

Privacyreglement Studenten Albeda

Vastgesteld op 14 december 2018 door het college van bestuur
Na instemming van de studentenraad op 10 oktober 2018

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Student: natuurlijk persoon die is ingeschreven voor een opleiding bij Albeda en de onderwijsovereenkomst heeft getekend, zoals bedoeld in de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB);
- b. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- c. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- d. Persoonsgebonden nummer: het Burgerservicenummer, bedoeld in artikel 1, onder b, van de Wet algemene bepalingen Burgerservicenummer, dan wel het door Onze Minister uitgegeven onderwijsnummer, bedoeld in artikel 8.1.1a, eerste lid, tweede volzin, en derde, vierde en zesde lid van de Wet educatie en beroepsonderwijs..
- e. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- f. Verantwoordelijke: het bevoegd gezag van de Stichting voor Interconfessioneel Beroeps- en Algemeen Vormend Onderwijs en Volwasseneneducatie voor Rotterdam en Omstreken (Albeda), statutair gevestigd aan de Rosestraat 1101 – 3071 AL te Rotterdam;
- g. Beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verwerkersverantwoordelijke is belast met de (dagelijkse) zorg voor de verwerking van persoonsgegevens;
- h. Verwerker: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- i. Gebruiker: degene in de zin van artikel 7 die gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde gegevens in een persoonsregistratie;
- j. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- k. Derde: ieder niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of degene(n) die onder gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken;
- l. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

- m. Bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Stichting voor Interconfessioneel Beroeps- en Algemeen Vormend Onderwijs en Volwassenen Educatie voor Rotterdam en Omstreken (Albeda);
- n. Functionaris Gegevensbescherming (FG): de verplicht aangestelde persoon als bedoeld in artikel 37 t/m 39 AVG;
- o. Privacy Impact Assessment (PIA): Gegevensbeschermingseffectbeoordeling waarbij de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen worden beoordeeld op de bescherming van de privacy.
- p. Verwerkingsregister: register van de verwerkingsactiviteiten als bedoeld in artikel 30 AVG, die plaatsvinden onder de verantwoordelijkheid van Albeda;
- q. Datalek: een beveiligingsincident, als bedoeld in artikel 33 en 34 AVG, waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan of een onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens redelijkerwijs niet uitgesloten kan worden door verantwoordelijke;
- r. Beveiligingsincident: kwijtraken van USB-stick, diefstal van een laptop of inbraak door een hacker;
- s. Autoriteit Persoonsgegevens (AP): een onafhankelijke toezichhoudende overheidsinstantie als bedoeld in artikel 51 van de AVG;
- t. Toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee betrokkene aanvaardt dat de hem / haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- u. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): EU 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een student die door of namens het bevoegd gezag worden verwerkt.
- 2.2 Dit reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van studenten van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
 - b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - c. de rechten van de studenten te waarborgen.

Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

De verwerking geschiedt slechts ten behoeve van:

- a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van studenten dan wel het geven van studieadviezen;
- b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- e. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van studenten die zich in gebouwen of op terreinen van verantwoordelijke bevinden;
- f. de uitvoering of toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens

Geen andere persoonsgegevens van een student worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer;
- c. nationaliteit en geboorteplaats;
- d. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de student;
- e. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de student, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;
- f. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten;
- g. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- h. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- i. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van studenten;
- j. video-opnamen van het gebouw en terrein van de school en zich daarop bevindende student en zaken met datum en tijdstip van de opnamen.
- k. andere dan de onder a tot en met i bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 5 Het beheer van (de verwerking van) persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden op naam van de student verzameld. De verzameling van persoonsgegevens van de student vormt het dossier.

Artikel 6 Verstrekking van gegevens

De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:

- a. degenen, waaronder begrepen derden, die leiding geven aan of belast zijn met de verwerking van persoonsgegevens van studenten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;

- b. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 6.1 punt a, punt c en punt d, of artikel 6.4 (verenigbaar gebruik) van de AVG;
- c. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 6.1 punt e en f, van de AVG, voor zover het slechts gegevens betreft als bedoeld in artikel 4 van dit reglement, en nadat het voornemen daartoe aan betrokkene is medegedeeld en deze gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid is geweest het recht van bezwaar als bedoeld in artikel 21 van de AVG uit te oefenen.

Artikel 7 Toegang tot persoonsgegevens

- 7.1 Behoudens daartoe strekkende wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens:
 - a. degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - b. anderen, in gevallen als bedoeld in artikel 6.1 punt a, punt c en punt d, of artikel 6.4 (verenigbaar gebruik) van de AVG.
- 7.2 Degenen genoemd in lid 1 sub a dienen zich te registreren in het bestand dat als bijlage 1 bij dit reglement wordt gevoegd.

Artikel 8 Beveiliging en geheimhouding

- 8.1 De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.
De maatregelen omvatten:
 - a. pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
 - b. dataminimalisatie en garandeert een goede beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen;
 - c. tijdig herstel toegang na fysiek of technisch incident;
 - d. de beveiliging periodiek testen, beoordelen en evalueren.
- 8.2 Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de beheerder via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende functionarissen, als bedoeld in artikel 7, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.
- 8.3 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 9 Functionaris gegevensbescherming (FG)

- 9.1 Verantwoordelijke heeft een FG aangesteld die betrokken is bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van de persoonsgegevens en heeft als taken het informeren, adviseren, toezien op naleving van de AVG, bewustwording creëren, advies verstrekken met betrekking tot een PIA en optreden als contactpersoon van de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 9.2 Een verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de FG gemeld, voordat de verwerking begint. De FG is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen op het gebied van privacy.
- 9.3 Voor vragen over privacy, bezwaar of klachten kan contact worden opgenomen met de FG via het e-mailadres fg@albeda.nl.

Artikel 10 Verwerkingsregister

- 10.1 De verantwoordelijke is verplicht om een register van alle verwerkingen aan te leggen van verwerkingen waarvan zij verantwoordelijke is. Het register ligt ter inzage bij de FG.
- 10.2 Het register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor o.a. worden gebruikt:
 - a. De naam en contactgegevens van de verantwoordelijke de FG en verwerkers die voor rekening van verantwoordelijke handelen;
 - b. De doelen van de verwerking;
 - c. Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
 - d. Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
 - e. Een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
 - f. De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
 - g. Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

Artikel 11 Informatieplicht

- 11.1 De verantwoordelijke informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan het moment van vastlegging.
- 11.2 De verantwoordelijke informeert betrokkene over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.
- 11.3 De verantwoordelijke informeert betrokkene over een datalek, als bedoeld in artikel 33 en 34 AVG, wanneer persoonsgegevens van de student in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Het gaat dan om persoonsgegevens die waarschijnlijk een hoog risico inhouden voor de rechten en vrijheden van de student.

Artikel 12 Rechten betrokkene(n): inzage, rectificatie, gegevenswissing, beperking, recht op overdraagbaarheid van gegevens en van bezwaar

- 12.1 Elke betrokkene heeft het recht op inzage. Aan een verzoek om inzage zijn geen kosten verbonden, tenzij er sprake is van verzoeken die kennelijk ongegrond of buitensporig zijn, zoals bijvoorbeeld het herhaaldelijk indienen van een verzoek om inzage, dan wordt een redelijke vergoeding gevraagd ofwel wordt geweigerd gevolg te geven aan het verzoek.
- 12.2 Indien de verantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
- 12.3 Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan verantwoordelijke of FG, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert.
- 12.4 Indien de betrokkene de verantwoordelijke verzoekt tot rectificatie, beperking van gegevens en/of het wissen van gegevens omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, dan wel gezien de doelstelling van de verwerking niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement, neemt de verantwoordelijke of FG, binnen vier weken nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een beslissing.
- 12.5 De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, beperking of wissing zo spoedig mogelijk, kosteloos wordt uitgevoerd, binnen een maand (ex artikel 12 lid 3 AVG).
- 12.6 Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking:
- a. noodzakelijk is voor de goede vervulling van een door de verantwoordelijke verrichten publiekrechtelijke taak, of
 - b. noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of een derde, kan betrokkene schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de verwerking van de gegevens, op basis van zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
- De verantwoordelijke of FG dient binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar te beoordelen of het bezwaar terecht is. Is dat het geval, dan dient de verwerking van persoonsgegevens onmiddellijk te worden beëindigd.
- 12.7 Wanneer de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking geschiedt voor direct marketingdoeleinden, kan betrokkene eveneens schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de verwerking van de gegevens. Indien betrokkene van dit recht gebruik maakt, dient de verwerking van persoonsgegevens voor dit doel onmiddellijk te worden beëindigd.

Artikel 13 Bewaartermijnen

- 13.1 De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat de studie is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

- 13.2 De video-opnamen met persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk vier weken nadat de opnamen zijn gemaakt, dan wel na afhandeling van de geconstateerde incidenten.

Artikel 14 Oud-studenten

- 14.1 De verantwoordelijke kan besluiten over te gaan tot het instellen van een verwerking betreffende oud-studenten.
- 14.2 De verwerking geschiedt slechts voor:
- a. het onderhouden van contacten met de oud-studenten;
 - b. het verzenden van informatie aan de oud-studenten;
 - c. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
 - d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.
- 14.3 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
 - b. gegevens betreffende de aard van de studie en de periode gedurende welke de oud-student, de opleiding heeft gevolgd;
 - c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften.
 - d. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a t/m c.
- 14.4 De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
- a. degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - b. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 6.1 punt a, punt c en punt d, of artikel 6.4 van de AVG.
- 14.5 De persoonsgegevens worden verwijderd op een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene of bij diens overlijden.

Artikel 15 Klachten

- 15.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG zoals uitgewerkt in dit reglement niet door de instelling worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke of FG.
- 15.2 Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.

Artikel 16 Inwerkingtreding en citeertitel

Dit reglement kan aangehaald worden als Privacyreglement Studenten Albeda en treedt in werking op 1 januari 2019.

Het reglement is vastgesteld door het bevoegd gezag en de studentenraad en vervangt eventuele vorige versies.

Bijlage 1

Overzicht van diegenen die toegang hebben tot de studentenregistratie van Albeda, zoals bedoeld in artikel 7 lid 2 van dit reglement.

Functie en motivering gebruik	Toegang tot welke persoonsgegevens
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) te Groningen. Functie: Studentenadministratie. Motivering: wettelijke verplichting, artikel 2.2.6 en 2.3.6a WEB	Gegevens artikel 4 a, b, c, f en j
GGN Maas - Delta Rotterdam. Functie: Debiteurenadministratie. Motivering: betaling les-/cursusgeld	Gegevens artikel 4 a
Intergrid B.V. Functie: voortijdig schoolverlaten. Motivatie: wettelijke verplichting, artikel 8.3.1 ev. WEB	Gegevens artikel 4 a, b, c
Studenten Informatie Systeem. Functie: Studentenadministratie. Motivering: studievoortgang	Gegevens artikel 4 a, b, c, f en j
Elektronische Leeromgeving. Functie: studiemateriaal. Motivering: studievoortgang	
Office 365 / Surf Drive	

Deze bijlage is voor het laatst gewijzigd mei 2018