

# Directiereglement

Onderdeel van het Handboek Corporate Governance  
Vastgesteld op 10 juni 2020 door de raad van toezicht

## **Preambule**

Op grond van artikel 9.1.5. lid 2, artikel 9.1.6. en artikel 9.1.7. lid 2 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs kan het college van bestuur van een regionaal opleidingscentrum de aan hem bij wettelijk voorschrift opgedragen taken en bevoegdheden mandateren aan de dagelijkse leiding van een organisatorische eenheid.

Deze mogelijkheid heeft het college van bestuur, voor zover mandateren in zijn geheel of voor bepaalde taken en verantwoordelijkheden niet statutair is uitgesloten.

Voorwaarde hierbij is dat het college van bestuur een directiereglement vaststelt waarin in elk geval de taken en bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden vastgelegd die worden gemandateerd aan de dagelijkse leiding van de organisatorische eenheden, alsmede de richtlijnen voor de uitoefening van die aan de dagelijkse leiding van de organisatorische eenheden gemandateerde taken en bevoegdheden.

Albeda streeft naar integrale verantwoordelijkheid voor de eenheden waaraan door directies wordt leiding gegeven. Dat betekent dat elke directie verantwoordelijk is voor zowel de inhoud, de financiën als de bedrijfsvoering van de organisatorische eenheid. De college/clusterdirecties en stafdirecteuren worden daarbij ondersteund door stafmedewerkers.

Albeda werkt samen met Zadkine in Techniek College Rotterdam (TCR) en VAVO Rijnmond College (VAVO). Voor het Techniek College Rotterdam (TCR) geldt dat de Samenwerkingsovereenkomst TCR en het Directiereglement TCR leidend zijn. Voor de VAVO is de Samenwerkingsovereenkomst VAVO en Directiereglement VAVO leidend. Deze documenten zijn zoveel mogelijk in lijn gebracht met het Directiereglement Albeda. In gevallen waarin deze documenten niet voorzien en het personeel betreft dat in dienst is bij Albeda is het Directiereglement Albeda van toepassing.

## **Artikel 1      Begripsbepalingen**

1.      Adjunct-directeur: lid van de directie van een college (niet zijnde de directeur), waarbij de portefeuilles over de verschillende leden zijn verdeeld.
2.      Bestuursreglement: het bestuursreglement omvat bepalingen omtrent taken, bevoegdheden en de werkwijze van het college van bestuur.
3.      College of cluster van colleges: organisatorische eenheid die verantwoordelijk is voor het implementeren van de onderwijsvisie, het zorg dragen voor een adequate bedrijfsvoering alsmede gezonde financiële huishouding binnen de door het college van bestuur vastgestelde kaders. Ook het onderhouden van het collegegebonden externe relatienetwerk behoort tot de verantwoordelijkheden.
4.      College van bestuur: het college dat op grond van artikel 9.1.4. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs de leiding heeft over de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de instelling, de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de instelling, en dat tevens is belast met de aan het college van bestuur opgedragen taken en bevoegdheden als vastgelegd in de stichtingsstatuten alsmede het bestuursreglement.
5.      Directeur: functionaris, belast met de verantwoordelijkheid van een organisatorische eenheid.
6.      Directie: eenheid van directeur en een of meer adjunct-directeuren die via een portefeuillevdeling gezamenlijk verantwoordelijk is voor de integrale aansturing van een eenheid.
7.      Mandaat: het machtigen van een orgaan tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van dit orgaan uitoefenen van taken en bevoegdheden.
8.      Ondernemingsraad: de ondernemingsraad als ingesteld d.d. 1 januari 2011 overeenkomstig de bepalingen in de Wet op de Ondernemingsraden 1971.

9. Organisatorische eenheid: een door een samenhangend takenpakket duidelijk herkenbaar organisatieonderdeel dat als zodanig door het college van bestuur van Albeda is aangewezen. In artikel 3 van dit reglement zijn de organisatorische eenheden vastgelegd.
10. Stafdienst: organisatorische eenheid binnen de stichting, primair belast met de advisering, controlling en/of dienstverlening anderszins aan het college van bestuur en de organisatorische eenheden.
11. Stichting: de Stichting Albeda.
12. Trajectbureau: organisatorische eenheid binnen Albeda gericht op een studentgerichte ondersteuning en advisering ter zake opleidingen-, studie- en beroepskeuze.
13. Techniek College Rotterdam: samenwerkingscollege van Albeda en Zadkine voor het techniekonderwijs in de regio Rotterdam.
14. VAVO Rijnmond College: VAVO Rijnmond College: de gemeenschappelijke organisatorische eenheid VAVO van Albeda en Zadkine.
15. Vier-ogen-principe: een besluit wordt alleen genomen nadat degene die beslissingsbevoegd is zijn/haar direct leidinggevende heeft geconsulteerd.

## **Artikel 2 Statuten, bestuursreglement en directiereglement**

1. In de statuten is de verdeling van taken en bevoegdheden tussen de raad van toezicht en het college van bestuur vastgelegd.
2. In het bestuursreglement worden de taken en bevoegdheden van het college van bestuur nader uitgewerkt en beschreven.
3. Het directiereglement regelt onder meer de mandatering van de taken en bevoegdheden van het college van bestuur aan de directeuren en directies van de organisatorische eenheden.

## **Artikel 3 Organisatorische eenheden**

Albeda omvat de volgende organisatorische eenheden:

1. Albeda Startcollege
2. Albeda Zorgcollege
3. Albeda College Sociaal en Pedagogisch Werk
4. Albeda College Economie & Ondernemen
5. Hospitality Cluster – de volgende colleges maken hier onderdeel van uit: Albeda Horecacollege, Albeda Travel & Leisure College, Albeda Rotterdam The Hague Airport College en Albeda Facilitair & Veiligheidscollege
6. Cluster Lifestyle, Sport & Entertainment – de volgende colleges maken hier onderdeel van uit: Albeda Sportcollege, Albeda Beauty & Fashioncollege, Albeda Danscollege, Albeda College Muzikant Producer, Albeda MBO Theaterschool.
7. Techniek College Rotterdam;
8. VAVO Rijnmond College;
9. Trajectbureau;
10. Stafdienst Finance & Control (F&C);
11. Stafdienst Human Resource Management (HRM);
12. Stafdienst Onderwijs & Kwaliteit (O&K);
13. Stafdienst Facilitair & Huisvesting (F&H);
14. Stafdienst ICT (ICT);
15. Stafdienst Marketing & Communicatie (M&C).

## **Artikel 4 Verhouding college van bestuur – Directeur en directie organisatorische eenheid**

1. Het college van bestuur is het bevoegd gezag als bedoeld in de wet Educatie en Beroepsonderwijs. Het college van bestuur stelt de organisatiestructuur van Albeda vast alsmede de richtlijnen voor de organisatorische eenheden. De taken en verantwoordelijkheden van het college van bestuur zijn beschreven in de statuten en het bestuursreglement.
2. Een organisatorische eenheid staat onder verantwoordelijkheid van een directeur. De directeur is eerste aanspreekpunt voor het college van bestuur.  
De directie van een college danwel cluster van colleges bestaat uit één directeur en één of meer adjunct-directeuren.  
De directeur c.q. directie van een organisatorische eenheid is, in overleg met het college van bestuur, gezamenlijk verantwoordelijk voor het goed functioneren van Albeda als geheel.
3. Het benoemen, schorsen en ontslaan en treffen van disciplinaire maatregelen van de directeuren en de adjunct-directeuren van de organisatorische eenheden, inclusief het vaststellen van hun arbeidsvoorwaarden, geschiedt door het college van bestuur.
4. Het benoemen en ontslaan van personeel van schaal 13 en hoger, inclusief het vaststellen van hun arbeidsvoorwaarden, geschiedt door het college van bestuur. Tevens is het college van bestuur belast met het vrijgeven van de vacatures betreffende de schalen 13 en hoger binnen Albeda.
5. Het college van bestuur is bevoegd tot het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen ten aanzien van het personeel binnen Albeda. Directeuren en adjunct-directeuren van de organisatorische eenheid hebben op basis van mandaat de bevoegdheid gekregen tot het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen betreffende het personeel in hun organisatorische eenheid. Bij het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen consulteert degene die beslissingsbevoegd is zijn/haar direct leidinggevende om hiermee een vier-ogen-principe toe te passen.
6. Het college van bestuur maakt ieder jaar managementafspraken met de directeur van een organisatorische eenheid. In de managementafspraken zijn vastgelegd de afspraken betreffende strategie en beleid, personeel, financiën, bedrijfsvoering in zijn algemeenheid en onderwijs de organisatorische eenheid betreffend.
7. De directeur van de organisatorische eenheid is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur over de invulling van de aan hem/haar gemandateerde taken en bevoegdheden en ter zake nakoming van het bepaalde in de overeen te komen managementafspraken.
8.
  - a. De adjunct-directeur stuurt de portefeuilles aan welke in de directie van een college danwel cluster van colleges onderling in overleg zijn overeengekomen en vastgesteld. Het betreft de verdeling van de portefeuilles externe betrekkingen, onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering. De portefeuillevdeling wordt vastgesteld door het college van bestuur. Afwijkingen dienen in overleg met het college van bestuur te worden vastgesteld.
  - b. Zowel de directeur als de adjunct-directeur(en) van de colleges danwel cluster van colleges stuurt onderwijsleiders aan, waarbij afstemming van meerdere beleidsterreinen aan de orde is. Afwijkingen dienen in overleg met het college van bestuur te worden vastgesteld.
  - c. De adjunct-directeur is medeverantwoordelijk voor de meerjarenontwikkeling, uitvoering, realisatie en coördinatie van de opleidingen binnen het college dan wel cluster van colleges, alsmede de overeengekomen project- en programmaresultaten.
  - d. De adjunct-directeur rapporteert rechtstreeks aan de college/clusterdirecteur die te allen tijde verantwoordelijk is voor het management van het college danwel cluster van colleges, de strategie en de realisatie van de doelstellingen als vastgelegd in de managementafspraken.
  - e. De bevoegdheden van zowel de directeur als de adjunct-directeur zijn opgenomen in de Bevoegdhedenlijst van Albeda.

1.
  - a. Het college van bestuur stelt, na de directeuren om advies gevraagd hebbend, de strategische meerjarenplannen van Albeda vast, welke vervolgens door de raad van toezicht dienen te worden goedgekeurd.
  - b. De directeuren van de stafdiensten zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van voorstellen voor centrale beleidskaders aan het college van bestuur. Het college van bestuur stelt, de college/clusterdirecteuren om advies gevraagd hebbend, de centrale beleidskaders vast.
  - c. De directeuren en directies van de organisatorische eenheden dienen jaarlijks het staf-/collegebeleidsplan van de betreffende organisatorische eenheid in bij het college van bestuur.
2. De directies van de organisatorische eenheden verstrekken het college van bestuur de gegevens die het college van bestuur nodig heeft in verband met de strategische beleidsvoering. In voorkomende gevallen stellen zij daartoe, uitgenodigd door het college van bestuur, deelplannen op met betrekking tot de uitvoering van het strategisch beleid.
3. De directeuren en directies van de organisatorische eenheden zijn verantwoordelijk voor de doorvertaling en uitvoering van de strategische beleidsplannen op het niveau van de organisatorische eenheid.

#### **Artikel 6      Beleidskaders en besluiten gericht op organisatorische eenheden**

1. De door het college van bestuur vastgestelde centrale beleidskaders en de door deze ter beschikking gestelde financiële faciliteiten vormen de kaders waarbinnen het beleid van de organisatorische eenheden dient plaats te vinden.
2. Met betrekking tot besluiten van het college van bestuur die zich onverkort richten op één of meerdere organisatorische eenheden, dienen deze alvorens zij worden vastgesteld, in beginsel te worden besproken met de directeur(en) dan wel de directie(s) van de betreffende organisatorische eenhe(i)den.

#### **Artikel 7      Taken en bevoegdheden directeuren**

1. De directeuren zijn - uit hoofde van mandaat - belast met:
  - a. De realisatie van de grondslag en het doel van de instelling als vastgelegd in de statuten van de stichting, een en ander binnen de door het college van bestuur vastgestelde beleidskaders en faciliteiten.
  - b. De uitvoering van het bepaalde in de tussen het college van bestuur en de directeuren overeen te komen managementafspraken.
  - c. De leiding en de coördinatie binnen de organisatorische eenheid.
  - d. De hen middels dit directiereglement door het college van bestuur gemandateerde taken en bevoegdheden alsmede het bepaalde in de managementafspraken.
  - e. Het op basis van mandaat benoemen en ontslaan van personeel tot en met schaal 12, inclusief het vaststellen van hun arbeidsvoorwaarden.
  - f. Het op basis van mandaat treffen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen ten aanzien van hun personeel.
  - g. Voor uitgaven door de directeuren alsook de adjunct-directeuren van de organisatorische eenheid geldt in beginsel een limiet van € 50.000,= (inkoop) en € 100.000,= (verkoop) per gebeurtenis, mits een en ander past binnen de begroting van de organisatorische eenheid, alsook binnen de kaders van de procuratieregeling van Albeda.
  - h. Gebeurtenissen die deze limiet overstijgen moeten schriftelijk worden goedgekeurd door het desbetreffende lid van het college van bestuur (portefuillehouder). Indien de directeur van de organisatorische eenheid een overeenkomst met (een)derde(n) aangaat dient deze overeenkomst vooraf te worden getoetst door de afdeling Juridische Zaken en door de directeur F&C, welke na toetsing en akkoordbevinding de overeenkomst zullen voorzien van een paraaf. In voorkomende gevallen, zulks afhankelijk van het aan een specifieke stafdienst gerelateerde onderwerp, dient

tevens toetsing plaats te vinden door de betreffende stafdienst. Dit geldt ook voor overeenkomsten die een financieel belang van € 50.000,= niet te boven gaan.

2. De stafdirecteur is bovendien belast met:
  - a. het aanleveren en monitoren van de centrale kaders van de desbetreffende organisatorische eenheid.
3. De college/clusterdirecteur is bovendien belast met:
  - a. het in voorkomende gevallen treffen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen jegens studenten.

#### **Artikel 8 Overleg college van bestuur – directeur(en)**

1. Het college van bestuur voert structureel overleg met de directeuren. Minimaal één keer per maand voert de portefeuillehouder van het college van bestuur overleg met de directeuren in zijn/haar portefeuille.
2. De directeuren leveren het college van bestuur gevraagd en ongevraagd integraal advies.

#### **Artikel 9 Vertegenwoordiging en belangenbehartiging**

1. De directeur vertegenwoordigt binnen zijn/haar mandaat de organisatorische eenheid extern bij aangelegenheden die zijn/haar organisatorische eenheid betreffen, waaronder vertegenwoordiging in rechte. Indien en voor zover de omstandigheden zulks vereisen kan de directeur van een college/cluster de adjunct-directeur schriftelijk volmacht verlenen om het college/cluster in rechte te vertegenwoordigen.
2. De directeur behartigt daarbij mede de belangen van de instelling in zijn geheel, daarbij rekening houdend met de centrale beleidskaders.
3. In voorkomende gevallen verleent het college van bestuur een schriftelijke volmacht tot handelen buiten het in dit reglement verstrekte mandaat.

#### **Artikel 10 Finance & Control (F&C)**

1. De directeur van de stafdienst F&C verschaft het college van bestuur alle informatie die nodig is voor het voeren van het financiële beleid en de studentenregistratie. Deze laatste wordt uitgevoerd op het niveau van de colleges. Het college van bestuur stelt de hiertoe gewenste en vereiste kaders vast.
2.
  - a. Het college van bestuur stelt jaarlijks de centrale financiële beleidskaders inclusief de bijbehorende prestatie-indicatoren alsmede de hiertoe behorende begrotingen, financiële overzichten en de jaarrekening van Albeda vast. Deze worden aangeleverd door de directeur van de stafdienst F&C.
  - b. Het college van bestuur stelt jaarlijks de centrale voorschriften ten behoeve van de in- en uitschrijving van de studenten en de studentenregistratie vast. De input voor de voorschriften wordt aangeleverd door de college/clusterdirecteuren en de directeur van de stafdienst F&C.
3. De directeuren en directies van de organisatorische eenheden zijn verantwoordelijk voor de bewaking en uitvoering van de kaders zoals genoemd in lid 2 van dit artikel inzake de eigen organisatorische eenheid.
4. De directeuren en directies van de organisatorische eenheden dragen binnen de financiële kaderstelling van het college van bestuur jaarlijks zorg voor de conceptbegroting en het investeringsschema van de organisatorische eenheid.
5. De directeuren en directies van de organisatorische eenheden zijn bevoegd uitgaven te doen binnen de ruimte van hun eigen (deel-)begroting alsmede binnen de financiële kaders die het college van bestuur heeft vastgesteld.
6. De directies van de organisatorische eenheden zijn verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking van de voor bekostiging relevante gegevens, zoals vastgelegd in wet- en/of regelgeving. Onder het voorstaande wordt tevens begrepen de tijdige verstrekking van relevante gegevens in het kader van verleende of te verlenen subsidies.

7. Het college van bestuur voert structureel overleg over de bedrijfsvoering van de organisatorische eenheid met de directeuren.

#### **Artikel 11      Facilitair & Huisvesting (F&H)**

1. De directeur van de stafdienst F&H verschaft het college van bestuur alle informatie die nodig is voor het voeren van het beleid ter zake de levering van het algehele producten- en dienstenpakket ter ondersteuning van het onderwijsproces, alsmede de huisvesting van de instelling.
2. Het college van bestuur stelt de centrale kaders vastgoed in het algemeen en het (meerjaren)huisvestingsbeleid van de instelling in het bijzonder vast. Datzelfde geldt voor de kaders met betrekking tot de levering van het algehele producten- en dienstenpakket ter ondersteuning van het onderwijsproces. De vereiste informatie dienaangaande dient te worden aangeleverd door de directeur F&H.
3. Het college van bestuur stelt jaarlijks ten behoeve van het onderhoud van gebouwen, terreinen van de instelling het onderhoudsprogramma vast, daarbij rekening houdend met de daarvoor gestelde wet- en/of regelgeving.
4. De directies van de organisatorische eenheden zijn verantwoordelijk voor de bewaking en uitvoering van de kaders zoals genoemd in lid 2 van dit artikel.  
De directies van de organisatorische eenheden zijn als gebruikers van de door F&H te verlenen diensten belast met de inzet, alsmede het adequaat gebruik van de onder lid 1 van dit artikel genoemde onderdelen en dienen tevens invulling te geven aan de onder lid 2 van dit artikel genoemde kaders.
5. De directeur van de stafdienst F&H draagt zorg voor facilitaire zaken, het beheer van de huisvesting en de dagelijkse gang van zaken in de gebouwen van de instelling, daarbij rekening houdend met de daarvoor gestelde kaders, wet- en/of regelgeving.

#### **Artikel 12      Human Resources Management (HRM)**

1. De directeur van de stafdienst HRM verschaft het college van bestuur alle informatie die nodig is voor het voeren van het personeelsbeleid van de instelling.
2. Het college van bestuur stelt de centrale kaders HRM in het algemeen en het HRM-beleid van de instelling in het bijzonder vast. Deze kaders worden aangeleverd door de directeur van de stafdienst HRM.
3. De directeuren en directies van de organisatorische eenheden dragen zorg voor de bewaking en uitvoering van het HRM-beleid, een en ander binnen de centrale beleidskaders alsmede met inachtneming van vigerende wet- en/of regelgeving.

#### **Artikel 13      Onderwijs & Kwaliteit**

1. De directeur van de stafdienst Onderwijs & Kwaliteit (O&K) verschaft het college van bestuur alle informatie die nodig is voor het voeren van het onderwijsbeleid van de instelling, zulks ten behoeve van het realiseren van de vereiste kwaliteit.
2. Het college van bestuur stelt de centrale kaders onderwijs in het algemeen en het onderwijsbeleid van de instelling in het bijzonder vast. Deze worden aangeleverd door de directeur van de stafdienst O&K.
3. De directeur van de stafdienst O&K is verantwoordelijk voor de bewaking en uitvoering van de kaders zoals genoemd in lid 2 van dit artikel.
4. De directies van de organisatorische eenheden dragen zorg voor de uitvoering van het beleid met betrekking tot onderwijs, een en ander binnen de vastgestelde kaders alsook met inachtneming van vigerende wet- en/of regelgeving. Dit beleid richt zich zowel op de opleidingen die de organisatorische eenheid verzorgt, alsook op de opleidingen die door samenwerking tussen verschillende organisatorische eenheden gerealiseerd kunnen worden, om daardoor beter aan de vragen van studenten en opdrachtgevers te kunnen voldoen.

5. De college/clusterdirecteur kan jaarlijks voorstellen doen aan het college van bestuur inzake het starten of opheffen van opleidingen. Het college van bestuur neemt besluiten op de voorgelegde verzoeken.
6. Het college van bestuur bepaalt het te hanteren studentenvolgsysteem en stelt het format van de onderwijs- en beroepspraktijkvormingsovereenkomsten vast. De verantwoordelijkheid betreffende de vereiste informatie voor de bedoelde documenten ligt bij de directeur van de stafdienst O&K. De documenten dienen in samenwerking met de afdeling Juridische Zaken te worden getoetst aan de vigerende wet-/regelgeving en jurisprudentie.
7. Het college van bestuur stelt het Studentenstatuut vast. De verantwoordelijkheid betreffende de benodigde en vereiste informatie ligt bij de directeur van de stafdienst O&K in samenwerking met de afdeling Juridische Zaken. De college/clusterdirecteur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bepaalde in het Studentenstatuut.

#### **Artikel 14      ICT**

1. De directeur van de stafdienst ICT is verantwoordelijk voor de vorming van het ICT beleid van Albeda, zorgdragen voor een goede ICT dienstverlening en het stimuleren van ICT innovatie binnen het Albeda.
2. Het college van bestuur stelt de centrale kaders ICT vast. Deze kaders worden aangeleverd door de directeur van de stafdienst ICT.
3. De directeur van de stafdienst ICT is verantwoordelijk voor de bewaking en de uitvoering van de kaders zoals genoemd in lid 2 van dit artikel, conform de vigerende wet- en regelgeving.

#### **Artikel 15      Marketing & Communicatie**

1. De directeur van de stafdienst M&C is verantwoordelijk voor het tot stand komen van het marketing- en (corporate) communicatiebeleid, alsmede ook het doorvertalen van beleid naar producten en diensten en bijbehorende instrumenten en middelen.
2. Het college van bestuur stelt de centrale kaders voor marketing en communicatie vast. Deze kaders worden aangeleverd door de directeur van de stafdienst M&C.
3. De directeur van de stafdienst M&C is verantwoordelijk voor de bewaking en de uitvoering van de kaders zoals genoemd in lid 2 van dit artikel.

#### **Artikel 16      Planning- & controlcyclus**

Het college van bestuur stelt de kaders met betrekking tot de inrichting van de planning- en controlcyclus vast, inclusief de bijbehorende procedures. De hiertoe vereiste informatie wordt aangeleverd door de organisatorische eenheden, waarbij de stafdienst O&K in samenwerking met de stafdienst F&C een regisserende functie heeft ter zake het opstellen van de cyclus.

#### **Artikel 17      Medezeggenschap**

1. Het college van bestuur stelt de centrale kaders vast waarbinnen het medezeggenschapsoverleg wordt gevoerd. Daarbij wordt rekening gehouden met de wettelijke kaders alsmede het professioneel statuut.
2. De directie van de organisatorische eenheden zoals beschreven in onderhavig reglement voeren het overleg met de in de organisatorische eenheid ingestelde onderdeelcommissies, studentenplatforms en eventuele supportplatforms conform de vigerende reglementen dienaangaande.

#### **Artikel 18      Informatieplicht**

1. Het college van bestuur informeert de directeuren van de organisatorische eenheden omtrent hetgeen hem bekend wordt uit hun diverse contacten met het onderwijsveld, maatschappelijke organisaties,



bedrijfsleven en overheden en die voor de directeuren van belang (kunnen) zijn bij de uitoefening van hun werkzaamheden.

2. De directeuren van de organisatorische eenheden rapporteren het college van bestuur, als vastgelegd in de managementovereenkomst, over de algemene gang van zaken binnen de organisatorische eenheid.
3. De directeuren en directies van de organisatorische eenheden stellen in beginsel jaarlijks, daartoe uitgenodigd door het college van bestuur dat daarbij richtlijnen kan geven, een zelf-evaluatieverslag op over de algemene gang van zaken binnen de organisatorische eenheid.
4. De directeuren van de stafdiensten dragen er zorg voor dat relevante betrokkenen, waaronder begrepen de Inspectie van het Onderwijs, kunnen beschikken over geordende gegevens de organisatorische eenheid betreffende.

#### **Artikel 19 Slotbepalingen**

1. Het college van bestuur kan ingrijpen in de bevoegdheden van de directeuren en directies van de organisatorische eenheden indien en voor zover de belangen van Albeda dit vereisen, dan wel indien wet- en regelgeving daartoe noopt. Het college van bestuur doet dit met redenen omkleed en na overleg met de betrokken directeur(en). De betrokken directeur(en) handelt c.q. handelen vervolgens conform het besluit van het college van bestuur.
2. Het college van bestuur oordeelt niet over eventuele geschillen binnen de instelling tussen de directeur(en) van de onderscheiden organisatorische eenheden enerzijds en entiteiten, groeperingen of individuele personen anderzijds, dan nadat de geschillen (voor zover deze onder de competentie vallen van een geschillen- of bezwarencommissie) zijn voorgelegd aan de hiertoe aangewezen (geschillen- en/of bezwaren) commissies.
3. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het college van bestuur na overleg met de directeuren van de organisatorische eenheden.
4. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 1 tot en met 19 van onderhavig reglement en tenzij anders bepaald, besluit het college van bestuur binnen de kaders van het bestuursreglement ter zake onderwerpen, die in dit directiereglement niet zijn voorzien, dan wel bij interpretatieverschillen.

Aldus vastgesteld door het college van bestuur d.d. 06 juli 2018.