

AMP
ROTTERDAM



**Studie
handleiding**

Albeda Muzikant Producer



Studiehandleiding

cohort 2017-2020

Datum vastgesteld: 24-08-2017

Kwalificatie artiest muzikant dossiercrebo 23179,
niveau 4, beroepsopleidende leerweg (BOL)



Inhouds- opgave



Intro	04
Over deze studiehandleiding	05
De spelers	07
Het beroep muzikant/producer	11
De opleiding	13
A. De cycle	15
B. De vakken	18
C. Stage	19
D. Regels	22
Studievoortgang	25
Rooster en roosterwijziging	26
De begeleiding	26
Outro	29
Bijlagen	30
1. de opleiding in overzicht	31
2. de jaaragenda	33
3. boeken en spullen	34
4. overzicht schoolkosten	35
5. klachten en bezwaren	37
6. betrokkenheid	38
7. toetsen en beoordelingen op een rij	39
8. het examen	42
9. wijzigingsprocedure onderwijs- en praktijkovereenkomst	48
10. aanvraag formulier verlof	49
Colofon	50

Beste student Welkom bij AMP



welkom bij het Albeda College

Je staat aan de start van een opleiding die jou heel graag wil helpen om van je talent je beroep te maken. De muziekopleiding waarvoor jij hebt gekozen maakt deel uit van de branche Lifestyle (Kappen, Schoonheidsverzorging & Mode), Sport (Sport- en Bewegen) & Entertainment (Muziek, Dans & Theater) van het Albeda College.

Binnen de branche Lifestyle, Sport & Entertainment (LSE) leidt het Albeda College op vanuit de overtuiging dat sport-, cultuur- en lifestyle-belevingen een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Ze versterken de eigenwaarde van mensen en zorgen voor verbinding. Het biedt mensen de mogelijkheid tot een positieve tijdsbesteding, een goede gezondheid en een goed gevoel. Dat klinkt natuurlijk mooi, maar je hebt ook voor je opleiding gekozen omdat je passie hebt voor dit vak. Je wilt er graag heel goed of zelfs de beste in worden. En dat is een belangrijke voorwaarde voor succes.

Als je vragen hebt kan je natuurlijk altijd bij je studieloopbaanbegeleider terecht.

In de studiehandleiding vind je o.a. specifieke informatie over jouw opleiding, je BPV (stage), examens, begeleiding, zorg, verzuim en locatieregels. Het is belangrijk dat je deze informatie goed leest zodat je weet wat je tijdens je opleiding kunt verwachten en wat we van jou verwachten. Op de website www.albeda.nl vind je de schoolgids en het studentenstatuut. In de schoolgids vind je de algemene regels en informatie van het Albeda College. Het studentenstatuut gaat in op je rechten en plichten.

Tot slot wens ik je veel plezier en succes toe met je studie.

Wouter Muste
Onderwijsleider AMP, Albeda Muzikant/Producer

Over deze studie- handleiding



Deze studiehandleiding geeft je belangrijke informatie over de opleiding, zodat je een duidelijk beeld krijgt van wat je te wachten staat de komende drie jaren. Aangezien je veel nieuwe dingen zal leren en er veel van je wordt verwacht, is het van belang om de studiehandleiding goed te lezen.

In deze studiehandleiding vind je o.a. specifieke informatie over de opleiding, de BPV (stage), examens, studieloopbaanbegeleiding, verzuim, en regels. De studiehandleiding kan als naslagwerk worden gebruikt. Het is dan ook van belang om de studiehandleiding gedurende de gehele opleiding te raadplegen. Naast de studiehandleiding zijn ook de onderwijsovereenkomst, het studentenstatuut, de schoolgids en de studiewijzers per vak van belang. Als je hier vragen over hebt kun je contact opnemen met je studieloopbaanbegeleider, in deze studiehandleiding ook wel SLB-er genoemd.

Op de website www.albeda.nl vind je de schoolgids en het studentenstatuut. De schoolgids is een algemeen informatief document. Hierin staan de algemene regels en informatie over het Albeda College, studiefinanciering en schoolkosten die voor alle studenten belangrijk is. Het studentenstatuut gaat in op de rechten en plichten.

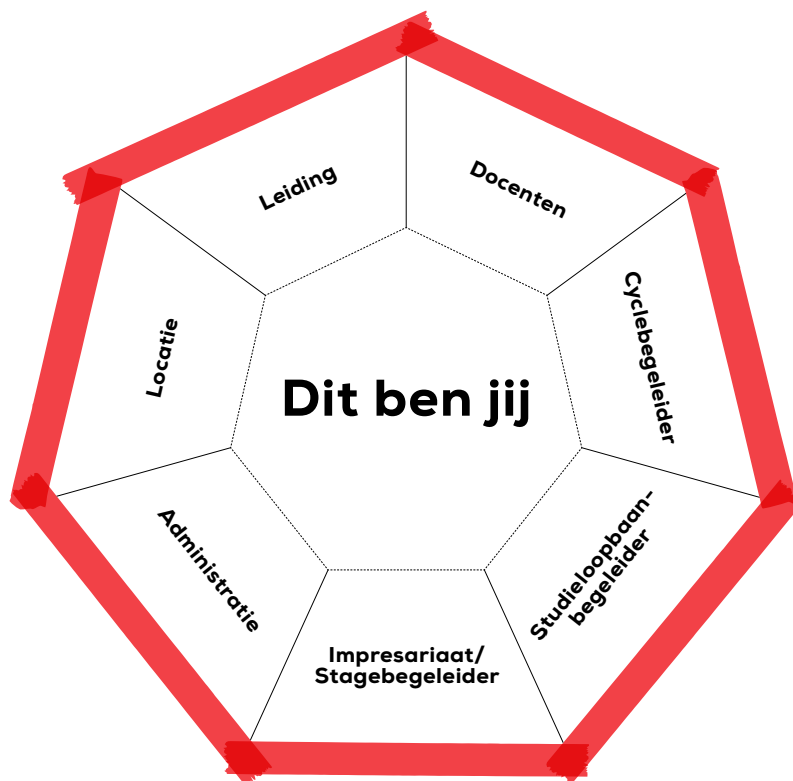
In de onderwijsovereenkomst staat dat je voor een bepaalde periode officieel bent ingeschreven als student bij de opleiding van je keuze van het Albeda College en onder welke voorwaarden dit plaatsvindt. Jouw rechten en plichten staan hierin vastgelegd maar ook die van het Albeda College. De onderwijsovereenkomst wordt getekend door jou als student en een van je ouders als je nog geen 18 jaar bent en namens het Albeda College door de onderwijsleider. Heb je een beperking, dan kan het zijn dat je recht hebt op Passend Onderwijs. Het is belangrijk dat dit zo snel mogelijk bekend is bij de opleiding.

Tip: wanneer je begint met bijlage 8 over het examen, dan weet je gelijk waar je in deze studie naartoe werkt. Het geeft je de juiste richting, ook al zullen niet alle exameneisen je meteen duidelijk zijn. De rest van de handleiding geeft je de stappen naar het einddoel: eigen songs, professionele opnames en je eigen shows en promotie.

Let op: je zult een pittige studie gaan doorlopen, waar veel van je wordt verwacht. Zorg dat je goed voorbereid bent en zorg dat je alle lessen, opdrachten en stages doorloopt. Van alles wat wij van jou verwachten is misschien wel het belangrijkste dat je hard werkt, openstaat voor wat er wordt aangeboden en dat je openstaat voor kritiek. Als alles goed gaat zul je je de komende jaren kunnen ontwikkelen, en genieten van een bijzondere opleiding.

De spelers

Hieronder staat een overzicht van alle mensen op de opleiding waarmee je te maken krijgt.



De leiding

Gaby Vink directeur van de branche Lifestyle, Sport & Entertainment

Arjo van Nieuwamerongen adjunct directeur

Wouter Muste onderwijsleider

Bart Suèr en Budy Mokoginta ontwikkelaars opleiding

De mensen van onze leslocatie MCA

Lourens Bosman eigenaar van de locatie

Geert Vellinger coördinator van de locatie en aanwezigheidsregistratie

De administratief medewerkers

Lia Kompanje

Mark de Groot

De studieloopbaanbegeleiders (SLB-ers)

Paul Mayer

Simone Siemons

Ibernice Macbean

Merijn Eugelink

Paul Dezentjé

Budy Mokoginta

Zorgcoördinator

Paul Dezentjé

De cyclebegeleiders

Wouter Muste & Paul Mayer (leerjaar één)

Bart Suèr & Sander van der Toorn (leerjaar twee)

Budy Mokoginta & Paul Dezentjé (examen-cycle)

De docenten

Sander van der Toorn studio basics

Merijn Eugelink piano

Desmond Haneveer songwriting & compositie

Paul Mayer muziekproductie & arrangement

Paul Dezentjé Nederlands en marketing

Buffi Duberman Engels

Remi Lauw gitaar

Eric Hoeke drums & ritmische scholing

Rick Jillissen & Johan Witt band coaching & performance



**We werken
met professionals
uit de beroeps-
praktijk**



Peter Bergman muziektheorie, solfège & basgitaar

Bart Suèr muziekbusiness

Simone Siemons carrière- en persoonlijke ontwikkeling

Mi Sun Hiltermann didactiek workshops geven

Ibernice Macbean zangtechniek & interpretatie

Jeruma Arnold zangtechniek & interpretatie

Eveline Vree rekenen, boekhouden & administratie

De coördinatoren van het impresariaat Roots & Routes

Lysanne Jansen

Jade Schiff

Algemene gegevens

AMP, Albeda Muzikant/Producer

Kwalificatiedossier Artiesten crebo 23179,

kwalificatie Muzikant crebo 25497, niveau 4

Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Leslocatie

Ambachtsweg 17

3161 GL Rhoon

T 010 - 506 14 11

muziek@albeda.nl

Onderwijsleider

Wouter Muste

06 - 245 758 70

w.muste@albeda.nl

Aanwezigheid coördinator

Geert Vellinger

010 - 506 14 13

muziek@albeda.nl

Muziekcentrum MCA

Lourens Bosman

010 - 506 05 73

info@mca.nu

Maatschappelijk werk

Simon Munter
s.munter@albeda.nl

Studieloopbaanbegeleiders (SLB-ers)

Simone Siemons
s.siemons@albeda.nl

Paul Mayer
paul.mayer@planet.nl

Ibernice Macbean
ibernice@online.nl

Merijn Eugelink
merijn.eugelink@gmail.com

Paul Dezentjé
pauldezentje@gmail.com

Budy Mokoginta
mokosound@gmail.com

Directie opleidingen Lifestyle, Sport & Entertainment

Directeur

Gaby Vink
g.vink@albeda.nl

Adjunct directeur

Arjo van Nieuwamerongen
a.nieuwamerongen@albeda.nl

Bij ziekte:

Ben je ziek of kun je om een andere reden onverhoopt een dag geen lessen volgen, dan moet je dit uiterlijk voor 09.30 uur per mail (muziek@albeda.nl) doorgeven aan Geert Vellinger, de verzuimcoördinator van de opleiding.

Meer informatie over ons verzuimbeleid kun je vinden op pagina 24 van deze studiehandleiding.

Het beroep muzikant/ producer



Introductie

Muzikanten willen graag bekend worden. Beroemd zelfs. Ze willen het liefst dat iedereen hun muziek kent en koopt. Tegelijkertijd weet elke artiest hoe moeilijk het is om bekend te worden en vervolgens te blijven.

AMP leert je dat succes vooral een combinatie is van talent en van lang en hard werken. Je moet een duizendpoot zijn en op diverse vlakken actief en kundig zijn. Onze mbo-opleiding is er voor mensen die bereid zijn werk te maken van hun muzikale talent. Want talent op zich brengt je nergens. Je moet heel hard werken om succesvol te worden en te blijven. Of je nu hiphopproducer bent, zangeres, MC, drummer, songwriter (met of zonder singer), multi-instrumentalist of studiomuzikant, bij AMP bieden wij je de tools om van jouw talent je beroep te maken en er je brood mee te verdienen. Want dat is het begin van elke vorm van bekendheid.

Je werk

Je maakt je eigen muziek, solo of met anderen en bent bereid daarvoor heel hard te werken. Je beheerst je instrument, kunt produceren binnen een studiosetting en je blijft altijd werken aan verbetering van je skills. Je hebt 'goeie oren'. Je kunt goed horen wat er gespeeld wordt en speelt hier snel op in. Je kunt samenwerken, bent flexibel, staat open voor feedback en je kunt

tegen kritiek. Verder ben je nieuwsgierig naar muziek in het algemeen en je bent ondernemend en goed in het creëren of vinden van kansen.

Op AMP word je opgeleid tot kunstenaar, om mooie muziek te schrijven, prachtig op te nemen en om uit te blinken op het podium. Daarbij leer je ook veel over de wereld achter dat podium. Over opname- en live-techniek, muziekmanagement, publishers, platenmaatschappijen, boekingsbureaus, rechten & plichten, ondernemerschap, marketing, communicatie, promotie, etc. etc.

Vanaf de eerste dag werk je aan jouw eigen producten en carrière. Opdrachten zijn dus niet voor school, maar voor jou en voor jouw toekomst. Je wordt hierbij gecoacht en samen met je coaches maak je een plan en houd je de vorderingen bij. Je krijgt algemene lessen (Nederlands, Engels, rekenen –verplicht voor iedereen) en lessen die bij jouw plan passen. Denk hierbij aan songwriting en compositie, instrumentale en vocale lessen, muziekgeschiedenis, muziektheorie

(solfège), opnametechniek, programmeren, spelen in een band, performance, business (boekingen, contracten, rechten en plichten etc.). Er vinden iedere week gastlessen plaats van mensen uit de (inter)nationale muziekindustrie. Je doet ervaring op tijdens veel verschillende stages. Gedurende de opleiding breng je een aantal muziekstukken uit. Het examen bestaat uit het volbrengen en publiceren van een volwaardig product zoals een muziekalbum; van schrijven en opnemen tot uitbrengen, optreden, marketing en promotie van je product.

Doorgroeimogelijkheden en arbeidsmarktperspectief

In de muziekbranche kan het lastig zijn een vaste baan te vinden, maar er is wel heel veel werk. Tijdens de opleiding leer je in drie jaar om munt te slaan uit jouw specifieke kwaliteiten. Je begint dus al serieus te werken aan je eigen carrière vanaf de eerste dag van de opleiding. Tijdens de opleiding wordt veel aandacht besteed aan zelfstandig ondernemerschap. Je leert hoe je werk of opdrachten kunt vinden en behouden in het werkveld. Daarbij staan zelfstandigheid en het nemen van initiatief centraal.

Studenten die AMP met een diploma hebben verlaten gingen bijvoorbeeld aan de slag als beatmaker, studiomuzikant, live act, filmmuziekcomponist, vocalist, songwriter, producer, studio engineer, beatboxer, allround muzikant of tourmanager. Sommigen brengen hun eigen muziek uit, anderen zijn doorgestroomd naar muziek gerelateerde hbo-opleidingen voor geluidstechniek, muziekmanagement of het conservatorium. Ook kun je aan de slag bij muziekproductiebureaus, boekingskantoren, managements en/of publishers of als muziekdocent voor verschillende workshops.

De opleiding



Kwalificerend beroepsonderwijs

Je hebt gekozen voor een opleiding in de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL). Dat betekent dat je hele dagen naar school gaat. Je krijgt tijdens je BOL-opleiding veel theorie en huiswerk. Een deel van de tijd loop je stage.

In het Middelbaar Beroepsonderwijs (mbo) worden door de Nederlandse overheid erkende diploma's uitgegeven. Het onderwijsprogramma en de examinering worden grotendeels afgeleid van taken die in het beroep belangrijk zijn. Deze worden beschreven in een kwalificatiedossier. Daarnaast heeft de overheid bepaald dat alle mbo-studenten moeten voldoen aan een bepaald niveau van taal, rekenen en burgerschap, zodat iedereen die het mbo verlaat zich kan redden in de huidige maatschappij.

In een kwalificatiedossier staan de beroepstaken en de eisen die de overheid aan de beroepsopleiding stelt beschreven. Een kwalificatie is alles wat je moet kennen en kunnen om een beroep uit te kunnen oefenen of om een vervolgstudie te kunnen volgen. Je kwalificatie bestaat uit een basisdeel en een profieldeel. Het basisdeel bestaat uit onderdelen die voor alle beroepen in het kwalificatiedossier Artiest nodig zijn. De algemene basis: de vakken Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap en Engels (alleen niveau 4). De beroepsgerichte basis: alle vakken en praktijkonderdelen die gaan over de gemeenschappelijke taken die bij alle beroepen in dit kwalificatiedossier voorkomen.

Het profiel dat je volgt, bepaalt het beroep. Het profiel wordt ook wel de uitstroomrichting genoemd. Je hebt gekozen voor het profiel 'muziek'. De opleiding richt zich dan ook volledig op muziek. Het profieldeel bestaat uit beroepsgerichte onderdelen, specifiek voor dit beroep. Daarnaast volg je keuzedelen om je nog beter op de arbeidsmarkt of je vervolgstudie voor te bereiden. Deze vergroten de arbeidsmarktkansen van jou als mbo-student of vergemakkelijken de doorstroom naar een vervolgstudie.

De beroepsgerichte onderdelen in het basisdeel, het profieldeel en de keuzedelen zijn omschreven in kerntaken, werkprocessen en competenties.

Kerntaken: taken die in een bepaald beroep steeds weer terugkomen.

Werkprocessen: de verschillende handelingen om een kerntaak uit te voeren. Deze zijn ook beschreven in het dossier. Om een werkproces goed uit te kunnen voeren moet je over een aantal competenties beschikken.

dit is ons motto:

jouw muziekwereld

is je school

jouw band/crew

is je klas

jouw muziek

is je lesstof

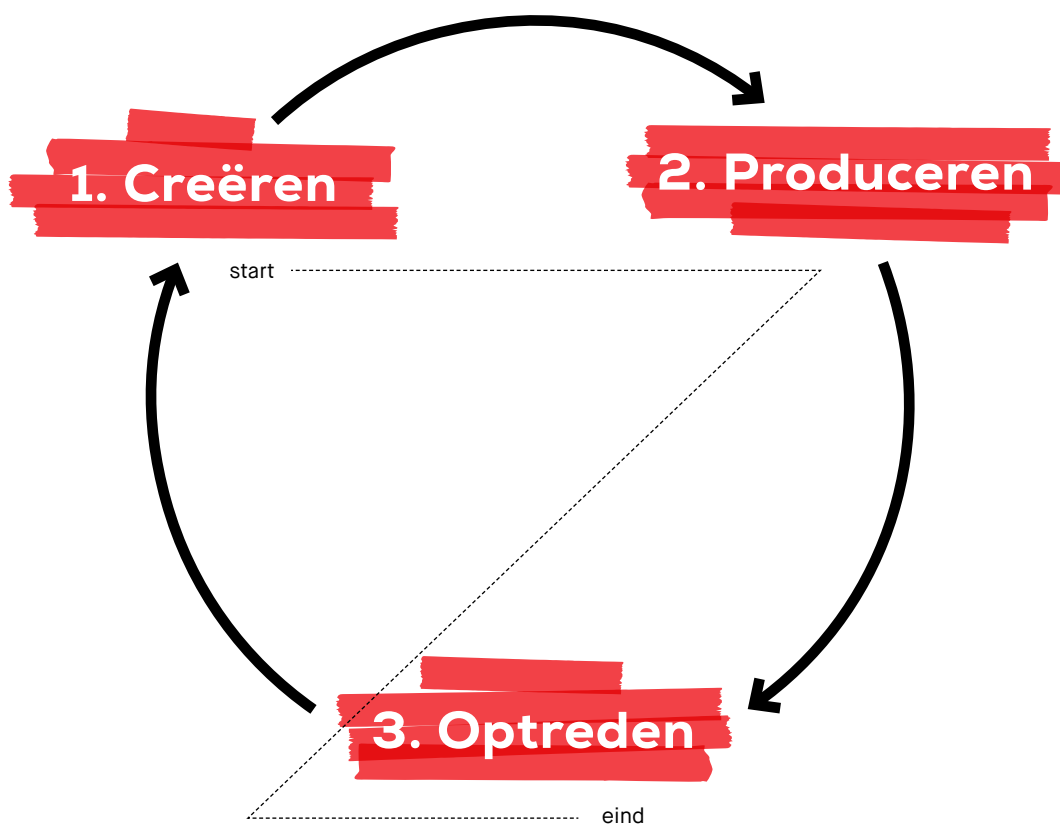
De inhoud van de opleiding

AMP duurt drie jaar en is opgebouwd uit vier onderdelen. De kwalificatie-eisen uit het kwalificatiedossier artiest lopen door de vier onderdelen heen en komen samen in een van de vier onderdelen, de cycle. De vier onderdelen zijn de fundamenteen waarop de opleiding rust. Op elk van deze vier onderdelen word je begeleid en beoordeeld. Wanneer je ze met goed gevolg hebt doorlopen kun je je diploma halen. Wat volgt is een korte uitleg van elk van de onderdelen cycle, vakken, stage en regels.

Meer informatie over de kwalificatie-eisen vind je in bijlage 8 en in het examendocument.

A. Cycle

In drie jaar tijd ga je veel eigen nummers schrijven, opnemen en uitbrengen. Daarnaast zal je ook veel aan promotie doen. Je maakt je eigen muziek, je eigen albums, en je doet je eigen shows.



Dit doe je telkens in een 'cycle' die bestaat uit drie fases:

1. Creëren
2. Produceren
3. Optreden

Dit zijn de fases die iedere beroepsmuzikant doorloopt. De cycle gaat altijd door, jaar in jaar uit. Ook wanneer je de opleiding hebt voltooid.

Van welke artiest ben jij zelf fan? En In welke fase zou die artiest nu zitten? In fase twee in een studio aan het opnemen, of misschien in drie, tijdens een tournee op een persdag, interviews geven? Who knows. Maar ook jouw favoriete artiest werkt naar alle waarschijnlijkheid in deze cyclus.

Je docenten werken al jaren binnen cycles. Zij gaan je hierin begeleiden. Wanneer je de cycle meermaals hebt doorlopen, je mooie muziek hebt uitgebracht, te gekke shows hebt gegeven op diverse podia en festivals, dan ben je zover dat je geen amateur meer bent. Je hebt bewezen daadwerkelijk een prof te zijn. Zo redeneren we ook: "Word jij in drie jaar tijd onze collega?"

Bovendien ben je als alles goed gaat tegen die tijd een eind op weg met je carrière; je hebt dan immers al drie keer muziek uitgebracht en veel opgetreden.

Leg je de nadruk vooral op live optredens, dan ga je daar in de cycle mee aan de slag. Richt je je meer op songwriting, opnames en alles wat daarbij komt kijken, dan leg je binnen de cycle juist daar de nadruk op. Houd je je vooral bezig met het bespelen van een instrument, dan ga je in jouw cycle vooral aan de slag met opnames en concerten. Kortom: de cycle is een maatwerktraject en je volgt de cycle die bij jou het beste past.

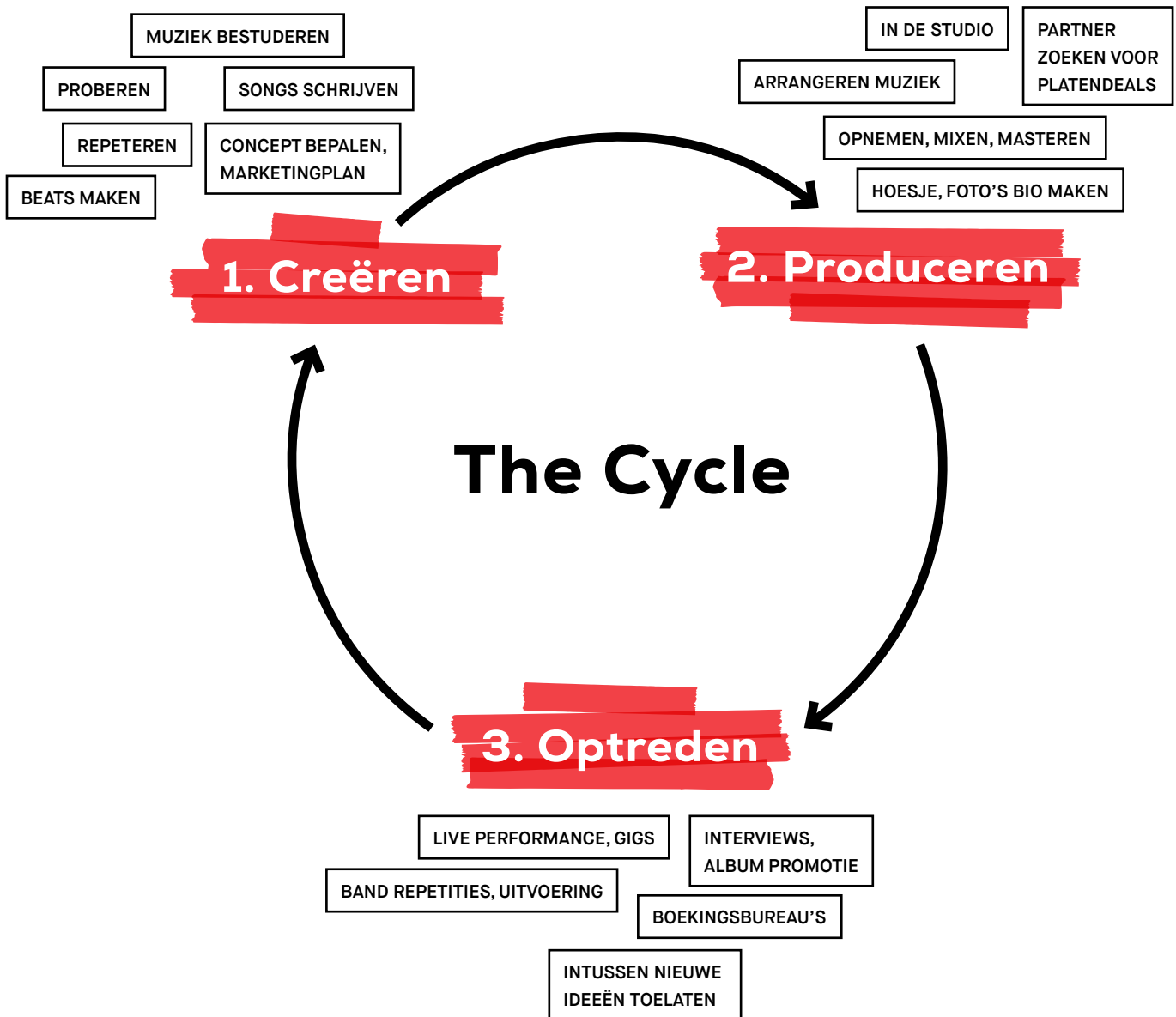
Beoordeling cycle

In bijlage 7 kun je lezen hoe wij de cycle beoordelen.



**Word jij in drie jaar
tijd onze collega?**





B. De vakken

Bij elke fase horen verschillende vaardigheden. Onze docenten en gastdocenten helpen je deze vaardigheden te ontwikkelen en te verbeteren. Per fase krijg je verschillende opdrachten en lessen die passen bij de fase waarin je op dat moment werkt. Dit zijn de vakken.

Voorbeeld:

De lessen voor het vak Muziek business zijn geordend in de drie verschillende fases:

- Fase 1 Intellectueel eigendom, auteursrechten, publishing, marketing en management
- Fase 2 Opname rechten, platencontracten en promotie.
- Fase 3 Concert-promotie, tour-management etc.

Sommige vaardigheden zijn altijd van toepassing, waar je ook mee bezig bent. Deze vaardigheden krijgen dan ook gedurende alle fases aandacht.

Keuzedelen

Tijdens je opleiding volg je een aantal keuzedelen. Meer informatie hierover vind je in bijlage 8.

Meer informatie over de inhoud van de vakken en de eisen waar je aan moet voldoen vind je in de studiewijzers.

De vakken:

- Muziektheorie en solfège
- Songwriting & compositie
- Zang techniek
- Zang interpretatie
- Drums en ritmische scholing
- Piano
- Gitaar
- Muziekproductie & arrangement
- Studio basics
- Muziek business
- Stijlontwikkeling, smaakontwikkeling, muziekgeschiedenis, verkenning werkveld en performance (wekelijks door gastdocenten)
- Band coaching & performance
- Engels
- Nederlands en marketing
- Carrière- & persoonlijke ontwikkeling
- Rekenen, boekhouden & administratie
- Basgitaar (keuzevak)
- Didactiek workshop geven

Beoordeling vakken:

Voor de meeste vakken ontvang je een studiewijzer. Daarin staat nauwkeurig vermeld welke leerdoelen per les worden gesteld en hoe je beoordeeld wordt.

C. Stage



Stage heet officieel Beroepspraktijkvorming, afgekort BPV. De BPV is bedoeld om de kennis die je tijdens de opleiding hebt opgedaan in de praktijk te brengen. Zo kun je ervaring opdoen. Tijdens je studie volg je in totaal 960 uur BPV. Alle vaardigheden uit de cycle en de vakken moeten terugkomen in verschillende BPV opdrachten. Je moet ervoor zorgen dat je met verschillende stages ervaring opdoet in vaardigheden als het schrijven en opnemen van muziek, promotie (o.a. optreden) en het geven van workshops.

De beroepspraktijkvorming (BPV)

Je stage is een belangrijk onderdeel binnen de opleiding. Je leert vooral door te doen, door te oefenen in de beroepspraktijk. Het leren voor een beroep zal daarom deels in het werkveld worden uitgevoerd. Zo raak je vertrouwd met de praktijk en het werkveld. De BPV zal zowel bestaan uit podiumstages en muziekproductie- en schrijfoopdrachten als het geven van (muziek)lessen en workshops.

Vorbereiding op de BPV

Je wordt door de SLB-er voorbereid op de BPV, i.s.m. Roots & Routes die bij de start van het schooljaar een voorlichting geeft in de klas.

Tijdens de lessen 'carrière- en persoonlijke ontwikkeling' gaan we in op alle aspecten van de BPV, zoals het vinden van een BPV-plaats, een goede beroepshouding en welke vaardigheden je daarbij nodig hebt.

Impresariaat Roots & Routes

Albeda Muzikant/Producer werkt voor de BPV samen met het impresariaat Roots & Routes. Bij het impresariaat Roots & Routes komen

aanvragen en verzoeken voor optredens binnen. Het gaat daarbij zowel om aanvragen uit het Albeda College als om aanvragen van externe organisaties. Daarnaast zoekt het impresariaat ook zelf actief naar opdrachten voor de BPV. Er wordt geprobeerd om de BPV-opdrachten zoveel mogelijk te laten aansluiten bij je leerproces. Het impresariaat is een erkende BPV-plaats. Daarmee voldoet deze vorm van BPV aan de gestelde regels. Het impresariaat beoordeelt de aanvragen op marktrelevantie, kwaliteit, kwalificatiedossier, leermomenten, past het binnen de ontwikkeling van de student (hierin speelt je portfolio een belangrijke rol), faciliteiten en locatie.

Het impresariaat is verantwoordelijk voor matches en bemiddelen tussen opdrachtgever en student, onderhouden van contact werkveld en netwerk, afstemmen met de studieleiding, onderhouden contact student en SLB-er, dossiervorming, opstellen van BPV-contracten en evaluatie met opdrachtgevers.

Gezien het karakter van het werkveld zal de BPV grotendeels plaatsvinden gedurende de avonden, weekenden en mogelijk ook tijdens schoolvakanties.

Contactpersoon Roots & Routes:
Lysanne Jansen
Lysanne@rootsenroutes.nl

Contactgegevens Roots & Routes:
Delftsestraat 17 C
3013 AC Rotterdam
010 - 737 16 87
www.rootsenroutes.nl

Roots & Routes is op vier verschillende manieren betrokken bij je stageopdrachten:

- Werk dat je zelf verwerft, waaronder opdrachten, opnames, optredens, workshops etc., worden in het online boekingssysteem bijgehouden.
- Roots & Routes initieert workshops en masterclasses waaraan je kunt deelnemen.
- Opdrachten die via Roots & Routes binnenkomen worden uitgezet onder studenten.
- Acquisitie (werven van optredens en opdrachten etc. voor studenten door Roots & Routes).

Kijk voor meer informatie over Roots & Routes op www.rnragency.eu en www.rootsenroutes.nl

Beoordeling van de BPV

In samenwerking met het impresariaat/opdrachtgever en je SLB-er wordt beoordeeld of de BPV met een voldoende afgesloten kan worden. Je wordt per BPV-opdracht beoordeeld op het proces en product van de opdracht. Diverse vaardigheden moeten in de verschillende stages terugkomen. Denk hierbij aan het schrijven, opnemen en promoten van muziek, maar ook aan het verzorgen van (muziek)lessen en workshops. Tijdens de BPV voorbereiding krijg je hier voorlichting over.

Iedere week is Lysanne Jansen van Roots en Routes aanwezig op onze leslocatie. Er vinden dan gesprekken plaats waarin de leerdoelen van de student worden geëvalueerd en wordt beoordeeld of er voldoende leerrendement heeft plaatsgevonden. Je kunt alleen over naar een volgend leerjaar als de BPV met een voldoende is afgesloten.

Het impresariaat geeft in samenwerking met de SLB-er aan of je de BPV hebt afgerond.

Een overzicht van de uren BPV is opgenomen in de bijlage (TOP model).

Begeleiding in de BPV

In de BPV word je meestal begeleid door het impresariaat. Afhankelijk van het soort BPV, de lengte van de BPV, de locatie van de BPV, de te ontwikkelen competenties/vaardigheden, het portfolio en de werkgever wordt de frequentie en vorm van de begeleiding bepaald. Een eenmalig optreden vraagt namelijk een andere begeleiding dan bijvoorbeeld het geven van workshops. Als er problemen/conflicten/ongewenst gedrag is tijdens de BPV, dan kun je contact opnemen met de BPV-coördinator.

Het vinden van een erkende BPV plaats

Accreditatie van de BPV vindt plaats via het impresariaat. Als je zelf opdrachten binnenhaalt, kunnen die door het impresariaat worden geregistreerd als BPV. De procedure is dat je als student een BPV van tevoren aanvraagt via het boekingssysteem van Roots & Routes. De BPV-coördinator zal samen met je SLB-er de stage inhoudelijk checken en middels een akkoord in het boekingssysteem goedkeuring geven.

Voor de BPV wordt in principe geen vergoeding gegeven. Eventueel gemaakte reiskosten zijn voor rekening van de student. Als student kun je daarover natuurlijk wel zelf afspraken maken met jouw opdrachtgever(s).

Je wordt geacht zelf op zoek te gaan naar BPV-opdrachten. Als het nodig is kan je hierin begeleiding krijgen van de BPV-coördinator.

Boekingssysteem

Alle BPV-opdrachten worden geregistreerd in het boekingssysteem van Roots & Routes, de z.g. 'Gig Guide'. Het is mogelijk om te bekijken in hoeverre de BPV-opdrachten zijn afgerond en hoeveel BPV-uren je in totaal hebt gelopen.

Aan het begin van het eerste studiejaar ontvang je van je BPV coördinator een handout met uitleg over het gebruik van de Gig Guide en je inloggegevens.

In bijlage 7 kun je meer lezen over de beoordeling van de BPV.

D. Regels

Tot slot het vierde onderdeel van de opleiding:
Discipline. Regels.

Op het Albeda College geldt voor alle deelnemers het studentenstatuut. Dit kun je vinden in de schoolgids, die voor alle studenten beschikbaar is. De schoolgids is te vinden op de website van het Albeda College (www.albeda.nl). Door het ondertekenen van de onderwijsovereenkomst verklaar je ook akkoord te gaan met het studentenstatuut. Voor de examinering geldt het examenreglement, zie hiervoor bijlage 7 en 8 over toetsen, beoordelen en examinering.

Gedurende de opleiding ben je als student verplicht je te houden aan alle regels die de opleiding en de docenten bepalen en aan de huisregels van het MCA. Deze gaan onder meer over aanwezigheid en persoonlijke houding.

Wij vinden de volgende algemene regels belangrijk:

- Je zult veel opdrachten krijgen die je op tijd moet inleveren om niet het risico te lopen te worden geweigerd in de lessen.
- Je zult veel zelf moeten oefenen op drums, piano, zang, gitaar, muziek schrijven etc.
- Je moet openstaan voor alle lessen,

opdrachten en stages. Je moet kritiek kunnen incasseren en je moet uitgeslapen en nuchter zijn.

- Je moet de boeken en spullen aanschaffen die je gebruikt tijdens de opleiding.
- Je moet een agenda hebben en deze altijd bij je hebben en gebruiken.
- Je moet bereikbaar zijn via email en telefoon.

Voor de lessen hanteren we de volgende regels:

- Je komt op tijd in de les. Als je meer dan 5 minuten te laat bent, mag een docent je de toegang tot de les ontzeggen.
- Je komt in de les waarin je bent ingedeeld. Als je door omstandigheden een keer de les in een andere groep wilt volgen, moet je dat van tevoren melden bij Geert Vellinger, de aanwezigheidscoördinator, en bij de docent.
- In de les wordt niet getelefoneerd, ge-smst, ge-whatsapped, etc.
- Eten is niet toegestaan tijdens een les. Eten mag alleen worden genuttigd in de algemene ruimten, dus niet in de oefenruimtes, studio's en leslokalen.

- Daarnaast mag in de regie van de studio en in studio 1 ook niet worden gedronken.
- Iedereen heeft elke les minimaal het volgende bij zich:
 1. Een schrift/notitieblok en een pen om aantekeningen te maken.
 2. Een agenda om huiswerk en deadlines voor opdrachten in te noteren.
 3. Een USB-stick of harddisk om jouw opdrachten mee te nemen. Opgeslagen opdrachten op de computers in het leslokaal, studio's en de oefenruimtes worden niet bewaard.

Je bent zelf verantwoordelijk voor je persoonlijke administratie als student. Dit betekent dat je alle vereiste documenten volledig en op tijd moet inleveren. Is dit niet het geval, dan kun je niet deelnemen aan het lesprogramma. Je kunt bovendien geen enkele les wegblijven zonder dit van tevoren met een serieuze reden aan te vragen. Ben je ziek of kun je om een andere reden onverhoopt een dag geen lessen volgen, dan moet je dit uiterlijk vóór 09:30 uur per mail (muziek@albeda.nl) doorgeven aan Geert Vellinger, de verzuimcoördinator van de opleiding.

Wij accepteren geen verzuim. Wanneer er van tevoren geen goede reden is opgegeven voor afwezigheid tijdens lessen of opdrachten, dan loop je het risico van de opleiding te worden verwijderd. Na 5 uur ongeoorloofd verzuim in 4 weken krijg je een officiële waarschuwing van de opleiding. Na 16 uur ongeoorloofd verzuim in 4 weken zijn wij verplicht DUO te informeren en als je onder de 18 jaar bent ook de leerplichtambtenaar van jouw gemeente.

Afmelden

Natuurlijk kan het gebeuren dat je door bijvoorbeeld ziekte of artsenbezoek de lessen niet kunt volgen of dat je om andere redenen niet aanwezig kunt zijn bij de les. Afmelden doe je via Geert Vellinger, muziek@albeda.nl, vóór aanvang van de les. Vermeld in de mail:

- Je naam
- Leeftijd
- Klas
- Datum afwezigheid
- Begintijd en eindtijd afwezigheid
- Reden van afwezigheid

Als je afwezig bent op je BPV, ben je verplicht ook je BPV bedrijf daarvan op de hoogte te stellen én de BPV coördinator van de opleiding, Lysanne Jansen, lysanne@rootsenroutes.nl

Als je jonger dan 18 jaar bent kan alleen één van je ouders of verzorgers je telefonisch (010 - 506 14 13) en per e-mail afmelden.

Verlof aanvragen

Soms kun je als student verlof aanvragen. In Tabel I kun je voorbeelden zien van situaties waarvoor dit kan. Je vraagt het verlof aan met een formulier dat je kunt downloaden. Voor studenten tot 18 jaar moeten de ouders/ verzorgers de aanvraag doen. Je aanvraag moet worden goedgekeurd door de onderwijsleider; die kent het verlof pas toe als gebleken is dat het aan alle voorwaarden voldoet. Een verlof voor meer dan 10 dagen moet bij de afdeling leerplicht van de woongemeente worden aangevraagd. Verlof kan niet worden aangevraagd voor extra vakanties. Er kan bezwaar worden gemaakt tegen afwijzing van een verlofaanvraag bij het bevoegd gezag op school en in de woongemeente.

Langdurig geoorloofd verzuim

Bij langdurig geoorloofd verzuim volgt altijd een gesprek met je SLB-er. Hierin zal je situatie worden besproken en zullen de mogelijkheden worden bekeken en afspraken worden vastgelegd.

Langdurig ongeoorloofd verzuim

Bij langdurig ongeoorloofd verzuim volgt ook een gesprek met je SLB-er. In dit gesprek zal een verbeterplan worden opgemaakt.

Gevolgen van langdurig verzuim:

- maatregelen die leerplicht en DUO kunnen treffen:
 - halt- straf;
 - boete;
 - intrekken van kinderbijslag;
 - taak- of gevangenisstraf;
- uitschrijven uit de opleiding
- stopzetten studiefinanciering (het ontvangen bedrag wordt dan vanaf de eerste verzuimdag omgezet in een lening)
- verwijzing naar Trajectbureau

Registratie in AWR

AWR is het online aanwezigheidsregistratiesysteem van Albeda. Iedere docent houdt hierin de aanwezigheid van zijn studenten bij. Op ieder rapport staat een overzicht van je gemiddelde AWR scores voor de laatste periode en een totaal gemiddelde. Je kunt je AWR scores ook tussentijds inzien. Hiervoor maak je een afspraak met Geert Vellinger, de aanwezigheidscoördinator van de opleiding. Ben je het niet eens met de aanwezigheidspercentages? Je kunt dit dan bij hem melden. Hij legt het voor aan de betreffende docent(en).

Tabel I**Beknopt overzicht van mogelijke redenen voor aanvragen extra verlof****Reden extra verlof**

1. Religieuze feestdagen
2. Aard van het beroep een van de ouders
3. Gewichtige (belangrijke) omstandigheden

Voorbeelden van voorwaarden van het verlof

1. Tenminste 2 werkdagen voorafgaand aan de feestdag aanvragen bij onderwijsleider, gewoonlijk 1 dag verlof.
2. Als door het beroep van een ouder een gezin niet samen 2 weken op vakantie kan. Werkgeversverklaring vereist. Maximaal 10 dagen verlof.
3. Overlijden, ernstige ziekte ouders of naaste familie, verhuizing gezin, wettelijke verplichting, medische indicatie van arts.

De opleiding verlangt een grote mate van verantwoordelijkheid en discipline. Omdat je veel zelfstandig werkt is het van groot belang dat je je eigen werkzaamheden goed organiseert. Je wordt op alle regels hard maar eerlijk beoordeeld. Wij accepteren slechts studenten die zich volledig inzetten, die open staan voor alle vakken, die nieuwsgierig zijn en die zelfstandig kunnen werken zonder dat ze telkens moeten worden gecontroleerd. Als blijkt dat dit niet lukt, dan wordt het moeilijk om succesvol te worden in je vak. Je wordt dan nooit een prof-muzikant of producer en deze opleiding zal dan ook te moeilijk voor je zijn. We geven je veel ruimte voor je eigen ideeën. Dit geeft je vrijheid, maar óók verantwoordelijkheid. Dit is precies zoals binnen het beroep. Weet waar je aan begint, het is een hard vak. Voor hulp en extra begeleiding kun je je altijd wenden tot je studieloopbaanbegeleider of cyclebegeleider.

De beoordeling van de regels

In bijlage 7 kun je lezen hoe je wordt beoordeeld op aanwezigheid en houding.

Studievoortgang

Drie keer per studiejaar ontvang je een voortgangsrapportage. Voor elk van de bovengenoemde onderdelen (Cycle, Vakken, Stage en Regels) krijg je een beoordeling. Deze kan voldoende of onvoldoende zijn. Hieronder staat wanneer je een onvoldoende krijgt voor het betreffende onderdeel.

1. De cycle wordt onvoldoende beoordeeld wanneer er in jouw cycle-traject problemen zijn ontstaan en/of de kwaliteit van jouw werk te laag is.
2. De vakken worden onvoldoende beoordeeld wanneer je meer dan 4 onvoldoende punten hebt. (Een 5 is 1 onvoldoende punt en een 4 is 2 onvoldoende punten, etc.)
3. De stage wordt onvoldoende beoordeeld wanneer het je niet lukt om voldoende goedgekeurde stage-uren te maken.
4. De regels worden onvoldoende beoordeeld wanneer je aanwezigheid onder de 80% is.

Wanneer je voor 2 of meer onderdelen een onvoldoende beoordeling krijgt, wordt de procedure bindend studieadvies in gang gezet. Dit moet je zien als een laatste waarschuwing van het docententeam: 'Het gaat niet goed. Als je niet beter gaat presteren hoor je niet op deze opleiding thuis.'

Er zijn twee andere situaties die ook kunnen leiden tot studievertraging of het in gang zetten van de procedure bindend studieadvies.

1. Wanneer de cycle (en dan vooral het creëren van eigen muziek) niet voldoende is verlopen.
2. Wanneer je voor de vakken meer dan 6 onvoldoende punten hebt.

Wat precies de consequenties zijn voor een student die in een van deze situaties terecht is gekomen, wordt per geval bekeken.

Procedure Negatief Bindend Studieadvies

Studievoortgangsgesprek: Je SLB-er spreekt je in een studievoortgangsgesprek aan als studieresultaten, beroepshouding (de ontwikkeling in de cycle en je stage) of aanwezigheid onvoldoende zijn; er worden afspraken gemaakt over de termijn waarop verbetering plaats moet vinden. Meestal betreft dit afspraken tot het einde van de lopende lesperiode.

Eerste negatief studieadvies: Als blijkt dat er ten aanzien van de studieresultaten, beroepshouding of aanwezigheid binnen de voorgeschreven termijn onvoldoende verbetering is opgetreden, conform de eisen zoals opgenomen in de studiehandleiding, dan zal de onderwijsleider, op voorpraak van het team SLB-ers van AMP, een eerste negatief studieadvies uitbrengen.

Verbeterplan: Indien je, ondanks dit negatieve studieadvies, besluit je opleiding voort te zetten dan zal je SLB-er, na overleg met de onderwijsleider en jouzelf, een verbeterplan opstellen. Als opmerking bij je rapport zullen alle gemaakte afspraken ter verbetering (een z.g. houdingscontract) worden opgesteld. **Studievoortgangsgesprek:** Direct na de daaropvolgende lesperiode vindt er wederom een studievoortgangsgesprek plaats waarin het verbeterplan besproken wordt.

Bindend negatief studieadvies: Indien er onvoldoende verbetering is opgetreden en je SLB-er en de onderwijsleider van mening zijn dat je de opleiding niet binnen de duur van de (verlengde) onderwijsovereenkomst met goed gevolg zal kunnen afronden, zal de onderwijsleider, na overleg met het team van SLB-ers binnen AMP, schriftelijk een tweede gemotiveerd negatief studieadvies uitbrengen. Dit is het bindend negatief studieadvies.

Gevolgen van een negatief bindend studieadvies voor je opleiding

Wanneer je een bindend negatief studieadvies hebt gekregen betekent dit dat je moet stoppen met de opleiding.

- Je krijgt begeleiding naar een andere opleiding binnen het Albeda College
- Indien de begeleiding niet leidt tot het vinden van een andere opleiding, volgt uiteindelijk het beëindigen van de onderwijsovereenkomst.

Financiële gevolgen van een negatief bindend studieadvies

- Beëindiging van de onderwijsovereenkomst betekent voor 18+ studenten dat zij geen studiefinanciering meer ontvangen en dat zij het studentenreisproduct moeten stopzetten. Het Albeda College meldt DUO dat de student niet meer ingeschreven staat.
- Studenten ontvangen het betaalde lesgeld in principe niet retour. Hierop zijn uitzonderingen mogelijk. Zie hiervoor de website van Duo. In de schoolgids staat informatie over studiefinanciering, de prestatiebeurs en de gevolgen van het (voortijdig) stoppen met de studie.

Lees alles over de beoordeling in bijlage 7. Meer informatie over de klachtenregeling of de beroepsmogelijkheden vind je in bijlage 5.

Sharepoint

Tijdens de opleiding maakt je gebruik van het intranet, ook wel Sharepoint genoemd. Via deze digitale weg heb je toegang tot allerlei informatie over de opleiding. Elke student heeft een unieke code om in te loggen. Ook ontvang je een Albeda e-mailadres. Je activeert het account zelf. Als het account niet werkt dan kan je contact opnemen met de helpdesk, bereikbaar via 010 - 258 43 75.

Op Sharepoint staan allerlei opleidingsdocumenten. Algemene documenten, zoals het studentenbulletin, maar ook meer specifieke documenten, zoals het studentenstatuut. Ook SLB-ers plaatsen van tijd tot tijd berichten op het portaal voor hun groep. Tevens worden individuele afspraken in de studievoortgang tussen SLB-er en student vastgelegd in DsDo. Het is daarom heel belangrijk dat je regelmatig kijkt op de site van Albeda Muzikant/Producer.

Als je met je Albeda account inlogt kom je op Sharepoint.

Rooster en roosterwijzigingen

Aan het begin van ieder studiejaar krijg je een lesrooster uitgereikt. Dit rooster is het basisrooster voor het gehele studiejaar. Buiten het basisrooster worden soms aanvullende lessen aangeboden. Voorbeelden hiervan zijn keuzevakken, projectdagen en lessen didactiek die je voorbereiden op het geven van een workshop en lessen rondom de keuzedelen.

Een structurele roosterwijziging geven wij minimaal 1 week van tevoren door aan alle betrokkenen. Mocht er onverhoopt een les uitvallen, dan doen wij ons best iedereen hierover zo snel als mogelijk te informeren via de mail.

Begeleiding tijdens je studie

Diverse docenten begeleiden je gedurende je opleiding.

Studieloopbaanbegeleider

De studieloopbaanbegeleider (SLB-er) is je eerste aanspreekpunt binnen de opleiding. Je kunt bij hem of haar terecht als je vragen hebt of als je extra ondersteuning bij je studie kunt gebruiken. Per studiejaar heb je enkele gesprekken met je SLB-er over je studievoortgang. Je kunt ook bij je studieloopbaanbegeleider terecht wanneer je door persoonlijke problemen studievertraging oploopt of als je vragen hebt over bijvoorbeeld uitschrijving, de overstap naar een andere studie of speciale voorzieningen bij tentamens en colleges.

Passend onderwijs

Het Albeda College biedt studenten extra mogelijkheden als het gaat om Passend Onderwijs/extra ondersteuning. Wie een beperking heeft, zoals een handicap, (chronische) ziekte of andere problemen, waardoor je wordt belemmerd in je leerproces, kan gebruikmaken van extra ondersteuning. Het gaat hier bijvoorbeeld om: extra tijd en aandacht, aanpassing lesmateriaal, aanpassing omgeving, expertise in de school of expertise van buiten. Bij aanvang van het studiejaar kun je bij je studieloopbaanbegeleider aangeven of je denkt extra zorg en begeleiding nodig te hebben. Via de studieleiding en/of studieloopbaanbegeleiders kan het Trajectbureau of Instroompunt worden ingeschakeld. Ook wanneer er gedurende het schooljaar extra zorg en begeleiding nodig blijkt te zijn, kan je dit bij je studieloopbaanbegeleider aangeven. Afspraken in het kader van Passend Onderwijs worden vastgelegd in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst.

Overzicht van beperkingen waarmee rekening wordt gehouden in onderwijs en examinering.

Dyslexie	Dyscalculie
Ernstige rekenproblemen	Auditieve beperking*

Beperking in het autistisch spectrum (ASS): Klassiek autisme, Asperger en PDD-NOS

* Noot. Bij alle beperkingen is een deskundigenverklaring nodig; bij een auditieve beperking volstaat een doorstroomformulier van de vorige opleiding

Voor meer informatie over het aanvragen van aangepaste examens kun je contact opnemen met je studieloopbaanbegeleider en/of de zorgcoördinator.

Cyclebegeleider

De cyclebegeleider ziet erop toe dat de ontwikkeling van jouw eigen werk, je eigen muziek, goed verloopt. Ga je de gestelde deadlines halen? Hoe gaat het met het schrijven van je eigen muziek? En met de opnames daarvan in de studio? Op welke manier(en) kun jij je muziek het beste opnemen? Komt je demo op tijd af? En hoe ga je je muziek promoten? Dit zijn vragen die je met je cyclebegeleider zult bespreken. Ze worden behandeld in klassikale lessen, waardoor je ook van de ervaringen van medestudenten leert, als in individuele gesprekken.

Schoolmaatschappelijk werk

De meeste studenten hebben voldoende aan de basiszorg die onze opleiding biedt. Toch kan het voorkomen dat je, om wat voor reden dan ook, op een bepaald moment extra hulp kunt gebruiken. Je kunt dan een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk. Je kunt via je SLB-er om een doorverwijzing vragen, maar je kunt ook jezelf aanmelden

door te mailen naar Simon Munter, s.munter@albeda.nl. Naast het bieden van hulp kan de schoolmaatschappelijk werker de verbinding realiseren tussen de basiszorg in de school en (gespecialiseerde) zorg buiten de school.

Stagebegeleider Roots en Routes

Je krijgt een stagebegeleider aangewezen vanuit de organisatie van Roots en Routes, het impresariaat van alle muziek- en dansstudenten van het Albeda College. Ieder studiejaar heb je een aantal gesprekken met je stagebegeleider op school. Iedere week is je stagebegeleider hiervoor aanwezig. Daarnaast kun je altijd contact opnemen met de organisatie van Roots en Routes als je vragen hebt of extra begeleiding kunt gebruiken bij een stage.

Trajectbureau

Bij het Albeda Trajectbureau kun je terecht voor testen waarmee kan worden vastgesteld dat je last hebt van een bepaalde beperking, bijvoorbeeld dyslexie, dyscalculie, AD(H)D of een beperking in het autistisch spectrum. Je kunt hier verder terecht voor hulp of advies bij het kiezen van een opleiding en een beroep en voor het meten van je capaciteiten en van eventuele faalangst. Aanmeldingen bij het Trajectbureau verlopen meestal via je SLB-er.

Adreswijziging en mutatie van telefoonnummers

Om je goed te kunnen bereiken en begeleiden verzoeken wij je eventuele adreswijzigingen en wijzigingen van telefoonnummer per email door te geven aan de studentenadministratie via l.kompanje@albeda.nl. Contactpersoon bij de studentenadministratie Lia Kompanje.

Studentenbetrokkenheid

Het Albeda College vindt het belangrijk om studenten actief te betrekken bij het verbeteren van het onderwijs. Naast een centrale Albeda brede studentenraad, waar 1 student van alle opleidingen die vallen onder

de branche Lifestyle, Sport & Entertainment aan deelneemt, is er daarom bij alle opleidingen een studentenplatform. Binnen dit platform kan je meedenken en meepraten over jouw opleiding. Voor meer informatie over het studentenplatform van Albeda Muzikant/Producer kun je contact opnemen met Eveline Vree, e.vree@albeda.nl.

Vertrouwenspersoon:

Voor klachten op het gebied van ongewenst gedrag kun je terecht bij de vertrouwenspersoon: 010 - 448 27 60, dagelijks van 8.00-20.00 uur (bij voicemail, spreek in); vertrouwenspersoon@albeda.nl;

Ongewenst gedrag is gedrag waarvan jij vindt dat het over jouw grens gaat, zoals seksueel overschrijdend gedrag (bijvoorbeeld handtastelijkheden), agressie, discriminatie of pestgedrag.

Outro



Albeda Muzikant/Producer is een bijzondere opleiding, binnen een sfeer van louter muziekprofessionals die alles weten over deze kunstvorm en de muziekindustrie. Je zult de komende jaren veel mensen leren kennen en je zult veel samenwerken. Je schrijft je eigen muziek, bent zelf verantwoordelijk voor het opnemen van je muziek en je doet je eigen promotie. We organiseren tussen de lessen door veel opdrachten. Samen met mensen van buiten de opleiding, met Roots & Routes, het Albeda Dans College, conservatoria, podia, organisaties etc. ga je werken aan projecten en shows. Daarnaast maakt de opleiding deel uit van een groot ROC met veel faciliteiten. Deze faciliteiten kunnen je helpen op allerlei gebieden buiten het muziek maken. Dit alles zal je veel kennis en ervaring geven om dát te doen waar het uiteindelijk om draait: je geld verdienen met je eigen muziek.

We zullen het lesprogramma zo nodig steeds verder uitwerken en bijschaven. Daarnaast word je ieder jaar gevraagd om een tevredenheidsonderzoek in te vullen, waaruit wij kunnen opmaken wat we goed doen en wat we moeten verbeteren aan de opleiding.

Alle docenten en medewerkers wensen je veel succes en plezier toe!



Bijlagen



De opleiding in overzicht

Indeling van de drie jaren

Jaar	1		2		3	
Maand	sept - dec	jan - jul	sept - dec	jan - jul	sept - dec	jan - jul
A. Cycle	fase 1 demo 1	fase 2 demo 2	fase 3 promotie	fase 1	fase 2 debuut album (examen)	fase 3
B. Lessen						
C. Stage	180 uur		230 uur		550 uur	
D. Regels						

Bij A. Cycle (zie schema boven):

- Jaar 1: Fase 1 loopt van 04 september tot 17 november
 Fase 2 loopt van 27 november tot 23 februari
 Herhaling Fase 2 loopt van 12 maart tot 08 juni
Noteer deze belangrijke data meteen in je agenda.
- Jaar 2 en 3: Het eerste halfjaar betreft Fase 3, een promotiefase.
 Daarna Start je eindexamen cycle.
 In deze cycle duurt elke fase een half jaar.

Studiejaar	1	2	3
Begeleid leren			
Begeleide onderwijstijd (BOT) Het totaal aantal klokuren dat per studiejaar aan lessen wordt besteed. Dit is inclusief introductiedag, studieloopbaan begeleiding, begeleid leren en examentraining /examentijd.	825	775	469
Beroepspraktijkvorming (BPV) Het totaal aantal klokuren dat per studiejaar aan beroepspraktijkvorming wordt besteed	180	230	550
Totaal IIVO In instelling verzorgd onderwijs	1005	1005	1019
Aantal klokuren ongebeleid leren	595	595	581
SBU Totaal aantal studiebelastingsuren (SBU's)	1600	1600	1600

Indeling lesperiodes en toetsweken voor komend jaar (noteer deze meteen in je agenda!)

Periode 1 vanaf 04 september	Periode 2 vanaf 27 november	Periode 3 vanaf 12 maart
10 lesweken	11 lesweken	12 lesweken
toetsweek 1: week van 20 november	toetsweek 2: week van 05 maart	toetsweek 3: week van 11 juni
		1 lesweek
		herkansingen: week van 25 juni
		projectdagen: 02 & 03 juli

Jaaragenda 2017/2018

AMP Studiejaar 2017/2018

herfstvakantie	week 42	16 oktober t/m 20 oktober
toetsweek 1	week 47	20 t/m 24 november
docentenvergadering roostervrij voortgangsrapportage 1	week 50	12 december
kerstvakantie	week 52 & 01	25 december t/m 05 januari
voorjaarsvakantie	week 09	26 februari t/m 02 maart
toetsweek 2	week 10	05 maart t/m 09 maart
docentenvergadering roostervrij voortgangsrapportage 2	week 13	28 maart
paasvakantie	week 13 & 14	30 maart t/m 02 april
koningsdag	week 17	27 april
meivakantie	week 18	30 april t/m 04 mei
hemelvaart	week 19	10 mei & 11 mei
pinksteren	week 21	21 mei
toetsweek 3	week 24	11 juni t/m 15 juni
herkansingweek	week 26	25 juni t/m 29 juni
projectdagen	week 27	02 juli & 03 juli
overgangsvergadering roostervrij voortgangsrapportage 3 & eindrapport	week 27	04 juli
zomervakantie	week 28	09 juli

Boeken en spellen

Je zult tijdens de studie readers, boeken en apparatuur moeten aanschaffen. Ook al zijn de kosten daarvan niet enorm hoog, we verzoeken je dit aan te schaffen wanneer een docent dit vraagt. Sommige aanschaffingen gebruik je bovendien gedurende de drie jaar dat je bij ons studeert.

De voorlopige lijst (In de loop van je studie krijg je verder te horen wat je precies nodig hebt):

Algemeen

- Deze studiehandleiding (te vinden op onze website www.albedamuzikantproducer.nl)
- Agenda
- Notitieblok met muziekpapier (A4)
- Notitieblok (A4)
- Multomappen (A4)
- Pennen, potloden, gummen etc.

Studiotechniek (o.a.)

- Externe harde schijf met usb- of firewire aansluiting

Muziekbusiness

titel: Artiest & Recht '11/'12
 auteur: Margriet Koedooder
 isbn: 978 90 130 2774 7

Engels

titel: Rock your English
 auteur: Buffi Duberman
 uitgever: www.buffiduberman.com
 isbn: 978 90 821 30 10 2

Nederlands

titel: 'Via' Handboek, derde druk
 uitgever: Deviant
 isbn: 978 94 90998 509

Rekenen

titel: Zeeblauwe leerwerkboek
 Startrekenen 3F
 uitgever: Deviant
 isbn: 978 94 90998 899
 online: Startrekenen online.

Persoonlijke carrière ontwikkeling

titel: Kiezen en delen
 Dimensie: politiek-juridisch
 MBO niveau 3/4
 uitgever: Eisma Edumedia
 isbn: 978 90 8771 766 7

Kosten van de opleiding, DUO en restitutie

Wettelijk lesgeld en schoolkosten

Naast het lesgeld dat betaald moet worden aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (alleen voor studenten die op 1 augustus bij aanvang van het studiejaar 18 jaar of ouder zijn) krijg je ook met andere kosten te maken. Sommige kosten zijn verplicht, andere niet. Het lesgeld bedraagt € 1.137,- (vanaf 18 jaar).

Verplichte schoolkosten

Aan de opleiding zijn ook andere kosten dan les- en cursusgeld verbonden. Bijvoorbeeld voor schoolbenodigdheden waarvan het belangrijk is dat je hierover beschikt en die noodzakelijk zijn om je opleiding succesvol te kunnen volgen. Denk aan kosten voor de aanschaf van studieboeken, readers of materialen die je nodig hebt voor de beroepsuitoefening zoals de kosten rondom de vervaardiging van je demo's, artwork en promotiemateriaal. Je schaft deze materialen zelf aan en deze blijven dan ook in jouw bezit. Je bent zelf verantwoordelijk voor de aanschaf van deze zaken en vrij bij welke aanbieder je deze aanschaft. Bij verschillende aanbieders kun je als student van Albeda Muzikant/Producer korting krijgen. Voor de verplichte schoolkosten moet je rekening houden met een bedrag van ongeveer € 450,- per studiejaar. Een overzicht van de kosten kun je vinden in onderstaand overzicht.

Leermiddelen eerste leerjaar

Boeken	€ 177,50
--------	----------

Leermiddelen zoals agenda, notitieblok met muziekpapier (A4), notitieblok (A4), multomappen (A4), pennen, potloden, gummen etc.	€ 50,-
---	--------

Externe harde schijf met USB of firewire aansluiting	€ 75,-
--	--------

Licentie online rekenen	€ 15,-
-------------------------	--------

Kosten rondom de vervaardiging van je demo, artwork en promotiemateriaal	€ 80,-
--	--------

Leermiddelen tweede leerjaar

Boeken	€ 30,-
--------	--------

Leermiddelen zoals agenda, notitieblok met muziekpapier (A4), notitieblok (A4), multomappen (A4), pennen, potloden, gummen etc.	€ 50,-
---	--------

Kosten rondom de vervaardiging van je demo, artwork en promotiemateriaal	€ 80,-
--	--------

Leermiddelen derde leerjaar

Boeken	€ 0,-
Leermiddelen zoals agenda, notitieblok met muziekpapier (A4), notitieblok (A4), multomappen (A4), pennen, potloden, gummen etc.	€ 50,-
Kosten rondom de vervaardiging van je album, artwork en promotiemateriaal	€ 200,-

De bijkomende kosten worden door afdeling Financiën het Albeda College via een acceptgirokaart geïnd. Voor vragen over bijvoorbeeld een betalingsregeling kan direct contact opgenomen worden met de afdeling Financiën, 010 - 277 11 00 (algemeen nummer).

Kun je je studieboeken of leermiddelen niet betalen? Voor bol-studenten onder 18 jaar is er een regeling om verplichte schoolmiddelen in bruikleen te krijgen wanneer het inkomen van je ouders minder dan 120% van het sociaal minimum is of wanneer zij schuldhelpverlening hebben. Heb je vragen over de mogelijkheden van deze regeling, dan kun je contact opnemen met je schoolmaatschappelijk werker of het Trajectbureau T 010 - 290 10 20.

Overige, niet verplichte, kosten

Sommige opleidingen bieden extra faciliteiten en activiteiten die het onderwijs aantrekkelijker maken. Albeda Muzikant/Producer biedt bijvoorbeeld soms (buitenlandse) reizen en excursies aan. De overheid geeft het Albeda College hiervoor geen vergoeding en daarom vragen we een bijdrage van jou.

Je ontvangt per reis of excursie een overeenkomst. Jij geeft dan of je hier wel/geen gebruik van maakt en ondertekent deze. Let op: als je niet betaald hebt, kan je ook geen gebruik maken van deze extra activiteiten.

Klachten en bezwaren

Waar veel mensen intensief met elkaar omgaan, gaat wel eens iets mis. Ook binnen het Albeda College, met ruim 2000 medewerkers die werken aan onderwijs voor ruim 21.000 studenten.

Klachten van deelnemers of hun ouders

Hoewel het Albeda College een prettige leeromgeving wil bieden waarin jij je als student zo goed mogelijk kan ontwikkelen, is het mogelijk dat jij of je ouders een klacht hebben. Voor elk van deze klachten bestaat een klachtenregeling met als uitgangspunt eerst intern, dan extern.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- A. Klachten over toetsing en examinering
- B. Klachten over onderwijs
- C. Klachten over medewerkers
- D. Klachten ongewenst gedrag (studenten/medewerkers)
- E. Overige klachten

Wil je meer weten over de verschillende klachtenregelingen binnen het Albeda College, check dan: <https://www.albeda.nl/klachten>

In de opleiding wordt gewerkt met een bindend studieadvies. Ben je het oneens met het bindend studieadvies dat je hebt ontvangen, dan kun je bezwaar maken door bij het college van bestuur een verzoek in te dienen tot herziening van het besluit. Je tekent hiervoor beroep aan bij de onderwijsleider van de muziekopleiding, Wouter Muste. Hij stuurt het beroepschrift vervolgens door naar het College van Bestuur. Zie voor nadere informatie het Studentenstatuut.

Het beroepschrift moet minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van de student
- Datum van indiening
- Omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend
- De gronden van het beroep
- Het termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt tien werkdagen

Betrokkenheid

Student

AMP studenten zijn betrokken studenten. AMP studenten vinden hun opleiding belangrijk. En wij vinden het belangrijk om met jou in contact te staan over de inhoud, planning, organisatie en wat al niet meer van de opleiding. Omdat we een kleine opleiding zijn, zijn de lijnen kort. Je kunt altijd met vragen en/of opmerkingen terecht bij de administratie, onderwijsleider of je studiebegeleider. Ieder jaar vragen wij je een enquête in te vullen om te zien of je tevreden bent over de opleiding en of wij nog zaken kunnen verbeteren.

Studentenbetrokkenheid

Het Albeda College vindt het belangrijk om studenten actief te betrekken bij het verbeteren van het onderwijs. Naast een centrale Albeda brede studentenraad, waar 1 student van alle opleidingen die vallen onder de branche Lifestyle, Sport & Entertainment aan deelneemt, is er daarom bij alle opleidingen een studentenplatform. Binnen dit platform kan je meedenken en meepraten over jouw opleiding. Voor meer informatie over het studentenplatform van Albeda Muzikant/Producer kun je contact opnemen met Eveline Vree, e.vree@albeda.nl.

Ouderbetrokkenheid

Voorafgaand aan de opleiding worden ouder(s)/ verzorger(s) uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst worden de aanwezigen geïnformeerd over de structuur van de opleiding en maken zij kennis met de studieloopbaanbegeleiding. In het vervolg van de opleiding ligt, zo nodig, het initiatief tot het leggen van contact met vertegenwoordigers van de opleiding bij ouder(s)/verzorger(s). Uiteraard is de student in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten met de docenten. Via het Sharepoint account van hun zoon/dochter kunnen ouders zich informeren

over allerlei zaken met betrekking tot de opleiding en de studievoortgang van hun zoon of dochter.

Ouderparticipatie

Het Albeda College wil uitstekend en inspirerend onderwijs bieden aan studenten. Deze missie willen wij versterken door te investeren in ons onderwijs en onze organisatie. Ouders zijn hierbij belangrijke stakeholders vanwege hun cruciale rol in de ontwikkeling en loopbaan van de student. Hun mening en visie draagt bij aan een toonaangevend en een waardevol Albeda College voor studenten. Om deze reden willen wij op structurele wijze de dialoog met ouders aangaan via het ouderplatform. Aan dit ouderplatform nemen ouders - afkomstig uit de verschillende branches van het Albeda - deel en het komt vier keer per jaar samen met de voorzitter van het college van bestuur Ron Kooren en leden van branchedirecties om een gesprek te voeren over het onderwijs en de organisatie van het Albeda College. Wilt u graag deelnemen aan dit ouderplatform? Dan kunt u contact opnemen met Rozemarijn de Wolff via r.dewolff@albeda.nl, of het digitale formulier invullen op de website: www.albeda.nl/ouderplatform.

Toetsen en beoordelingen op een rij

Hoe word je beoordeeld? Hieronder al onze ontwikkelingsgerichte beoordelingen op een rij. Hierin beoordelen wij jouw voortgang. Meer informatie over de beoordeling van het examen kun je terugvinden in het examenplan MBO BOL Artiest Muziek niveau 4, Crebo 25497, dat op de website www.albedamuzikantproducer.nl én op het portaal wordt gepubliceerd.

Algemeen

Je wordt drie keer per jaar beoordeeld op de vier onderstaande onderdelen, A, B, C, en D.

De eerste beoordeling vindt plaats in december, de tweede in april, de derde in juli. Drie keer per jaar krijg je een voortgangsrapportage.

- Elk positief beoordeeld onderdeel maakt voor 25% deel uit van de gehele beoordeling.
- Je moet 100% aan beoordelingen halen.
- Haal je minder dan 100%, dan kunnen we je voortgang binnen de opleiding niet goed beoordelen en loop je mogelijk studievertraging op.
- Als je te veel studievertraging oploopt, dan moet je stoppen met de opleiding.
- Haal je minder dan 75%, dan krijg je een 'eerste negatief studieadvies'.
- Haal je de eerstvolgende beoordeling daarna wéér minder dan 75%, dan krijg je een 'negatief bindend studieadvies'. Dit betekent dat je definitief zult moeten stoppen met de opleiding.

Kijk voor meer informatie over het negatief bindend studieadvies op pagina 25 van deze studiehandleiding.

A. Cycle

De cycle van muziek schrijven, opnemen, mixen en promoten is onderverdeeld in drie fases. Deze fases worden elk afzonderlijk beoordeeld. De laatste cycle betreft het examenprogramma. In deze cycle duurt elke fase een half jaar. Tijdens

fase één gaat de beoordeling over de kwaliteit van je songs, de composities. Fase twee gaat over het uiteindelijke product: de opnames, mix, master, artwork en geluidsdrager. Fase drie gaat over de kwaliteit van de promotie van jouw product, over jouw optredens etc. Je moet telkens de gestelde deadlines per fase halen.

Je wordt in je cycle begeleid door de cyclebegeleider, die erop toeziet dat jouw eigen werk goed verloopt. Een aantal docenten en de cyclebegeleider bepalen samen of jouw cycle positief wordt beoordeeld.

Je krijgt een positieve beoordeling wanneer:

- Je songs voldoende muzikale kwaliteit hebben (fase één).
- Je opnames de juiste kwaliteit hebben voor wat betreft inspelen en mix (fase twee).
- Je promotie goed is gedaan, met goede optredens e.d..
- Je alle gestelde deadlines hebt gehaald.

B. Vakken

Binnen drie studie jaren zul je de vakken met een voldoende moeten afsluiten. Docenten bepalen per vak of je een toets krijgt in de toetsweek. Vakken worden getoetst tijdens vier toetsweken. Gedurende het studiejaar zijn er drie toetsweken. De vierde toetsweek aan het einde van het studiejaar is de inhaalweek voor alle toetsen waarvoor je eerder een onvoldoende hebt gehaald.

- De inhaalweek wordt niet aangeboden aan studenten die een bindend stopadvies hebben gekregen.

C. Stage

Stages worden beoordeeld door:

- Roots & Routes
- Je studieloopbaanbegeleider
- En mogelijk de opdrachtgever

Dit gebeurt telkens aan de hand van het resultaat van het werk dat je laat zien en/of horen. Zij controleren of je voldoende uren stage loopt, of deze stages de juiste kwaliteit hebben en of er genoeg verschillende vaardigheden voorbijkomen in de stages die je doet. Stages moeten gevarieerd zijn: zorg voor optredens, voor goede studio-klussen, voor het geven van workshops, marketing en promotie etc, en je zult een positieve beoordeling kunnen verwachten. Zorg ervoor dat je zoveel mogelijk stages vastlegt met beeld- en/of geluidsmateriaal.

Alle zelf aangedragen stages dienen van te voren te worden aangevraagd bij- én goedgekeurd door Roots & Routes en je SLB-er. In het online boekingsysteem van Roots & Routes houd je zelf je stages bij. Op deze manier kun je voor jezelf goed bijhouden of je voldoende uren werkt. Dit wordt drie keer per jaar gecontroleerd en beoordeeld.

In drie jaar tijd moet je minimaal 960 uren stage hebben gedaan.

Je krijgt een positieve beoordeling op het eindrapport bij het halen van deze uren aan het einde van het jaar:

- Leerjaar 1: 180 uren
- Leerjaar 2: 230 uren
- Leerjaar 3: 550 uren

Wanneer blijkt dat je te weinig uren stage loopt om aan het einde van het jaar aan de urennorm te kunnen voldoen kan Roots en Routes in samenspraak met je studieloopbaanbegeleider besluiten je een onvoldoende te geven.

D. Beoordeling over aanwezigheid en houding

De docenten, je studieloopbaanbegeleider en je cyclebegeleider controleren of je je aan de afspraken houdt tijdens de opleiding. Ook is er aanwezigheidscontrole. Bij eventuele problemen tijdens de studie kun je overleggen met jouw studieloopbaanbegeleider. Het kan namelijk zo

zijn dat deze problemen ervoor zorgen dat je niet kunt voldoen aan onze beoordelingscriteria en/of overgangsnormen. Samen met hem/haar moet je proberen hiervoor een oplossing te vinden.

Binnen Albeda gaan we uit van 100% aanwezigheid. Voor een positieve beoordeling moet je minimaal 80% van de lessen aanwezig zijn. Je aanwezigheid bij lessen wordt digitaal geregistreerd via Albeda AWR.

Bij teveel verzuim loop je de kans om, naast een negatieve beoordeling van de docenten, ook het recht op studiefinanciering te verliezen. Wanneer je deze al enige tijd ontvangt bestaat de mogelijkheid dat je alles moet terugbetalen. Wij zijn als opleiding verplicht alle studenten die méér dan 16 uur in vier weken achtereen afwezig zijn zonder afmelding aan te melden bij het zogenaamde verzuimloket.

Voor een positieve beoordeling verwachten wij van jou een positieve houding. Dit betekent:

- Je komt op tijd in de les.
- Als je 5 minuten te laat bent mag een docent je in de les weigeren.
- Je neemt de noodzakelijke spullen, schriften en boeken mee naar de les. De docent geeft van tevoren aan wat je mee moet nemen.
- Je bent altijd in het bezit van een agenda.
- Je telefoon staat uit.
- Je bent nieuwsgierig naar de lesstof.
- Je accepteert alle opgegeven opdrachten en stages.
- Je levert opdrachten in binnen de gestelde termijnen.
- Je staat open voor kritiek.
- Je volgt de algemene regels, opgesteld door het Albeda College, AMP en MCA.

Ontwikkeld gebied Loopbaan en Burgerschap

Tijdens de opleiding verwerf je loopbaan- en burgerschapscompetenties in de volgende vakken, projecten of examenonderdelen:

Dimensie	Lessenreeks 'Carrière- en persoonlijke ontwikkeling'	Cycle	SLB begeleiding	Vak 'Muziek Business'	Examen 'B2B presentatie muziekproduct'	Examen 'Portfolio artistieke ontwikkeling'	Examen 'Portfolio ondernemerschap'	BPV
1. Loopbaan: sturing geven aan het vinden van betekenisvol werk of vervolgonderwijs dat aansluit op de eigen kwaliteiten, mogelijkheden, waarden en motieven.	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1 Politiek-juridische dimensie: de basiswaarden van onze samenleving zoals mensenrechten.	X							
2.2 Dimensie vitaal burgerschap: de bereidheid en het vermogen om te reflecteren op de eigen leerstijl en zorg te dragen voor de eigen vitaliteit als burger en werknemer.	X	X				X		
2.3 Economische dimensie: de bereidheid en het vermogen om een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces en aan de arbeidsgemeenschap waar men deel van uitmaakt.	X	X		X	X		X	
De bereidheid en het vermogen om op adequate en verantwoorde wijze als consument deel te nemen aan de maatschappij.	X		X					
2.4 Sociaal maatschappelijke dimensie: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.	X		X			X	X	
3. Kritische denkvaardigheden.	X	X				X	X	

Het examen

Naast onderstaande uitleg over het examen van onze opleiding kun je algemene informatie en regels terugvinden in het *examenplan MBO BOL Artiest Muziek niveau 4, Crebo 25497*, dat op de website www.albedamuzikantproducer.nl én op het portaal wordt gepubliceerd. Hierin kun je vinden hoe het volledige examenprogramma eruit ziet, wie de examenbegeleiders zijn en de leden van de examencommissie, wat er precies van je wordt verwacht en hoe je wordt beoordeeld.

Je kunt pas met het examen starten wanneer je de voorgaande cycle met goed gevolg hebt doorlopen en de benodigde vakken voldoende hebt afgesloten. Het eindexamen is een traject dat anderhalf jaar duurt.

Kwalificatiedossier

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het basisdeel, dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
 - Nederlandse taal;
 - Engelse taal;
 - rekenen;
 - loopbaan en burgerschap;
2. Het profieldeel. Profielen bestaan uit kerntaken en werkprocessen waarop de

kwalificaties in het kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

Over het examenprogramma

Na een periode van intensieve klassikale en individuele begeleiding krijg je de opdracht om je eigen carrière vorm te geven. Deze opdracht is het kwalificerende examen en maakt onderdeel uit van de in de opleiding centraal staande cycle. Deze cycle bestaat uit 3 fasen:

In fase 1 begin je met het vormgeven van je visie als artiest in een artistiek plan, het schetsen van een bijbehorend muziekproduct en het opzetten van een marketingplan voor dit muziekproduct.

In fase 2 wordt je muziekproduct ontwikkeld tot een professioneel product en wordt het marketingplan bij dit muziekproduct definitief vormgegeven.

In fase 3 wordt dit muziekproduct vervolgens met behulp van een vanuit het bij het marketingplan behorend promotieplan ingezet om jouw marketingdoelstelling(en) te bereiken. Je presenteert je muziekproduct live aan de doelgroep van het promotieplan, er vinden Business to Business presentaties en gesprekken plaats en je schakelt Social Media in. Daarnaast wordt het portfolio ondernemerschap en de B2B presentatie muziekproduct op Nederlands getoetst. Het examen rekenen wordt centraal afgenomen. De onderdelen luistervaardigheid en leesvaardigheid Nederlands worden eveneens centraal afgenomen. De onderdelen lezen en luisteren Engels worden ook centraal afgenomen. Engels spreken, gesprekken en schrijven wordt in verschillende onderdelen afgenomen waarbij het gebruik van de Engelse taal binnen de beroepspraktijk centraal staat.

Tijdens de gehele studie stel je een portfolio samen van je artistieke ontwikkeling en een portfolio van je ontwikkeling in ondernemerschap. In een apart traject ontwikkel je een workshop en voer je die zelfstandig uit.

Verloop van het examenprogramma

Tijdens de examens geef je definitief vorm aan je eigen muziekproduct, schrijf je een marketingplan om dit muziekproduct in de markt te zetten en presenteer je jouw muziekproduct live aan je doelgroep en Business to business aan je collega's en vertegenwoordigers uit de beroepsgroep. Daarnaast lever je twee portfolio's aan. De examens worden binnen een gestelde tijdsspanne met een strakke deadline individueel in eigen tempo gemaakt, conform de werkwijze in de beroepspraktijk. In de periode dat je officieel een examen uitvoert krijg je geen begeleiding meer van de eindexamenbegeleiders. Wel mag je, conform de beroepspraktijk, expertise van derden inwinnen en is het toegestaan samen te werken met andere muzikanten/artiesten.

Herkansingen

Je mag een examenonderdeel maximaal 2 keer herkansen. Als je als student een examen dat voldoende is beoordeeld toch wilt herkansen dan kun je hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie. Die beslist uiteindelijk of dit in jouw geval mogelijk is en op welke voorwaarden.

Inzage

Voor ieder afgerond examen geldt een inzage termijn van vier weken. Je krijgt dan inzage in de beoordelingsformulieren die je beoordelaars hebben ingevuld. Dit kan heel leerzaam zijn, want er staan vaak tips en tops in het beoordelingsdocument. Er zijn afwijkende inzageregels voor de centrale (CEM) examens Nederlands, Engels en rekenen.

Beroepsbeschrijving

De muzikant maakt muziek voor een muziekproductie. Hij heeft hierbij niet te maken met een standaard werkproces en hij maakt veel gebruik van zijn eigen creatieve inzicht. Hij is redelijk vrij in de invulling van de opdracht en ontwikkelt gaandeweg zijn eigen stijl. Daar staat tegenover dat hij, voor een professionele carrière in de muziek, naast zijn muziekproductie

ook altijd op zoek moet blijven naar nieuwe opdrachten. Hiervoor heeft hij genoeg kennis van het ondernemerschap. De muzikant is verantwoordelijk voor het onderhouden van zijn eigen werkterrein, en neemt zelf beslissingen over de uitvoer van producties.

Kerntaken en werkprocessen

Toont artistieke vakbekwaamheid

- Evalueert en reflecteert op het professioneel handelen als artiest
- Ontplooit vakmanschap en onderscheidend vermogen

Positioneert zich als

professioneel artiest en onderhoudt en organiseert zijn eigen (net)werk.

- Ontwikkelt en onderhoudt professioneel netwerk
- Profileert zichzelf en zijn product (in de markt)
- Sluit zakelijke overeenkomsten af en voert de administratie
- Verzorgt educatieve activiteiten

Creëert of maakt muziek ten behoeve van een muziekproductie.

- Ontwikkelt een muzikaal product
- Presenteert een muzikaal product

Diploma-eisen

Voor het diploma Artiest Muziek niveau 4 moet je onderstaande resultaten behalen: **

Onderdeel	Benodigd resultaat
Kerntaken	5,5 voor elk van de drie afzonderlijke kerntaken.
BPV	Minimaal 960 klokuren BPV, goedkeuring BPV-activiteiten door Roots & Routes en SLB-er. Afgeronde stageverslagen en reflecties, opgenomen in het portfolio ondernemerschap.

Workshop	Je ontwikkelt een eigen workshop, zet deze uit in de markt en voert hem zelfstandig uit.
Nederlands	Alle examens afgerond en een gemiddeld eindcijfer ≥ 5 (wanneer gemiddeld eindcijfer ≥ 6 voor Nederlands)
Engels	Alle examens afgerond en een gemiddeld eindcijfer ≥ 5 (wanneer gemiddeld eindcijfer ≥ 6 voor Engels)
Rekenen	Het centraal examen rekenen afgerond.
Loopbaan & burgerschap	Met je bevordering naar het derde leerjaar en het behalen van alle toetsen en opdrachten voor het vak 'Carrière en Persoonlijke ontwikkeling' toon je je inspanningsverplichting aan waarmee wordt voldaan aan de eisen m.b.t. Loopbaan en Burgerschap om te kunnen diplomeren.
Keuzedelen	Alle examens voor de keuzedelen afgerond.

Het is soms mogelijk om op onderdelen gebruik te maken van vrijstellingsbewijzen. Een vrijstellingsbewijs voor een examenonderdeel kan alleen worden afgegeven door de examencommissie op basis van onderzoek.

** Zie het Examenplan in de bijlage voor uitgebreide informatie over diploma-eisen.

Examenstudent/Extraneus

Als de reguliere opleidingsduur voorbij is en je hebt nog steeds voor bepaalde examens een onvoldoende, dan kun je je inschrijven als examenstudent. De examencommissies besluit schriftelijk, met een motivatie, tot het al dan niet inschrijven van jou als examenstudent. Als je als examenstudent een examen herkanst, dan doe je dat op werkprocesniveau. Een examenstudent betaalt 400 euro per half studiejaar. De periode waarin de examenstudenten de examens mag maken, is in beginsel de eerste helft van het volgende schooljaar. De examencommissie besluit over inschrijvingen van examenstudenten buiten deze periode om. Het kan voorkomen dat het examen op een andere locatie plaatsvindt dan waar je de opleiding hebt gevolgd.

Examenorganisatie

De zorg voor goede kwaliteit van de examens en de examenprocedures staat bij AMP voorop. De diploma's die het Albeda College afgeeft staan er garant voor dat jij de vaardigheden hebt om succesvol te kunnen worden in je beroep.

Binnen de opleiding AMP is de subcommissie Muzikant/Producer verantwoordelijk voor de organisatie van de examinering. Klachten over examinering kun je indienen bij de subcommissie examinering, contactpersoon Wouter Muste. w.muste@albeda.nl.

Examenonderdelen

BEROEPSGERICHTE ONDERDELEN

Artistiek plan

Op basis van jouw portfolio Artistieke ontwikkeling schrijf je een artistiek plan waarin je jouw artistieke identiteit verwoordt en onderbouwt en waarin je jouw artistieke doelen voor de (nabije) toekomst vastlegt. Tevens lever je 10 demo's aan die passen bij jouw artistieke ambities. Dit examen wordt beoordeeld na een eindgesprek.

Muziekproduct

Voor dit examen ontwikkel je een muziekproduct dat dient als representatief product voor de door jouw gekozen muziekcarrière.

Promotieplan muziekproduct

Voor dit examen schrijf je een onderbouwd promotieplan met als doel het in de door jou gekozen markt zetten van jouw muziekproduct en/of jouw muziekcarrière.

Livepresentatie muziekproduct

Voor dit examen presenteer je jouw muziekproduct aan jouw doelgroep.

Ondernemerschap

In dit examen geef je inzicht in hoe jij te werk gaat als ondernemer. Je laat zien hoe jouw administratie eruit ziet, hoe je je online presenteert, wat jouw netwerk is, hoe je jouw waarde voor de markt bepaalt, wat jouw mogelijkheden tot externe financiering zijn en welke B2B samenwerkingen je aangaat om jouw doelen te bereiken. Dit examen wordt beoordeeld met een gesprek.

Business to business (B2B) presentatie muziekproduct

Tijdens dit examen presenteer je jouw muziekproduct en de resultaten van jouw promotieactiviteiten aan je medestudenten en vertegenwoordigers uit de beroepspraktijk. Tevens ga je in gesprek met twee vertegenwoordigers uit de beroepspraktijk

over jouw keuzes als artiest en jouw inzicht in de markt.

Workshop

Voor dit examen ontwikkel je een workshop die je zelf gaat uitzetten in de markt. Je schrijft een promotietekst en voert in elk geval éénmaal de workshop uit voor een door jou gekozen doelgroep op een door jou gekozen locatie.

GENERIEKE ONDERDELEN

Nederlands

Het examen Nederlands bestaat uit een centraal examen voor luistervaardigheid en leesvaardigheid. Daarnaast zijn er drie instellingsexamens: "schrijfvaardigheid en taalverzorging" dat beoordeeld wordt als onderdeel van het examen Promotieplan, "spreekvaardigheid" dat beoordeeld wordt tijdens het examen B2B presentatie muziekproduct en "gesprekken voeren" dat beoordeeld wordt tijdens het examen Ondernemerschap.

Engels

Het examen Engels bestaat uit een centraal examen voor luistervaardigheid en leesvaardigheid. De instellingsexamens: "spreken" en "gesprekken voeren" worden beoordeeld tijdens de onderdelen "presentation" en "conversation" Engels. Het onderdeel schrijven wordt beoordeeld op een Engelstalige samenvatting van het promotieplan en geschreven correspondentie in het Engels.

Rekenen

Je moet aan het centraal examen Rekenen hebben deelgenomen. Er worden geen eisen gesteld aan de hoogte van het cijfer maar dit cijfer wordt wel vermeld op het diploma.

Loopbaan en burgerschap

Voor het onderdeel Loopbaan en Burgerschap voldoe je aan de inspanningsverplichting middels het 2 jarige traject Carrière- en persoonlijke ontwikkeling. Dit deel wordt afgesloten als de gezamenlijke opdrachten van het vak "carrière en persoonlijke ontwikkeling" behaald zijn.

BPV

Je loopt gedurende de opleiding ten minste 960 uur stage. Deze stage is deels gekoppeld aan jouw eigen werkzaamheden voor je carrière. Van een aantal stages schrijf je een stageverslag. Dit stageverslag wordt met het onafhankelijk leerbedrijf Roots & Routes geëvalueerd.

Keuzedelen

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer keuzedelen. Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding.

Gedurende je opleiding maak je een keuze uit 3 keuzedelen. Met je SLB-er bespreek je welk keuzedeel voor jou het meest passend is. Je doet in dit vak ook examen, maar dit cijfer telt niet mee voor je diplomering. Het cijfer wordt altijd vermeld op de resultatenlijst. Bij een voldoende resultaat wordt de naam van het keuzedeel vermeld op je diploma. Een voldoende voor een keuzedeel kan een vrijstelling geven bij een vervolgopleiding.

Vanaf het tweede leerjaar kan je voor het eerst een keuzedeel kiezen.

Albada Muzikant/Producer biedt de volgende keuzedelen aan:

JAAR 2**Audio opnemen**

In dit keuzedeel leert de beginnend beroepsbeoefenaar een audio-opname voor te bereiden, te managen en te maken. Hierbij communiceert hij met de klant/artiest en bereidt de opname technisch voor. Hij leert de specifieke DAW hard – en software te gebruiken. Hij gaat dieper in op een onderdeel van het geluidsplan, namelijk het maken van een microfoonplan.

Acteren en bewegen op het podium

In dit keuzedeel leert de beginnend beroepsbeoefenaar als vocalist en/of instrumentalist te acteren en te bewegen binnen het concept van een gegeven of eigen productie. Het gaat daarbij met name om bewustzijn van de rol van de beginnend beroepsbeoefenaar als muzikant binnen een eigen of bestaande productie. De expressie, houding en beweging of dans als vocalist / instrumentalist dragen bij aan de performance of de productie.

DJ-ing

Met DJ-ing wordt bedoeld het verzorgen van een live show als DJ van muziek. De DJ brengt tracks (van anderen) ten gehore door muziekstukken van cd's, vinyl en/of andere digitale bronnen in elkaar te mixen en als een geheel te presenteren.

JAAR 3**Audio bewerken en mixen**

In dit keuzedeel leert de beginnend beroepsbeoefenaar een audio-opname te bewerken, de opnames te mixen en de mix klaar te maken voor nabewerking (mastering). Hierbij communiceert hij met de klant/muzikant en zijn opdrachtgever (de studio) en de masteraar. Hij leert de specifieke DAW hard- en software te gebruiken in het mixproces en de bediening van randapparatuur.

Opzet eigen lespraktijk

Dit keuzedeel beschrijft de pedagogische en didactische vakkennis en vaardigheden die nodig zijn bij het opzetten van een eigen lespraktijk. Dit betreft zowel het formuleren van het lesaanbod als het voorbereiden van een individuele les.

Voorbereiding HBO (meer specifiek:

auditievoorbereiding en –training voor een vervolgstudie aan een conservatorium)
Dit keuzedeel beschrijft de hbo-vaardigheden als oriëntatie, informatieverwerking, samenwerking en reflectie in de hbo-context.

Mocht je een ander keuzedeel willen volgen dan wij je aanbieden, dan kun je een verzoek indienen om een zogenaamd niet-gekoppeld keuzedeel te mogen volgen. Mogelijk bij een andere opleiding van het Albeda College. Je kunt hierover informatie verkrijgen bij je SLB-er. Het Albeda-brede overzicht van de keuzedelen komt op sharepoint te staan. Je kunt dit overzicht vinden via deze link: <https://studentalbeda.sharepoint.com/sites/InterneInfo/Onderwerpen/Paginas/Keuzedelen.aspx> . Je moet er wel rekening mee houden dat de examencommissie moet onderzoeken of het door jou gewenste keuzedeel past binnen je opleiding en of dit roostertechnisch haalbaar is.

Wijzigingsprocedure onderwijs- en praktijkovereenkomst

Wanneer er iets niet klopt aan de onderwijsovereenkomst of de praktijkovereenkomst voor de BPV, moeten deze gewijzigd worden. Het gaat om officiële documenten, dus hier hoort ook een officiële procedure bij. Die lees je hieronder.

De gegevens op het voorblad van de onderwijsovereenkomst (OOK) en het voorblad van de praktijkovereenkomst (POK) kunnen met schriftelijke instemming van het Albeda, door de student tussentijds worden gewijzigd of aangevuld. Hiervoor geldt de onderstaande procedure zoals ook opgenomen in de voorwaarden van de overeenkomst.

Afhankelijk van de verzochte (tussentijdse) wijziging kan er een gewijzigd voorblad worden uitgedraaid of dient er een nieuwe overeenkomst te worden afgesloten. Wanneer de wijziging van de gegevens voortkomt uit een wijziging van het opleidingstraject dat je volgt, moet je een schriftelijk verzoek indienen.

De gegevens betreffende de opleiding kunnen alleen worden gewijzigd op jouw verzoek. De opleiding of het leerbedrijf kunnen jou wel aanraden dit te doen. Wij sturen jou het gewijzigd voorblad zo spoedig mogelijk schriftelijk (op papier of digitaal). En in het geval van minderjarigheid ook naar jouw ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) en aan het leerbedrijf. Jullie hebben dan 10 werkdagen de tijd om schriftelijk aan de opleiding door te geven dat de inhoud van dit blad niet correct is.

Wanneer je aangeeft dat de aangepaste gegevens niet correct zijn weergegeven, dan zal de opleiding de betreffende gegevens corrigeren. Als blijkt dat de gegevens zijn aangepast zonder dat om jouw instemming gevraagd is, vervalt de wijziging, totdat alsnog

overeenstemming van beide partijen is bereikt. Wanneer jij niet binnen de termijn reageert, dan vervangt het gewijzigde voorblad het vorige blad en wordt daarmee een onderdeel van de overeenkomst.

Als er wat mis gaat?

In dat geval kun je een klacht indienen via de klachtenpagina op het Albeda Portaal.

Let op:

De BPV-gegevens betreffende de begin- en geplande einddatum, duur en omvang van de BPV, kunnen ook worden gewijzigd op verzoek van het leerbedrijf. Jij moet hiervoor wel toestemming geven.

Aanvraag verlof 18 tot 23 jr studenten buiten schoolvakanties

Lees ook de regels voor verlof buiten
de schoolvakanties

Aan de onderwijsleider van (naam opleiding):

A. In te vullen door de student

Ondergetekende vraagt verlof aan voor:

Naam:

Klas:

Geboortedatum:

Voor de periode:

Reden verlof:

(indien te weinig ruimte verklaring op bijlage; eventuele bewijzen,
zoals trouw- of rouwkaart, inschrijving nieuw adres, geboortekaartje,
etc. bijvoegen)

B. In te vullen door de onderwijsleider

Het verlof wordt wel niet * verleend

Reden:

Onderwijsleider opleiding
namens de branchedirecteur

Handtekening:

Datum:

* Doorhalen wat n.v.t. is

C. Bezwaar

- Indien je je niet met deze beslissing kunt verenigen, kun je binnen zes weken na dagtekening van deze beschikking een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de branchedirecteur van de opleiding.
- Wanneer de branchedirecteur in tweede instantie het verzoek ook afwijst, dan kan je daartegen in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank.

D. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de onderwijsleider wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. In het geval van studenten zonder startkwalificatie is de onderwijsleider verplicht dit bij DUO te melden.

Colofon

Uitgave van AMP (Albeda Muzikant/Producer)

Augustus 2017

Tekst en inhoud

Wouter Muste

Paul Dezentjé

Bart Suèr

Budy Mokoginta

Paul Mayer

Simone Tazelaar

Suzanne van Sebille

Ontwerp

Stefan van Rijn

Fotografie

Sylvana Lansu

Algemene gegevens

AMP, Albeda Muzikant/Producer

Kwalificatiedossier Artiesten crebo 23179,

kwalificatie Muzikant crebo 25497, niveau 4

Beroepsopleidende leerweg (BOL)

Leslocatie

Ambachtsweg 17

3161 GL Rhoon

Contact

010 - 506 14 11

muziek@albeda.nl



www.albedamuzikantproducer.nl