

Studiehandleiding Taal & Inburgering

Inburgeringscursussen Schooljaar 2018 – 2019



Inleiding

Welkom bij Albeda!

Beste cursist,

Fijn dat u voor een inburgeringscursus heeft gekozen bij Albeda.

Goede kennis van de Nederlandse taal zorgt ervoor dat u in de maatschappij en/of op het werk of tijdens een studie beter kunt functioneren en presteren.

In deze handleiding staat alle belangrijke informatie over de cursus, de toetsen, de examens en de examenregeling.

De studiehandleiding is tevens digitaal beschikbaar voor u op de website van Albeda:

www.albeda.nl/inburgeringscursussen

U vindt de handleiding onderaan de webpagina van elke cursus.

Ik wens u veel succes en plezier tijdens uw cursus!

Jack de Jong

Directeur Albeda Startcollege en Educatie



Start inburgeringscursus en het inburgeringscontract

Voordat u met de inburgeringscursus begint krijgt u een inburgeringscontract. Wanneer u dit contract ondertekent, kunt u met de cursus starten.

In het contract staat onder andere:

- o de begin- en einddatum van de cursus
- o de duur van het traject
- o de kosten van de cursus
- o uw leerprofiel
- o het aantal uren per week dat u lessen volgt
- o de studiebelasting

Op de achterkant van het contract staan zowel uw rechten en plichten als die van het Albeda vermeld.

Opleidingsduur

De opleidingsduur varieert van 7 weken tot 40 (2x 20) weken. Hoe lang uw cursus duurt hoort u tijdens het intakegesprek en bij de start van het traject. Bij de start van uw cursus ontvangt u een rooster met daarop de tijden en dagen dat de cursus wordt gegeven.

Het programma van de door u gevolgde cursus krijgt u uitgereikt bij aanvang van de cursus. Ook ontvangt u dan de boeken die nodig zijn. De boeken worden door Albeda aangeschaft en betaald. In de planning van de docent staat wanneer er toetsen en examens zijn. Dit kunt u aan de docent vragen.

Ziekmelding of afwezigheid

Als u ziek bent of niet naar de les kunt komen, moet u zich op dezelfde dag ziekmelden bij uw docent. U overlegt met uw docent hoe u dit moet doen. U kunt bellen naar de locatie aan de Baljuwstraat en vragen naar Sandra Haagstam, tel.nr. 010 – 443 6600.

Wanneer u regelmatig afwezig bent, neemt uw mentor contact met u op voor een gesprek.

Begeleiding

U krijgt les van één of meer docenten. Eén van uw docenten is uw mentor. De mentor bespreekt met u uw voortgang. U kunt ook zelf vragen om een gesprek. Als het nodig is, kan het traject voor u worden aangepast. U krijgt van uw mentor een studieplanner. Zo ziet u wanneer welke opdrachten af moeten zijn.

Klachten

Albeda doet er alles aan om de kwaliteit van haar dienstverlening op een hoog niveau te houden en te voldoen aan de verwachtingen van haar cursisten en opdrachtgevers.

Wij zijn ons er echter van bewust dat het niet uit te sluiten valt dat cursisten en/of opdrachtgevers in voorkomende gevallen niet tevreden zijn over de door Albeda geleverde dienstverlening.

Wij staan open voor opmerkingen, suggesties en klachten omtrent onze dienstverlening en beschouwen klachten als kansen om tekortkomingen aan te pakken en te werken aan een betere dienstverlening.

Als er opmerkingen of klachten zijn, probeer het dan eerst zelf op te lossen met de desbetreffende docent, of ga naar uw mentor of de contractmanager mevrouw A. van der Kaay (a.vanderkaay@albeda.nl). Onze medewerkers hebben een algemene instructie ontvangen waar ze deze klachtenregeling kunnen vinden en hoe te handelen.

Als u er met de desbetreffende medewerker niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van Albeda. Dit kan per e-mail: klachten@albeda.nl. De klachtenfunctionaris kijkt dan samen met u of er een oplossing mogelijk is en kan u - indien nodig - adviseren over de te nemen vervolgstappen. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan kunt u alsnog een klacht indienen volgens de Klachtenregeling Inburgering. Deze klachtenregeling is terug te vinden op de website van Albeda.

Voor besluiten met betrekking tot inburgeringstrajecten kunt u ook contact opnemen met de Klachtenlijn van Stichting Blik op Werk (www.blikopwerk.nl) of bezwaar maken bij het College van Arbitrage van Blik op Werk. U kunt hen bereiken per e-mail klachten@ikwilinburgeren.nl of via telefoonnummer: 030-3030645.

Bureau Vertrouwenspersonen

Een vertrouwenspersoon kan u helpen als u op school te maken hebt met ongewenst gedrag. Denk aan seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, racisme of pesten. U kunt de vertrouwenspersoon ook inschakelen als u een probleem heeft op school waarvan u het niet veilig vindt om dit met de direct betrokken persoon zelf te bespreken.

Alles wat u bespreekt met de vertrouwenspersoon is vertrouwelijk en u bepaalt zelf uw grenzen. Het Bureau Vertrouwenspersonen is bereikbaar op: 010-4482760 of per email: vertrouwenspersoon@albeda.nl.

Overzicht onderdelen inburgering

Ik ben inburgeringsplichtig voor 1 januari 2015

Inburgeren via het inburgeringsexamen:

1. Lezen A2
2. Luisteren A2
3. Spreken A2
4. Schrijven A2
- Plus**
5. KNM

Inburgeren via het Staatsexamen NT2:

1. Lezen B1 of B2
2. Luisteren B1 of B2
3. Spreken B1 of B2
4. Schrijven B1 of B2

Ik ben inburgeringsplichtig na 1 januari 2015

Inburgeren via het inburgeringsexamen:

1. Lezen A2
2. Luisteren A2
3. Spreken A2
4. Schrijven A2
- Plus**
5. KNM
6. ONA

Inburgeren via het Staatsexamen NT2:

1. Lezen B1 of B2
2. Luisteren B1 of B2
3. Spreken B1 of B2
4. Schrijven B1 of B2
- Plus**
5. KNM
6. ONA

Ik ben inburgeringsplichtig na 1 oktober 2017

Inburgeren via het inburgeringsexamen:

1. Lezen A2
2. Luisteren A2
3. Spreken A2
4. Schrijven A2
- Plus**
5. KNM
6. ONA
7. Participatieverklaring

Inburgeren via het Staatsexamen NT2:

1. Lezen B1 of B2
2. Luisteren B1 of B2
3. Spreken B1 of B2
4. Schrijven B1 of B2
- Plus**
5. KNM
6. ONA
7. Participatieverklaring

Inhoud Inburgeringscursus

1. Nederlands

Het onderdeel Nederlands kan op 2 niveaus gevolgd worden: A2 of B1/ B2. Op welk niveau u de cursus volgt is o.a. afhankelijk van de intake-toets en de vorderingen die u maakt. Uw mentor bespreekt met u de mogelijkheden.

De volgende vaardigheden komen tijdens de cursus aan bod:

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Schrijven

2. Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM)

Bij Kennis van de Nederlandse Maatschappij leert u over de gebruiken in Nederlands op allerlei gebied:

- Werk en inkomen
- Nederlandse waarden, normen en manier om met elkaar om te gaan
- Wonen
- Gezondheid en gezondheidszorg
- Geschiedenis en geografie
- Nederlandse instanties
- Politiek en bestuur van Nederland
- Onderwijs en opvoeding

3. Oriëntatie op de Nederlandse arbeidsmarkt (ONA)

Het onderdeel ONA is bedoeld om te leren hoe de Nederlandse arbeidsmarkt eruit ziet en wat uw mogelijkheden hierbinnen zijn. Zo kijken we naar uw opleidingsniveau en/of werkervaring in het land waar u vandaan komt. We kijken samen naar wat uw kwaliteiten zijn en wat uw wensen zijn op het gebied van werken in Nederland.

Toetsing en het inburgeringsexamen

U krijgt regelmatig toetsen:

- bij de start van uw opleiding om uw beginniveau Nederlands te meten
- tussentijdse toetsen
- eindtoetsen oftewel het inburgeringsexamen

U moet zichzelf aanmelden voor de inburgeringsexamens. Dit doet u door in te loggen op Mijn Inburgering, vervolgens kiest u de datum en de plaats van het examen. Voor het inloggen heeft u een DigiD met sms-controle nodig.

Voor meer informatie, zie: <https://www.inburgeren.nl/examen-doen/aanmelden.jsp>

Wanneer u examen doet, dient u zich te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.

Inburgeringsexamens Nederlands A2

Lezen

Het examen Lezen doet u op de computer. U moet teksten lezen. U moet ook vragen beantwoorden. Het examen duurt 65 minuten.

Luisteren

Het examen Luisteren doet u op de computer. U krijgt vragen over filmpjes en u luistert naar teksten. Het examen duurt 45 minuten.

Spreken

Het examen Spreken doet u op de computer. U moet Nederlands spreken en verstaan. U bekijkt filmpjes en u beantwoordt vragen. Het examen duurt 35 minuten.

Schrijven

Het examen Schrijven maakt u met pen en papier. U schrijft bijvoorbeeld een korte brief. Of u vult een formulier in. Ook is er een opdracht waarbij u iets over uzelf moet vertellen, zoals over uw huis. Het examen duurt 35 minuten.

Staatsexamen NT2 programma I (B1) of programma II (B2)

U moet zichzelf aanmelden voor de inburgeringsexamens. Dit doet u door in te loggen op: <https://duo.nl/particulier/staatsexamenkandidaat/>. Voor het inloggen heeft u een DigiD met sms-controle nodig. Vervolgens kiest u de datum en de plaats van het examen. Voor het inloggen heeft u een DigiD met sms-controle nodig.

Lezen

Bij het examen Lezen krijgt u een boekje met teksten. De vragen en antwoordmogelijkheden staan op de computer. Bij de teksten moet u maximaal 44 vragen beantwoorden. Het zijn altijd meerkeuzevragen. De duur van het examen is 110 minuten.

Luisteren

Het examen Luisteren bestaat uit ongeveer 40 opdrachten. Er zijn opdrachten bij luisterfragmenten en opdrachten bij filmfragmenten.

U luistert via een koptelefoon naar korte luisterteksten. Na de luistertekst geeft u antwoord op een vraag. De vragen en antwoordmogelijkheden staan op de computer. Het zijn altijd meerkeuzevragen. De duur van het examen is 80 minuten.

Spreken

Bij het examen Spreken hebt u een koptelefoon op en praat u in een microfoon tegen de computer. U praat niet tegen een persoon. U luistert naar de tekst via de koptelefoon en leest de opdrachten en antwoorden op het computerscherm. De duur van het examen is 30 minuten. Het examen bestaat uit een aantal spreekopdrachten die variëren in tijdsduur. Bij programma 1 van kort tot middellang en bij programma 2 van kort tot lang.

Schrijven

Het examen Schrijven bestaat uit twee delen: ieder deel duurt 60 minuten.

Programma 1 omvat een aantal zinsopdrachten, vult u 3 korte teksten aan en schrijft u 3 korte teksten.

Bij programma 2 maakt u een aantal zinsopdrachten, schrijft u 2 korte teksten en 2 middellange teksten.

Inburgeringsexamen KNM

Het examen Kennis van de Nederlandse Maatschappij doet u op de computer. U bekijkt filmpjes. Bijvoorbeeld over boodschappen doen of naar de dokter gaan. Na elk filmpje moet u vragen beantwoorden. Het examen duurt 45 minuten.

Inburgeringsexamen ONA

Het examen Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt gaat over werken en werk zoeken. Het examen bestaat uit 2 delen:

1. Opdrachten maken (portfolio)

U maakt een portfolio met 8 Resultaatkaarten. Deze kaarten vindt u op de website van DUO. U mag hulp vragen, maar u moet de Resultaatkaarten wel zelf invullen. Soms moet u een 'bewijs' laten zien. Bijvoorbeeld een kopie van uw diploma of een vacature. De bewijzen doet u ook in het portfolio. De 8 Resultaatkaarten en de bewijzen zijn samen het portfolio.

Op een Resultaatkaart staan vragen over het werk of beroep dat u wilt doen. Elke Resultaatkaart gaat over een ander onderwerp. Elk onderwerp is belangrijk bij het zoeken naar werk in Nederland.

De onderwerpen van de 8 Resultaatkaarten zijn:

- 1 Beroepenoriëntatie
- 2 Realistisch beroepsbeeld
- 3 Je eigenschappen kennen
- 4 Beroepskansen
- 5 Beroepscompetenties
- 6 Netwerk opbouwen

7 Werk vinden
8 Werkcultuur

2. 64 uur ONA-cursus bij een school met het Blik op Werk-keurmerk óf een eindgesprek.

Voor meer informatie, zie <https://www.inburgeren.nl/images/ona-toelichting.pdf>

Participatieverklaring

De Participatieverklaring is een verklaring die nieuwkomers die inburgeringsplichtig zijn, moeten ondertekenen. Hierin staat dat u kennis hebt genomen van de Nederlandse kernwaarden: vrijheid, gelijkheid, solidariteit en participatie - en dat u zich hiervoor zult inzetten. De gemeente stuurt u een brief over het participatieverklaringstraject en waar u dit moet volgen. Nadat u bijvoorbeeld workshops (gemeente Rotterdam) gevolgd heeft over deze onderwerpen, ondertekent u de Participatieverklaring.

U hebt 1 jaar om te leren wat belangrijk is in Nederland. En om uw handtekening op de participatieverklaring te zetten. Dat jaar begint wanneer u wordt ingeschreven bij de gemeente.

Examenreglement inburgering

Voor meer informatie over de examinering inburgering, zie:
<https://www.inburgeren.nl/images/examenreglement.pdf>