

Informatie leslocatie Zuster Hennekeplein

Adresgegevens

Zuster Hennekeplein 80
3033 BW Rotterdam
T 010 443 01 00
F 010 443 01 99

BRANCHE HORECA & TOERISME

Dhr. T. Terlouw - onderwijsmanager toerisme & recreatie
Mevr. A. Wartna - teamleider toerisme
Mevr. G. Eling - teamleider toerisme & recreatie

BRANCHE HANDEL & COMMERCIE

Dhr. J. Haenen - branchedirecteur
Mevr. R. Ufkes - beleidsmedewerker
Mevr. W. de Vries - beleidsmedewerker

Dhr. G. van den Akker - onderwijsmanager handel & commercie

Dhr. G. Hofstede - teamleider groothandel
Mevr. M. Heirman - teamleider detailhandel

Mevr. H. de Vries - teamleider Albeda Business College
Dhr. J. Pompe - teamleider Albeda Business College

Mevr. C. Timmerman - teamleider bank- en verzekeringswezen

Facilitaire dienstverlening

Mevr. A.M. Oranje - locatiemanager

Dhr. H. van Dam - conciërge
Mevr. K. Dressler - medewerkster OLC
Mevr. M. Jez - receptie/telefoniste
Mevr. M. Jung - medewerkster OLC
Dhr. M. Oulad-Ali - conciërge
Mevr. M. Spencer - kantine medewerkster
Dhr. R. Stoel - locatiebeheerder
Dhr. G. Ton - roosterzaken

Deelnemersadministratie

Mevr. M. Keyzer
Mevr. H. Pausma
Mevr. N. Vonk
Mevr. S. Matse

Schoolmaatschappelijk werk

Mevr. R. Gambier
Mevr. M. Paydas

Bedrijfshulpverleners (BHV)

Dhr. M. van Houdt
Mevr. M. Jez
Dhr. H. Kemikbas
Dhr. M. Oulad-Ali
Mevr. A.M. Oranje
Mevr. R. Pausma
Dhr. R. Stoel
Mevr. C. Timmerman
Mevr. R. Ufkes
Mevr. I. Wazied

Internationaal Stagebureau

Mevr. E. Quartel
Dhr. H. van den Berg

Huishoudelijk Reglement Locatie Zuster Hennekeplein

Het is belangrijk dat de sfeer en het werkklimaat op onze locatie prettig is. Daarom hebben we regels opgesteld die je altijd kunt opzoeken op de website www.albeda.nl. Deze regels geven aan welke aanvullende afspraken er zijn op deze locatie.

Openingstijden schoolgebouw

Het schoolgebouw is tijdens lesweken van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30 uur tot 17.30 uur.

Schoolpas

Het is verplicht dagelijks je schoolpas bij je te hebben. Mocht je deze vergeten zijn, dan dien je die dag, op verzoek van een personeelslid, een geldig legitimatiebewijs te kunnen tonen. Ben je je schoolpas kwijt of verloren, dan dien je zo spoedig mogelijk een nieuwe aan te vragen bij de receptiebalie tegen betaling van € 5,00.

Telaatkomers

Je bent een telaarcomer als je je later meldt dan op het rooster is aangegeven. Deze regel geldt voor alle lessen. Als je te laat bent, wacht je in de kantine tot de volgende les begint. In de les wordt gewerkt met aanwezigheidslijsten; hierop wordt jouw gemiste uur door de docent als ongeoorloofd verzuim genoteerd. Bij veelvuldig verzuim kan de mentor of teamleider overgaan tot maatregelen ten aanzien van het te laat komen.

Absenten

Absent ben je als je op bepaalde uren of dagen afwezig bent. Als je ziek bent, meld je dat op dezelfde dag vóór 08.30 uur bij de telefoniste. T 010 443 01 00. Als je dit niet doet, is er sprake van onterechte afwezigheid. Als je tijdens de les ziek wordt, meld je je af bij de administratie. Wel dien je toestemming te hebben van de docent van wie je op dat moment les hebt. Het aanvragen van verlof (doktersbezoek, bruiloften, etc.) moet tenminste twee werkdagen voor de verlofdatum gebeuren bij de administratie. Wie zich niet aan deze regels houdt, zal door de mentor/studiebegeleider worden aangesproken.

Roken

Roken binnen het gebouw is **niet** toegestaan.

Kluisjes

In de hal van het gebouw is een beperkt aantal kluisjes opgesteld voor het opbergen van waardevolle spullen. De huur van een kluisje bedraagt € 25,- per schooljaar inclusief € 10,- borg. Aanvraag voor een kluisje kan worden ingediend bij de receptie/balie in de hal. Je tekent een huurcontract, waarin onder andere is opgenomen dat je toestemming geeft tot inzage van het betreffende kluisje. Dit laatste gebeurt uitsluitend in samenwerking met de politie.

Lift

De liften mogen niet gebruikt worden door de leerlingen. Leerlingen die door een handicap geen gebruik van de trap kunnen maken, kunnen bij de administratie een sleutel voor de lift aanvragen tegen betaling van € 20,- borg. Dit geldt ook voor leerlingen die door omstandigheden tijdelijk gebruik moeten maken van de lift. Bij vertrek van school kun je de sleutel inleveren bij de administratie en ontvang je tegen inlevering van je betalingsbewijs de borg retour.

Kantine

De kantine is geopend van 08.00 – 15.00 uur. De kleine automatenkantine is dagelijks geopend van 08.00 – 17.00 uur.

In de kantine gelden de volgende regels:

- het kantinepersoneel en de conciërge hebben de leiding in de kantine. Aanwijzingen van het kantinepersoneel of de conciërge moet je opvolgen.
- consumpties mogen alleen in de kantine genuttigd worden. Eten en drinken op de gangen en in de lokalen is niet toegestaan.
- help mee om de school en de omgeving schoon te houden! Gooi niets op de grond. Afval, etensresten en dergelijke worden zowel binnen als buiten het schoolgebouw in de daarvoor bestemde bakken gedeponeerd.
- het is verboden om voor geld te spelen.
- iedereen dient zich in de kantine ordelijk en rustig te gedragen.
- voor overige orde- en gedragsregels wordt verwezen naar artikel 6 van het deelnemersstatuut.

Ongewenste intimiteiten

Klachten over ongewenste intimiteiten kun je melden bij jouw mentor/studiebegeleider, of bij de vertrouwenspersonen (www.albeda.nl). In januari 1997 is door het Albeda College een reglement seksuele intimidatie vastgesteld. Op verzoek is hiervan een exemplaar verkrijgbaar.

Informatie over roosters via internet

Informatie over roosters is dagelijks via het internet te lezen! Deze informatie is te bereiken via www.albeda.nl. Rechtsonder Rooster aanklikken. Ga onder **Roosterbureau** naar locatie 'Zuster Hennekeplein'; kies voor basis- of mutatierooster en je kunt vervolgens onder 'element' de gegevens voor je eigen klas vinden.

Gebruik kopieermachine

In de hal kun je gebruikmaken van de kopieermachine. Betaling door middel van de chipknip (€ 0,10 per kopie).

Ontruimingsplan

Bij een calamiteit op school, bijvoorbeeld brand, is het van belang dat iedereen de school rustig verlaat. De personeelsleden zijn allemaal geïnstrueerd om de nodige handelingen te verrichten.

Wanneer er gedurende een langere tijd (één minuut) een onderbroken signaal wordt gegeven met sirenegeluid, zijn de volgende regels voor jou van belang:

- blijf kalm
- dring niet en schreeuw niet
- laat alles (tassen en dergelijke) in het lokaal
- doe wat het personeel van de school je opdraagt
- verlaat de school via de door het personeel aangegeven vluchtweg
- blijf als klas bij elkaar en help elkaar zonodig

- verzamel je samen met je klasgenoten achter de school voor het flatgebouw aan het Weena
- wacht daar op nadere instructies

Jaarlijks wordt de ontruiming geoefend. Ook dan moeten bovengenoemde regels worden opgevolgd.

Let op: ben je tijdelijk of blijvend gehandicapt, dan ben je, in verband met gebouwontruiming bij calamiteiten, verplicht dit te melden bij de arbo-coördinator, de locatiemanager van het gebouw waar jij je opleiding volgt of bij je mentor.