



ALBEDA COLLEGE

Branche Lifestyle, Sport en Entertainment

Onderwijs - en examenregeling

NAAM OPLEIDING	:	Schoonheidsspecialist
CREBONUMMER	:	10506
NIVEAU	:	3, Vakopleiding
LEERWEG	:	Beroepsopleidend
OPLEIDINGSVARIANTEN:		Standaard
COHORT	:	2006 - 2008
AANTAL LEERJAREN	:	2

Inhoudsopgave

Inleiding

Onderwijsvisie Albeda College

A Onderwijsregeling

B Examenregeling

B.1 Opleidingsspecifiek deel

B.2 Algemeen deel

C Bijlagen

C.1 Geldigheid

C.2 Examensystematiek

C.3 Nadere bepalingen toetsafname

C.4 WSF / TOP - model

C.5 Adressen

C.6 Taken Examencommissie

C.7 Vrijstellingsregeling

Inleiding

Van iedere kwalificerende opleiding in het beroepsonderwijs wordt een Onderwijs - en Examenregeling (OER) vastgesteld door het bevoegd gezag.

De Onderwijs - en Examenregeling is een wettelijk basisdocument waarin de inhoud van de opleiding en de daarbij behorende toetsing en examinering beschreven wordt.

In het eerste deel (A), de Onderwijsregeling, worden de deelkwalificaties en de indeling van de vrije ruimte met de daarbij behorende studiebelastinguren aangegeven.

In het tweede deel (B), de Examenregeling, wordt beschreven op welke manier de modulen/deelkwalificaties in school en in de beroepspraktijk getoetst worden en in welke periode dit plaatsvindt.

Het derde deel (C), omvat de beschrijving van vrijstellingsprocedure, bijzondere wijze van examinering, het TOP - model (Transparante Onderwijs Programmering) en of de WSF (Wet Studie Financiering) van toepassing is.

Tevens wordt in het derde deel verwezen naar belangrijke documenten, zoals: het reglement bij toetsing en examinering, het deelnemersstatuut, de geldigheid van de OER en belangrijke adressen.

Onderwijsvisie Albeda College

De opleidingen in het Albeda College worden uitgevoerd op basis van een onderwijsvisie waarin de volgende 5 ankerpunten centraal staan.

Loopbaan van de deelnemers als vertrekpunt

Om recht te doen aan de loopbaan van de deelnemer, bouwen we voort op alles wat de deelnemer kan, weet en ervaren heeft in voorgaande opleidingen, (vrijwilligers) werk en/of in verenigingen. Het is de start voor een persoonlijke leerroute naar het doel: duurzaam werk en actief burgerschap. Samenwerking met VMBO, HBO en bedrijfsleven evenals een goede loopbaanbegeleiding zijn hierbij onontbeerlijk.

Leren in reële, betekenisvolle (beroeps)contexten

Wij bieden jongeren en volwassenen een weg naar werk en burgerschap. Of iemand optimaal functioneert in zijn werk of in de samenleving wordt duidelijk uit zijn handelingen in de praktijk. Het leren moet daarom voor het belangrijkste deel in de context van het beroep plaatsvinden.

Pedagogisch-didactische benadering: binding, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

De relatie tussen docent en deelnemer is van cruciaal belang. Niet de keuze van één bepaald didactisch concept leidt tot succes, maar een op dialoog gerichte benadering van de deelnemer. Een benadering waarbij de deelnemer zelf verantwoordelijk is, eigen keuzes kan maken en waarbij leren, ontdekken mag zijn. Individueel maar niet alleen. Voor ieder verschillend, maar niet zonder structuur.

Ondernemerschap en ondernemend zijn

Ondernemende mensen die creatief kunnen inspelen op voortdurende veranderingen in functies, hebben meer kansen om zich te handhaven op de arbeidsmarkt. Het ondernemend zijn wordt een belangrijk bestanddeel van de loopbaan van de deelnemer. Ook zetten we in op het ondersteunen van deelnemers die een eigen bedrijf willen starten.

Geïntegreerde begeleiding en zorg tijdens de loopbaan

Begeleiding van de loopbaan en het leren tijdens de loopbaan zien we als een logisch en integraal bestanddeel van het onderwijs in ons instituut. Bij ernstige belemmeringen in de loopbaan is soms extra zorg nodig die wij realiseren in samenwerking met jeugdzorg, GGD en anderen.

A: Onderwijsregeling

Titel opleiding	Schoonheidsspecialist	Crebonummer	10506				
Leerweg	Beroepsopleidend	Opleidingsvariant	Standaard				
Locatie(s)	Sportlaan – Rotterdam	WSF	Ja				
Opleidingsduur	2 jaar	Niveau	3				
Toelichting: De beroepsopleiding Schoonheidsspecialist behoort tot de bedrijfstak schoonheidsverzorging van de kwalificatiestructuur Uiterlijke Verzorging. Om het diploma van deze opleiding te behalen sluit de deelnemer in totaal 9 deeltkwalificaties met voldoende resultaat af en moet de beroepspraktijkvorming met een voldoende worden beoordeeld. Negen deeltkwalificaties zijn verplicht (V).							
Studiebelastingsuren							
Crebo - code	Deeltkwalificatie	Verplicht / Keuze	Leer - jaar	Netto	School	BPV	Onbegeleid
2988	Maatschappelijke, Culturele Vorming 1	V	1	105	30	10	65
51937	Maatschappelijke, Culturele Vorming 2	V	1	105	30	10	65
52989	Sociale, Communicatieve en Commerciële Vaardigheden	V	1+2	180	60	50	70
52990	Kwaliteitszorg	V	1	85	30	10	45
51939	Hygiëne, Arbo en Milieu	V	1	140	30	40	70
51944	Analyse uitvoeren en Behandelingsplan opstellen	V	1+2	495	210	80	205
51942	Gelaatsbehandeling	V	1+2	725	300	250	175
51943	Lichaamsbehandeling	V	1+2	535	285	100	150
51941	Cosmetische Hand -, Nagel - en Voetverzorging	V	1	190	75	50	65
Netto studiebelastingsuren				2560	1050	600	910
Studiebelastingsuren vrije ruimte				640	402	88	150
Totaal aantal studiebelastingsuren: netto + vrije ruimte				3200	1452	688	1060
Verdeling studiebelastingsuren in percentages				100%	45%	22%	33%

Onderwijs - en vormingsdoelen

De onderwijs - en vormingsdoelen zijn beschreven in het eindtermendocument behorende bij de kwalificatie Schoonheidsspecialist uit de kwalificatiestructuur voor de branche Uiterlijke Verzorging, bedrijfstak schoonheidsverzorging d.d. 1 augustus 2001 en het daarbij behorende toetstermendocument.

Dit document is ter inzage beschikbaar op de administratie van de leslocatie.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

Beroepspraktijkvormings-overeenkomst.

De rechten en plichten van de beroepspraktijkvorming zijn vastgelegd in de beroepspraktijkvormings-overeenkomst (bpv -overeenkomst) Deze wordt overeengekomen tussen de deelnemer, de school, het erkend bedrijf en het K.O.C. Het KOC is betrokken bij het regelen van de erkenningen van de BPV -plaatsen voor de opleiding.

Tevens geeft de overeenkomst aan wie verantwoordelijk is voor de begeleiding en beoordeling van de deelnemer bij de beroepspraktijkvorming.

Een bpv -overeenkomst is ter inzage bij de administratie van de leslocatie.

Programmering.

BPV vindt plaats in het eerste jaar vanaf januari, gedurende 18 weken 1 dag per week.

In het tweede jaar 2 dagen per week, gedurende 34 weken.

Een BPV -dag duurt 8 klokuren.

Normering.

De BPV dient te worden afgesloten met een voldoende. Indien er wordt afgesloten met een onvoldoende kan de school in overleg met het BPV -bedrijf besluiten tot een verlenging van de BPV -periode. Verdere informatie betreft de normering staat vermeldt in het BPV -werkboek. Iedere deelnemer krijgt het BPV - werkboek voor aanvang van de BPV.

Een exemplaar van het BPV - werkboek ligt ter inzage bij de teamleider.

Studiebelastinguren vrije ruimte

De vrije ruimte van deze opleiding heeft de school als volgt ingevuld:

- AOV
- Verkooptraining
- Tekenen
- Haarstyling
- Visagie / grime
- Excursies
- Beursbezoeken
- Demonstratie / open dagen
- Show
- Praktijksimulatie

B: Examenregeling

B.1: Opleidingsspecifiek deel

Schoonheidsspecialist, Beroepsopleidend, Standaard								
ANALYSE UITVOEREN EN BEHANDELPLAN OPSTELLEN						code deerkwalificatie: 51944		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaren)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Min. studiepunten
3.11.1	Analyse deel 1	School	1	1	2	multiple choice	60	6.0
3.11.2	Analyse deel 2	School	2	1	2	multiple choice	60	6.0
3.11.3	Analyseren / behandelplan opstellen	BPV	1 - 2	1	1	BPV a.h.v. criteria praktijk werkboek	duur van praktijk periode	Voldoende*
LICHAAMSBEHANDELING						code deerkwalificatie: 51943		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaren)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Min. studiepunten
3.12.1	Lichaams - behandeling theorie	School	1, 2	1	2	multiple choice	60	6.0
3.12.2	Lichaams - behandeling praktijk ontharen + apparatuur + lichaamsmassage	School	1, 2	1	2	praktisch	35 + 20 + 25	6.0
3.12.3	Lichaams- behandeling praktijk	BPV	1, 2	1	1	BPV a.h.v. criteria praktijk werkboek	duur van praktijk periode	Voldoende
<p>Toelichting: het praktijkexamen bestaat uit 3 onderdelen, waarvan de lichaamsmassage moet worden afgesloten met minimaal een 6. Ontharen of apparatuur minimaal een 5. De drie cijfers bij elkaar moet een minimaal totaal geven van 18 punten. Bijvoorbeeld: massage 6, ontharen een 7, apparatuur een 5 = 18 : 3 = 6. Het praktijkexamen wordt omschreven in het document "praktijkexamens KOC".</p>								

GELAATSBEHANDELING						code deerkwalificatie: 51942		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaren)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Min. Studiepunten
3.13.1	Gelaatsbehandeling theorie	School	1, 2	1	2	Multiple choice	60	6.0
3.13.2	Gelaatsbehandeling praktijk behandelplan facultatief 1 massage facultatief 2	School	1, 2	1	2	praktisch	25+25+15+20	6.0
3.13.3	Gelaatsbehandeling	BPV	1, 2	1	1	BPV a.h.v criteria praktijk werkboek	duur van praktijk periode	Voldoende
<p><u>Toelichting:</u> het praktijkexamen bestaat uit 4 onderdelen, waarvan de gelaatsmassage moet worden afgesloten met minimaal een 6. Het behandelplan of facultatief 1 of 2 minimaal een 5. De vier cijfers bij elkaar moet minimaal een totaal geven van 24 punten (met maar één 5). Bijvoorbeeld: massage 7, behandelplan 5, fac. 1 een 8, fac. 2 een 6 = 26 : 4 = 6,5.</p> <p>Het praktijkexamen wordt omschreven in het document " praktijkexamens KOC".</p>								
COSMETISCHE HAND -, NAGEL - EN VOETVERZORGING						Code deerkwalificatie: 51941		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaren)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Min. Studiepunten
3.14.1	Cosmetische hand - of voetverzorging praktijk	School	1	1	2	praktisch	50	6.0
3.14.2	Cosmetische hand -, nagel - en voetverzorging	BPV	1, 2	1	1	BPV a.h.v criteria praktijk werkboek	duur van praktijk periode	Voldoende
<p><u>Toelichting:</u> vooraf het praktijkexamen wordt er geloot of de deelnemer examen doet in cosmetische handverzorging of cosmetische voetverzorging. Het praktijkexamen wordt omschreven in het document "praktijkexamens KOC".</p>								

SOCIALE, COMMUNICATIEVE EN COMMERCIËLE VAARDIGHEDEN						Code deelkwalificatie: 52989		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaren)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Min. studiepunten.
2.5.1	Sociale, Communicatieve en Commerciële vaardigheden	School	1	1	2	Schriftelijk	45	6.0
2.5.2	Praktijksimulatie	School	2	1	1	Praktijk - simulatie a.h.v. vooropgestelde criteria	lesperiode	6.0
2.5.3	Sociale, Communicatieve en Commerciële vaardigheden	BPV	1,2	1	1	BPV a.h.v. criteria praktijk werkboek	Duur BPV	Voldoende
HYGIËNE, ARBO EN MILIEU						code deelkwalificatie: 51939		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaren)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Min. studiepunten.
2.6.1	Hygiëne, Arbo en Milieu	School	1	1	2	Schriftelijk	45	6.0
2.6.2	Hygiëne, Arbo en Milieu	BPV	1,2	1	1	BPV a.h.v. criteria praktijk werkboek	Duur BPV	Voldoende
MAATSCHAPPELIJK CULTURELE VORMING 1						code deelkwalificatie: 52988		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaren)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Min. studiepunten.
2.7.1	Maatschappelijk Culturele vorming 1	School	1	1	2	Schriftelijk	45	6.0
2.7.2	Maatschappelijk Culturele vorming 1	BPV	1,2	1	1	BPV a.h.v. criteria praktijk werkboek	Duur BPV	Voldoende

MAATSCHAPPELIJK CULTURELE FORMING 2						code deelkwalificatie: 51937		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaren)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Min. studiepunten
3.5.1	Maatschappelijk culturele vorming 2	School	2	1	2	Schriftelijk	45	6.0
3.5.2	Maatschappelijk culturele vorming 2	BPV	2	1	1	BPV a.h.v. criteria praktijk werkboek	Duur BPV	Voldoende
KWALITEITSZORG						code deelkwalificatie: 52990		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaren)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Min. studiepunten
3.7.1	Kwaliteitszorg	School	2	1	2	Schriftelijk	45	6.0
3.7.2	Kwaliteitszorg	BPV	2	1	1	BPV a.h.v. criteria praktijk werkboek	Duur BPV	Voldoende

Voorwaardelijke toetsing

Voorwaarde voor examendeelname zijn een gemiddelde score van de proefwerken van 5,5 en minimaal 80% aanwezigheid in de lessen.

B.2 Algemeen deel

Het algemeen deel betreft de Examenregeling Albeda College, april 2004.

Het bestaat uit:

- deel 1: Relevante wetsartikelen
- deel 2: Begrippenlijst
- deel 3: Examenregeling
 - 3.1 De regeling van de examens
 - 3.2 De organisatie van de examens
 - 3.3 De richtlijnen voor de samenstelling van de examens
 - 3.4 De richtlijnen voor de beoordeling van de examens
 - 3.5 Klacht en beroep

Dit document ligt ter inzage op de administratie van de leslocatie.

Bijlagen

- C.1 GELDIGHEID**
- C.2 EXAMENSYSTEMATIEK**
- C.3 NADERE BEPALINGEN TOETSAFNAME**
- C.4 W.S.F. / TOP - MODEL**
- C.5 ADRESSEN**
- C.6 TAKEN EXAMENCOMMISSIE**
- C.7 VRIJSTELLINGSREGELING**

Bijlage C.1 Geldigheid

Deze onderwijs - en examenregeling geldt voor:

Onderwijsinstelling : Albeda College
Opleiding : Schoonheidsspecialist, Beroepsopleidend,
Standaard
Cohort : 2006 - 2008

Datum : 15 april 2006
Datum expiratie : 01 augustus 2008

Handtekening van of namens bevoegd gezag:

Mevr. G. Vink - van Vliet
Onderwijsmanager



Openbaar gemaakt: 15 april 2006

Bijlage C.2 Examensystematiek

Het Albeda College voert de interne borg uit van de kwaliteit van examinering.

Het Kwaliteitscentrum Examinering (KCE) voert de externe borg uit van de kwaliteit van de examinering.

Bijlage C.3 Nadere bepalingen toetsafname

Afwijkende wijze van examineren

1. De examencommissie kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De commissie doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan het bevoegd gezag, in dezen vertegenwoordigd door de directie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 25%, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.
3. De examencommissie kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de bepalingen in deze Onderwijs - en examenregeling met betrekking tot de toetsduur en toetsvorm. Voor deze afwijking kan een kandidaat in aanmerking komen die met inbegrip van het schooljaar waarin hij de (deel)toets aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 25% en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan het bevoegd gezag, in dezen vertegenwoordigd door de directie.

Uitslag en inzage

De instelling maakt uiterlijk binnen 15 werkdagen na afname van de toets of het examen(onderdeel) de uitslag bekend aan de deelnemer.

De deelnemer kan op eigen verzoek inzage krijgen in het beoordeeld werk. Het recht op inzage geldt tenminste tot en met 5 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag.

In de studiewijzer of opleidingengids staat nader omschreven hoe het inzagerecht wordt georganiseerd en uitgevoerd.

Bijlage C.4 WSF / TOP - MODEL

Naam instelling : Albeda College
 Brin nummer : 00GT
 Naam opleiding : Schoonheidsspecialist, Beroepsopleidend,
 Standaard
 Crebonummer : 10506
 Cohort : 2006 - 2008

Toepassing Wet op de Studiefinanciering (van toepassing bij BOL)

Naar het oordeel van het bevoegd gezag omvat elk studiejaar van bovengenoemde opleiding tenminste 850 klokuren, zoals neergelegd in artikel 9, lid 1a van de Wet op de studiefinanciering en de nadere invullingen die daarna zijn gegeven.¹

Toepassing Transparante Onderwijsprogrammering

Naar het oordeel van het bevoegd gezag voldoet de programmering aan het Convenant inzake onderwijsprogrammering in het middelbaar beroepsonderwijs; d.d. 4 / 9 juli 2001 en brief Ministerie OC&W BVE/B/2002/731.

	studiejaar	1	2
Begeleid leren:			
Leren in de school Het totaal aantal klokuren dat per studiejaar aan lessen wordt besteed		798	489
Leren in de arbeidssituatie Het totaal aantal klokuren dat per studiejaar aan beroepspraktijkvorming wordt besteed		182	506
Het totaal aantal klokuren dat wordt besteed aan de andere, hieronder genoemde activiteiten die binnen het kader van de opleiding worden aangeboden:			
1. mentoraat		40	30
2. introductie		5	
3 huiswerkbegeleiding		20	20
4 excursie		10	10
5 workshop dag / show		15	15
WSF en TOP - model: Subtotaal aantal klokuren In Instellingstijd Verzorgd Onderwijs volgens OER 2006		1070	1070
TOP - model: Aantal klokuren onbegeleid leren		530	530
TOP - model: Totaal aantal klokuren		1600	1600

Ondertekening:

Plaats : Rotterdam

Datum : 15 april 2006

Namens het bevoegd gezag:

Mevr.G. Vink - van Vliet, onderwijsmanager

¹ Zie uitleg OcenW-Regelingen van 3 december 1997, nr 30

Bijlage C.5 Adressen

Bevoegd gezag: Dhr. P. Boekhoud
Voorzitter College van Bestuur Albeda College
Rosestraat 1101
3071 AL ROTTERDAM
Postbus 9451
3007 AL ROTTERDAM

Examencommissie: Voorzitter Examencommissie
Mevr. G. Vink - van Vliet, Onderwijsmanager
Rosestraat 1103
3071 AL ROTTERDAM
Postbus 9451
3007 AL ROTTERDAM

Commissie van Beroep voor de Examens:
Commissie van Beroep voor de Examens
t.a.v. Mr. A. Bijloo, secretaris
Postbus 9451
3007 AL ROTTERDAM

Bijlage C.6 Taken van de examencommissie

De examencommissie is verantwoordelijk voor het op een verantwoorde wijze doorlopen van de examenprocedures voor de opleidingen waarvoor zij is aangesteld door het College van Bestuur van het Albeda College.

De examencommissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van taken met betrekking tot de voorbereiding, de ontwikkeling, de vaststelling, eventuele inkoop van toetsen, de planning en afname, de beoordeling en de uitslag, bewaren en beheren en de evaluatie van examens.

Een uitwerking van de taken van de examencommissie is te vinden in het Handboek Examinering.

Bijlage C.7 Vrijstellingsregeling

De examencommissie kan op verzoek van de betrokkene op basis van vooropleiding of ervaring, vrijstelling verlenen aan het afleggen van een of meer toetsen en examenonderdelen. De examencommissie baseert zich bij het verlenen van vrijstellingen op de richtlijnen van het bevoegd gezag, zoals deze in deze bijlage zijn neergelegd.