

BPV-GIDS- BOL versie



Albeda College Sociaal Pedagogisch Werk

Juni 2023

VOORWOORD

Tijdens een mbo-opleiding doe je praktijk- en werkervaring op bij een erkend leerbedrijf (stage), dit wordt beroepspraktijkvorming genoemd. In de praktijk wordt het woord beroepspraktijkvorming vaak afgekort tot BPV. Om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op jouw stage, krijg jij ook het vak voorbereiding op de beroepspraktijkvorming (VBPV). VBPV wordt in de tweede onderwijsperiode van jouw studie aangeboden. Tijdens deze 10 weken staan 4 onderwerpen centraal; BPVgids, beroepshouding, persoonsvorming en het werkveld.

Dit document is de BPVgids. De **BOL versie van de BPV-gids** van het Albeda College Sociaal en Pedagogisch Werk. Deze gids is bedoeld om, zowel jou, je begeleider en praktijkopleider, informatie te geven.

De gids bestaat uit twee delen:

- Deel 1
H1 t/m H3 is een algemeen deel waarin praktische zaken beschreven worden zoals de verschillende rollen en taken van de student, de begeleider, praktijkopleider, docent en BPV-coördinator. Ook vind je in dit deel informatie over de gesprekken die gevoerd worden tijdens de BPV en de afspraken m.b.t. ziekmelden en vakantie aanvragen.
- Deel 2
H4 en H5 is een opleiding-specifiek deel waarin in grote lijnen de opleiding is beschreven; hierin staat hoe de BPV beoordeeld wordt.

Naast deze BPV-gids zijn er nog een aantal documenten waar informatie in staat die jou kunnen helpen om succesvol de opleiding te volgen.

- *Informatie over de inhoud van je opleiding lees je [hier](#)*
- *Informatie over je rooster, schoolvakantie, aanwezigheid, studiefinanciering, studievoortgang, bindend studieadvies en de klachtenregeling lees je in de [online studiehandleiding](#).*



Geeft aan: Extra belangrijk om te onthouden.

We wensen je een leuke en leerzame BPV toe!

Onderwijsteams en BPV-coördinatoren van Albeda College Sociaal en Pedagogisch Werk

INHOUD

Voorwoord	2
Inhoud	3
1. De eerste 20 weken	4
2. Voor de start	5
vog, pok en keuzedelenovereenkomst	5
3. Aanwezigheid	6
BPV-uren	6
Afspraken aanwezigheid BOL student	6
Vakantie BOL student	7
4. Begeleiding	8
BOL student	8
StageBegeleider van een BOL student	8
Taken van Praktijkopleider – BOL student	9
Taken van studieloopbaan begeleider - BOL student	9
Taken Bpv-coördinator	10
Feedbackgesprekken BPV	10
Problemen op je stage	10
5. Hoe ziet de opleiding er uit?	12
Beginner - Gevorderd - Startbekwaam	12
Twee tot drie beroepstaken per blok	13
BPV- Opdracht = bewijs geoefend BPV doelen	14
5. Beoordelen van je BPV	15
Meetmomenten	15
Beoordelingsmomenten / gesprekken	15
Verlengen BOL opleiding	16
Begrippenlijst	17
Bijlage 1	19
Welke taken in welke fase?	19

1. DE EERSTE 20 WEKEN

De eerste 20 weken van de opleiding loop jij nog geen stage. De opleiding heeft hiervoor gekozen, om jou de tijd te geven om

- aan de opleiding te wennen, er komt al genoeg op je af;
- het beroep van sociaal werker goed te leren kennen;
- om met een juiste beroepshouding het werkveld in te gaan;
- op onderzoek uit te gaan in het werkveld van de sociaal werker;

dit maakt dat jij een goede keuze maakt in wat voor soort organisatie bij jou past en in wat voor soort organisatie jij graag wilt gaan stagelopen.

Maar hoe zit dat dan met stageopdrachten = BPV-leerdoelen?

In punt 5: [Hoe ziet de opleiding eruit](#) zal je meer lezen over beroepstaken, leerdoelen en opdrachten. Vanaf 1 februari ga jij stagelopen, maar je kan de BPV-leerdoelen van de beginnersfase al oefenen/uitvoeren. Ook al loop jij dus de eerste 20 weken van jouw studie nog geen stage, kan jij wel aan je BPV-leerdoelen werken. Jij gebruikt hiervoor je eigen buurt, wijk, netwerk, de informatie die jij van de docent beroepsgericht krijgt, maar gaat ook op zelfstandig op bezoek bij verschillende organisaties. Deze docent zal jou ook begeleiden in het oefenen/uitvoeren van de beroepstaken in de beginnersfase.

Het is ook mogelijk om met de beginnerspraktijkdoelen te wachten tot 1 februari. Vanaf 1 februari loop jij stage. Zorg er wel voor dat je op de hoogte bent van de inhoud van de opdrachten zodat jij de opdracht tijdig kan uitvoeren.

Tijdens de afsluiting van de beginnersfase ([meetmoment 2](#)) loop jij wel al stage. De begeleiding van het uitvoeren/oefenen van de BPV-leerdoelen neemt jouw begeleider over van jouw docent beroepsgericht.

2. VOOR DE START

De afkorting BPV betekent: Beroeps Praktijk Vorming. Voor een BOL student is de BPV stage. Van studenten wordt qua uren stage het volgende verwacht:

- van een eerstejaars BOL student wordt verwacht dat vanaf 1 februari minimaal 14 uur per week wordt stage gelopen;
- van een tweedejaars BOL student wordt verwacht dat er een heel schooljaar minimaal 14 uur per week wordt stage gelopen;
- van een derdejaars BOL student wordt verwacht dat er een heel schooljaar minimaal 21 uur per week wordt stage gelopen;

in een [SBB erkend leerbedrijf](#) voor de opleiding sociaal werk.

VOG, POK EN KEUZEDELENOVEREENKOMST

Voordat je start met de BPV moeten er een aantal zaken geregeld zijn. Jij, de doelgroep waarmee je werkt en de BPV-organisatie moeten goed beschermd zijn, mochten er situaties ontstaan die niet gaan zoals je wilt.

1. Binnen veel zorg- en welzijnsinstellingen zijn werknemers, maar ook personen die BPV volgen, verplicht een **VOG** te overhandigen. Dat is een [Verklaring Omtrent Gedrag](#). Hoe je die verklaring moet aanvragen, wordt uitgelegd op school.
2. Voordat de BPV start wordt een contract opgemaakt vanuit Albeda. Dit contract noemen we **Praktijk Overeenkomst (POK)**. Hierin staat het wettelijke kader van de overeenkomst beschreven. Dit contract wordt getekend door:
 - De student (en zijn wettelijke vertegenwoordig(st)er als hij/zij nog geen 18 jaar is);
 - Een vertegenwoordiger van het BPV-bedrijf;
 - De school.

De praktijkovereenkomsten worden digitaal verstuurd via de e-mail en moet digitaal ondertekend worden. Hiervoor is een DigiD nodig.

Voor meer informatie over de POK (bijvoorbeeld wat is de POK, inhoud POK, afsluiten van de POK etc. Zie link [Handreiking POK Albeda.docx \(sharepoint.com\)](#)

3. Naast de POK moeten er ook contracten worden opgesteld waarin te zien is welke keuzedelen jij volgt. Er zijn meerdere keuzedelen gedurende de opleiding. Dit zal betekenen dat er ook vaker een **keuzedelen-overeenkomst** moet worden ondertekend. De uren op beide contracten vallen onder de BPV-uren.



4. Let op: zonder ingeleverde BPV-overeenkomst ben je niet verzekerd en kan stage niet starten.

3. AANWEZIGHEID

BPV-UREN

Leerjaar	School + BPV
1	3,4 of 5 dagen school + 2 dagen BPV (minimaal 14 uur) Hoeveel dagen school je hebt en wanneer je gaat stagelopen hangt af van de locatie waar jij de opleiding volgt.
2	3 dagen school + 2 dagen stage (minimaal 14 uur)
3	2 dagen school + 3 dagen stage (minimaal 21 uur)

Je houdt gemaakte BPV-uren bij in Eduarte. Vervolgens keurt je begeleider dit digitaal goed. Het is aan te raden dit wekelijks bij te houden. Je begeleider ontvangt hiervoor een inlogcode nadat de POK is opgemaakt.

AFSPRAKEN AANWEZIGHEID BOL STUDENT

Tijdens de BPV-periode werk je als BOL-student als **boventallig lid** van het team: je bent als extra kracht ingepland. Je staat onder de verantwoordelijkheid van een begeleider. Ook al ben je extra, er wordt toch wel op je gerekend.

De organisatie waar jij je BPV volgt, gaat er van uit dat je op de **afgesproken uren aanwezig** bent. Het kan voorkomen dat dit toch niet lukt. Doordat je ziek bent of door een afspraak die je niet mag missen. Belangrijk is dat je daarover goed communiceert.

- Je maakt daarom aan het begin van de stage afspraken met de begeleider wat je moet doen wanneer je niet aanwezig bent op de afgesproken tijden;
- Je volgt die afspraken op wanneer je niet aanwezig bent;
- Je meldt ook op school dat je niet aanwezig kan zijn op de BPV. Vraag na bij wie dat moet. Dat kan een SLB zijn, maar ook de onderwijsadministratie;
- Je houdt je begeleider en de opleiding op de hoogte en meldt wanneer je weer aan de slag gaat.



- De gemiste uren haal je in, zodat je voldoet aan de uren-eis zoals genoemd op jouw BPV-overeenkomst.

VAKANTIE BOL STUDENT

In de BPV-periode zijn er ook schoolvakanties. Wanneer je een BOL student bent, hoef je in deze vakanties geen stage te lopen. Wanneer afgeweken moet worden van de vastgestelde schoolvakanties, moet je daar overleg over voeren met je praktijkbegeleider en SLB 'er.

De vakanties voor studiejaar 2023-2024 bij Albeda zijn:

- Zomervakantie 2023: ma 10-07-2023 t/m vr 25-08-2023
- Herfstvakantie: ma 16-10 2023 t/m vr 20-10-2023
- Kerstvakantie: ma 25 - 12 2023 t/m vr 05 – 01- 2024
- Voorjaarsvakantie: 19 - 02 - 2024 t/m vr 23- 03 - 2024
- Goede vrijdag: 29 – 03 - 2024
- 2^e paasdag: ma 02 – 04 - 2024
- Meivakantie: ma 29 – 04 – 2024 t/m vr 10-05-2024 (inclusief Hemelvaart)
- 2^e Pinksterdag: ma 20 - 05 - 2024
- Zomervakantie 2024: ma 15 – 07 tot vr 30 – 08 - 2024

4. BEGELEIDING

BOL STUDENT

In de uren dat jij je BPV volgt ben je **onderdeel van een team**.



- Belangrijk is dat je je best doet om contact te leggen met de collega's die bij dat team horen.
- Om de BPV succesvol te laten verlopen laat je in je houding zien dat je je **actief wil ontwikkelen** en open staat voor feedback.
- Daarnaast is het belangrijk dat je **weet met welke beroepstaken (BPV-leerdoelen)** je bezig bent en dat je zelf een moment zoekt om deze opdrachten uit te voeren en te bespreken.

STAGEBEGELEIDER VAN EEN BOL STUDENT

Een begeleider begeleidt jou in je stage. Meestal zal jouw begeleider een vaste kracht zijn binnen het bedrijf waar jij stage loopt. Deze begeleider zal er niet alle uren zijn wanneer jij er bent. Daarom krijg je ook ondersteuning van alle teamleden. De begeleider is jouw **vaste aanspreekpunt** gedurende je stage. De begeleider heeft verschillende taken:

- **De begeleider helpt jou om je thuis te voelen in het team** en maakt samen met collega's een zinvol inwerkprogramma. De begeleider zorgt ervoor dat andere teamleden jou een goede begeleiding geven wanneer de begeleider er niet is.
- **De begeleider is jouw voorbeeld**. Zij/hij laat jou een juiste uitvoering van de beroepstaken zien en helpt jou met het koppelen van theorie aan de beroepstaken. Zij/hij daagt jou uit om eigen gedrag en handelen kritisch te bekijken.
- **De begeleider helpt jou bij het leren** en zal daarom regelmatig een gesprek hebben met jou over je studievoortgang. In die gesprekken denkt de begeleider met je mee welke beroepstaken goed passen bij jouw ontwikkeling, en zoekt samen met jou hoe je de beroepstaken kan behalen. Zij/hij geeft ook aan wanneer een beroepstaak op voldoende niveau is behaald. Ook heeft zij/hij een rol in het examineren, maar zij/hij is niet degene die jou examineert.
- **De begeleider maakt vaste afspraken**. Tijdens je werk worden er vaste momenten geprikt om met je begeleider in gesprek te gaan. Deze worden vooraf afgesproken.



- **De begeleider is zich bewust van de begeleidingstaak en weet dat de begeleiding van een BOL student intensiever kan zijn dan een BBL student**, waardoor ook de intensiteit van de gesprekken anders kan zijn.

TAKEN VAN PRAKTIJKOPLEIDER – BOL STUDENT

De praktijkopleider is de **schakel tussen de school en stage**. In elke organisatie krijgt de rol van een praktijkopleider anders vorm. Soms zijn onderstaande taken ook bij je begeleider belegd.

- **Ondersteuning voor jou**. De praktijkopleider helpt jou om een beeld te krijgen hoe een beroepstaak in de praktijk er uit ziet. Daarbij koppelt zij telkens de visie van de organisatie aan de beroepstaak. De praktijkopleider denkt ook met je mee hoe je de beroepstaken kunt behalen en ondersteunt je bij het maken van afspraken met beroepskrachten in het werkveld. De praktijkopleider heeft ook een rol in het beoordelen. Daarvoor voert zij gesprekken met jou, de begeleider en de docent. In de regel zal dit gesprek plaatsvinden telkens wanneer je bewijzen hebt ingeleverd.
- **Het organiseren van de examens** in de startbekwaam fase van je opleiding.
- **Ondersteuning van communicatie tussen jou en de begeleiders**. Wanneer er bijvoorbeeld iets niet lekker loopt op je stage, organiseert zij een gesprek waarbij je met elkaar kijkt wat een goede vervolgstap kan zijn. De praktijkopleider ondersteunt en coacht ook jouw begeleider bij de uitvoering van de taak als begeleider.
- **Ondersteuning bij deskundigheidsbevordering**. De praktijkopleider kent het bijscholingsprogramma binnen de organisatie en kan jou en je collega's adviseren over toepasselijke bijscholing. Ook kan hij/zij gastlessen organiseren of zelf een bijdrage leveren m.b.t. deskundigheidsbevordering, tijdens de BPV-dagen.

TAKEN VAN STUDIELOOPBAAN BEGELEIDER - BOL STUDENT

De Studieloopbaan begeleider (slb'er) is degene die samen met de begeleider **jou ondersteunt in je leerproces**. De begeleider kijkt naar jouw functioneren in je BPV, de SLB heeft de focus op jou als student op school.

Taken SLB - BBL student

- **Coacht de student** bij het maken van de koppeling tussen theorie en praktijk
- Stuurt binnen twee weken een **kennismakingsmail** naar je praktijkopleider en/of begeleider met daarin de contactgegevens, BPV-protocol en BPV-gids.
- **Stemt met je begeleider af** over jouw leerproces; dat doet zij/hij binnen de eerste 6 weken, telefonisch.



- Voert een **voortgangsgesprek** met jou en je begeleider.
- Neemt contact op met de begeleider wanneer er **problemen** zijn.

TAKEN BPV-COÖRDINATOR

De BPV-coördinator is iemand die vanuit school de zaken rondom de BPV coördineert. Deze onderhouden **contacten met het werkveld**. Als er vragen zijn over de BPV, kan er contact opgenomen worden met de slb'er en de BPV-coördinator. De naam van de SLB moet je in je 1^e stageweek zelf doorgeven aan je begeleider, zodat er altijd contact opgenomen kan worden.

Locatie	Opleiding	Naam	E-mailadres	Telefoonnr.
Buys Ballot- laan	SW/PW/OA	Bernadette Bax	b.bax@albeda.nl	06-39846880
Rosestraat	SW	Elledie Sedoc	e.sedoc@albeda.nl	06-38554641
Zuster Henne- keplein	SW	Judith da Silva	j.dasilva@albeda.nl	06-48410620

FEEDBACKGESPREKKEN BPV

De afspraak voor de feedbackgesprekken maak je samen met je begeleider en je SLB. Zorg dat je daarom altijd het juiste telefoonnummer van je begeleider en het e-mailadres hebt verwerkt in Eduarte. Tijdens een feedbackgesprek komen in ieder geval deze onderwerpen aan de orde:

- Feedback op je BPV leerdoelen
- Jouw beroepshouding (bijvoorbeeld: aanwezigheid, leergierigheid, inzet, motivatie, samenwerken);
- De beoordelingsgesprekken (bijvoorbeeld: neemt de student hiervoor initiatief, welke besprekpunten heeft de student ingebracht);

PROBLEMEN OP JE STAGE

We gaan ervan uit dat je een leuke en leerzame tijd tegemoet gaat. Soms loopt het helaas niet zoals je wil. Er ontstaan irritaties, je voelt je onzeker of niet eerlijk behandeld.

Belangrijk is dat je daarover snel en open praat met je begeleider en je SLB'er. Zo voorkom je dat je niet meer samen verder kan.

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom jij je stage voortijdig wilt beëindigen. Je moet daarvoor eerst de onderstaande 3 stappen doorlopen:

1. Je bespreekt als eerste met de begeleider de problemen waar je tegenaan loopt en maakt afspraken om deze op te lossen.

2. Je legt ook contact met de studieloopbaanbegeleider (SLB) en bespreekt de problemen waar je tegenaan loopt; je vertelt over het gesprek met je werkgever en je begeleider en kijkt samen met de SLB of deze op te lossen zijn.

3. Wanneer de problemen niet opgelost zijn, organiseer je een gesprek met je slb'er en je begeleider. In dit gesprek wordt met elkaar besloten of het verder gaan zinvol is. Wanneer in dit gesprek besloten is om de BPV te stoppen, neem je de volgende acties:
 - overleg met de BPV-coördinator over een nieuwe BPV plek;
 - solliciteer zo snel mogelijk bij deze organisatie naar een BOL-plek;
 - zorg dat je POK wordt stopgezet nadat je uren zijn geaccordeerd.



Let op: Je kunt hier mogelijk studievertraging door oplopen.

5. HOE ZIET DE OPLEIDING ER UIT?

BEGINNER - GEVORDERD - STARTBEKWAAM

De opleiding bestaat uit tien beroepstaken. Een beroepstaak is een taak die je ook op je werk uitvoert. Denk aan het voorbereiden van de werkdag, de client ondersteunen bij financiën of het versterken van de samenwerking tussen organisaties om vraagstukken aan te pakken in wijken gebieden. Elke beroepstaak heeft eigen leerdoelen voor de BPV en voor school. De BPV- en schooldoelen sluiten op elkaar aan. De doelen kan je vinden;

- in de online leeromgeving van ItsLearning bij het vak SLB;
- in elke beroepstaak. Elke beroepstaak heeft per fase een eigen tegel in ItsLearning;
- in het feedbackformulier. Elke beroepstaak heeft een feedbackformulier waarop de BPV doelen staan.

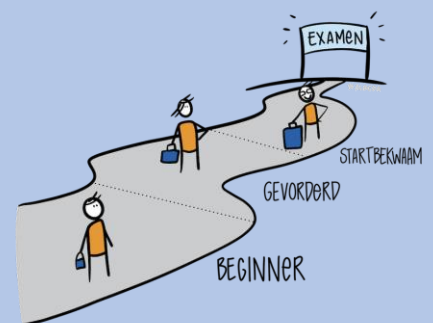


TIP: print het document met de school- en BPV doelen en de BPV feedbackformulieren uit voor je werkbegeleider!

In elke fase krijg je meer theorie aangeboden, oefen je moeilijkere vaardigheden en wordt er meer van je verwacht in de BPV.

Je doorloopt de beroepstaken drie keer.

Je bent eerst een beginner, daarna gevorderd en tot slot startbekwaam om als sociaal werker aan de slag te gaan.



TWEE TOT DRIE BEROEPSTAKEN PER BLOK

Elke fase telt vier blokken van vijf tot zeven weken. In elk blok staan twee tot drie beroepstaken centraal.

SW 3 Jaar	Blok 1: 30 aug tm 13 okt	Blok 2: 23 okt tm 24 nov	Blok 3: 4 dec tm 26 jan	Blok 4: 29 jan tm 15 maart	Blok 5: 18 maart tm 26 april	Blok 6: 13 mei tm 17 juni	
Leerjaar 1 BGR	Intro + 2 taken	2 Taken	3 Taken	3 Taken	2 Taken	2 Taken	<div style="background-color: red; color: white; padding: 5px;">Beginners Fase</div> <div style="background-color: orange; color: white; padding: 5px;">Gevorderde Fase</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 5px;">Startbekwame Fase</div> <div style="background-color: lightgreen; color: white; padding: 5px;">Generieke vakken</div> <div style="background-color: cyan; color: white; padding: 5px;">Examinering</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">SLB</div>
Leer 1 Generiek	BREN, ICT	BREN, VBPV	BREN	BREN, Keuzedeel	BREN, Keuzedeel	BREN Keuzedeel	
Leerjaar 1 Examens	Examens	Examens	Examens	Examens	Examens	Examens	
Leerjaar 2 BGR	3 Taken	3 Taken	2 Taken	2 Taken	3 Taken	3 Taken	
Leerjaar 2 Generiek	NER, Keuzedeel	NER, Keuzedeel	NER, Keuzedeel	NER, Keuzedeel	NER, Keuzedeel	NER, Keuzedeel	
Leerjaar 2 Examens	Examens	Examens	Examens	Examens	Examens	Examens	
Leerjaar 3 BGR	NER	NER	NER	NER	NER	NER	
Leerjaar 3 Examens	Examens	Examens	Examens	Examens	Examens	Examens	

Deze taken worden door jou i.s.m. met het leerteam en de docent gekozen. Aan het begin van de opleiding wordt jij door de docent nog intensief gecoacht. Ben je verder in je verder in de opleiding en uiteraard als je daar behoefte aan hebt, dan kan de docent in overleg de begeleiding aanpassen.

Per beroepstaak lever je vier opdrachten in. Eén daarvan voer je op je werkplek uit.

1. Opdracht bewijs school leerdoelen (hier werk je op school en thuis aan)
2. Opdracht bewijs BPV leerdoelen (werk je op je stage en thuis aan)
3. Opdracht bewijs toetsing (werk je op school en thuis aan)
4. Opdracht evaluatie en reflectie (werk je op school en thuis aan)



Thuiswerken niets voor jou, probeer de centrale bibliotheek.



BPV- OPDRACHT = BEWIJS GEOEFEND BPV DOELEN

Je volgt de onderstaande stappen;

1. Lees de leerdoelen op het BPV-formulier;
2. bedenk hoe je wilt bewijzen dat je hebt geoefend. In overleg met je docent doe je dat op één of meer van de onderstaande manieren:
 - a. *Een logboek waarin je alles wat je meehebt gemaakt hebt genoteerd*
 - b. *Een reflectieverslag op het oefenen van de beroepstaak*
 - c. *Een door je werkbegeleider ingevuld feedbackformulier.*
3. Bespreek met je werkbegeleider hoe je de komende tijd de taken kan oefenen, bespreek ook of de uitdagingen die op het formulier staan voorkomen bij jouw BPV. Zo niet, welke uitdagingen zijn er dan?
4. Leg de afspraken die je maakt vast in je agenda of in het samenwerkingscontract/planningsdocument.
5. Oefen elke BPV-dag de beroepstaken en check regelmatig met je begeleider of je al op het gewenste niveau zit. Je moet de taak ook kunnen uitvoeren wanneer er uitdagingen zijn.
6. Aan het einde van het blok maak je een bewijs waarmee je kan laten zien dat je hebt geoefend;
7. Wanneer je de beroepstaak wil afronden, maak je een foto of printscreen van dat wat je in die weken hebt geschreven in je logboek, of schrijf je een praktijksituatie waarmee je laat zien dat je de taak hebt geoefend of/en je vraagt je werkbegeleider het BPV-feedbackformulier in te vullen. Je upload dit bewijs in ItsLearning onder de juiste beroepstaak bij stap 5.

5. BEOORDELEN VAN JE BPV

MEETMOMENTEN

De opleiding heeft negen meetmomenten, dit houdt in dat er per schooljaar drie meetmomenten zijn. Per meetmoment is vastgelegd wat jij af moet hebben om in drie jaar jouw diploma te behalen. Zie onderstaand schema voor jaar 1, 2023-2024. In dit schema staat wat jij in jaar 1 af moet hebben voor BPV.

Meetmoment 1	week 49 ma 4 dec - vrij 8 dec	Beroepstaken beginner 4 van de 10 beroepstaken
Meetmoment 2	week 12 ma 18 maart - vrij 24 maart	Beroepstaken beginner 10 van de 10 beroepstaken
Meetmoment 3	week 25 Ma 24 juni - vrij 30 juni	Beroepstaken gevorderd 4 van de 10 beroepstaken

Een meetmoment is gekoppeld aan een studievoortgangsgesprek. Dit gesprek heb jij samen met je slb'er. Tijdens dit ontwikkelgesprek bespreken jullie samen de stand van zaken als het gaat om jou studie. Ook komt tijdens dit gesprek niet alleen de BPV aanbod, alle vakken, je houding en gedrag en aanwezigheid komen aanbod.



BEOORDELINGSMOMENTEN / GESPREKKEN

In de BPV zijn drie belangrijke beoordelingsmomenten waarop je alle beroepstaken die horen bij die fase met een voldoende moet afronden.

- afronding beginnersfase
Jaar 1 week 12: ma 18 maart – vrijdag 24 maart
- afronding gevorderde fase
Jaar 2 datum wordt begin jaar twee kenbaar gemaakt
- afronding startbekwame fase
Jaar 2 datum wordt begin jaar twee kenbaar gemaakt

Samen met je stagebegeleider en een docent vanuit school prik je een dag en tijdstip voor een beoordelingsgesprek. Je werkbegeleider kijkt dan naar de criteria en geeft aan of je deze behaald hebt.

Wanneer alle criteria van alle beroepstaken voldoende zijn mag je door naar de volgende fase of als dit mogelijk is naar het examen. Voorwaardelijk is wel dat je ook op school geen achterstanden hebt en dit met een 'behaald' hebt afgesloten.

VERLENGEN BOL OPLEIDING

- Wanneer het je niet lukt om op het geadviseerde moment in je BPV een fase met een voldoende af te sluiten, blijf je de beroepstaken oefenen totdat het je wel lukt om de criteria te behalen.
- Het kan dus betekenen dat je langer over de opleiding doet dan de drie jaar die daarvoor staat.
- Samen met je werkgever en je SLB'er maak je dan afspraken wat je moet doen om óf in het gewenste tempo te komen of een vervolgtraject te starten.

BEGRIPPENLIJST

Wat was nu ook alweer precies een beroepstaak? Wat is het verschil tussen een ontwikkelgesprek en een meetmoment? Deze antwoorden vind je in deze begrippenlijst

BPV : BeroepsPraktijkVorming, ook wel stage. Een onderdeel van je opleiding waarbij je in de praktijk leert. Je gaat de opgedane kennis van school in praktijk brengen.

Beroepstaken: Een beroepstaak is een taak die je ook op je werk uitvoert.

BPV-leerdoelen: doelen vanuit een beroepstaak die je op de BPV uitvoert.

Blokken: elke fase ken vier blokken van vijf tot zeven weken incl opstart en afsluit week. Elke blok begin je aan een nieuwe leerdoelen uit een beroepstaak.

BPV coördinator: De BPV-coördinator is iemand die vanuit school de zaken rondom de BPV coördineert. Deze onderhoud contact met het werkveld. Als er vragen zijn over de BPV, kan er contact opgenomen worden met de SLB en de BPV-coördinator.

Beoordelingsmoment: Het moment waarin beoordeeld wordt of jij de praktijkleerdoelen die horen bij een fase goed hebt uitgevoerd.

Beoordelingsgesprek: Het gesprek wat jij hebt met je stagebegeleider en docent tijdens het beoordelingsmoment. Je werkbegeleider kijkt dan naar de criteria en geeft aan of je deze behaald hebt.

Fase: Elke beroepstaak bestaat uit drie fases. Beginner, gevorderd en expert. Elke fase heeft 6 leerdoelen, 3 praktijk en 3 school.

Feedbackgesprekken:

Feedbackgesprekken voer je samen met je begeleider en je SLB.. Tijdens een feedbackgesprek komen in ieder geval deze onderwerpen aan de orde: Feedback op je BPV leerdoelen, jouw beroepshouding (bijvoorbeeld: aanwezigheid, leergierigheid, inzet, motivatie, samenwerken), de beoordelingsgesprekken (bijvoorbeeld: neemt de student hiervoor initiatief, welke besprekpunten heeft de student ingebracht);

Itslearning: ook wel LMS (leermanagement systeem) Jouw digitale leeromgeving

Leerteam: het team van medestudenten waarmee je samenwerkt aan de leerdoelen van de beroepstaken

Leerbedrijf. Een organisatie waar je stage kan lopen omdat het een erkenning heeft van SBB

Meetmoment: De opleiding heeft 9 meetmomenten. Per meetmoment is vastgelegd wat jij af

moet hebben om in drie jaar jouw diploma te behalen.

Studievoortgangsgesprek: Elk schooljaar zijn er 3 studievoortgangsgespreken voor BOL-studenten. In een studievoortgangsgesprek worden jouw resultaten, beroepshouding, aanwezigheid e.d. besproken.

Ontwikkelsprek BPV: Naast de studievoortgangsgesprekken op school zijn er ontwikkelingsgesprekken met jou en de begeleider op je stage (BPV). In deze gesprekken gaat het – naast de ontwikkeling in de beroepstaken – ook over de manier waarop je initiatief neemt om te leren en het reflecteren op dat wat je meegemaakt hebt. Elk schooljaar zijn er drie momenten waarop de SLB'er contact opneemt met jouw BPV.

Praktijkopleider: De praktijkopleider is de schakel tussen de school en stage. In elke organisatie krijgt de rol van een praktijkopleider anders vorm. Soms zijn de taken ook bij je Stage/praktijkbegeleider weggelegd.

POK: Voordat de BPV start wordt een contract opgemaakt vanuit Albeda. Dit contract noemen we Praktijk Overeenkomst (POK). Hierin staat het wettelijke kader van de overeenkomst beschreven.

Stage: BPV beroepspraktijkvorming, een onderdeel van een opleiding waarbij je in de praktijk leert. Je gaat de opgedane kennis van school in praktijk brengen

SLB'er: De StudieLoopbaanBegeleider (Slb'er) is degene die samen met de begeleider jou ondersteunt in je leerproces. De begeleider kijkt naar jouw functioneren in je BPV, de SLB heeft de focus op jou als student op school. .

Stagebegeleider/praktijkbegeleider Een begeleider begeleidt jou in je stage. Meestal zal jouw begeleider een vaste kracht zijn binnen het bedrijf waar jij stage loopt. Deze begeleider zal er niet alle uren zijn wanneer jij er bent. Daarom krijg je ook ondersteuning van alle teamleden. De begeleider is jouw vaste aanspreekpunt gedurende je stage.

Bijlage 1

Welke taken in welke fase?

- De opleiding bestaat uit drie fases:
 1. beginner
 2. gevorderd
 3. startbekwaam
- In elke fase heb je een vast aantal beroepstaken die je zowel op school als in de BPV voldoende moet afronden.

SOCIAAL WERKER				
Werkeenheid	Beroepstaak	SW		
		B	G	S
1. Handelen naar de dienst van de werkdag	1A Het voorbereiden van de werkdag	x	x	x
	1B Het afsluiten van de werkdag	x	x	x
2. Ondersteuning bieden bij de leefgebieden	2A. De cliënt(en) ondersteunen bij financiën.	x	x	x
	2B. De cliënt(en) ondersteunen bij wonen en leefbaarheid.	x	x	x
	2C. De cliënt(en) ondersteunen bij werk, opleiding en activiteiten.	x	x	x
	2D. De cliënt(en) ondersteunen bij sociale relaties.	x	x	x
	2E. De cliënt(en) ondersteunen bij lichamelijk gezondheid.	x	x	x
	2F. De cliënt(en) ondersteunen bij psychische gezondheid.	x	x	x
	2G. De cliënt(en) ondersteunen om betekenis te geven aan het leven (zingeving)	x	x	x
3.Samenwerken met de omgeving	3A. De samenwerking tussen organisaties versterken, om vraagstukken in wijken en gebieden aan te pakken.	x	x	x