

## Facilitaire Dienstverlening 2 (FD 2)

Met deze 1 jarige opleiding word je geschoold als facilitaire coördinator of leidinggevende waardoor je nog beter de facilitaire organisatie en mensen kan aansturen en naar een hoger plan tilt. Als facilitair leidinggevende houd je bezig met coördinerende taken om de organisatie goed te laten draaien, zoals het leiding geven aan mensen, het aansturen van projecten en het coördineren van de inkoop en financiën van je organisatie. Heb je al een baan als facilitair leidinggevende of wil je in deze rol aan de slag in deze sector? Dan is deze praktijkgerichte opleiding van Albeda Facilitair Contract wat voor jou! Deze opleiding is opgebouwd uit de onderdelen die je in een regulier niveau 4 mbo-opleiding zou krijgen. Deze opleiding biedt zelfs nog meer modules aan die je nog beter laten zijn in je vak.

### Waarom een opleiding bij Albeda facilitair contract?

- Praktijkgerichte opleiding
- De docenten zijn vakspecialisten met ruime ervaring in het facilitaire werkveld
- Opleiding is zowel gericht op de profit als de non-profitsector.
- Persoonlijke aandacht en begeleiding
- Heel het jaar volg je de lessen met dezelfde mensen
- Kleine groepen
- Hoog slagingspercentage
- Alleen praktijkgerichte vakken dus geen Nederlands, Engels, Rekenen en Burgerschap.
- Een baan in het facilitaire werkveld is een pre maar hoeft je nog niet te hebben.
- Praktische opdrachten die leuk zijn om uit te voeren.
- Geen extra onvoorziene kosten
- Hoge tevredenheid vanuit het werkveld
- 30 jaar ervaring in het opleiden van facilitair personeel

### Diploma

Na het afronden van dit 1-jarige traject krijg je een Albeda diploma. Dit is geen erkend mbo-diploma. Door onze jarenlange ervaring als facilitaire opleider heeft het diploma door de jaren heen zijn waarde ruimschoots bewezen in het werkveld van de Facilitaire Dienstverlening

### Voor wie is deze opleiding?

Deze opleiding is bedoeld voor iedereen die zich wilt ontwikkelen als facilitair leidinggevende. Deze opleiding is te vergelijken met een niveau 4 opleiding op het mbo.

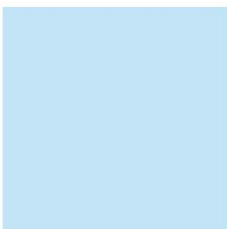
### Vooropleiding

Om deze opleiding te kunnen volgen is het belangrijk dat je een aantal jaren relevante werkervaring in het facilitaire werkveld hebt. Het begrijpen en schrijven van de Nederlandse taal is nodig.

Voel je onzeker of twijfel je of je het niveau aan kan dan kan je even contact met ons opzoeken zodat we dit open met jou kunnen bespreken. We vinden het erg belangrijk dat je de opleiding met vertrouwen kan instappen en dit als een succes ervaart.

### Opleidingsopzet

Deze opleiding is specifiek ontwikkeld voor volwassenen die het facilitaire vak willen leren. De opleiding zit zo in elkaar dat eruit wordt gegaan van jouw praktijk. De theorie die wordt gegeven kan je direct in actie zetten binnen je eigen werkzaamheden. Wanneer je interesse hebt in de opleiding, kan je contact met ons zoeken en beantwoorden we graag je vragen. Wanneer je de aanmelding hebt verstuurd dan zoeken we contact met je op en nemen we het opleidingstraject met je door. De opleiding start met een bijeenkomst waarin er kennis wordt gemaakt met de andere deelnemers, je meer informatie krijgt over het opleidingsprogramma en de toetsing. Daarbij krijg je een introductie in ons digitale platform waar al ons lesmateriaal en andere belangrijke opleidingsinformatie op te vinden is.



**Programma van de opleiding:**

Op de volgende pagina kan je de modules vinden die aangeboden worden binnen de opleiding om een beeld te krijgen van de inhoud van het programma.

**Begeleiding:**

Tijdens de opleiding word je begeleid door de docenten die de lessen verzorgen. Zij helpen je met het begrijpen van de lesstof en het maken van je opdrachten. Daarnaast is er een opleidingscoördinator waar je jouw vragen kan stellen over de opleiding en die je verder kan begeleiden.

**Vorbereiding en studiebelasting**

Aangezien het volgen van een opleiding soms een flinke belasting kan zijn naast het werk- en privéleven proberen we de studiebelasting zo laag mogelijk te houden. We proberen zoveel mogelijk te doen binnen de onderwijstijd. Per bijeenkomst kan je daarnaast nog ongeveer rekenen op 2 uur dat je nog bezig bent met je opleiding.

**Alle belangrijke informatie op een rij:**

Startdatum: februari 2021  
Cursusduur: 1 jaar bestaande uit 21 lesdagen van 6 uur.  
Cursusdag: Dinsdag  
Lestijden: Van 13.00 – 16.00 uur en 16.30 – 19.30 uur  
Locatie: Albeda locatie Haastrechtstraat Rotterdam

**Informatie**

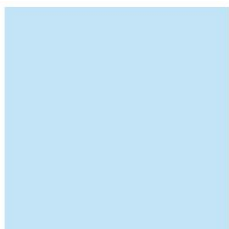
Heb je nog vragen, neem dan contact op met Joël Vogel Albeda College:  
T 010 - 290 11 58, e-mail [j.vogel@albeda.nl](mailto:j.vogel@albeda.nl) of [facilitaircontract@albeda.nl](mailto:facilitaircontract@albeda.nl)

**Inschrijven**

We moedigen aan om de opleiding in zijn geheel te volgen. Ook is het mogelijk om een 1 of meerdere losse modules te volgen. Je kunt zich digitaal aanmelden via de [deze](#) link.

**Vervolgopleiding**

Na het behalen van het diploma FD 2 heb je voldoende basis om op het HBO facility management te kunnen gaan doen. Hiervoor moet je wel een erkend niveau 4 diploma hebben of een 21+ toets doen om toegelaten te worden.



<b>MODULE 1:</b> Facilitaire organisatie en logistiek (4 dagdelen)	<b>MODULE 5:</b> Safety en Security (4 dagdelen)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facilitaire serviceconcepten</li> <li>▪ Optimalisering van het facilitaire bedrijf</li> <li>▪ Planning en control van middelen, mensen en processen</li> <li>▪ Facilitair gerelateerde procesbeheersing</li> <li>▪ Functionele facilitaire inkoop</li> <li>▪ In- en extern transport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wat is Hospitality en waarom is het zo belangrijk?</li> <li>▪ Multidisciplinaire samenwerking binnen de facilitaire organisatie.</li> <li>▪ Verantwoordelijk voelen voor mensen en situaties, ook als dat niet je taak is.</li> <li>▪ Een optimale klantbeleving realiseren voor elk klanttype (customer journey)</li> <li>▪ Denken en werken vanuit datgene doen wat de ander nodig heeft.</li> <li>▪ Echt verbinding leren maken met aandacht</li> </ul>
<b>MODULE 2:</b> Financiën (5 dagdelen)	<b>MODULE 6:</b> Hospitality (6 dagdelen)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beleid en budgetteren</li> <li>▪ Budget gerelateerde aspecten</li> <li>▪ Kostenreductie</li> <li>▪ Kostenregistratie</li> <li>▪ NEN 2748</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arbo/ BHV opzet</li> <li>▪ Beveiligingsinformatie/ gebouw en object</li> <li>▪ RI &amp; E</li> </ul>
<b>MODULE 3:</b> (4 dagdelen)	<b>MODULE 7:</b> Projectmatig werken (6 dagdelen)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Drie P's: people (mensen), planet (planeet) en profit/prosperity (winst/welvaart)</li> <li>▪ Duurzame ontwikkeling, sustainability, cradle to cradle, groen denken, maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO), energiebesparing, circulaire inrichting.</li> <li>▪ Visie op duurzaamheid in de organisatie</li> <li>▪ Praktijkvoorbeelden</li> <li>▪ Actieplan voor de organisatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kernbegrippen projectmanagement</li> <li>▪ Kenmerken projectmatig werken</li> <li>▪ Projectvoorbereiding</li> <li>▪ Projectdoelstellingen</li> <li>▪ Fases in projecten</li> <li>▪ Projectplanning</li> <li>▪ Beheersen van tijd en geld</li> <li>▪ Projectafroning</li> </ul>
<b>MODULE 4:</b> Gebouwenbeheer (8 dagdelen)	<b>MODULE 8:</b> Praktisch leidinggeven (5 dagdelen)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contractbeheer</li> <li>▪ Facilitair Informatie Systeem</li> <li>▪ Functioneel ruimtebeheer</li> <li>▪ Inrichtingseisen/ relevante wetgeving</li> <li>▪ Meerjaren onderhoudsplanning</li> <li>▪ Ontwikkelen van facilitaire concepten bijv. parkmanagement, bewonersservice</li> <li>▪ In- en outsourcing</li> <li>▪ Routing</li> <li>▪ Service Level Agreements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Basisprincipes leiderschap</li> <li>▪ Leiderschapsstijlen</li> <li>▪ Situationeel leiderschap</li> <li>▪ Persoonlijke effectiviteit</li> <li>▪ Omgaan met weerstand en kritiek</li> <li>▪ Actief en empathisch luisteren</li> <li>▪ Techniek van vragen stellen</li> <li>▪ Omgaan met conflicten</li> <li>▪ Geven van feedback</li> <li>▪ Creëren van klimaat waar medewerkers groeien</li> </ul>

