

Eduarte bpv -Bedrijvenportaal [Externe bedrijf]

Inhoud

1. Inloggen op Albeda (Eduarte) Bedrijvenportaal.....	1
2. Wachtwoord wijzigen	3
3. Personalialia wijzigen	4
4. Stagiaires raadplegen	5
5. Bpv-urenvalidatie – Student valideren	7
6. Bpv-urenvalidatie – Student valideren akkoord	10
7. Bpv -urenvalidatie – Student valideren corrigeren.....	11
8. Uitloggen.....	11


1. Inloggen op Albeda (Eduarte) Bedrijvenportaal

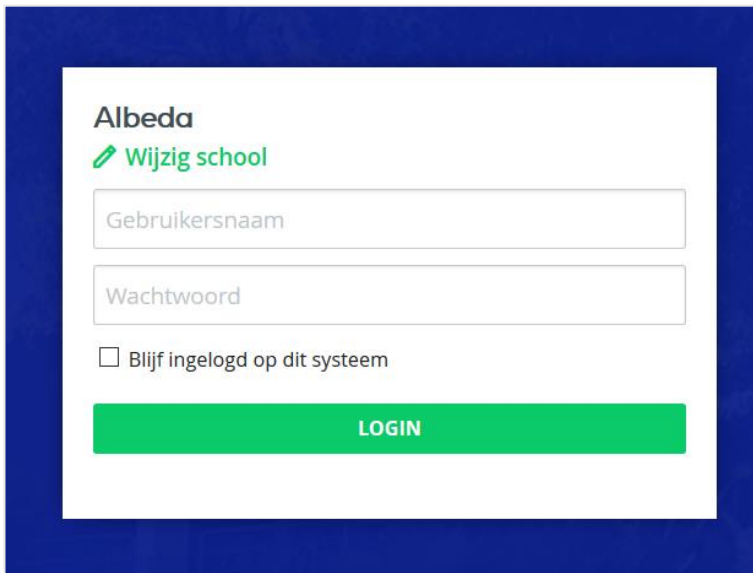
- Maak voor de eerste keer inloggen gebruik van de bevestigingsmail gestuurd door het Albeda, met daarin de gebruikersnaam en het wachtwoord, deze gegevens zijn nodig voor de volgende stap.

Van: *Bedrijvenportaal <noreply@albeda.nl>*
Aan: *naam@naam.nl*
Onderwerp: **Accountgegevens Bedrijvenportaal**
Antwoord aan: *Bedrijvenportaal <noreply@albeda.nl>*
Geachte heer/mevrouw ...

*Er is voor u een account aangemaakt in Bedrijvenportaal of de gegevens van uw account zijn aangepast.
De gegevens hiervan zijn:*

Gebruikersnaam: ...
Wachtwoord: ...
Applicatie: <https://albeda-bedrijf.educus.nl>

- Ga naar het Albeda (Eduarte) bedrijvenportaal: <https://albeda-bedrijf.educus.nl>
- **Let op!! Bij gebruik van een tablet kunnen de schermen er anders uit zien.**
- Voer de **gebruikersnaam en het Wachtwoord in van de bevestigingsmail,**
- **klik op .**



The screenshot shows the Albeda login interface. At the top left, it says "Albeda" with a green pencil icon and the text "Wijzig school". Below this are two input fields: "Gebruikersnaam" and "Wachtwoord". There is a checkbox labeled "Blijf ingelogd op dit systeem". At the bottom is a large green button labeled "LOGIN".

- Er wordt u gevraagd om gelijk uw wachtwoord te wijzigen, bij de eerste keer inloggen.




The screenshot shows the password change interface. The title is "Kies een nieuw wachtwoord". Below the title is a white box containing the text "Instelling: Albeda" and three input fields: "Huidig wachtwoord (verlopen)", "Wachtwoord", and "Herhaal wachtwoord". At the bottom of the white box is a green button labeled "WIJZIGEN".

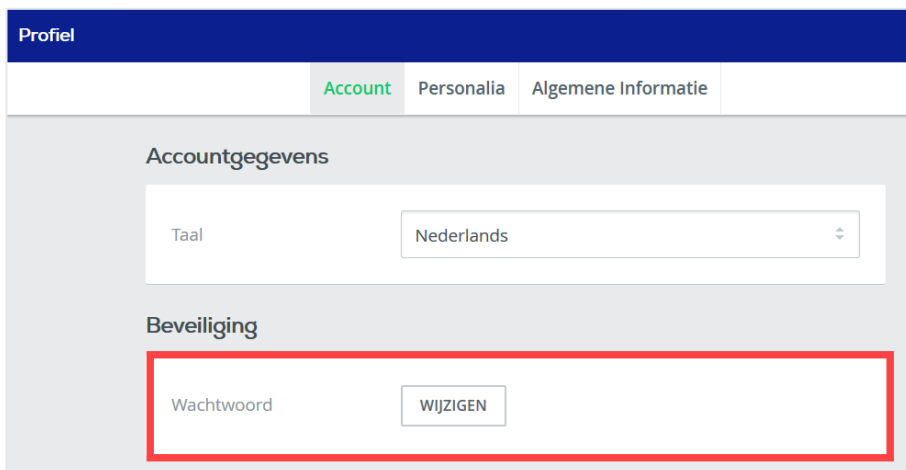
- U wordt omgeleid naar **EduArte Bedrijvenportaal**. Deze opent standaard op het dashboardscherm.

In het zijbalkmenu staat de optie Stageplaatsen, deze heeft op dit moment nog geen functie!



2. Wachtwoord wijzigen

- Ga naar het profiel (links onderin) 
- Wijzig vervolgens het wachtwoord



- Voer een nieuw wachtwoord in.
- Klik op **Opslaan**.

Wachtwoord wijzigen

 Oud wachtwoord

 Nieuw wachtwoord

 Herhaal wachtwoord

ANNULEREN **OPSLAAN**

3. Personalia wijzigen

- Klik op **Personalia**

Profiel

Account **Personalia** Algemene Informatie

Persoonlijke informatie

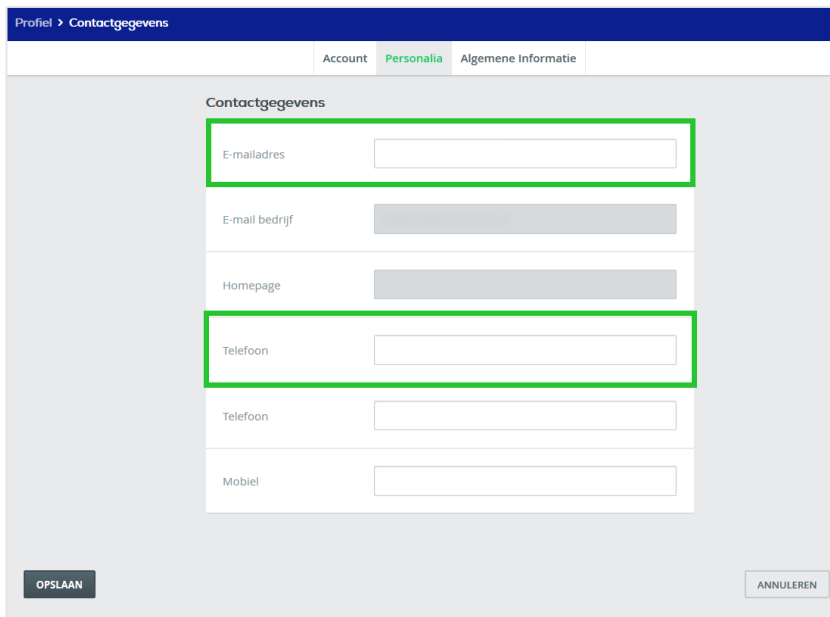
Naam
[blurred]

Contactgegevens [Bewerken](#)

[blurred contact details]

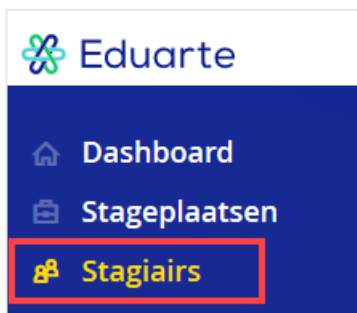
- Controleer de gegevens en pas deze zo nodig aan door middel van de keuze **bewerken**.

- U kunt alleen uw email-adres en telefoonnummer aanpassen.







4. Stagiaires raadplegen

- **Klik** in het zijbalkmenu op Stagiairs



- De stagiair(es) worden zichtbaar, waaraan u als praktijkbegeleider bent gekoppeld.
- Klik op de student waarvan u de gegevens wilt inzien.

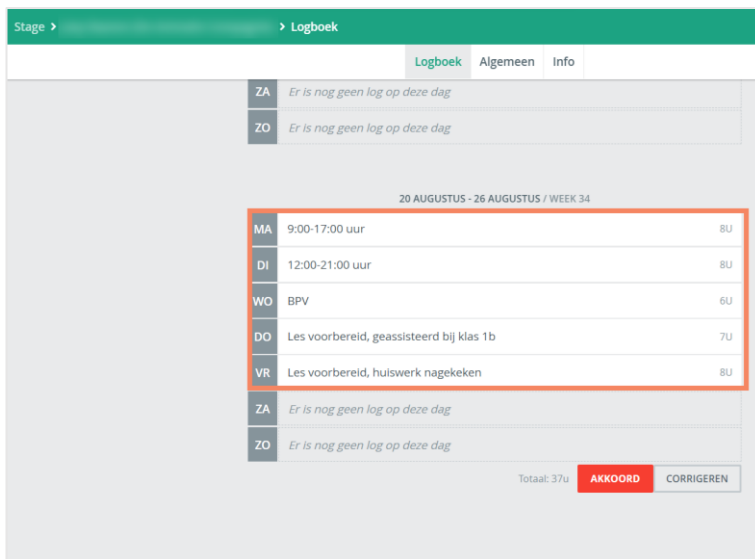
Stagiairs							
Naam ▲	Status	Overeenkomst afgehandeld	Begindatum	Einddatum	Nog goed te keuren uren	Stagevoortgang	
	ACTIEF	Ja	11-09-2018	18-04-2019	Nee	334 VAN 416	
	ACTIEF	Ja	17-09-2018	18-04-2019	Nee	208 VAN 416	
	ACTIEF	Ja	01-09-2018	31-08-2019	Nee	780 VAN 1.280	
	ACTIEF	Nee	12-11-2018	18-04-2019	Ja	311 VAN 624	

Let op! Zijn dat meer dan 100 studenten? Dan dient de zoekfilter gebruikt te worden.

5. Bpv-urenvalidatie – Student valideren

Het bpv-logboek kent drie mogelijke registraties namelijk “**Aanwezigheid**”, “Afwezig” en “Beide”.
Afgesproken is om alleen de “Aanwezigheid” te gebruiken en zal hieronder worden behandeld

- Het logboek met de **ingediende uren** van de student is nu zichtbaar
- **Controleer** de ingediende uren.

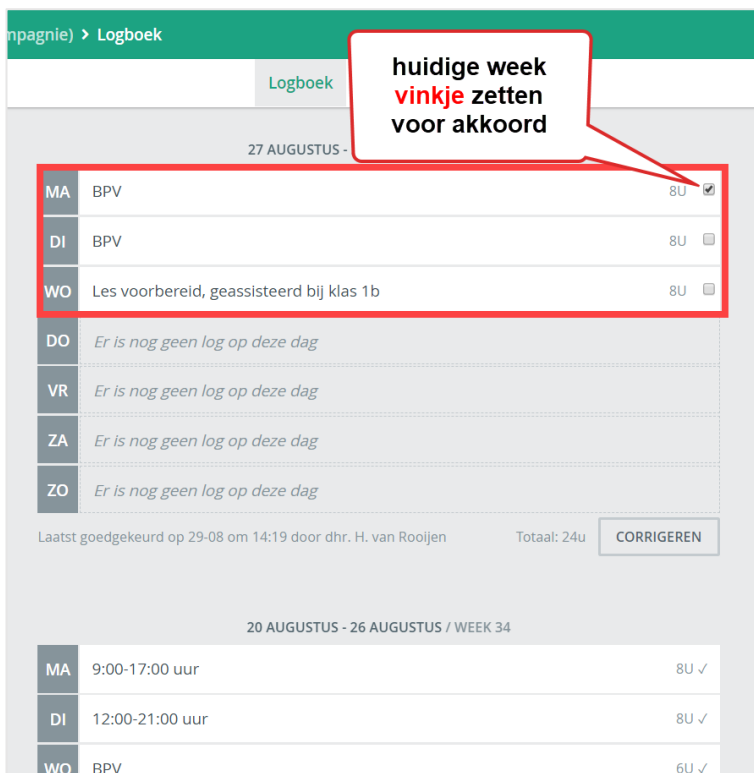


Day	Activity	Hours
ZA	Er is nog geen log op deze dag	
ZO	Er is nog geen log op deze dag	
20 AUGUSTUS - 26 AUGUSTUS / WEEK 34		
MA	9:00-17:00 uur	8U
DI	12:00-21:00 uur	8U
WO	BPV	6U
DO	Les voorbereid, geassisteerd bij klas 1b	7U
VR	Les voorbereid, huiswerk nagekeken	8U
ZA	Er is nog geen log op deze dag	
ZO	Er is nog geen log op deze dag	

Totaal: 37u **AKKOORD** CORRIGEREN

- Indien een student uren heeft ingediend van een lopende week (één of meerdere dagen), dan kunnen alleen de uren met een achter de uren van de betreffende dag akkoord gegeven worden.
- Onderaan de week verschijnt de opmerking: Laatst goedgekeurd op (datum en tijd).
- De student krijgt een melding **AKKOORD**.
- Ook kunnen de uren voor deze dag gewijzigd worden via de knop **CORRIGEREN** als de uren 'niet akkoord' zijn.

Het wordt aanbevolen om studenten de uren per gedane week te laten indienen.



mpagnie) > Logboek

Logboek

27 AUGUSTUS -

MA	BPV	8U	<input checked="" type="checkbox"/>
DI	BPV	8U	<input type="checkbox"/>
WO	Les voorbereid, geassisteerd bij klas 1b	8U	<input type="checkbox"/>
DO	Er is nog geen log op deze dag		
VR	Er is nog geen log op deze dag		
ZA	Er is nog geen log op deze dag		
ZO	Er is nog geen log op deze dag		

Laatst goedgekeurd op 29-08 om 14:19 door dhr. H. van Rooijen Totaal: 24u **CORRIGEREN**

20 AUGUSTUS - 26 AUGUSTUS / WEEK 34

MA	9:00-17:00 uur	8U	✓
DI	12:00-21:00 uur	8U	✓
WO	BPV	6U	✓

- Na afloop van de week dient gekozen te worden voor **AKKOORD** of voor **CORRIGEREN**.

Let op, de praktijkbegeleider ziet in het bedrijvenportaal een BPV tot 4 weken na beëindiging, alle uren dienen dus ingediend en goedgekeurd te worden voor die tijd!

> Logboek

	Logboek	Algemeen	Info
ZA	<i>Er is nog geen log op deze dag</i>		
ZO	<i>Er is nog geen log op deze dag</i>		
20 AUGUSTUS - 26 AUGUSTUS / WEEK 34			
MA	9:00-17:00 uur		8U
DI	12:00-21:00 uur		8U
WO	BPV		6U
DO	Les voorbereid, geassisteerd bij klas 1b		7U
VR	Les voorbereid, huiswerk nagekeken		8U
ZA	<i>Er is nog geen log op deze dag</i>		
ZO	<i>Er is nog geen log op deze dag</i>		
Totaal: 37u		AKKOORD	CORRIGEREN

6. Bpv-urenvalidatie – Student valideren akkoord

- Als het logboek correct is ingevuld klik dan op **AKKOORD**.
- Indien **akkoord** dan verschijnt er een **vinkje**.

Stage > Joey Baanen (De Animatie Compagnie) > Logboek

Logboek Algemeen Info

ZA	Er is nog geen log op deze dag	
ZO	Er is nog geen log op deze dag	
20 AUGUSTUS - 26 AUGUSTUS / WEEK 34		
MA	9:00-17:00 uur	8U ✓
DI	12:00-21:00 uur	8U ✓
WO	BPV	6U ✓
DO	Les voorbereid, geassisteerd bij klas 1b	7U ✓
VR	Les voorbereid, huiswerk nagekeken	8U ✓
ZA	Er is nog geen log op deze dag	
ZO	Er is nog geen log op deze dag	

Laatst goedgekeurd op 29-08 om 12:54 door dhr. H. van Rooijen Totaal: 37u **CORRIGEREN**

Indien akkoord dan verschijnt er een groen vinkje.

7. Bpv -urenvalidatie – Student valideren corrigeren

- Als het logboek niet correct is ingevuld. Geef een **toelichting** wat (welke dag) er gecorrigeerd moet worden. (Verplichte invoer vak)
- Klik daarna op **CORRIGEREN**.

Student ontvangt een bericht op zijn Studentenportaal dashboard met het verzoek zijn uren te corrigeren.

Corrigeren

Wil je de uren van week 34 2018 corrigeren? De week wordt hierdoor weer opengesteld. Vul hieronder een toelichting in voor de student.

 Toelichting

ANNULEREN **CORRIGEREN**

8. Uitloggen

- **Klik** onderin in het menu op het icoontjes  voor "**Uitloggen**".

Wanneer er een openbare computer gebruik wordt is het belangrijk dat er uitgelogd wordt door op het icoon  onderaan in het menu te klikken en Uitloggen te **klikken**.

Veel succes met de bpv module van Albeda. Bij vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de bpv-coördinator van desbetreffende opleiding.