

## Reglement bezwarencommissie examinering Albeda

Opgemaakt en vastgesteld te Rotterdam d.d. 1 augustus 2021

### Inhoud

Artikel 1: Begrippen .....	2
Artikel 2: Bevoegdheid .....	4
Artikel 3: Samenstelling bezwarencommissie.....	4
Artikel 4: Bezwaarschrift .....	4
Artikel 5: Behandeling .....	5
Artikel 6: Besluitvorming .....	5
Artikel 7: Beslissing.....	5
Artikel 8: Vernietiging.....	6
Artikel 9: Voorlopige voorziening .....	6
Artikel 10: Herziening .....	6
Artikel 11: Wijziging en aanvulling reglement .....	6
Artikel 12: Slotbepaling .....	6

## Artikel 1: Begrippen

<b>Beroep</b> Protest tegen een beslissing van de bezwarencommissie bij de commissie van beroep voor de examens.
<b>Beslissing</b> Een mededeling van een examen- en bezwarencommissie en de commissie van beroep voor de examens waardoor de rechtspositie van de kandidaat wordt gewijzigd.
<b>Bevoegd gezag</b> Het bevoegd gezag is het bestuur van de onderwijsinstelling. De onderwijsinstelling is de Stichting Albeda, rechtsgeldig vertegenwoordigd door het college van bestuur.
<b>Bezwaar</b> Werkwijze die de kandidaat moet volgen wanneer hij bij de bezwarencommissie bezwaar aantekent tegen de gang van zaken rondom de examinering.
<b>Bezwarencommissie examinering (hierna te noemen bezwarencommissie)</b> Onafhankelijke commissie, bestaande uit leden van de centrale adviesraad examinering, die het bezwaar behandelt dat door een kandidaat is ingediend tegen een beslissing van de examencommissie.
<b>College van bestuur</b> Het college van bestuur is het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). Het college van bestuur bestuurt de Stichting Albeda en is belast met de taken en bevoegdheden die volgens de wet tot het bestuur behoren.
<b>Commissie van beroep voor de examens</b> Onafhankelijke commissie, ingesteld door het bevoegd gezag, die het beroep behandelt dat door een kandidaat is ingesteld tegen een beslissing van de bezwarencommissie.
<b>Examen</b> Door een daartoe bevoegde instantie ingesteld onderzoek naar kennis, houding en vaardigheden die de kandidaat zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen gemaakt, en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels. In plaats van examen wordt ook vaak de term 'toets' gebruikt. Deze term gebruiken we echter alleen voor niet-kwalificerende onderzoeken. Een toets speelt derhalve geen rol in beslisregels m.b.t. diplomering. In dit examenreglement wordt om die reden consequent en uitsluitend de term examen gebruikt.
<b>Examencommissie</b> Organisatorische eenheid, ingesteld door het bevoegd gezag, die eindverantwoordelijk is voor de borging van de examinering en diplomering binnen een college of cluster van colleges van Albeda, als bedoeld in artikel 7.4.5 WEB.
<b>Examenregeling</b> Vastgestelde informatie die de kandidaat nodig heeft om de examens te kunnen afleggen gebaseerd op het examenplan en het examenreglement.

<b>Examenreglement</b> Formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep). Het is een juridisch kader dat voor elke student de transparantie en de betrouwbaarheid van het examenproces waarborgt. Het examenreglement moet bekend zijn bij de student en kenbaar gemaakt worden aan de direct betrokkenen.
<b>Gedraging</b> De manier waarop medewerkers van Albeda met kandidaten omgaan of omgaan met de omstandigheden waaronder de kandidaten examen moeten doen, hetgeen kan leiden tot een klacht.
<b>Kandidaat</b> Student die van plan is examen te doen of heeft gedaan in één of meerdere examenonderdelen op grond van de afgesloten onderwijs- of examenovereenkomst.
<b>Klacht</b> Een uiting van ontevredenheid over de manier waarop medewerkers van Albeda met kandidaten omgaan of omgaan met de omstandigheden waaronder de kandidaten examen moeten doen, hetgeen kan leiden tot een klacht.
<b>Onderwijs- en examenregeling (OER)</b> Regeling waarin de programmering van de onderwijsactiviteiten, inclusief de examinering, is verantwoord en vastgelegd. In de examenregeling staat informatie die de kandidaat nodig heeft om de examens te kunnen afleggen, gebaseerd op het examenplan en -reglement.
<b>Reglement</b> Het reglement van de bezwarencommissie examinering Albeda.
<b>Student</b> Een student is iemand die op grond van een onderwijsovereenkomst is ingeschreven bij Albeda als gebruiker van onderwijs- en/of examenvoorzieningen. In de WEB-teksten wordt de term deelnemer gehanteerd.
<b>Studentenstatuut</b> Het studentenstatuut legt de rechten en plichten vast van de studenten die worden en staan ingeschreven bij Albeda. Het studentenstatuut geldt tijdens alle onderwijs- en beroepspraktijkvormingsactiviteiten.
<b>Studiehandleiding</b> Document voor studenten dat informatie geeft over de opleiding, de rechten en plichten van de studenten aan deze opleiding beschrijft en waarin de onderwijs- en examenregeling (OER) is opgenomen.
<b>Voorlopige voorziening</b> Een tijdelijke regeling tot de beslissing van de bezwarencommissie er is.
<b>WEB</b> Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

## Artikel 2: Bevoegdheid

1. De commissie is bevoegd kennis te nemen van een door een kandidaat ingebracht bezwaar dat zich richt tegen een met betrekking tot de kandidaat genomen beslissing van één van de examencommissies van Albeda.
2. De commissie is bevoegd kennis te nemen van alle bescheiden die van belang zijn voor de beoordeling van het geschil waarvoor zij bevoegd is.
3. Indien de commissie zich ambtshalve onbevoegd verklaart, stelt zij de kandidaat hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte.

## Artikel 3: Samenstelling bezwarencommissie

1. De commissie bestaat uit drie leden (een voorzitter en twee overige leden) en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De commissie wordt ingesteld door het college van bestuur en bestaat uit leden van de adviesraad.
2. Het college van bestuur benoemt de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de overige leden en plaatsvervangende leden voor een periode van vijf jaar. Daarna zijn ze opnieuw benoembaar. De leden en de plaatsvervangende leden maken geen deel uit van het college van bestuur.
3. Indien de kandidaat afkomstig is uit het college c.q. cluster van een van de leden uit de commissie, wordt een plaatsvervangend lid aangewezen. Indien er naar de mening van de commissie aanleiding bestaat op grond van zwaarwegende redenen (bijvoorbeeld belangenverstrengeling of eerdere betrokkenheid bij de kwestie) de samenstelling te wijzigen, wordt een plaatsvervangend lid aangewezen.

## Artikel 4: Bezwaarschrift

1. De kandidaat dient binnen tien werkdagen na de beslissing van de examencommissie schriftelijk bezwaar aan te tekenen hiertegen bij de commissie. Deze termijn begint op de eerste werkdag na de dag waarop de beslissing van de examencommissie is bekendgemaakt.
2. De commissie voorziet het bezwaarschrift van een dagstempel en stelt het college van bestuur en de examencommissie op de hoogte van het ingestelde bezwaar. De dagstempel toont de datum waarop het bezwaar is ingediend en is bepalend voor de termijn van tien werkdagen zoals genoemd in artikel 5 hieronder.
3. Het bezwaarschrift houdt in:
  - naam en adres van de indiener
  - datum van indiening
  - omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen bezwaar wordt ingediend
  - de gronden van het bezwaar
  - (zo mogelijk) een kopie van de beslissing waarop het bezwaar betrekking heeft

## Artikel 5: Behandeling

1. De commissie beslist zo spoedig mogelijk over het bezwaar, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift, tenzij zij de termijn heeft verlengd met maximaal vijf werkdagen.
2. De commissie stelt, indien zij dat nodig vindt, een onderzoek in voordat zij een beslissing neemt.
3. De commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
4. Voordat zij een beslissing neemt, hoort de commissie in ieder geval:
  - de voorzitter van de examencommissie
  - de kandidaat (indien minderjarig vergezeld door ouders/wettelijk vertegenwoordigers)
  - indien nodig overige relevante betrokkenen
5. De kandidaat kan zich tijdens het onderzoek van de commissie laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon.
6. De voorzitter van de betreffende examencommissie, en indien noodzakelijk relevante betrokkenen, verstrekken aan de commissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.

## Artikel 6: Besluitvorming

Beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, door de voltallige commissie.

## Artikel 7: Beslissing

1. De commissie kan het bij haar ingestelde bezwaar:
  - niet-ontvankelijk verklaren
  - ongegrond verklaren
  - gegrond verklaren
2. De commissie maakt haar beslissing schriftelijk bekend aan:
  - de kandidaat (indien minderjarig ook aan de ouders/wettelijk vertegenwoordigers)
  - de examencommissie
  - de collegedirectie
  - (indien relevant) het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt
3. De schriftelijke bekendmaking van de beslissing vindt plaats binnen tien werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift, tenzij de commissie deze termijn heeft verlengd met maximaal vijf werkdagen.
4. In haar schriftelijke beslissing geeft de commissie aan hoe zij tot deze beslissing is gekomen.
5. Indien de kandidaat het niet eens is met de beslissing, kan hij tegen de beslissing in beroep gaan bij de commissie van beroep voor de examens.

## Artikel 8: Vernietiging

1. Indien de commissie het bij haar ingediende bezwaar gegrond acht, vernietigt zij de beslissing waartegen bezwaar is ingesteld geheel of gedeeltelijk.
2. De commissie is niet bevoegd een nieuwe beslissing te nemen. De commissie kan wel bepalen dat er opnieuw (of alsnog) door de examencommissie wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder de door de commissie te stellen voorwaarden.
3. De examencommissie van wie de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de beslissing van de commissie. De commissie kan daarvoor in haar beslissing een termijn stellen.

## Artikel 9: Voorlopige voorziening

In zaken waarin de kandidaat een spoedeisend belang heeft, kan de kandidaat door indiening van een onderbouwd verzoekschrift (tussentijds) aan de voorzitter van de commissie een voorlopige voorziening vragen. De kandidaat kan dit doen terwijl de commissie nog geen beslissing heeft genomen ten aanzien van het eerder ingediende bezwaarschrift. De voorzitter van de commissie beslist over dit verzoek nadat hij de voorzitter van de betreffende examencommissie heeft gehoord.

## Artikel 10: Herziening

Herziening van een beslissing van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden, op grond van later gebleken feiten of omstandigheden, die indien deze eerder bekend waren geweest, tot een andere beslissing zouden hebben kunnen leiden.

## Artikel 11: Wijziging en aanvulling reglement

1. Het reglement kan met inachtneming van de bepalingen van de betreffende wet en/of regelgeving door het college van bestuur worden gewijzigd en aangevuld.
2. Het college van bestuur legt een voorstel tot wijziging en/of aanvulling van het reglement voor advies voor aan de commissie.

## Artikel 12: Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college van bestuur nadat zij de commissie hierover heeft gehoord.

Contactgegevens: [bezwarencommissie@albeda.nl](mailto:bezwarencommissie@albeda.nl)