

Beste examinator,

U bent uitgenodigd om de beoordeling van het examen digitaal in te vullen. De procedures en de afspraken rondom examineren verschillen verder niet van de beoordeling van een examen op papier en zijn te vinden in de examengids.

Op onderstaande pagina vindt u de stappen die voor het digitaal invullen van de beoordeling nodig zijn. Mocht u na het lezen van onderstaande stappen meer informatie nodig hebben dan wordt er in de bijlagen meer uitleg gegeven.

Vragen? Stel ze gerust aan het examenbureau van de betreffende opleiding. Ook horen zij het graag als u tegen knelpunten aanloopt, of juist ergens enthousiast over wordt. Let op; u kunt NIET antwoorden via de uitnodigingsmail; dit is een no-reply adres.

Wij wensen u succes met het digitaal invullen van de beoordeling van onze studenten,

Teams Albeda zorgcollege

N. B. Mogelijk heeft u bij de assessorentraining al een account in de Digibib aangemaakt en dit bij het Consortium om laten zetten in een werkbegeleiders/ assessoren/praktijkopleiders account.

Indien u nog geen account heeft bevelen wij dit ten zeerste aan. Het voordeel van dit account is dat u altijd toegang heeft tot het dashboard waarin de examens die u nog moet beoordelen of reeds beoordeeld heeft te zien zijn. Zeker als u meerdere beoordelingen heeft geeft dit een goed overzicht. Indien u nog geen account heeft dan kunt u via de uitnodigingsmail wel het examen beoordelen zodat het voor de student geen vertraging geeft. Hoe u een account aanmaakt vindt u in de **bijlage**.

Stappen bij Digitaal Beoordelen

➤ 1	De student vraagt het betreffende examen middels een digitaal startbewijs op school aan. Hierin geeft de student uw naam en de met u afgesproken datum en tijd aan.
➤ 2	Aan de hand van dit startbewijs wordt de examinerator via Digibib uitgenodigd om het betreffende examen te beoordelen.
➤ 3	U krijgt als examinerator via de mail een uitnodiging met een link naar het examen in Digibib. Het is zeer wenselijk dat de examinerator een account heeft in Digibib maar dit is niet strikt noodzakelijk. Indien u geen account heeft zal u als examinerator niet het gehele examen zien, maar alleen de gevraagde beoordeling. De student kan u via zijn/haar account het gehele examen laten zien.
➤ 4	Bij de mail kunnen extra documenten van de opleiding zelf als bijlagen zijn toegevoegd zoals bijvoorbeeld het ARA formulier (Authenticiteitsverklaring) of andere formulieren. Dit formulier dan graag uitprinten, invullen en via student meegeven voor het examenbureau/ verwerking. Mogelijk heeft het examenbureau waarbij u bent aangesloten een andere procesvoering t.a.v. deze formulieren.
➤ 5	Via de link in de mail komt u in het examen en kan u de beoordeling invullen. <ul style="list-style-type: none">• Door het invullen van de beoordeling verklaart u te voldoen aan de criteria die Albeda zorgcollege aan de examinerator stelt zoals inhoudsdeskundig, beoordelingsdeskundig en onafhankelijk (zie examengids).• De beoordeling wordt altijd opgeslagen (ook als u dat niet actief doet).• Indien de beoordeling niet in één keer wordt ingevuld kan u er op een ander moment via de link (of uw account) weer mee verder gaan.
➤ 6	Als de gevraagde beoordeling is ingevuld (het digitale systeem wijst in principe vanzelf) kan de beoordeling van het examen worden verzonden. N.B. de richtlijnen van Albeda zorgcollege vragen altijd een onderbouwing; ook indien voor het alle onderdelen een V (voldoende) is gescoord.
➤ 7	Het examenbureau zal de beoordeling verder verwerken.
➤ 8	Indien er ook een beoordeling van een verantwoordingsverslag / product gevraagd wordt dat op school beoordeeld wordt dan wordt u hier niet voor uitgenodigd. U ziet het onderdeel wel (als u een account heeft), maar u kan dit niet invullen. Wel wordt u gevraagd het ARA formulier (authenticiteitsverklaring) in te vullen en mee te geven met de student (zie stap 4).
➤ 9	Wij vragen u bijzonderheden te vermelden in het laatste kader (uw opmerkingen) van het examen. Hier kunt u informatie aangeven die bij de papieren beoordeling op het procesverbaal/procesverslag werden weergegeven zoals: <ul style="list-style-type: none">• Het examen is niet op tijd begonnen• Er is afgeweken van de duur• Er is afgeweken van de condities etc. U hoeft alléén iets te vermelden en toe te lichten als er iets afwijkend was.

Bijlagen

1.1 Het vinden van extra informatie:

Heeft u na het lezen van de bovenstaande stappen behoefte aan meer informatie, dan kunt u dat kunt vinden:

- Op de werkveldsite van Albeda zorgcollege; [Albeda Zorgcollege | Albeda](#)
Onder de tegel; 'Digitaal invullen van de beoordeling'
- Of in de Digibib van Consortium <https://digibib.consortiumbo.nl/aanmelden>
 - Rechtsboven bij de knop 'help' naar handleiding [Handleiding - \(consortiumbo.nl\)](#) en dan naar de flitskaart – Digitaal beoordelen (vanaf maart 2023). de handleiding waarbij screenshots gegeven worden ter verduidelijking van een stap.
 - Rechtsboven bij de knop 'help' naar video's [Videos - \(consortiumbo.nl\)](#) en dan naar de video 2. Examinator (beoordelen). Ook vindt u daar een simulatie-oefening; Beoordelaar – het beoordelen van een examen. Hier kunt u in een simulatie het gehele proces een keer doorlopen.

1.2 Het aanmaken van een account:

- Ga naar <https://digibib.consortiumbo.nl/aanmelden>
- Klik vervolgens op de 'Help' button
- Kies de optie 'Handleidingen' [Handleiding - \(consortiumbo.nl\)](#)
- Kies de handleiding; Account aanmaken met e-mailadres (docenten en praktijkopleiders zonder Entree – met nieuwe procedure activatiecode en rolomzetten)
- Volg de stappen uit die handleiding.