPATITIS-B VACCINATIE
17. VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)
18. KINDEROPVANG
19. MOBIELE TELEFOON

1. Soorten stage

Er zijn verschillende vormen van stages. Instellingen kunnen een stage op verschillende manieren vormgeven. Dat kan in de vorm van een individuele stage zijn. Er zijn ook stages waarbij je met verschillende studenten (van verschillende leerjaren en/of opleidingen) samen stageloopt op een afdeling. Daarbij kan het ook zijn dat je (gedeeltelijk) les krijgt op die locatie in plaats van op school.

2. Aantal uren per dag – Soorten diensten – Starttijd

In de zorg en in het welzijnswerk wordt gewerkt met verschillende diensten en werktijden. Het uitgangspunt van stage is dat je in alle diensten (onregelmatig) ingezet kunt worden. Dat houdt in: dagdiensten, avonddiensten, weekenddiensten en in vakanties (met uitzondering van de zomervakantie). Een stagedag duurt gemiddeld acht uur. In sommige instellingen worden kortere diensten gedaan. In dat geval moet er onderzocht worden of er een alternatief gevonden kan worden om aan het aantal uren te voldoen.

Bij de matching gaan we ervan uit dat je om 07.00 uur kunt starten.

3. Vakantie en verlofregeling

Je hebt recht op de schoolvakanties die vanuit de opleiding gebruikelijk zijn. Wanneer je ingezet wordt in de schoolvakanties (met uitzondering van de zomervakantie) heb je op andere momenten recht op jouw vakantiedagen. Dit is afhankelijk van de vorm van de stage.

Schoolvakanties en weekenden kunnen ook gebruikt worden om uren in te halen.

4. Bereikbaarheid van de plaats waar je stage gaat lopen

Er wordt geprobeerd een stage-instelling in de omgeving van jouw woonplaats te zoeken. Omdat dit helaas niet altijd mogelijk is, hanteren wij een maximale reistijd (enkele reis) van anderhalf uur met het openbaar vervoer. Het is je eigen verantwoordelijkheid om op tijd op de stage-instelling te komen.

5. Begeleiding door school

Vanuit school word je begeleid door de stagedocent. Dat is in de meeste gevallen de slb'er, maar dit kan ook een docent zijn die alle studenten (van verschillende opleidingen) op die locatie begeleidt.

Op sommige plekken is ook een leerprocesbegeleider vanuit school aanwezig aan wie je vragen kunt stellen over jouw leerproces en die met jou in gesprek gaat over jouw dagelijkse werkzaamheden.

6. Vroegtijdige beëindiging stage

Wanneer je stage eerder wordt beëindigd dan kan dit invloed hebben op de voortgang van je opleiding. Dit geldt ook voor het zelf beëindigen en/of het weigeren van je stage. Wanneer dit het geval is, gaan we ervan uit dat er een exitgesprek wordt gevoerd met de werkbegeleider/praktijkopleider en de stagedocent. Je hebt hier ook recht op. Het gevolg zou kunnen zijn dat de opleiding beëindigd wordt. In andere gevallen kun je pas een volgende periode opnieuw op stage of wanneer er weer een nieuwe stage beschikbaar is.

7. Ziekmelding

Je wordt bij de start van de stage door de instelling op de hoogte gebracht over de ziekmeldingsprocedure. Je moet jezelf ziek- en beter melden bij de stage-instelling volgens de afgesproken procedure en op school bij de verzuimcoördinator.

Bij langdurige afwezigheid neemt de werkbegeleider of praktijkopleider contact op met de stagedocent van school of andersom. De consequenties van langdurige afwezigheid zal met je worden besproken en de afspraken hierover worden vastgelegd.

Tijdens je ziekteperiode blijf je bereikbaar (schoolmail/telefoon) voor school en stage.

Afhankelijk van de stage-instelling worden ziektedagen ingehaald. Dit heeft te maken met de stagevergoeding.

8. Praktijkovereenkomst (POK)

Voor de periode van de stage wordt een POK afgesloten. De praktijkovereenkomst is een belangrijk officieel document dat je nodig hebt om uiteindelijk deel te mogen nemen aan de examenonderdelen. De POK wordt via een link ter ondertekening per e-mail naar jouw studentenmail gestuurd. Het stageadres ontvangt ook een link om de POK digitaal te ondertekenen. Op het moment dat beide partijen hebben getekend, ontvang je ook een link waarbij je de compleet ondertekende praktijkovereenkomst kunt downloaden voor eigen gebruik. Voor de start van de stage moet de praktijkovereenkomst zijn ondertekend.

Het totaal aantal stage-uren staat vermeld op de praktijkovereenkomst. De start- en einddatum op je overeenkomst zijn leidend. Als er aanpassingen nodig zijn, dan moet je dat melden bij de stagecoördinator.

9. Stageportaal en aanwezigheidsregistratie

Alle informatie rondom je stage en je POK kun je vinden op jouw studentenportaal (Eduarte).

Je houdt zelf een digitale urenregistratie (logboek) bij om jouw aanwezigheidsregistratie te registreren en te laten goedkeuren. Dit wordt gedaan door de werkbegeleider of praktijkopleider. Deze urenregistratie wordt per periode ingevuld en ondertekend. Wanneer de praktijk hier geen gebruik van maakt, kan de stagedocent de uren goedkeuren.

Om de urenregistratie goed te laten verlopen is het belangrijk dat jij via het e-mailadres bpvzoc@albeda.nl binnen twee weken de gegevens van degene die jouw uren gaat goedkeuren doorgeeft (voornaam, achternaam, telefoonnummer en mailadres).

Als dit tijdens jouw stageperiode wijzigt, stuur je deze gegevens opnieuw naar dit e-mailadres.

10. Contactgegevens

Als student ben je bereikbaar voor school en de stage-instelling via jouw studentenmail en een telefoonnummer. Wanneer jouw telefoonnummer, e-mailadres en/of huisadres verandert, moet je dit z.s.m. doorgegeven aan de administratie van je opleiding, de stage-instelling en de stagecoördinator. Onjuistheid in de gegevens kan consequenties hebben voor de plaatsing van jouw stage en de voortgang van de opleiding.

11. Buitengewoon verlof

Wil je buiten de schoolvakanties vrije dagen nemen, dan moet je dit aanvragen bij de onderwijsleider met het formulier 'aanvraag buiten schoolvakantie om'. Wanneer je toestemming hebt gekregen, dan kun je dit bewijs laten zien in de stage-instelling. Het is verstandig dit op tijd te regelen.

12. Schoolvakanties

De vakantieregeling van Albeda voor het schooljaar 2022/2023 is:

Vakantie	Albeda Zorgcollege
Voorjaarsvakantie	24 oktober 2022 t/m 30 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023 t/m 5 maart 2023
Pasen	7 april 2023 t/m 10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023 t/m 7 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023
Zomervakantie	10 juli 2023 t/m 27 augustus 2023

13. Stagevergoeding

In de CAO, die voor de stage-instelling geldt, is bepaald of studenten een vergoeding krijgen.

De stage-instelling informeert jou over deze eventuele vergoeding. Bij onregelmatige diensten ontvang je in de meeste gevallen ook meer stagevergoeding.

14. Reiskosten

Je hebt als student een ov-kaart waarmee je gratis kunt reizen, daarom wordt er vanuit de opleiding geen reiskostenvergoeding gegeven.

15. Verzekeringen

Zorg ervoor dat je verzekerd bent voor ziektekosten. Dit kan via de zorgverzekering van je ouders of via een persoonlijke zorgverzekering.

Albeda sluit voor studenten een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering af. De stage-instelling is verantwoordelijk voor de veiligheid van de student en is verzekerd voor ongevallen die de student kan overkomen in de stage. Wanneer bij jou tijdens werktijd schade is toegebracht of je brengt als student zelf schade toe aan anderen binnen de stage-instelling, dien je dit onmiddellijk door te geven aan de instelling. De stage-instelling zal contact opnemen met school.

16. Hepatitis-B vaccinatie

In zorginstellingen is het meestal verplicht dat je gevaccineerd moet zijn tegen Hepatitis B. Albeda biedt de gelegenheid om je hiervoor te laten vaccineren. Op school worden er data aangeboden waarop je drie vaccinaties en een titerbepaling (bloedprik) kunt halen. De vaccinaties worden verzorgd door Mediprevent. Als je een vaccinatiemoment mist, word je via de app van Mediprevent opgeroepen voor een nieuwe afspraak. Bij de start van een stage moet je minimaal twee vaccinaties hebben gehad.

17. Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Het kan zijn dat de stage-instelling een verklaring omtrent gedrag (VOG) verlangt. De stage-instelling kan dit via een link aanbieden en dan moet je deze zelf aanvragen.

Het kan ook zijn dat je zelf de VOG moet aanvragen bij de afdeling burgerzaken van je eigen gemeente. Houd er rekening mee dat de aanvraagprocedure soms twee weken of langer kan duren. In sommige gevallen kunnen de kosten teruggevraagd worden aan de stage-instelling.

Let op: Je kunt vaak niet starten met je stage als je bij de start van de stage nog geen VOG hebt (dit geldt alleen voor de instelling waar een VOG verplicht is).

18. Kinderopvang

Wanneer je kinderen hebt, ben je zelf verantwoordelijk voor het regelen van kinderopvang voordat je op stage gaat. Je mag niet verzuimen van stage omdat er geen kinderopvang is geregeld. Ook als je kind ziek is, moet je voor opvang zorgen.

19. Mobiele telefoon

Volg voor het gebruik en het bij je dragen van jouw mobiele telefoon de regels van de stage-instelling. In de meeste gevallen zal deze uit moeten staan. Soms mag je deze ook niet bij je dragen. Vraag na wat de afspraken zijn over gebruik van sociale media. In de meeste gevallen zullen geen foto's gemaakt mogen worden of moeten cliënten en/of medewerkers onzichtbaar zijn.