Studentenstatuut Albeda

Inhoudsopgave

Inleiding **4**
Hoofdstuk 1 Algemeen **5**
Artikel 1 - Begrippenlijst 5
Artikel 2 - Reikwijdte studentenstatuut 9
Hoofdstuk 2 Aanmelden en inschrijven **9**
Artikel 3 - Aanmelden, intake en inschrijving 9
Artikel 4 - Weigering van de inschrijving 11
Artikel 5 - (Tussentijdse) beëindiging inschrijving 12
Hoofdstuk 3 Kosten **12**
Artikel 6 - Les- en cursusgeld 12
Artikel 7 - Onderwijsbenodigdheden (schoolkosten) 13
Hoofdstuk 4 Maatwerk en voorzieningen **13**
Artikel 8 - Albeda Studentenfonds 13
Artikel 9 - Passend onderwijs 13
Artikel 10 - Zwangerschap en studerende ouders 14
Artikel 11 - Bijzonder verlof 14
Artikel 12 - Topsport 15
Hoofdstuk 5 Regels over het onderwijs **15**
Artikel 13 - Aanwezigheid 15
Artikel 14 - (Langdurig) ongeoorloofd verzuim 16
Artikel 15 - Ziekte 16
Artikel 16 - Keuzedelen 16
Artikel 17 - Bindend studieadvies 17
Artikel 18 - Beroepspraktijkvorming 18
Artikel 19 - Verantwoordelijkheden Albeda en studenten 18
Artikel 20 - Verbeterplan 20
Artikel 21 - Rapportageplicht aan ouders van minderjarige studenten 20
Hoofdstuk 6 Gedragsregels **21**
Artikel 22 - Huisregels en naleving reglementen 21
Artikel 23 - Albedapas 21
Artikel 24 - Ongewenst gedrag 22
Artikel 25 - Roken, alcohol, verdovende middelen, wapens 22
Artikel 26 - Strafbare feiten en controle 22
Artikel 27 - Mobiele telefoons en andere multimedia 22
Artikel 28 - Gebruik Albeda ICT voorzieningen, chatprogramma’s en sociale media 23
Artikel 29 - Gebruik van de camera bij online onderwijsactiviteiten 23
Hoofdstuk 7 Maatregelen **23**
Artikel 30 - Disciplinaire maatregelen 23
Artikel 31 - Schorsing 24

Artikel 32 - Verwijdering 24
Hoofdstuk 8 Rechtsbescherming 26
Artikel 33 - Klachten en geschillen 26
Hoofdstuk 9 Medezeggenschap 27
Artikel 34 - Centrale Studentenraad en zeggenschapsorganen 27
Hoofdstuk 10 Privacy 27
Artikel 35 - Privacy binnen Albeda 27
Hoofdstuk 11 Schade en verzekeringen 27
Artikel 36 - Aansprakelijkheid binnen Albeda 27
Hoofdstuk 12 Slotbepalingen 28
Artikel 37 - Slotbepaling 28

Inleiding

Het studentenstatuut legt de rechten en plichten vast van de studenten die ingeschreven staan bij Albeda. Hiermee wordt invulling gegeven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 7.4.8 Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
Het studentenstatuut maakt onderdeel uit van zowel de inschrijvingsbeslissing, de studiehandleiding als de examenovereenkomst. Alle documenten waarnaar in dit studentenstatuut wordt verwezen, zijn te vinden op de website van Albeda en/of het Portaal. Dit studentenstatuut geldt ook voor alle studenten die vallen onder een studiehandleiding van cohort 2022-2023 of ouder.
Het studentenstatuut is zodanig opgebouwd, dat de begripsbepalingen aan het begin van dit document een belangrijk onderdeel zijn bij de uitleg van de artikelen in het studentenstatuut (bijvoorbeeld: ouders/wettelijk vertegenwoordigers van minderjarige studenten vallen in dit studentenstatuut ook onder het begrip ‘student’).
Het college van bestuur van Albeda heeft het studentenstatuut herzien naar aanleiding van wijzigingen in wet- en regelgeving en ontwikkelingen in de onderwijspraktijk.
Het studentenstatuut is met instemming van de studentenraad en nadat het ter informatie aan de OR is verzonden, door het college van bestuur vastgesteld. De ingangsdatum is 1 augustus 2023.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 - Begrippenlijst

Aanmelden	Het verzoek van de aspirant-student dat hij ingeschreven wenst te worden bij Albeda.
Adjunct-directeur	Functionaris belast met de leiding van een college of cluster van colleges van Albeda. Deze functionaris is niet eindverantwoordelijk voor het betreffende college of het cluster van colleges.
Administratief beroep	Een schriftelijke uiting van onvrede tegen een beslissing van een examinator of bij de Commissie van beroep voor de examens.
Albedapas	Een pas waarmee ingeschreven studenten zich kunnen identificeren.
Aspirant-student	Een natuurlijk persoon die zich heeft aangemeld bij Albeda om een opleiding te volgen, maar nog geen inschrijfbevestiging heeft ontvangen.
Bezwaar	Een uiting van onvrede ingediend bij de Interne geschillencommissie onderwijs tegen een beslissing van Albeda zoals bedoeld in dit studentenstatuut op grond van de WEB of daarop gebaseerde regelingen.
(Bindend) studieadvies	Het eindadvies in het eerste studiejaar van de opleiding over de studievoortgang van de student. Dit advies kan positief of negatief zijn. Bij een positief bindend studieadvies kan de student de opleiding vervolgen (inclusief doubleren), bij een negatief bindend studieadvies kan de Albeda besluiten dat de student met de opleiding moet stoppen.
Beroepsbegeleidende leerweg (bbl)	De beroepsbegeleidende leerweg is een in de WEB geregelde vorm van werkend leren in het mbo. Vaak heeft een student in de bbl een arbeidsovereenkomst met een werkgever. Tussen Albeda, student en het leerbedrijf wordt een praktijkovereenkomst gesloten.
Beroepsopleidende leerweg (bol)	De beroepsopleidende leerweg is een vorm van volledig dagonderwijs met stages in de praktijk, waarbij het minimumpraktijkdeel per opleiding varieert. Tussen Albeda, student en het leerbedrijf wordt een praktijkovereenkomst gesloten.
Beroepshouding	Een beroepshouding wordt aan de ene kant bepaald door een set van waarden en regels die bij een beroep passen en anderzijds door je eigen visie en persoonlijkheid. Een beroepshouding is de manier waarop je jezelf gedraagt op de werkvloer én de manier waarop jij je gedraagt tijdens het volgen van onderwijsactiviteiten.
Beroepspraktijkvorming (bpv)	De beroepspraktijkvorming, ook wel bekend als stage, is het verplichte praktijkdeel van de beroepsopleiding dat in een door SBB (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven) erkend leerbedrijf plaatsvindt.
Bevoegd gezag	Stichting Albeda (hierna te noemen: Albeda)

Cohort	Studenten die op basis van hetzelfde kwalificatiedossier staan ingeschreven en hetzelfde examenplan volgen.
College van bestuur	Het college van bestuur heeft de dagelijkse leiding van Albeda en handelt namens het bevoegd gezag.
Collegedirecteur	Functionaris belast met de leiding en eindverantwoording van een college of cluster van colleges van Albeda.
Collegedirectie	De collegedirecteur en de adjunct-directeur(en). Zij voeren een collegiale directie en zijn beiden zelfstandig bevoegd.
Colleges	Albeda is georganiseerd in 15 colleges (organisatorische eenheden) te weten Albeda Startcollege, Albeda Zorgcollege, Albeda College Sociaal & Pedagogisch Werk, Albeda College Economie & Ondernemen, Albeda Horecacollege, Albeda Travel & Leisure College, Albeda Rotterdam The Hague Airport College, Albeda Facilitair & Veiligheidscollege, Albeda Sportcollege, Albeda Beauty & Fashioncollege, Albeda Danscollege, Albeda College Muzikant Producer, Albeda MBO Theaterschool, Techniek College Rotterdam, VAVO Rijnmond College. De laatste 2 colleges worden gevoerd op basis van een samenwerkingsverband met Zadkine. Het onderhavige studentenstatuut is hierop niet van toepassing.
Commissie van beroep voor de examens	De commissie die het beroepschrift van een student behandelt en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beroepsprocedure.
Crebo	Elke opleiding van een mbo-school heeft een uniek crebo-nummer. Crebo staat voor centraal register beroepsopleidingen.
Derde leerweg	De (niet-bekostigde) derde leerweg is een flexibele vorm van onderwijs. De derde leerweg leidt tot hetzelfde diploma als de leerwegen bol en bbl, maar er zijn geen regels voor onderwijstijd en studieduur. Er moet wel worden voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen. Het is ook mogelijk om in de derde leerweg een deel van de opleiding te volgen, waarna een mbo-certificaat kan worden verkregen. Dit certificaattraject is vaak bedoeld voor bij-, op- en omscholing van werkenden en werkzoekenden.
Doorstroompunt	Samen met gemeenten, scholen en andere partners probeert het Doorstroompunt voortijdig schoolverlaten in de regio terug te dringen.
Extraneus (meervoud: extraneï)	Personen die uitsluitend zijn ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten en niet voor onderwijsactiviteiten.
Examenreglement	In dit reglement staan de regels die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep).
Geschil	Een uiting van onvrede tegen een beslissing van Albeda of het nalaten om een besluit te nemen. Let op het verschil met de definitie van een klacht (zie hieronder).
Inschrijvingsbeslissing	Een schriftelijke beslissing van Albeda op een verzoek op aanmelding van een student, waarin wordt bevestigd dat de student wordt ingeschreven en het onderwijs mag volgen. De inschrijvingsbeslissing wordt uitgegeven per 1 augustus 2023 en komt in de plaats van de onderwijsovereenkomst.

Intake	Een matchingsgesprek tussen de opleiding en de student om te bezien of de gekozen opleiding passend is bij de talenten en de capaciteiten van de student.
Interne geschillencommissie onderwijs	De commissie, ingesteld door het college van bestuur, die zorgt voor een behandeling van en adviseert over geschillen met betrekking tot beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van de WEB en daarop gebaseerde regelingen. Bij deze commissie kan een student bezwaar maken als hij het oneens is met een beslissing van Albeda, bijvoorbeeld over de weigering van de toelating of over een verwijdering. De commissie brengt vervolgens advies uit aan het college van bestuur. De commissie is tevens bevoegd om klachten aangaande de toepassing van het studentenstatuut in behandeling te nemen en over de afhandeling hiervan het college van bestuur te adviseren.
Keuzedelen	Een verplicht onderdeel van de beroepsopleiding. De student kan hiermee zijn kennis verdiepen, verbreden of zich voorbereiden op doorstroom naar een vervolgopleiding.
Klacht(en)	Een uiting van ongenoegen over een **gedraging** dan wel het nalaten van een gedraging door Albeda of een orgaan of personeelslid van Albeda.
Klachtenloket	Dit is de toegankelijke faciliteit binnen Albeda als bedoeld in artikel 7.5.1 WEB. Studenten kunnen hier hun klacht, bezwaar of beroep indienen. Vanuit het Klachtenloket wordt de klacht, het bezwaar of beroep aan de juiste commissie doorgestuurd, dan wel wordt de student verwezen naar de burgerlijke rechter.
Kwalificatie	Een kwalificatie is het geheel van bekwaamheden die een student van een beroepsopleiding kwalificeren voor het functioneren in een beroep, in het vervolgonderwijs en als burger. De kwalificatie is een beschrijving van wat een student moet kunnen en kennen aan het einde van de opleiding en is beschreven binnen een kwalificatiedossier.
Kwalificatieplichtig	Studenten vanaf 16 jaar tot 18 jaar vallen onder de kwalificatieplicht: de verlengde leerplicht. Zij moeten een startkwalificatie behalen, namelijk minimaal een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Als de student jonger is dan 18 jaar en nog geen startkwalificatie heeft behaald, is hij volgens de Leerplichtwet 1969 dus nog steeds wettelijk verplicht om onderwijs te volgen. Vanaf 18 jaar vervalt de kwalificatieplicht. Voor 18-23 jarigen zonder startkwalificatie volgt Albeda de regelgeving van het Doorstroompunt.
Leerbedrijf	Een door SBB erkend bedrijf waarin een student de beroepspraktijkvorming/stage volgt.
Leerplicht	Volgens de Leerplichtwet 1969 is een student leerplichtig totdat hij 16 jaar is. Met de term ‘leerplichtig’ wordt bedoeld dat de student wettelijk verplicht is om onderwijs te volgen.
Locatie	Een schoolgebouw van Albeda inclusief het bijbehorende schoolterrein.
Niveau	Albeda biedt onderwijs aan op vier niveaus, niveau 1 tot en met 4. Op niveau 1 worden entree-opleidingen aangeboden, op niveau 2 de basisberoepsopleidingen. Een niveau 3-opleiding is een vakopleiding en

	een niveau 4-opleiding is een middenkaderopleiding of specialistenopleiding.
Numerus fixus-opleiding	Een opleiding met een beperkt aantal beschikbare opleidingsplaatsen door het college van bestuur vastgesteld.
Medewerker	Persoon die taken verricht voor Albeda.
Ondernemingsraad	De raad als bedoeld in artikel 2 Wet op de ondernemingsraden
Onderwijsactiviteiten	Alle activiteiten die plaatsvinden in het kader van de opleiding, hieronder tevens begrepen de beroepspraktijkvorming en buitenschoolse activiteiten.
Onderwijsleider	Functionaris die leidinggeeft aan een onderwijsteam bestaande uit docenten en instructeurs/onderwijsassistenten.
Ouders	Ouders en wettelijke vertegenwoordigers
Portaal	Het intranet van Albeda, waar onder meer alle documenten waarnaar in dit studentenstatuut wordt verwezen, zijn terug te vinden.
Praktijkovereenkomst	De praktijkovereenkomst bevat de afspraken over de beroepspraktijkvorming zoals deze zijn vastgelegd tussen student, Albeda en het leerbedrijf.
Schooldag	Een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdagen en door Albeda aangemerkte vakantiedagen.
Student	Een persoon die is ingeschreven bij Albeda voor het volgen van beroepsonderwijs, volwasseneneducatie of een onderdeel daarvan. Een student heeft toegang tot de onderwijs- en examenvoorzieningen. Waar de student in dit studentenstatuut met ‘hij’ wordt aangeduid moet ook ‘zij’ en ‘hen’ worden gelezen. Hieronder worden ook studenten verstaan die onderwijs volgen op basis van contractonderwijs en cursisten die een inburgeringscursus volgen bij Albeda.
Studentenraad	De vertegenwoordiging van de studenten. De Studentenraad overlegt met het college van bestuur over allerlei onderwijsaangelegenheden en heeft medezeggenschapsbevoegdheden.
Studiehandleiding	In de studiehandleiding staan de opleidingsspecifieke regels. Het is een document voor studenten dat informatie geeft over de opleiding, de rechten en plichten van de studenten aan deze opleiding beschrijft en waarin de onderwijs- en examenregeling (OER) is opgenomen.
Studievoortgang	Studievoortgang is de vordering van een student op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en beroepshouding om zich te kwalificeren voor het functioneren in een beroep, in het vervolgonderwijs en als burger.
VRC	VAVO Rijnmond College: voortgezet algemeen volwassenenonderwijs
Verbeterplan	Een overeenkomst tussen Albeda en een student, waarin afspraken worden vastgelegd aangaande o.a. de studievoortgang, de aanwezigheid en/of de (beroeps)houding van de betreffende student. Het verbeterplan

	wordt opgenomen in het studentenvolgsysteem. Het niet nakomen van deze overeenkomst kan leiden tot een beëindiging van de inschrijving.
Verdovende middelen	Alcohol, drugs (hieronder vallen zowel soft- als harddrugs) en medicijnen met een stimulerende, verdovende en/of hallucinerende werking die niet aantoonbaar in het belang zijn van de gezondheid van de gebruiker. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt in het soort.
Wapens	Voorwerpen waarmee schade en/of letsel kan worden toegebracht. Hieronder vallen ook messen, munitie en op wapens gelijkende voorwerpen die voor bedreiging gebruikt kunnen worden.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Dit is de wet die voor instellingen in de bve-sector (beroepsonderwijs en volwasseneneducatie) geldt.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van vastgestelde schoolvakantie- en feestdagen

Artikel 2 - Reikwijdte studentenstatuut

2.1 Het studentenstatuut is van toepassing op:
- (voormalig en aspirant) studenten, waaronder bol, bbl
- extraneï
- ouders van minderjarige studenten
- Albeda

2.2 Dit studentenstatuut is niet van toepassing op de studenten van Techniek College Rotterdam (TCR). TCR heeft een eigen studentenstatuut.

2.3 De rechten en plichten die verband houden met het volgen van onderwijsactiviteiten zijn niet van toepassing op extraneï.

2.4 Het studentenstatuut is, behoudens de artikelen die specifiek en enkel zien op de onder 2.1 genoemde personen, ook van toepassing op studenten in de derde leerweg, studenten die onderwijs krijgen op basis van contractonderwijs, cursisten/deelnemers/studenten van Taal & Inburgering, bezoekers en derden.

2.5 Het studentenstatuut geldt binnen en buiten de locaties, zowel tijdens en na schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Hierin ligt besloten dat dit studentenstatuut ook geldt op locaties waar beroepspraktijkvorming wordt uitgeoefend en daarnaast van toepassing is op alle (digitale) onderwijsactiviteiten.

Hoofdstuk 2 Aanmelden en inschrijven

Artikel 3 - Aanmelden, intake en inschrijving

3.1 Indien een student voldoet aan de onderstaande voorwaarden heeft hij het recht om toegelaten te worden tot een opleiding (crebo) van zijn eerste keuze:

- De student voldoet aan de door de wet gestelde vooropleidingseisen en de eventuele aanvullende eisen.
- De student meldt zich uiterlijk op 1 april voorafgaand aan de start van het nieuwe studiejaar aan. Deze datum is niet van toepassing voor de instroom in opleidingen die op een andere datum starten.
- De student neemt deel aan de verplichte intakeactiviteiten die door de opleiding worden georganiseerd.

3.2 Een student die zich uiterlijk op 1 april voorafgaand aan het nieuwe studiejaar heeft aangemeld en nadien zijn opleidingskeuze verandert, behoudt recht op toelating voor deze nieuwe opleidingskeuze.

3.3 Artikelen 3.1 en 3.2 zijn ook van toepassing op studenten die intern doorstromen.

3.4 Het toelatingsrecht geldt niet één op één voor opleidingen met een maximum aantal toe te laten studenten (ook wel 'numerus fixus' genoemd). De reden hiervoor kan zijn dat slechts een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar is, het arbeidsperspectief ongunstig is, of de opleidingscapaciteit niet toereikend is. Voor welke opleidingen dit geldt, staat vóór 1 februari op de website van Albeda bij de informatie over de opleidingen. De volgorde van plaatsing voor een opleiding met numerus fixus wordt daar ook uitgelegd.

3.5 Het is aan de instelling om te bepalen of een student wordt toegelaten tot een maatwerktraject.

3.6 De vooropleidingseisen worden vóór 1 februari voorafgaand aan het studiejaar op de website geplaatst bij de informatie over de opleidingen.

3.7 Voor sommige opleidingen kunnen aanvullende eisen gelden zoals een auditie, een praktijktest of een sporttest. Bijvoorbeeld omdat creatieve en artistieke aanleg of fysieke geschiktheid een rol spelen bij de kans om de opleiding succesvol af te ronden. Voor welke opleidingen dit geldt en wat de aanvullende eisen zijn, staat vóór 1 februari voor het begin van het studiejaar op de website bij de informatie over de opleidingen.

3.8 Voor sommige opleidingen heeft Albeda verplichte intakeactiviteiten georganiseerd. Deze opleidingen en de bijbehorende intakeactiviteiten zijn te vinden op de website bij de informatie over de opleidingen.

3.9 Tot 1 april is minimaal 50% van de opleidingsplaatsen gereserveerd voor aanmelders uit het voortgezet onderwijs. Als er hierna nog plek is bij de opleiding, dan worden deze plaatsen toegekend in volgorde van aanmelding.

3.10 Indien een student niet voldoet aan de door de wet gestelde vooropleidingseisen, kan een opleiding na een schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student, besluiten om een toelatingstest aan te bieden. Voor de opleiding waarvoor de toelatingstest een positief resultaat heeft opgeleverd, kan de student alsnog geplaatst worden (dit wordt ongediplomeerde instroom genoemd).

3.11 De student ontvangt na aanmelding vóór 1 april een studiekeuzeadvies, mits de student heeft deelgenomen aan de verplichte intakeactiviteiten die door de betreffende opleiding worden georganiseerd. Dit studiekeuzeadvies kan positief of negatief zijn. De student beslist zelf of hij het advies opvolgt.

3.12 Indien een student een negatief studiekeuzeadvies heeft ontvangen maar toch besluit om te starten met de opleiding, kan de opleiding ervoor kiezen om direct met de student een verbeterplan (als bedoeld in artikel 20 studentenstatuut) aan te gaan om hiermee de kans op diplomeren te vergroten.

3.13 Voor studenten die zich ná 1 april aanmelden vervalt het toelatingsrecht tot de opleiding van hun eerste keus. Albeda zal zich inspannen om deze studenten toch te plaatsen in de opleiding van hun eerste keuze.

3.14 Na zijn aanmelding ontvangt de student een schriftelijke inschrijvingsbeslissing (digitaal of per post).

3.15 Albeda behoudt zich het recht voor om een opleiding niet te laten starten – en de inschrijving van de student niet tot stand te brengen – als blijkt dat er te weinig aanmeldingen zijn om de opleiding adequaat en doelmatig uit te voeren. Bij opleidingen waarbij dit risico bestaat wordt dit op de website van Albeda bij de informatie over de opleidingen uitgelegd. Als de opleiding niet start,

wordt de student hierover voor 1 april geïnformeerd zodat hij zijn toelatingsrecht voor andere opleidingen niet kwijtraakt.

3.16 Een student wordt, voor zover mogelijk, geplaatst op de locatie van zijn voorkeur.

3.17 Albeda behoudt zich het recht voor dat lessen en examens, mits van tevoren aan studenten gecommuniceerd, ook op andere locaties kunnen worden gegeven.

3.18 Als de student het niet eens is met de inschrijvingsbeslissing, heeft hij het recht om via het Klachtenloket bezwaar te maken bij het college van bestuur. Daarna kan de student eventueel in beroep bij de bestuursrechter. Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 8 en in het reglement Interne geschillencommissie onderwijs.

Artikel 4 - Weigering van de inschrijving

4.1 In een uitzonderlijk geval kan het voorkomen dat een student niet ingeschreven kan worden. Dit kan als er sprake is van één van de volgende weigeringsgronden:

a. De student voldoet niet aan de door de wet gestelde vooropleidingseisen.

b. De student voldoet niet aan de aanvullende eisen.

c. De student laat door zijn gedrag en/of uitlatingen zien, dat hij ongeschikt is voor de uitoefening van één of meer beroepen waarvoor hij wordt opgeleid, dan wel dat hij door zijn gedrag een gevaar vormt voor zichzelf of anderen. De voorgenomen weigering wordt ter advisering voorgelegd aan de examencommissie.

d. de door de student vanwege een handicap of chronische ziekte, benodigde extra ondersteuning een onevenredige belasting zal zijn voor Albeda.

e. Als de student al over een startkwalificatie beschikt en voor drie of meer opleidingen een negatief bindend studieadvies heeft gekregen en er sinds de laatste dag waarop de student nog inschreven stond, minder dan drie studiejaren voorbij zijn.

f. Als de student reeds zes of meer verblijfsjaren in het mbo heeft gehad zonder een diploma te hebben behaald en er minder dan drie studiejaren voorbij zijn sinds de laatste dag waarop de student nog stond ingeschreven.

4.2 De toelating tot de Entreeopleiding kan Albeda slechts weigeren als:

a. degene die om toelating vraagt de afgelopen twee jaar op een instelling in de Entreeopleiding ingeschreven heeft gestaan.

b. de student door zijn gedrag en/of uitlatingen laat zien, dat hij ongeschikt is voor de uitoefening van één of meer beroepen waarvoor hij wordt opgeleid, dan wel dat hij door zijn gedrag een gevaar vormt voor zichzelf of anderen. De voorgenomen weigering wordt ter advisering voorgelegd aan de examencommissie.

c. de door de student vanwege een handicap of chronische ziekte, benodigde extra ondersteuning een onevenredige belasting zal zijn voor Albeda.

4.3 Indien zich ná inschrijving een situatie voordoet als bedoeld in artikel 4.1 en artikel 4.2, sub b en c geldt dit als een beëindigingsgrond en wordt de inschrijving beëindigd.

4.4 Als de student het niet eens is met het weigeringsbesluit, heeft hij het recht om via het Klachtenloket bezwaar te maken bij het college van bestuur. Daarna kan de student eventueel in beroep bij de bestuursrechter. Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 8 en in het reglement Interne geschillencommissie onderwijs.

Artikel 5 - (Tussentijdse) beëindiging inschrijving

5.1 De inschrijving is voor de studieduur van de opleiding zoals vermeld op de inschrijvingsbeslissing.

5.2 In de volgende situaties is sprake van een beëindigingsgrond, waardoor de inschrijving (al dan niet automatisch) eindigt dan wel kan worden beëindigd en de student bij Albeda wordt uitgeschreven:

a. als de student de opleiding met een diploma heeft afgesloten;
b. als de student zich laat uitschrijven of Albeda op eigen initiatief kennelijk definitief heeft verlaten;
c. als de student niet voldoet aan de door de wet gestelde vooropleidingseisen;
d. als de student niet voldoet aan de eventuele aanvullende eisen zoals gesteld door het ministerie van OCW;
e. als de student de bij inschrijving wettelijk voorgeschreven bescheiden niet tijdig aanlevert dan wel onjuiste/onvolledige informatie aanlevert die achteraf niet tot een toelating had geleid;
f. als de student in het eerste studiejaar een negatief bindend studieadvies heeft gekregen als bedoeld in artikel 17;
g. als Albeda niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij zij zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere onderwijsinstelling kan afmaken;
h. met wederzijds goedvinden;
i. als de student overlijdt;
j. als de student een verwijderingsbesluit ontvangt, zoals genoemd in artikel 32;
k. als de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep waarvoor hij wordt opgeleid (artikel 8.1.7b WEB). Deze beëindiging geschiedt na advies van de examencommissie;
l. als voor de student geen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)/ Verklaring Geen Bezwaar (VGB) wordt afgegeven, waardoor de student geen bpv kan lopen en om die reden de opleiding niet kan voltooien;
m. als de overeengekomen periode zoals vermeld op het inschrijfbesluit ten einde is, tenzij de inschrijving, wegens vertraging en in overleg met Albeda, wordt verlengd; Albeda bepaalt of verlenging mogelijk c.q. noodzakelijk is;
n. als de bbl-student vier maanden na aanvang van de opleiding geen bpv-plek heeft gevonden en de bijbehorende praktijkovereenkomst voor die datum dus niet is afgesloten;
o. indien er sprake is van langdurig ongeoorloofd verzuim, zoals genoemd in artikel 14.

5.3 Mochten er andere beëindigingsgronden uit de wet voortvloeien dan in 5.2 is beschreven, dan is Albeda tevens bevoegd om op basis van de betreffende wettelijke grondslag tot uitschrijving over te gaan.

5.4 Indien de inschrijving wordt beëindigd van minderjarige studenten dan wel van meerderjarige studenten zonder startkwalificatie, zal leerplicht dan wel het Doorstroompunt worden geïnformeerd.

Hoofdstuk 3 Kosten

Artikel 6 - Les- en cursusgeld

6.1 Als de student bij de start van het studiejaar jonger is dan 18 jaar, is het mbo gratis. Als de student op 1 augustus 18 jaar of ouder is, moet hij het wettelijk lesgeld (bol) of cursusgeld (bbl) betalen. De rijksoverheid stelt de hoogte daarvan jaarlijks vast. De inschrijving bij Albeda is niet afhankelijk van een andere bijdrage dan het les- en cursusgeld. Het betalen van les- en cursusgeld is geregeld in de Les- en cursusgeldwet en het Uitvoeringsbesluit Les- en Cursusgeldwet 2000. Meer informatie hierover lees je op www.rijksoverheid.nl.

6.2 Als de inschrijving tussentijds (dus tijdens het studiejaar) wordt beëindigd, krijgt de student geen betaald les- of cursusgeld terug, behalve als uit de wet of een regeling van Albeda blijkt dat de

student recht heeft op terugbetaling. Onder bepaalde omstandigheden kan cursusgeld worden teruggegeven. Hiervoor is een aanvraagformulier terugbetaling bbl-cursusgeld beschikbaar. Dit formulier is hier terug te vinden.
De student wordt geacht uitdrukkelijk toestemming te hebben verleend, in het geval iemand anders voor of namens hem het wettelijk cursusgeld betaalt. Meer informatie over vermindering, vrijstelling of teruggave van les- en cursusgeld lees je op www.rijksoverheid.nl.

6.3 Wanneer Albeda het les- of cursusgeld voorschiet dan worden bij de inschrijving afspraken gemaakt over het terugbetalen van die voorschotten.

6.4 Als de student als extraneus is ingeschreven bij Albeda, dan betaalt hij de kosten voor het afleggen van examens. De student betaalt dan geen wettelijk les- of cursusgeld, zoals omschreven in artikel 6.1. De student heeft als extraneus ook geen recht op studiefinanciering en de student heeft geen recht op terugbetaling van het examengeld bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving.

Artikel 7 - Onderwijsbenodigdheden (schoolkosten)

7.1 Albeda zorgt voor de basisuitrusting, waardoor de student in staat is het onderwijs op school te volgen en de examens af te leggen. De basisuitrusting is eigendom van Albeda.
Daarnaast zorgt de student ervoor dat hij beschikt over de onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik. Albeda stelt hiertoe vast welke onderwijsbenodigdheden de student dient aan te schaffen. Vóór het begin van het studiejaar publiceert Albeda de onderwijsbenodigdhedenlijst op haar website, zodat de student zich een goed beeld kan vormen van de kosten van zijn opleiding. Deze onderwijsbenodigdheden zijn eigendom van de student. De student bepaalt zelf hoe en waar hij de onderwijsbenodigdheden aangeschaft.

7.2 Mocht de student moeite hebben met het betalen van de onderwijsbenodigdheden, dan kan hij mogelijk gebruik maken van het Albeda Studentenfonds (zie artikel 8).

7.3 Studenten die onderwijsbenodigdheden hebben moeten aanschaffen maar deze in de praktijk niet gebruiken, kunnen, indien zij voldoen aan de voorwaarden, mogelijk geld terugkrijgen. De voorwaarden staan beschreven in de regeling ongebruikte onderwijsbenodigdheden. Deze regeling is hier terug te vinden.

Hoofdstuk 4 Maatwerk en voorzieningen

Artikel 8 - Albeda Studentenfonds

8.1 Studenten die aan de voorwaarden voldoen, hebben recht op financiële steun vanuit een door Albeda opgericht Albeda Studentenfonds. Albeda heeft regels opgesteld ten aanzien van deze voorwaarden en de procedure om een aanvraag in te dienen. Studenten kunnen hier zien of zij in aanmerking komen.

8.2 Als de aanvraag wordt afgewezen, heeft de student het recht om via het Klachtenloket (klachten@albeda.nl) bezwaar te maken bij het college van bestuur. Daarna kan de student eventueel in beroep bij de bestuursrechter. Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 8.

Artikel 9 - Passend onderwijs

9.1 Een student met een handicap en/of chronische ziekte heeft recht op extra begeleiding en/of ondersteuning in het kader van passend onderwijs. Het aanbod aan extra begeleiding voor studenten met een handicap en/of chronische ziekte staat beschreven in het begeleidings- en ondersteuningsprofiel passend onderwijs en is hier te vinden.

9.2 Als een student bij aanmelding aangeeft dat hij een handicap en/of chronische ziekte heeft, dan worden, zoveel als mogelijk, voorafgaand aan de inschrijving schriftelijke afspraken gemaakt over welke begeleiding en ondersteuning Albeda biedt en wat er van de student wordt verwacht.

Deze afspraken worden vastgelegd in een overeenkomst Passend Onderwijs. Studenten van 16 jaar en ouder kunnen zelfstandig een schriftelijk akkoord op de ondersteuningsafspraken geven. Voor studenten jonger dan 16 jaar dienen ook de ouders akkoord te gaan met deze overeenkomst. De afspraken worden minstens één keer per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast.

9.3 De student levert Albeda tijdens de aanmelding of de intake de noodzakelijke informatie over de ondersteuning die hij nodig heeft om de opleiding te kunnen volgen. Soms kan een verlengde intake nodig zijn om de begeleidings- of ondersteuningsbehoefte goed in beeld te krijgen. Als de student deze informatie niet geeft, dan kunnen er geen afspraken worden gemaakt en kan dit de voortgang van de opleiding bemoeilijken.

9.4 Bij aanpassingen in centrale examinering vanwege een handicap en/of chronische ziekte die niet zintuigelijk of lichamelijk van aard is, is altijd een deskundigenverklaring nodig. Een deskundigenverklaring is een verklaring van een deskundig, onafhankelijk persoon met relevante kennis van de handicap en/of chronische ziekte. Bijvoorbeeld van een psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater.

9.5 Als tijdens de opleiding blijkt dat de student extra begeleiding of ondersteuning in het kader van passend onderwijs nodig heeft, dan kunnen alsnog schriftelijke afspraken worden gemaakt.

9.6 Indien tijdens de opleiding blijkt dat de student dermate veel begeleiding en ondersteuning nodig heeft, hetgeen een onevenredige belasting voor Albeda als gevolg heeft, kan de collegedirectie besluiten om tot definitieve verwijdering over te gaan, hetgeen leidt tot een beëindiging van de inschrijving.

9.7 Klachten en geschillen tussen studenten en Albeda die ontstaan bij het uitvoeren van de ondersteuningsafspraken, of bij het maken of wijzigen daarvan, kan de student via het Klachtenloket (klachten@albeda.nl) voorleggen aan de Interne geschillencommissie onderwijs. Daarna kan de student eventueel in beroep bij de bestuursrechter. Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 8.

Artikel 10 - Zwangerschap en studerende ouders

10.1 Albeda vindt het belangrijk dat zwangere studenten hun opleiding gewoon kunnen starten en afmaken. Dit geldt ook voor net bevallen studenten en hun partners.

10.2 In het zwangerschapsprotocol zijn de rechten van zwangere en net bevallen studenten en hun partners beschreven. Denk bijvoorbeeld aan (onder bepaalde voorwaarden) recht op een aangepast onderwijsprogramma, extra examenmomenten, recht op verlof bij ziekte van je kind, het meegaan van de partner naar de verloskundige en geboorteverlof voor de partner. In het protocol is ook opgenomen hoe de student de zwangerschap dient aan te tonen. Het zwangerschapsprotocol is hier te vinden.

Artikel 11 - Bijzonder verlof

11.1 Bijzonder verlof kan worden verleend voor maximaal 10 schooldagen per studiejaar wanneer sprake is van gewichtige omstandigheden. Hieronder worden verstaan:

a. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de student: indien er ver gereisd moet worden in Nederland maximaal 2 schooldagen anders maximaal 1 schooldag. In het buitenland maximaal 5 schooldagen (voor bewijs: trouwkaart of trouwakte);

b. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 schooldag;

c. Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de student: maximaal 10 schooldagen;

d. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad maximaal 5 schooldagen; van bloed- en

aanverwanten in de 2e graad maximaal 2 schooldagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag; In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.

e. Bij verhuizing: 1 schooldag.

11.2 Een aanvraag voor bijzonder verlof op grond van gewichtige omstandigheden moet minimaal 2 dagen vooraf worden ingediend bij de onderwijsleider, of als dit niet mogelijk is uiterlijk 2 dagen na het ontstaan van de verhindering. Bij de aanvraag dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd. Bij verlof langer dan 10 dagen moet de aanvraag bij leerplicht dan wel het Doorstroompunt worden ingediend.

11.3 Naast bijzonder verlof op basis van gewichtige omstandigheden kan de student, als deze een bepaalde religie praktiseert, verlof aanvragen voor religieuze verplichtingen. Als richtlijn geldt dat hiervoor 1 schooldag per verplichting vrij wordt gegeven. Deze vorm van bijzonder verlof moet minimaal 2 dagen van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de onderwijsleider van de opleiding.

11.4 De student die verlof heeft gekregen van Albeda, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.

Artikel 12 - Topsport

12.1 Studenten die topsport beoefenen kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking voor faciliteiten vanuit Albeda die ondersteuning kunnen bieden in het combineren van het volgen van een opleiding met topsport. In het topsportbeleid van Albeda is opgenomen welke studenten hiervoor in aanmerking komen en wat hun rechten en plichten zijn. Kijk hier voor de voorwaarden.

12.2 Met de student die valt binnen de doelgroep van het topsportbeleid worden maatwerkafspraken gemaakt, welke worden vastgelegd in een topsportovereenkomst.

12.3 Albeda kan andere doelgroepen aanwijzen voor wie de faciliteiten en afspraken in artikel 12.1 en 12.2 ook van toepassing kunnen zijn.

Hoofdstuk 5 Regels over het onderwijs

Artikel 13 - Aanwezigheid

13.1 De student is verplicht de onderwijsactiviteiten volgens het geldende rooster te volgen. Dit geldt ook voor tijdig aangekondigde wijzigingen in het lesrooster.

13.2 De student moet op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de onderwijsactiviteit, op de locatie (lees: in de klas) dan wel in de online leeromgeving aanwezig zijn.

13.3 Om de aanwezigheid te kunnen controleren bij online onderwijsactiviteiten, kan de docent aan de student vragen om zich te identificeren door bij online lessen de camera aan te zetten, bijvoorbeeld bij de start of aan het einde.

13.4 De student wordt uiterlijk in de eerste week van het studiejaar geïnformeerd over de vakanties en vrije dagen voor dat studiejaar. Het rooster voor een bepaalde onderwijsperiode wordt zo snel als mogelijk bekend gemaakt.

13.5 Onder een geldige reden om niet aanwezig te zijn wordt onder andere verstaan: ziekte, medische afspraken, bijzondere familieomstandigheden, zwangerschap en bevalling.

13.6 De verdere afspraken over aan- en afwezigheid (zowel voor de opleiding als de bpv) en de meldprocedure zijn opgenomen in de studiehandleiding van de opleiding. Kijk hier voor de studiehandleidingen. Albeda heeft de wettelijke verplichting om de aan- en afwezigheid van studenten te registreren.

Artikel 14 - (Langdurig) ongeoorloofd verzuim

14.1 Zonder geldige reden afwezig zijn of te laat komen, is wettelijk niet toegestaan en wordt ongeoorloofd verzuim genoemd. Ongeoorloofd verzuim kan gevolgen hebben voor de studievoortgang, het vervolgen van de opleiding en mogelijk het recht op studiefinanciering. Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim, heeft Albeda de verplichting om dit door te geven aan DUO.

14.2 In geval van ongeoorloofd verzuim is de student verplicht de onderwijsactiviteiten in te halen, tenzij anders is afgesproken. Albeda bepaalt hoe dit eruit ziet. Het maken van extra opdrachten kan hier een onderdeel van zijn.

14.3 Het ongeoorloofd verzuim kan een oorzaak zijn van onvoldoende studievoortgang en/of onvoldoende beroepshouding. Als dit het geval is dan kan de opleiding besluiten om hierover afspraken te maken en deze vast te leggen in het verbeterplan als bedoeld in artikel 20.

14.4 Het bevoegd gezag kan de student van de opleiding verwijderen als er sprake is van langdurig ongeoorloofd verzuim. Daarmee wordt een verzuimperiode van minimaal 4 aaneengesloten weken bedoeld.

14.5 Voordat Albeda tot verwijdering op grond van artikel 14.4 kan overgaan heeft zij in voornoemde periode van 4 weken een verzuimgesprek gevoerd, dan wel minimaal twee keer geprobeerd contact te krijgen met de student om schriftelijke afspraken te maken over het verzuim. Daarnaast is de student er schriftelijk op gewezen dat het niet nakomen van de gemaakte afspraken, dan wel het niet reageren op het verzoek tot contact kan leiden tot een verwijdering.

14.6 Verwijdering van een student, jonger dan 18 jaar en zonder startkwalificatie, vindt niet eerder plaats dan nadat Albeda zich aantoonbaar heeft ingespannen een andere instelling te vinden die bereid is de student toe te laten. Indien Albeda aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes heeft gezocht naar een zodanige instelling kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan, hetgeen leidt tot een beëindiging van de inschrijving.

Artikel 15 - Ziekte

15.1 Als de student jonger dan 18 jaar wegens ziekte verhinderd is het onderwijs te volgen, dan moeten de ouders dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag aan Albeda melden. De procedure met betrekking tot ziekmelden is terug te lezen in de studiehandleiding van de opleiding.

15.2 Als de student ouder dan 18 jaar wegens ziekte verhinderd is het onderwijs te volgen, dan moet de student dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag aan Albeda melden conform procedure uit de studiehandleiding van de opleiding.

15.3 De student dient, in geval van (langdurige) ziekte een verklaring van een arts/deskundige in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.

15.4 Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kunnen de student en Albeda op basis van overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject overeenkomen.

Artikel 16 - Keuzedelen

16.1 Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding uit meerdere keuzedelen. De door de student te volgen keuzedelen worden geregistreerd.

16.2 Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding. Bij sommige opleidingen worden bepaalde keuzedelen verplicht gesteld. De keuzedelen zijn opgenomen in de studiehandleiding van de betreffende opleiding.

16.3 De student kan de opleidingsgegevens, inclusief de keuzedelen, via het studentenportaal inzien. Indien de opleidingsgegevens niet juist zijn meldt de student dit direct bij de administratie van de opleiding.

Artikel 17 - Bindend studieadvies

17.1 Alle studenten krijgen in het eerste studiejaar van de opleiding een bindend studieadvies. Dit studieadvies kan positief of negatief zijn. Het verstrekken van een bindend studieadvies verloopt zorgvuldig en volgens een vaste procedure zoals is opgenomen in artikel 17.4.

17.2 De startdatum van de opleiding is bepalend voor de periode waarin het bindend studieadvies wordt afgegeven:

- bij éénjarige opleidingen ontvangt de student na 3 maanden maar uiterlijk binnen 4 maanden na aanvang van de opleiding een bindend studieadvies;
- bij opleidingen die langer dan één jaar duren ontvangt de student na 9 maanden maar uiterlijk binnen 12 maanden na aanvang van de opleiding, maar in ieder geval voor het eind van het eerste studiejaar een bindend studieadvies.
- Wanneer de student later in een opleiding instroomt (en niet start in het 1e jaar van de opleiding), dan krijgt deze student ook een bindend studieadvies. Het is immers het 1e jaar na inschrijving van de student in zijn of haar ‘nieuwe’ opleiding.

17.3 Een negatief bindend studieadvies mag niet worden afgegeven vanwege zwangerschap, bevalling en bijzondere familieomstandigheden.

17.4 De procedure bindend studieadvies ziet er als volgt uit:

a. De studieloopbaanbegeleider voert in de periode voordat het bindend studieadvies moet worden uitgebracht ten minste twee studievoortgangsgesprekken met de student, waarin onder andere de studievoortgang, beroepshouding en aanwezigheid worden besproken. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt.

b. Indien er sprake is van onvoldoende studievoortgang en/of onvoldoende beroepshouding (waar onvoldoende aanwezigheid een onderdeel van kan zijn), krijgt de student een verbeterplan. Dit verbeterplan bevat afspraken/verbeteracties die de student moet nakomen en binnen welke termijn dit moet gebeuren. Het verbeterplan wordt met de student besproken en er worden evaluatiemomenten afgesproken.

c. Indien de student niet bereid is het gesprek over het verbeterplan te voeren en/of niet op de vastgelegde evaluatieafspraken verschijnt, kan dit leiden tot een beëindiging van de opleiding.

d. Indien blijkt dat de afspraken uit het verbeterplan onvoldoende zijn nagekomen, kan de collegedirectie een negatief bindend studieadvies uitbrengen, tenzij sprake is geweest van persoonlijke omstandigheden (bv. zwangerschap) die geen negatief bindend studieadvies rechtvaardigen.

e. Het negatief bindend studieadvies wordt gemotiveerd en schriftelijk aan de student kenbaar gemaakt.

f. Na ontvangst van een negatief bindend studieadvies kan de student niet opnieuw voor die opleiding worden ingeschreven. Albeda spant zich, middels het Albeda Trajectbureau, in om de student gedurende een periode van 8 weken te ondersteunen en begeleiden naar een andere opleiding dan wel instelling. De inschrijving kan worden beëindigd als er na een negatief bindend studieadvies geen overeenstemming bestaat over een vervolg binnen Albeda. Albeda kan de student dan eenzijdig uitschrijven.

17.5 Indien de student in het eerste studiejaar wordt verwijderd op grond van artikel 32 en deze verwijdering eerder dan wel later plaatsvindt dan de periode waarin het bindend studieadvies wordt gegeven, dan wordt deze verwijdering aangemerkt als een negatief bindend studieadvies.

17.6 Tegen een besluit tot een negatief bindend studieadvies kan de student via het Klachtenloket binnen twee weken na de datum van verzending van het besluit, schriftelijk beroep aantekenen bij de Commissie van beroep voor de examens. Meer hierover is te vinden in hoofdstuk 8.

Artikel 18 - Beroepspraktijkvorming

18.1 De beroepspraktijkvorming (bpv), ook wel bekend als stage, is een verplicht onderdeel van de opleiding. Het aantal klokuren bpv per studiejaar staat in de studiehandleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in de praktijkovereenkomst tussen Albeda, de student en het leerbedrijf dat de bpv verzorgt.

18.2 Albeda heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een bpv-plek. De student moet zich ook inspannen om een bpv-plek te vinden. Als een door Albeda aangeboden bpv-plek voldoet aan de gestelde criteria van de opleiding, is de student verplicht om deze bpv-plek te accepteren. Deze verplichting komt alleen te vervallen als de student zelf al een geschikte bpv-plek heeft gevonden én die door Albeda is goedgekeurd.

18.3 In voorkomende gevallen dient de student een Verklaring omtrent gedrag (VOG) dan wel een Verklaring van geen bezwaar (VGB) aan het leerbedrijf te overleggen, voordat de student met de bpv kan starten. Indien de student de benodigde verklaring niet kan overleggen eindigt de inschrijving van rechtswege en geldt dit sowieso als een beëindigingsgrond.

18.4 Als de bbl-student vier maanden na aanvang van de opleiding geen praktijkovereenkomst als bedoeld in artikel 7.28 lid 2 WEB heeft gesloten, eindigt de inschrijving van rechtswege en geldt dit sowieso als een beëindigingsgrond.

Artikel 19 - Verantwoordelijkheden Albeda en studenten

19.1 Zowel Albeda als de studenten zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces en dienen zich daarvoor gezamenlijk in te spannen. Zij hebben de plicht om te zorgen voor een prettig en veilig leerklimaat, waarbij de gangbare waarden en normen in acht moeten worden genomen. Beiden zijn gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in de overeenkomsten en reglementen waar in dit studentenstatuut naar wordt verwezen.

19.2 De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van Albeda voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces komt onder meer tot uiting in:

a. een redelijke verdeling van de onderwijsactiviteiten over de kerntaken en werkprocessen;

b. een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten, de beroepspraktijkvorming

c. een goede kwaliteit van de examinering uitgewerkt in verschillende documenten: studiehandleiding/OER, examenreglement en examenplan;

d. een goede begeleiding van het leerproces tijdens onderwijsactiviteiten en tijdens de beroepspraktijkvorming;

e. de studievoortgangsgesprekken die de studieloopbaanbegeleider regelmatig voert met de student. Hierin worden de studievoortgang, beroepshouding, aanwezigheid e.d. besproken. Van de studievoortgangsgesprekken wordt een verslag gemaakt en opgeslagen in het studentendossier;

f. het ondersteunen van de student bij het maken van een keuze binnen het aanbod van keuzedelen, passend bij de ambitie en toekomstplannen van de student;

g. een goede spreiding van de onderwijsactiviteiten;

h. het alsnog aanbieden van onderwijsactiviteiten die eerder door toedoen van Albeda waren uitgevallen;

i. het kiezen van geschikte leermiddelen en daadwerkelijk gebruik maken hiervan;

j. aansluiting van het huiswerk op de onderwijsactiviteiten en regelmatige terugkoppeling hierover;

k. het, indien nodig of gewenst, aanbieden van begeleiding en ondersteuning;

l. het binnen een redelijke termijn beoordelen en terugkoppelen van toetsen, opdrachten en examens;

m. het zorgvuldig bijhouden van en inzicht geven in de voortgang van studenten

n. het bieden van de mogelijkheid tot verbetering in geval van onvoldoende studievoortgang middels een verbeterplan

o. het tijdig verstrekken van relevante informatie;

p. een goede bereikbaarheid.

19.3 De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de studenten voor de kwaliteit van het onderwijs en examinering, het eigen leerproces en de eigen studieloopbaan, zowel tijdens het onderwijs bij Albeda als in de beroepspraktijk (bpv), komt tot uiting in zaken als:

a. het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;

b. aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten;

c. studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het in bezit hebben van de onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik, zoals boeken en praktijkkleding, en het meenemen van deze onderwijsbenodigdheden naar de les;

d. het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;

e. het zich niet schuldig maken aan fraude in de breedste zin van het woord;

f. het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;

g. het bijhouden van, uitvoeren van, en actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;

h. het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;

i. het gehoor geven aan uitnodigingen van de opleiding voor een gesprek in het kader van studievoortgang;

j. het nakomen van de afspraken uit een verbeterplan;

k. het kennisnemen van de door Albeda verstrekte informatie en het daarnaar handelen;

l. het kennisnemen van de inhoud van de e-mailbox die hoort bij het Albeda e-mailadres van de student, omdat de correspondentie vanuit Albeda in beginsel naar dat e-mailadres wordt gestuurd;

m. het deelnemen aan eventuele ondersteuningsactiviteiten;

n. het kennisnemen van informatie via onder andere de studiehandleiding van de opleiding, dit studentenstatuut, de website, portaal.

o. het in acht nemen van (locatie) regels en aanwijzingen van medewerkers van Albeda, waaronder medewerkers van het onderwijsteam en de locatie.

p. Studenten en ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het feit dat Albeda beschikt over de juiste contactgegevens (NAW-gegevens).

Artikel 20 - Verbeterplan

20.1 Indien er, ondanks de gevoerde studievoortgangsgesprekken, sprake blijft van onvoldoende studievoortgang en/of onvoldoende beroepshouding (waar onvoldoende aanwezigheid een onderdeel van kan zijn), krijgt de student een verbeterplan. Dit verbeterplan bevat afspraken/verbeteracties die de student moet nakomen en binnen welke termijn dit moet gebeuren. Het verbeterplan wordt met de student besproken. In het verbeterplan worden evaluatiemomenten opgenomen, waaronder een eindevaluatie.

20.2 Indien de student geen gehoor geeft aan het verzoek van de opleiding om het verbeterplan te bespreken, wordt de student toch aan de inhoud van het verbeterplan gehouden.

20.3 Als de student niet aanwezig is tijdens de afgesproken evaluatiemomenten wordt dit gezien als het niet nakomen van de afspraken uit het verbeterplan.

20.4 De opleiding kan de student op ieder moment tijdens het verbetertraject aanmelden bij het Albeda Trajectbureau om te kijken of er een meer passende opleiding voor hem is.

20.5 Als de student de afspraken uit het verbeterplan niet nakomt kan dit een reden zijn voor verwijdering als bedoeld in artikel 32, hetgeen leidt tot een beëindiging van de inschrijving. De student wordt voorafgaand aan de eindevaluatie over het voornemen tot verwijdering geïnformeerd. In het kader van hoor en wederhoor als bedoeld in artikel 32, kan de student tijdens de eindevaluatie zijn standpunt kenbaar maken.

Artikel 21 - Rapportageplicht aan ouders van minderjarige studenten

21.1 Minderjarige studenten worden vertegenwoordigd door hun ouders. Dit betekent dat de communicatie van officiële documenten zowel aan de ouders als aan de student wordt gericht.

21.2 Als de student minderjarig is, is Albeda wettelijk verplicht om de studievoortgangsresultaten te delen met de ouders, als zij het gezag over de student hebben. Dit noemen we de rapportageplicht. De volgende informatie wordt verstrekt aan de ouders:

a. studievoortgangsresultaten (zoals, toets- en examenresultaten, beroepshouding, voortgang bpv en bindend studieadvies);
b. gegevens over verzuim (niet de reden, maar wel hoe vaak en wanneer);
c. besluit tot schorsing of (voorgenomen) verwijdering;
d. dat niet wordt voldaan aan financiële verplichtingen.

21.3 Alleen in uitzonderlijke situaties vervalt de rapportageplicht. Dit is het geval als het belang van de minderjarige student zich verzet tegen het delen van informatie met de ouder(s).

21.4 Albeda is in geval van echtscheiding van de ouders verplicht informatie te verstrekken aan beide gezaghebbende ouders totdat de student meerderjarig is, tenzij hiermee de belangen van de student schaden of het ouderlijk gezag hierdoor wordt ondermijnd. Ouders zonder gezag hebben

alleen recht om in hoofdlijnen te worden geïnformeerd over de voortgang van hun kind, tenzij het belang van het kind zich daartegen verzet.

21.5 De opleiding bepaalt hoe zij ouderbetrokkenheid verder invullen.

21.6 Albeda is niet aansprakelijk voor de informatieverstrekking aan derden als de contactgegevens van de ouders onjuist zijn ingevuld dan wel aangeleverd.

Hoofdstuk 6 Gedragsregels

Artikel 22 - Huisregels en naleving reglementen

Door Albeda zijn de volgende regels vastgesteld:

a. Studenten zijn vrij hun mening te uiten, mits die niet in strijd is met de wet en de regels van Albeda. Studenten dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren.

b. Diefstal, (dreigen met) geweld, vernieling, pesten en (verbale) agressie, discriminatie, ronselen ten behoeve van criminele activiteiten (oa. mensenhandel) en intimidatie worden niet getolereerd.

c. Eten en drinken gebeurt in de daartoe aangewezen ruimtes, niet in leslokalen en praktijklokalen.

d. Studenten zijn verantwoordelijk voor de spullen van Albeda die ze gebruiken in les- en studieruimten, kantine en gangen. Studenten dienen de locaties schoon en netjes te houden.

e. Studenten brengen de veiligheid niet in gevaar.

f. Het is niet toegestaan om Albeda ICT voorzieningen op een andere wijze te gebruiken dan waarvoor deze bedoeld zijn (zie de Digitale gedragscode studenten). Bij Albeda ICT voorzieningen kun je denken aan Albeda netwerk, internet, e-mail, Portaal, elektronische leeromgeving, maar ook laptop, desktop of printer.

g. Het is studenten wettelijk niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen binnen de gebouwen en op het terrein van Albeda. Studenten dragen tijdens opleidingsactiviteiten kleding die niet belemmerend is voor het leerproces, die geen gevaar oplevert voor de veiligheid en die passend is bij het beroep waarvoor de student wordt opgeleid. Studenten dragen geen buitenkleding, zoals jassen, dassen, petten en handschoenen, en capuchons in de onderwijsruimten . Per opleiding kunnen de kledingvoorschriften verschillen.

h. Studenten mogen geen huisdieren meenemen naar de locaties van Albeda.

i. Studenten volgen de aanwijzingen van de medewerkers van Albeda op.

j. Albeda respecteert ieders geloof maar faciliteert geen gebedsruimtes. Studenten kunnen slechts bidden in eigen tijd (bijvoorbeeld in de pauze).

k. Studenten mogen op de locaties van Albeda geen gebruik maken van (elektrische) vervoersmiddelen.

l. Auto’s, brommers, fietsen en andere (elektrische) vervoersmiddelen worden op de daarvoor bestemde plekken gestald.

m. Albeda is bevoegd om de inhoud van tassen en kluisjes, kasten en lockers te (laten) controleren als daar voldoende aanleiding toe is en/of in het kader van preventie.

Artikel 23 - Albedapas

23.1 Om bij te dragen aan een veilige leeromgeving zorgt Albeda voor een goede controle van de identiteit van de student. Bij de start van de opleiding krijgen studenten een Albedapas, deze wordt eenmalig verstrekt. De Albedapas moet voorzien zijn van een foto die een goedgelijkend beeld geeft van de betreffende student. Het is de student niet toegestaan om zijn pas uit te lenen. De Albedapas mag niet bekrast of bestickerd worden. De student is zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de pas.

23.2 Studenten zijn verplicht om op verzoek, hun Albedapas ter identificatie te tonen. Albeda kan personen de toegang tot het gebouw of het onderwijs weigeren als de personen geen Albedapas of geldig identiteitsbewijs kunnen laten zien. Om de veiligheid op de onderwijslocaties van Albeda te borgen, geldt dat als Albeda niet zeker weet of de identiteit van de student klopt, de betreffende persoon niet toegelaten wordt tot het gevraagde bewijs is geleverd.

Artikel 24 - Ongewenst gedrag

24.1 Albeda vindt een veilig leer- en werkklimaat belangrijk. Dit geldt zowel op de locaties van Albeda als tijdens de bpv. In situaties van ongewenst gedrag waaronder wordt verstaan (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, (verbale) agressie en (bedreiging met) geweld kan de student contact opnemen met het Klachtenloket (klachten@albeda.nl), de vertrouwenspersoon (vertrouwenspersoon@albeda.nl) of door een mail te sturen naar veilig@albeda.nl. Zie ook artikel 33.7.

Artikel 25 - Roken, alcohol, verdovende middelen, wapens

25.1 Roken is in/op de locaties verboden. Het rookverbod geldt voor alle vormen van roken. Dus ook voor het gebruik van een elektronische sigaret en/of het gebruik van snus. In de directe omgeving van de Albedalocaties mag alleen worden gerookt op de daartoe aangewezen plekken.

25.2 Studenten mogen in/op locaties en tijdens onderwijsactiviteiten geen verdovende middelen, (op echt lijkende) wapens, vuurwerk, lachgas, snus en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in hun bezit hebben, dan wel verhandelen noch onder invloed van drank en drugs zijn.

25.3 Voor gebruik van alcohol bij onderwijsactiviteiten en gebruik van alcohol bij niet-onderwijsactiviteiten (zoals feesten) dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan Albeda.

Artikel 26 - Strafbare feiten en controle

26.1 Als een student zich op een locatie of directe omgeving hiervan schuldig maakt aan het plegen van een strafbaar feit, doet Albeda aangifte c.q. melding. Dit kan tevens leiden tot een definitieve verwijdering van Albeda zoals omschreven in artikel 32.

26.2.1 Wapens die in het bezit zijn van een student binnen één van de locaties van Albeda of de directe omgeving, worden door Albeda in bewaring genomen. Daarnaast wordt melding gedaan bij de politie.

26.3 Wanneer er aangifte is gedaan van een strafbaar feit, worden de ouders van de minderjarige student hiervan onverwijld in kennis gesteld.

Artikel 27 - Mobiele telefoons en andere multimedia

27.1 Het gebruik van mobiele telefoons en andere multimedia zoals sociale media en chatprogramma's tijdens onderwijsactiviteiten is zonder uitdrukkelijke toestemming van Albeda niet toegestaan. Zie voor de overige regels de digitale gedragscode studenten.

27.2 Het is verboden foto's, films, video's of andere soorten beeld- of geluidsopnames van studenten, docenten en anderen te maken, bewerken, posten of te verspreiden, tenzij die personen die daarop te zien zijn hiervoor toestemming hebben gegeven. Albeda kan verlangen dat de student de foto's, films, video's en/of andere soorten beeld- of geluidopnames weghaalt van het medium

waarop de student deze gepost of verspreid heeft.

27.3 Studenten mogen geen (beeld-/geluids)opnamen maken en verspreiden van toets- en/of examenopgaven.

Artikel 28 - Gebruik Albeda ICT voorzieningen, chatprogramma's en sociale media

28.1 Voor het gebruik van Albeda ICT voorzieningen, chatprogramma's en sociale media is een gedragscode opgesteld. Zie de digitale gedragscode studenten.

28.2 Als een student sociale media gebruikt, dan doet hij dat onder zijn eigen naam, zodat duidelijk is dat het om zijn eigen mening gaat, en dat hij niet namens Albeda spreekt.

Artikel 29 - Gebruik van de camera bij online onderwijsactiviteiten

De aanwezigheid van studenten bij online lessen ('digitale onderwijsactiviteiten') wordt door Albeda geregistreerd. Studenten dienen, op verzoek, hun camera aan te zetten ter identificatie. Een student is hiertoe ook gehouden als het vanuit onderwijskundig of didactisch oogpunt nodig is dat de camera wordt gebruikt.

Hoofdstuk 7 Maatregelen

Artikel 30 - Disciplinaire maatregelen

30.1 Albeda kan maatregelen opleggen aan de student als hij de regels overtreedt. Deze zijn onder andere terug te vinden in dit studentenstatuut of in de verschillende documenten waarnaar wordt verwezen in dit studentenstatuut. Daarbij kunnen maatregelen worden opgelegd als de student zich niet houdt aan aanwijzingen van Albeda dan wel de onderwijsactiviteiten en/of de orde anderszins verstoort.

30.2 De maatregel(en) moet(en) in verhouding zijn tot de ernst en de aard van de overtreding.

30.3 Het moet voor de student duidelijk zijn voor welke overtreding de maatregel wordt gegeven. Bij het opleggen van de maatregel wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden, mogelijkheden van de student en de leeftijd van de student.

30.4 Diverse maatregelen of combinaties van maatregelen zijn mogelijk, onder andere:

a) verwijdering uit een onderwijsactiviteit;
b) time-out;
c) inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten het lesrooster en/of de reguliere schooltijd;
d) verplichting tot het verrichten van extra taken;
e) het opruimen van gemaakte rommel;
f) opleggen van een verbeterplan;
g) overplaatsing naar een andere klas (op dezelfde onderwijslocatie);
h) overplaatsing naar een andere locatie;
i) het (tijdelijk) ontzeggen van de toegang tot bepaalde en/of alle gebouwen en/of terreinen van Albeda of het leerbedrijf;
j) schorsing;
k) verwijdering.

30.5 De student kan door de docent uit onderwijsactiviteiten (theorie en/of praktijk) worden verwijderd voor de duur van die ene activiteit, wanneer de student zich niet houdt aan de regels, de aanwijzingen van de docent niet opvolgt of de orde verstoort. Hij moet zich, afhankelijk van de instructies van de docent, vervolgens direct melden bij de onderwijsleider of zich aan het einde van de onderwijsactiviteit melden bij de docent.

30.6 Van een time-out is sprake wanneer de student tijdens een schooldag het recht op deelname aan het onderwijs op die betreffende dag wordt ontzegd. De student wordt dan naar huis gestuurd. Verwijdering uit de les en een time-out zijn in elk geval mogelijk als de student een onderwijsactiviteit verstoort of als hij de instructies van de docent niet opvolgt.

30.7 Een verwijdering uit een onderwijsactiviteit, een time-out en overplaatsingsbesluiten zijn beslissingen over de interne gang van zaken (dit heet: interne sturingsmiddelen) en zijn niet op een rechtsgevolg gericht. Het zijn dus besluiten die enkel de interne organisatie van Albeda betreffen en geen (extern) rechtsgevolg hebben nu ze niet de rechtspositie van de student raken. Dit betekent dat dit geen besluiten zijn, waartegen de student bezwaar en beroep kan aantekenen. Een schorsing en verwijdering zijn wel op een rechtsgevolg gericht, waartegen bezwaar en beroep kan worden aangetekend. Zie hoofdstuk 8 voor meer informatie hierover.

Artikel 31 - Schorsing

31.1 Als er sprake is van een situatie zoals beschreven in artikel 30.1, of als de student een dreiging vormt voor de orde, rust en veiligheid, kan Albeda de student, na deze te hebben gehoord, schorsen (artikel 8.1.7c WEB). Dit is een besluit om de student, vanwege een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de onderwijsactiviteiten of de locatie.

31.2 De student kan met onmiddellijke ingang voor maximaal twee werkweken worden geschorst. Deze termijn kan worden verlengd als het schorsingsbesluit voorafgaat aan een verwijderingsbesluit.

31.3 Het schorsingsbesluit wordt altijd schriftelijk, voorzien van een deugdelijke motivatie, aan de student bekend gemaakt. Het schorsingsbesluit bevat de reden, indien mogelijk het standpunt van de student, de startdatum en de duur van de schorsing. Als de student minderjarig is, worden ook de ouders geïnformeerd.

31.4 Als er met de ouders geen contact mogelijk blijkt te zijn, ondanks de inspanningen van Albeda, dan kan de schorsing toch worden opgelegd.

31.5 Als de student het niet eens is met het schorsingsbesluit, heeft hij het recht om via het Klachtenloket (klachten@albeda.nl) bezwaar te maken bij het college van bestuur. Daarna kan de student eventueel in beroep bij de bestuursrechter. Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 8.

31.6 De student kan verplicht worden de door de schorsing gemiste onderwijsactiviteiten in te halen. Daarnaast kan de student verplicht worden een opdracht uit te voeren die te maken heeft met de reden van de schorsing.

31.7 In geval van schorsing bestaat er voor de student/ouders geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet(en) de niet-betaalde kosten alsnog worden voldaan.

31.8 Indien na onderzoek blijkt dat de schorsing onterecht is opgelegd, wordt de student indien hiertoe aanleiding bestaat, door de onderwijsleider gerehabiliteerd. Dit geldt ook indien het bezwaar of beroep van de student gegrond wordt verklaard.

Artikel 32 - Verwijdering

32.1 Albeda kan een student verwijderen (artikel 8.1.7d WEB). Een verwijdering is gerechtvaardigd wanneer het belang van een goede voortgang van het onderwijs hierom vraagt en zwaarder weegt dan het belang van de student om de opleiding af te ronden.

32.2 Van een situatie zoals bedoeld in artikel 32.1 is in ieder geval sprake indien de student door zijn wangedrag een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust of veiligheid bij Albeda, dan wel

indien dit wangedrag een dusdanig verstoorde relatie met Albeda tot gevolg heeft, dat het niet langer mogelijk is om bij Albeda te blijven.

32.3 Van een situatie zoals bedoeld in artikel 32.2 kan sprake zijn indien het gedrag van de student strijdig is met de verplichtingen uit het studentenstatuut. Het gaat dan in ieder geval, maar niet alleen, om gedragingen of het nalaten daarvan die strijdig zijn met de verboden of verplichtingen die zijn opgenomen in:

- artikel 9.6 onevenredige belasting
- artikel 14 langdurig ongeoorloofd verzuim
- artikel 19.3 verantwoordelijkheden studenten
- artikel 20 verbeterplan
- artikel 22 huisregels en naleving reglementen
- artikel 24 ongewenst gedrag
- artikel 25 roken, alcohol, verdovende middelen, wapens
- artikel 27 mobiele telefoons en andere multimedia
- artikel 28 gebruik Albeda ICT voorzieningen, chatprogramma's en sociale media

32.4 De gedragingen of nalaten daarvan in 32.2 en 32.3 zijn niet limitatief bedoeld. Albeda kan gemotiveerd besluiten dat een andere gedraging of nalaten een situatie veroorzaakt zoals bedoeld in artikel 32.2 waardoor een verwijdering gerechtvaardigd is.

32.5 Indien Albeda, al dan niet tijdens een schorsing, besluit dat de meest passende maatregel conform artikel 30.1 verwijdering is, wordt de student gehoord in het kader van het voorgenomen besluit om hem te verwijderen. Indien de student minderjarig is worden ook zijn ouders gehoord. Tevens mag de student op eigen kosten een vertegenwoordiger meenemen naar dit gesprek.

32.6 De uitnodiging voor het gesprek, als bedoeld in artikel 32.5, bevat tevens de omstandigheden, redenen en motivatie waarom Albeda wenst over te gaan tot verwijdering.

32.7 Binnen twee weken nadat het gesprek heeft plaatsgevonden ontvangt de student bericht of al dan niet wordt overgegaan tot verwijdering.

32.8 Een definitieve verwijdering wordt altijd schriftelijk, voorzien van een deugdelijke motivatie, aan de student bekend gemaakt. Het verwijderingsbesluit bevat altijd de reden en het standpunt van de student, zoals kenbaar gemaakt in het gesprek welke conform artikel 32.5 is gevoerd.
Als de student minderjarig is, worden ook de ouders schriftelijk geïnformeerd en wordt ook een kopie van de brief verzonden aan leerplicht. Bij verwijdering van een meerderjarige student zonder startkwalificatie wordt het Doorstroompunt geïnformeerd.

32.9 De student kan voor de duur van de verwijderingsprocedure worden geschorst en/of de toegang tot de locaties van Albeda worden ontzegd. Indien Albeda hiertoe overgaat zal zij nagaan of en op welke manier onderwijs kan worden gevolgd. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan online onderwijs.

32.10 Tegen een besluit tot verwijdering kan de student via het Klachtenloket (klachten@albeda.nl) bezwaar maken bij het college van bestuur. Daarna kan de student eventueel in beroep bij de bestuursrechter. Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 8 en in het reglement Interne geschillencommissie onderwijs.

32.11 Verwijdering van een student, jonger dan 18 jaar en zonder startkwalificatie, vindt niet eerder plaats dan nadat Albeda zich aantoonbaar heeft ingespannen een andere instelling te vinden die bereid is de student toe te laten. Indien Albeda aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes heeft gezocht naar een zodanige instelling kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan, hetgeen leidt tot een beëindiging van de inschrijving.

32.12 In geval van verwijdering bestaat er voor de student/ouders geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet(en) de niet-betaalde kosten alsnog worden voldaan.

32.13 In alle gevallen zal Albeda het leerbedrijf waar de student de bpv doet van deze verwijdering en de beëindiging van de inschrijving op de hoogte stellen.

Hoofdstuk 8 Rechtsbescherming

Artikel 33 - Klachten en geschillen

33.1 Albeda beschikt over een toegankelijke faciliteit zoals beschreven in artikel 7.5.1 WEB. De toegankelijke faciliteit is bekend onder de naam 'het Klachtenloket'. Dit loket is te bereiken via: klachten@albeda.nl of via de website waarop het klachtenformulier digitaal ingevuld kan worden. Studenten, ouders en/of derden met een klacht en/of geschil met betrekking tot het onderwijs, bijvoorbeeld over toelating, ongewenst gedrag, schorsing en verwijdering, dienen zich altijd eerst te melden bij het Klachtenloket. Een klacht gaat vooral om gedragingen. Bij een geschil gaat het om een bezwaar en beroep tegen een (voorgenomen) schriftelijk besluit.

33.2 Het Klachtenloket stuurt een ontvangstbevestiging en probeert in eerste instantie via bemiddeling tot een oplossing te komen. Indien deze bemiddelingspoging voor de student tot een onbevredigende oplossing leidt, zal het klachtenloket de klacht, het bezwaar of het beroep doorsturen naar de juiste commissie en de klager daarover informeren.

33.3 Als de student het niet eens is met een beslissing die Albeda heeft genomen, maar waarvoor geen wettelijke grondslag is in de WEB, kan de student naar de burgerlijke rechter. Het Klachtenloket zal de student hierop wijzen.

33.4 Albeda beschikt over een klachtenprocedure onderwijs, deze is hier te vinden. De klachtenprocedure is opgenomen in het reglement Interne geschillencommissie onderwijs, waarin staat beschreven op welke wijze klachten zullen worden behandeld. Dit reglement is hier te vinden.

33.5 Albeda beschikt over een bezwaarprocedure. Deze procedure is opgenomen in het reglement Interne geschillencommissie onderwijs, dat hier te vinden is. In dit reglement staat beschreven op welke wijze bezwaren worden behandeld.

33.6 Voor klachten die verband houden met examinering, geldt een afwijkende klachtenprocedure. Deze procedure is opgenomen in het examenreglement, welke hier te vinden is. In het examenreglement staat beschreven op welke wijze klachten zullen worden behandeld. Ook hiervoor moet de student zich in eerste instantie melden bij het Klachtenloket.

33.7 Albeda beschikt over een reglement Commissie van beroep voor de examens, dit is hier te vinden. Hierin staat beschreven hoe de student in beroep kan gaan tegen een beslissing van de examencommissie of examinator. Maar ook tegen een negatief bindend studieadvies.

33.8 Albeda beschikt over een klachtenprocedure ongewenst gedrag. Deze procedure is opgenomen in het reglement ongewenst gedrag, deze is hier te vinden. In situaties van ongewenst gedrag waaronder wordt verstaan (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, (verbale) agressie en (bedreiging met) geweld kan de student contact opnemen met het Klachtenloket (klachten@albeda.nl) of direct met de vertrouwenspersoon (vertrouwenspersoon@albeda.nl).

33.9 Nadat de student de procedure heeft doorlopen bij de Interne geschillencommissie onderwijs of de Commissie van beroep voor de examens, kan de student in (hoger) beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Dit is de hoogste bestuursrechter. Meer informatie hierover is te vinden in het reglement Interne geschillencommissie onderwijs, dan wel het reglement Commissie van beroep voor de examens.

33.10 Cursisten die een inburgeringstraject volgen kunnen een klacht indienen conform de klachtenprocedure inburgering. Deze procedure is te vinden op de website en/of het Portaal. Indien de klacht door Albeda niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan de cursist een klacht indienen via de klachtenlijn of bij het College van Arbitrage van Blik op Werk.

Hoofdstuk 9 Medezeggenschap

Artikel 34 - Centrale Studentenraad en zeggenschapsorganen

34.1 Studenten hebben het recht voorstellen te doen over zaken die betrekking hebben op hun positie binnen Albeda. De formele platformen hiervoor zijn de Centrale studentenraad en de betreffende zeggenschapsorganen per college. Meer informatie over de Centrale studentenraad en de zeggenschapsorganen is hier te vinden.

34.2 Albeda is van rechtswege aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap studenten en ouders MBO van de Stichting Onderwijsgeschillen. Deze commissie behandelt geschillen ten aanzien van de advies- en instemmingsbevoegdheden van de Centrale studentenraad.

Hoofdstuk 10 Privacy

Artikel 35 - Privacy binnen Albeda

35.1 Albeda heeft een privacyreglement voor studenten. Hierin staat informatie over welke gegevens Albeda verwerkt van studenten, waarom deze verwerkt worden en welke rechten en plichten studenten hebben rondom persoonsgegevens. Ook geeft het privacyreglement informatie over welke informatie de ouders en/of de wettelijk vertegenwoordigers, eventueel na toestemming van de student, nog meer krijgen. Het privacyreglement is hier te vinden.

35.2 Gegevens van studenten worden opgenomen in een studentregistratiesysteem. De gegevens van de student zijn alleen zichtbaar voor hen die bevoegd zijn om over deze gegevens te beschikken in de uitoefening van hun taak binnen Albeda.

35.3 De student heeft recht op inzage en correctie van de gegevens die over hem, haar of hen worden verwerkt volgens het privacyreglement.

35.4 De student is verplicht veranderingen in de persoonsgegevens, waaronder begrepen verhuizing, direct aan Albeda kenbaar te maken.

35.5 Albeda mag audiovisuele opnamen (foto, film, video) die in schoolverband gemaakt zijn, gebruiken ten behoeve van lessen en voorlichtingsactiviteiten, wanneer de makers van de personen die te zien/horen zijn op de audiovisuele opnamen individuele toestemming hebben gekregen.

35.6 Gegevens van studenten worden nooit zonder toestemming van de student verstrekt aan derden, tenzij er een wettelijke verplichting is om gegevens te verstrekken of een gerechtvaardigd belang hiervoor aanleiding geeft.

35.7 Als de student van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het privacyreglement of als hij het niet eens is met de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan kan de student zich wenden tot de functionaris gegevensbescherming via fg@albeda.nl. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan de student de klachtenprocedure doorlopen zoals bedoeld in hoofdstuk 8. Als de ingediende klacht niet leidt tot een bevredigend resultaat, dan kan de student zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of de rechter.

Hoofdstuk 11 Schade en verzekeringen

Artikel 36 - Aansprakelijkheid binnen Albeda

36.1 Albeda is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die door medestudenten, medewerkers van Albeda of derden wordt toegebracht aan bezittingen van de student.

36.2 Als de student letsel aan anderen of schade aan de locaties, leermiddelen of andere eigendommen van Albeda toebrengt, is de student voor die schade zelf aansprakelijk. Wanneer de student minderjarig is, zijn de ouders hiervoor aansprakelijk. Als de student schade aan anderen veroorzaakt, is Albeda, buiten de melding aan de ouders als de student minderjarig is, geen partij bij de verdere afwikkeling.

36.3 Albeda is niet aansprakelijk voor schade die de student lijdt indien de inschrijving (tussentijds) wordt beëindigd. De student heeft ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen.

36.4 De aansprakelijkheid van Albeda beperkt zich tot een schadevergoeding in het geval Albeda de verplichtingen die zij op grond van de inschrijvingsbeslissing heeft richting de student niet kan nakomen, door beëindiging van de bekostiging of ontneming van rechten als bedoeld in de artikelen 2.1.3, 6.1.4 of 6.2.2 WEB. De maximale hoogte van deze schadevergoeding wordt gesteld op het bedrag dat de student heeft betaald aan of ten gunste van Albeda, ten behoeve van de lopende opleiding.

Hoofdstuk 12 Slotbepalingen

Artikel 37 - Slotbepaling

37.1 Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing.

37.2 Het college van bestuur heeft de bevoegdheid dit studentenstatuut eenzijdig te wijzigen, indien sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen. Iedere wijziging van het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website en portaal.

37.3 Het studentenstatuut kan tussentijds door het college van bestuur worden gewijzigd.

37.4 In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.