

## **Informatie leslocatie Breitnerstraat**

### **Adresgegevens**

Breitnerstraat 92-94  
3015 XJ Rotterdam  
T 010 277 11 00  
F 010 277 11 21

Op de locatie Breitnerstraat zijn twee branches van het Albeda College vertegenwoordigd:

### **Branche Horeca & Toerisme**

Dhr. R. Büscher	- branchedirecteur
Mevr. E. van Dam	- teamleider
Mevr. C. van Zanten	- administratief medewerker

### **Branche Welzijn & Onderwijs**

Mevr. M. Klapwijk	- branchedirecteur
Mevr. W. Ponger	- onderwijsmanager
Mevr. J. Vos	- teamleider
Dhr. J. Gijzen	- teamleider

Mevr. S. Tuankotta	- administratie
Mevr. E. Dormoy	- administratie

Mevr. C. Popp	- ouderconsulent
---------------	------------------

Mevr. S. Westveer	- secretaresse
-------------------	----------------

### **BPV-coördinatoren**

Mevr. R. van der Poel  
Mevr. A. Wassenaar  
Mevr. P. Versteeg

Op de locatie Breitnerstraat 'kloostergedeelte' zijn gevestigd:

### **Rotterdamse Ondernemersschool ROS**

Dhr. J. de Jager	- directeur
Mevr. I. krijgsman	- beleidsmedewerker
Dhr. G. van Asperen	- beleidsmedewerker
Mevr. M. Lodewijk	- beleidsmedewerker
Dhr. F. Moonen	- partner
Dhr. R. Karssies	- partner
Mevr. H. Veerman	- partner
Mevr. W. Illik	- partner

### **Etv**

Dhr. G. van Collenburg  
Dhr. R. Kalis  
Dhr. E. Stubbe  
Dhr. M. Gangadien  
Mevr. A. Withaar  
Mevr. D. Albrecht

**Etv expertisecentrum**

Dhr. B. Vaske  
Mevr. E. Lonis  
Mevr. J. Ririmasse  
Dhr. H. Winninghoff

**Loopbaancentrum**

Mevr. A. Bakker  
Dhr. A. de Leeuw  
Mevr. T. van de Wetering

**Trajectbureau**

Mevr. S. Diepering  
Mevr. K. Leyerweert  
Dhr. R. Allers  
Mevr. E. Poschmann  
Dhr. I. Aimani

**Schoolmaatschappelijk werk**

Mevr. S. Mohansing  
Mevr. S. Vieira

Mevrouw Mohansing is op maandag, donderdag en vrijdag aanwezig. Zij kan door deelnemers die problemen hebben en/of advies nodig hebben worden geconsulteerd. Een afspraak met mevrouw Mohansing kan gemaakt worden via T 010 277 11 75 of via je mentor, docent of de administratie.

**Facilitaire dienstverlening**

Dhr. B. van Zwieten	- regiomanager
Mevr. A. Oranje	- locatiemanager
Mevr. H. Fakhir	- hoofdconciërge (dagelijks aanspreekpunt)
Dhr. M. Kitic	- conciërge
Dhr. J. van der Stoep	- conciërge
Mevr. C. Vogler	- telefoniste
Mevr. S. Yazici	- kantine medewerkster

**Bedrijfshulpverleners (BHV)**

Mevr. H. Fakhir	- hoofd conciërge
Mevr. R. Maddoe	- telefoniste
Dhr. J. van der Stoep	- conciërge
Mevr. B. Muit	- docent
Mevr. S. Tuancotta	- administratief medewerkster
Mevr. A. Wassenaar	- docente
Mevr. A. Koster	- docente

## HUISHOUELIJK REGLEMENT LOCATIE BREITNERSTRAAT

### **Openingstijden schoolgebouw**

Het schoolgebouw is tijdens lesweken van maandag tot en met vrijdag geopend van 7:30 uur tot 18:00 uur.

### **Kantine**

De kantine is geopend van 07:30 – 17:30 uur. De counter van de kantine is dagelijks geopend van 08:30 – 14:30 uur. De overige verkoop vindt via automaten plaats.

In de kantine gelden de volgende regels:

- Het kantinepersoneel en de conciërge hebben de leiding in de kantine. Aanwijzingen van het kantinepersoneel of de conciërge moet je volgen.
- Consumpties mogen alleen in de kantine genuttigd worden. Het eten en drinken op de gangen en in de leslokalen is verboden.
- Help mee om de school en omgeving schoon te houden. Gooi niets op de grond. Afval en etensresten en dergelijke worden zowel binnen als buiten het schoolgebouw in de daarvoor bestemde bakken gedeponerd.

### **Schoolpas**

Je betaalt € 10,00 borg voor een pasje, je krijgt je borg terug als je je pasje onbeschadigd inlevert.

### **Kluisjes**

In de hal van het gebouw is een beperkt aantal kluisjes opgesteld voor het opbergen van waardevolle spullen. De borg van de kluispas bedraagt € 5,00.

De pasjes zijn te verkrijgen in kamer 121 bij mevrouw H. Fakhir (hoofd-conciërge).

### **Gebruik kopieermachine**

Op iedere etage kun je met een deelnemerspas gebruikmaken van de kopieermachine (€ 0,10 per kopie).

### **Absenten**

Afwezigheid door ziekte dient op de betreffende dag voor 10:00 uur gemeld te worden bij de telefoniste T 010 277 11 00. Indien dit niet gebeurt, is er sprake van onterechte afwezigheid.

Indien je tijdens de les ziek wordt, moet je je afmelden bij de administratie, nadat je toestemming hebt gekregen van de docent van wie je op dat moment les hebt. Het aanvragen van verlof (doktersbezoek, bruiloft, etcetera) moet tenminste twee werkdagen voor de verlofdatum gebeuren bij de administratie. Wie zich niet aan deze regels houdt, zal hierop door de mentor worden aangesproken.

### **Roken**

Roken binnen het gebouw is niet toegestaan. Roken is toegestaan in de rokersruimte op de binnenplaats. Sigaretten behoren in de daarvoor bestemde asbakken en niet op de grond.

### **Fietsen & brommers**

Fietsen en brommers kunnen gestald worden in de daarvoor bestemde fietsenstalling op de binnenplaats. Ter preventie van diefstal van fietsen, bromfietsen en helmen wordt geadviseerd een ketting met slot aan te schaffen.

Fietsen die om en tegen het gebouw aan geplaatst worden, kunnen worden verwijderd door de politie.

### **Ongewenste intimiteiten**

Deelnemers met klachten over ongewenste intimiteiten kunnen dit melden bij hun mentor of bij de vertrouwenspersoon. In januari 1997 is door het Albeda College een reglement seksuele intimidatie vastgesteld. Op verzoek is hiervan een exemplaar verkrijgbaar.

### **Ontruimingsplan**

Bij een calamiteit op school, bijvoorbeeld brand, is het van belang dat iedereen de school rustig verlaat. De personeelsleden zijn allemaal geïnstrueerd om de nodige handelingen te verrichten.

Het school alarmnummer is T 010 277 11 11, intern is het nummer T 1111.

Wanneer er gedurende een langere tijd een onderbroken signaal wordt gegeven met een sirene, zijn de volgende regels voor jou van belang:

- Blijf kalm
- Dring niet en schreeuw niet
- Laat alles (tassen en dergelijke) in het lokaal
- Doe wat het personeel van de school je opdraagt
- Verlaat de school via de door het personeel aangegeven vluchtweg
- Blijf als klas zonodig bij elkaar
- Je moet je klassikaal verzamelen op de binnenplaats
- Wacht daar op nadere instructies

Jaarlijks wordt de ontruiming geoefend. Ook dan moeten bovengenoemde regels worden opgevolgd.

Let op: Ben je tijdelijk of blijvend gehandicapt, dan ben je, in verband met gebouwontruiming bij calamiteiten, verplicht dit te melden bij de arbo-coördinator, de locatiemanager van het gebouw waar jij je opleiding volgt of bij je mentor.

### **Overige**

In de omliggende straten is er een samenscholingsverbod, de politie bekeurt hier op. Op de binnenplaats kun je samenkomen met je klasgenoten.

Er is 1x in de twee weken een politiespreekuur, op het bord in de gang hangt het rooster. Dit spreekuur is voor iedereen toegankelijk.

### **Missie en kernwaarden Albeda College**

Het Albeda College biedt een breed scala aan opleidingen, waarin middelbaar beroepsonderwijs, educatie en beroepspraktijk zijn geïntegreerd. Onze missie: balans zoeken tussen de vraag van deelnemers, bedrijfsleven, maatschappij en de inhoudelijke kwaliteit van de opleidingen. We hebben een aantal kernwaarden, die de richtinggevende grondbeginselen van onze organisatie zijn:

- **Interconfessioneel**  
Onze identiteit baseren we op de historische lijn van het sociaal-christelijk denken.
- **Betrokken en sociaal bewogen**  
Het Albeda College is een gemeenschapsschool. We zijn betrokken bij mens en omgeving.
- **Bezielend en energiek**  
We inspireren elkaar om het goede uit onszelf te halen.
- **Verantwoordelijk voor resultaten**  
We doen wat we zeggen en willen ons daarover verantwoorden.
- **Respectvol**  
We gaan respectvol om met verschillen tussen mensen.
- **Persoonlijk**  
We creëren ruimte voor ontmoeting.
- **Leren van elkaar**  
Onze medewerkers en deelnemers krijgen ruimte voor persoonlijke groei en ontwikkeling. We delen onze ervaringen.
- **Doen en samenwerken**  
Op zoek naar samenwerking spelen we in op behoeften en vragen vanuit de omgeving.