



# **ALBEDA COLLEGE**

## **Branche Lifestyle, Sport en Entertainment**

### **Onderwijs - en examenregeling**

NAAM OPLEIDING	:	<b>Kapper</b>
CREBONUMMER	:	<b>10508</b>
NIVEAU	:	<b>2, Basisberoepsopleiding</b>
LEERWEG	:	<b>Beroepsopleidend</b>
OPLEIDINGSVARIANTEN:		<b>Standaard</b>
COHORT	:	<b>2006 - 2008</b>
AANTAL LEERJAREN	:	<b>2</b>

# Inhoudsopgave

## **Inleiding**

## **Onderwijsvisie Albeda College**

### **A Onderwijsregeling**

### **B Examenregeling**

B.1 Opleidingsspecifiek deel

B.2 Algemeen deel

### **C Bijlagen**

C.1 Geldigheid

C.2 Examensystematiek

C.3 Nadere bepalingen toetsafname

C.4 WSF / TOP - model

C.5 Adressen

C.6 Taken Examencommissie

C.7 Vrijstellingsregeling

## Inleiding

Van iedere kwalificerende opleiding in het beroepsonderwijs wordt een Onderwijs - en Examenregeling (OER) vastgesteld door het bevoegd gezag.

De Onderwijs - en Examenregeling is een wettelijk basisdocument waarin de inhoud van de opleiding en de daarbij behorende toetsing en examinering beschreven wordt.

In het eerste deel (A), de Onderwijsregeling, worden de deelkwalificaties en de indeling van de vrije ruimte met de daarbij behorende studiebelastingen aangegeven.

In het tweede deel (B), de Examenregeling, wordt beschreven op welke manier de modulen/deelkwalificaties in school en in de beroepspraktijk getoetst worden en in welke periode dit plaatsvindt.

Het derde deel (C), omvat de beschrijving van vrijstellingsprocedure, bijzondere wijze van examinering, het TOP - model (Transparantie Onderwijs Programmering) en of de WSF (Wet Studie Financiering) van toepassing is.

Tevens wordt in het derde deel verwezen naar belangrijke documenten, zoals: het reglement bij toetsing en examinering, het deelnemersstatuut, de geldigheid van de OER en belangrijke adressen.

## Onderwijsvisie Albeda College

De opleidingen in het Albeda College worden uitgevoerd op basis van een onderwijsvisie waarin de volgende 5 ankerpunten centraal staan.

### **Loopbaan van de deelnemers als vertrekpunt**

Om recht te doen aan de loopbaan van de deelnemer, bouwen we voort op alles wat de deelnemer kan, weet en ervaren heeft in voorgaande opleidingen, (vrijwilligers) werk en/of in verenigingen. Het is de start voor een persoonlijke leerroute naar het doel: duurzaam werk en actief burgerschap. Samenwerking met VMBO, HBO en bedrijfsleven evenals een goede loopbaanbegeleiding zijn hierbij onontbeerlijk.

### **Leren in reële, betekenisvolle (beroeps)contexten**

Wij bieden jongeren en volwassenen een weg naar werk en burgerschap. Of iemand optimaal functioneert in zijn werk of in de samenleving wordt duidelijk uit zijn handelingen in de praktijk. Het leren moet daarom voor het belangrijkste deel in de context van het beroep plaatsvinden.

### **Pedagogisch-didactische benadering: binding, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid**

De relatie tussen docent en deelnemer is van cruciaal belang. Niet de keuze van één bepaald didactisch concept leidt tot succes, maar een op dialoog gerichte benadering van de deelnemer. Een benadering waarbij de deelnemer zelf verantwoordelijk is, eigen keuzes kan maken en waarbij leren, ontdekken mag zijn. Individueel maar niet alleen. Voor ieder verschillend, maar niet zonder structuur.

### **Ondernemerschap en ondernemend zijn**

Ondernemende mensen die creatief kunnen inspelen op voortdurende veranderingen in functies, hebben meer kansen om zich te handhaven op de arbeidsmarkt. Het ondernemend zijn wordt een belangrijk bestanddeel van de loopbaan van de deelnemer. Ook zetten we in op het ondersteunen van deelnemers die een eigen bedrijf willen starten.

### **Geïntegreerde begeleiding en zorg tijdens de loopbaan**

Begeleiding van de loopbaan en het leren tijdens de loopbaan zien we als een logisch en integraal bestanddeel van het onderwijs in ons instituut. Bij ernstige belemmeringen in de loopbaan is soms extra zorg nodig die wij realiseren in samenwerking met jeugdzorg, GGD en anderen.

## A: Onderwijsregeling

<b>Titel opleiding</b>	<b>Kapper</b>	<b>Crebonummer</b>	<b>10508</b>				
Leerweg	Beroepsopleidend	Opleidingsvariant	Standaard				
Locatie(s)	Sportlaan – Rotterdam	WSF	Ja				
Opleidingsduur	2 jaar	Niveau	2				
<b>Toelichting:</b>							
De beroepsopleiding <i>Kapper</i> behoort tot de bedrijfstak haarverzorging van de kwalificatiestructuur Uiterlijke Verzorging. Om het diploma van deze opleiding te behalen sluit de deelnemer in totaal 7 deeltkwalificaties met voldoende resultaat af. Zeven deeltkwalificaties zijn verplicht (V) Indien een deeltkwalificatie bestaat uit een theoretische en een praktische toets, dan dient de theoretische toets eerder of gelijk met de praktische toets te worden afgelegd. Er dient eerst een profexamen met voldoende resultaat te worden afgelegd, voordat een examen wordt aangevraagd.							
<b>Studiebelastingsuren</b>							
<b>Crebo - code</b>	<b>Deeltkwalificatie</b>	<b>Verplicht / Keuze</b>	<b>Leer - jaar</b>	<b>Netto</b>	<b>School</b>	<b>BPV</b>	<b>Onbegeleid</b>
51952	Haaronderzoek / Haarverzorging	V	1	370	90	150	130
51951	Permanentent	V	1	540	260	150	130
51950	Knippen	V	1+2	540	260	150	130
51949	Föhnen	V	1+2	540	260	150	130
52989	Sociale, Communicatieve en Commerciële Vaardigheden	V	1	330	90	60	180
56274	Hygiëne, Arbo en Milieu voor Kappers	V	1+2	280	60	80	140
52988	Maatschappelijke, Culturele Vorming 1	V	1+2	310	90	60	160
<b>Netto studiebelastingsuren</b>				2910	1110	800	1000
<b>Studiebelastingsuren vrije ruimte</b>				290	200	50	40
<b>Totaal aantal studiebelastingsuren: netto + vrije ruimte</b>				3200	1310	850	1040
<b>Verdeling studiebelastingsuren in percentages</b>				100%	40%	27%	32%

### Onderwijs - en vormingsdoelen

De onderwijs - en vormingsdoelen zijn beschreven in het eindtermendocument behorende bij de kwalificatie kapper uit de kwalificatiestructuur voor de branche Uiterlijke Verzorging, bedrijfstak Haarverzorging d.d. 1 augustus 1999 en het daarbij behorende toetstermendocument.

Dit document is ter inzage beschikbaar op de administratie van de leslocatie.

## **Beroepspraktijkvorming (bpv)**

De inrichting van de beroepspraktijkvorming van deze opleiding kent de volgende systematiek:

Duaal; In het eerste leerjaar vijf dagen per week naar school tot en met de maand december. Vanaf januari één dag per week beroepspraktijkvorming in een bedrijf of organisatie. Tijdens het tweede leerjaar drie dagen school en twee dagen beroepspraktijkvorming in een bedrijf of organisatie.

De rechten en plichten van de beroepspraktijkvorming zijn vastgelegd in de beroepspraktijkvormings-overeenkomst (bpv -overeenkomst). Deze geeft tevens aan wie verantwoordelijk is voor de begeleiding en beoordeling van de deelnemer bij de beroepspraktijkvorming. De eindtermen die gerealiseerd dienen te worden tijdens de beroepspraktijkvorming zijn vermeld in het praktijkwerkboek.

Een bpv -overeenkomst en een praktijkwerkboek liggen ter inzage bij de administratie van de leslocatie.

## **Studiebelastingsuren vrije ruimte**

De vrije ruimte van deze opleiding heeft de school als volgt ingevuld:

- Een kennismaking met één van de overige kwalificaties binnen de uiterlijke verzorging te weten de schoonheidsverzorging. In de kapsalon ontstaat steeds meer de behoefte om een totaalpakket aan te bieden op het gebied van uiterlijke verzorging. Vandaar dat met name manicuren, ontharen, wimpers verven en make-up een zinvolle aanvulling vormt op de opleiding kapper.
- Ter ondersteuning van de praktijklessen knippen, föhnen en permanenten worden lessen in tekenen gegeven om de leerling een beter inzicht te geven in de vorm van het gelaat en de relatie van de gelaatsvorm met de diverse kapsels.
- Ter bevordering van ondernemersvaardigheden worden modules AOV aangeboden (Marketing, Operationeel management en Organisatie, Financieel administratie, Financieel management, Opstellen ondernemingsplan
- Ook worden lessen gegeven en activiteiten georganiseerd, waarin met name aandacht besteed wordt aan taalvaardigheden die een voorwaarde zijn om als (toekomstig) beroepsbeoefenaar in de branche Uiterlijke Verzorging goed te functioneren. Aan bod komen spelling, brieven schrijven, folders maken, begrippen en vaktermen, solliciteren / opstellen van het C.V., gespreksvoering, luisteren, samenvatting maken, verslag schrijven en archiveren. Computervaardigheden worden in de lessen geïntegreerd.
- Door het leerbedrijf worden trainingsavonden georganiseerd waar de leerling onder leiding van een bedrijfsleermeester zich de praktijk van het kappersvak in een oefensituatie eigen kan maken.
- Excursies naar leveranciers van haarverzorgingsproducten en het bezoeken van kappersvakbeurzen vinden binnen de vrije ruimte plaats.
- Studiebegeleiding.
- Show - en wedstrijdtraining.

## B: Examenregeling

### B.1 Opleidingspecifiek deel

<b>Kapper, Beroepsopleidend, Standaard</b>								
<b>HAARONDERZOEK/HAARVERZORGING</b>						code deekwalificatie: 51952		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaren)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Min. studiepunten
2.1.1	Haaronderzoek / haarverzorging	School	1	1	1	multiple choice	40	5.5
2.1.2	Haaronderzoek / haarverzorging	BPV	1	1	1	BPV verslag a.h.v. criteria praktijkwerkboek	Duur van de praktijk periode	Voldoende
<b>Toelichting:</b> Deeltoets 2.1.2 wordt beoordeeld door de BPV -docent van school en de BPV -begeleider van het leerbedrijf								
<b>PERMANENTEN</b>						code deekwalificatie: 51951		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaren)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Min. studiepunten
2.2.1	Permanenten theorie	School	1	1	1	Multiple choice	45	5.5
2.2.2	Permanenten praktijk	School	1	1	2	praktisch	150	5,5
2.2.3	Permanenten	BPV	1	1	1	BPV verslag a.h.v. criteria praktijkwerk boek	Duur van de praktijk periode	Voldoende
<b>Toelichting:</b> Het praktijkexamen bestaat uit het uitvoeren van een volledige permanent op een dame of heer zoals omschreven in het document "Informatie examens (allround)kapper" Deeltoets 2.2.3 wordt beoordeeld door de BPV -docent van school en de BPV -begeleider van het leerbedrijf.								
<b>KNIPPEN</b>						code deekwalificatie: 51950		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaren)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Min. studiepunten
2.3.1	Knippen theorie	School	2	1	1	Multiple choice	40	5.5
2.3.2	Knippen van een dame volgens verplicht model	School	2	1	1	Praktisch	25	5.5
2.3.3	Knippen van een dame naar de wens van het model	School	2	1	1	Praktisch	40	5.5
2.3.4	Knippen van een heer volgens verplicht model	School	2	1	1	Praktisch	30	5.5
2.3.5	Knippen van een heer naar de wens van het model	School	2	1	1	Praktijk	40	5,5
2.3.6	Knippen	BPV	2	1	1	BPV verslag a.h.v. criteria praktijkwerk -boek	Duur van de praktijk periode	Voldoende
<b>Toelichting</b> Het praktijkexamen is omschreven in het document "Informatie examens (allround)kapper" Deeltoets 2.3.6 wordt beoordeeld door de BPV -docent van school en de BPV -begeleider van het leerbedrijf.								

<b>FÖHNEN</b>						code deelkwalificatie:51949		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaren)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Min. studiepunten
2.4.1	Föhnen van een dame/heer volgens verplicht model	School	2	1	1	Praktisch	25 (dame) 15 (heer)	5.5
2.4.2	Föhnen van een dame/heer model	School	2	1	1	Praktisch	35 (dame) 25 (heer)	5,5
2.4.3	Föhnen van een dame/heer vrij model	Bpv	2	1	1	BPV verslag a.h.v. criteria praktijk werkboek	Duur van de praktijk periode	Voldoende
<b>Toelichting:</b> Het praktijkexamen is omschreven in het document "Informatie examens (allround <sup>1</sup> )kapper" Deeltoets 2.4.4 wordt beoordeeld door de BPV -docent van school en de BPV -begeleider van het leerbedrijf.								
<b>SOCIALE, COMMUNICATIEVE EN COMMERCIËLE VAARDIGHEDEN</b>						code deelkwalificatie: 52989		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaren)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Min. studiepunten
2.5.1	Sociale, Communicatieve en Commerciële vaardigheden	School	1	1	1	Schriftelijk	45	5.5
2.5.2	Sociale, Communicatieve en Commerciële vaardigheden	BPV	1	1	1	BPV verslag a.h.v. criteria praktijkwerkboek	Duur van de praktijk periode	Voldoende
<b>Toelichting:</b> Deeltoets 2.5.2 wordt beoordeeld door de BPV -docent van school en de BPV -begeleider van het leerbedrijf								
<b>HYGIËNE, ARBO EN MILIEU VOOR KAPPERS</b>						code deelkwalificatie: 56274		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaren)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Min. studiepunten
2.6.1	Hygiëne, Arbo en Milieu voor Kappers	School	1	1	2	Schriftelijk	45	5.5
2.6.2	Hygiëne, Arbo en Milieu voor Kappers	BPV	1	1	1	BPV verslag a.h.v. criteria praktijkwerkboek	Duur van de praktijk periode	Voldoende
<b>Toelichting:</b> Deeltoets 2.6.2 wordt beoordeeld door de BPV -docent van school en de BPV -begeleider van het leerbedrijf								
<b>MAATSCHAPPELIJK CULTURELE VORMING 1</b>						code deelkwalificatie: 52988		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaren)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Min. studiepunten
2.7.1	Maatschappelijke, Culturele Vorming I	School	2	1	2	Schriftelijk, multiple choice	45	5.5
2.7.2	Maatschappelijke, Culturele Vorming I	BPV	2	1	1	BPV verslag a.h.v. criteria praktijkwerk boek	Duur van de praktijk periode	Voldoende
<b>Toelichting:</b> Deeltoets 2.7.2 wordt beoordeeld door de BPV -docent van school en de BPV -begeleider van het leerbedrijf								

### Inhoud van de toetsen:

De inhoud van de toetsen is omschreven in het plan van toetsing en afsluiting dat elke deelnemer aan het begin van de opleiding ontvangt.

Een exemplaar van het plan van toetsing en afsluiting ligt eveneens ter inzage bij het Examenbureau.

## **B.2 Algemeen deel**

Het algemeen deel betreft de Examenregeling Albeda College, versie april 2004.

Het bestaat uit:

- deel 1:       Relevante wetsartikelen
- deel 2:       Begrippenlijst
- deel 3:       Examenregeling
  - 3.1    De regeling van de examens
  - 3.2    De organisatie van de examens
  - 3.3    De richtlijnen voor de samenstelling van de examens
  - 3.4    De richtlijnen voor de beoordeling van de examens
  - 3.5    Klacht en beroep

Dit document ligt ter inzage op de administratie van de leslocatie.

## **Bijlagen**

- C.1 GELDIGHEID**
- C.2 EXAMENSYSTEMATIEK**
- C.3 NADERE BEPALINGEN TOETSAFNAME**
- C.4 W.S.F. / TOP - MODEL**
- C.5 ADRESSEN**
- C.6 TAKEN EXAMENCOMMISSIE**
- C.7 VRIJSTELLINGSREGELING**

## Bijlage C.1 Geldigheid

Deze onderwijs - en examenregeling geldt voor:

Onderwijsinstelling : Albeda College  
Opleidingen : Kapper, Beroepsopleidend, Standaard  
Cohort : 2006 - 2008

Datum vaststelling : 15 april 2006  
Datum expiratie : 01 augustus 2008

Handtekening van of namens bevoegd gezag:



Mevr. G. Vink - van Vliet  
Onderwijsmanager

Openbaar gemaakt: 15 april 2006

## **Bijlage C.2 Examensystematiek**

Het Albeda College voert de interne borg uit van de kwaliteit van examinering.

Het Kwaliteitscentrum Examinering (KCE) voert de externe borg uit van de kwaliteit van de examinering.

## Bijlage C.3 Nadere bepalingen toetsafname

### Afwijkende wijze van examineren

1. De examencommissie kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De commissie doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan het bevoegd gezag, in dezen vertegenwoordigd door de directie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
  - b. de aanpassing kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 25%, en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.
3. De examencommissie kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de bepalingen in deze Onderwijs - en examenregeling met betrekking tot de toetsduur en toetsvorm. Voor deze afwijking kan een kandidaat in aanmerking komen die met inbegrip van het schooljaar waarin hij de (deel)toets aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
  - b. het vak Nederlandse taal;
  - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 25% en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan het bevoegd gezag, in dezen vertegenwoordigd door de directie.

### Uitslag en inzage

De instelling maakt uiterlijk binnen 20 werkdagen na afname van de toets of het examen(onderdeel) de uitslag bekend aan de deelnemer.

De deelnemer kan op eigen verzoek inzage krijgen in het beoordeeld werk. Het recht op inzage geldt tenminste tot en met 5 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag.

In de studiewijzer of opleidingengids staat nader omschreven hoe het inzagerecht wordt georganiseerd en uitgevoerd.

## Bijlage C.4 WSF / TOP - MODEL

Naam instelling : Albeda College  
 Brin nummer : 00GT  
 Naam opleiding : Kapper, Beroepsopleidend, standaard  
 Crebonummer : 10508  
 Cohort : 2006 - 2008

### Toepassing Wet op de Studiefinanciering (van toepassing bij BOL)

Naar het oordeel van het bevoegd gezag omvat elk studiejaar van bovengenoemde opleiding tenminste 850 klokuren, zoals neergelegd in artikel 9, lid 1a van de Wet op de studiefinanciering en de nadere invullingen die daarna zijn gegeven.<sup>1</sup>

### Toepassing Transparante Onderwijsprogrammering

Naar het oordeel van het bevoegd gezag voldoet de programmering aan het Convenant inzake onderwijsprogrammering in het middelbaar beroepsonderwijs; d.d. 4 / 9 juli 2001 en brief Ministerie OC&W BVE/B/2002/731.

	studiejaar	1	2
<b>Begeleid leren:</b>			
<b>Leren in de school</b>			
Het totaal aantal klokuren dat per studiejaar aan lessen wordt besteed		890	408
<b>Leren in de arbeidssituatie</b>			
Het totaal aantal klokuren dat per studiejaar aan beroepspraktijkvorming wordt besteed		185	665
Het totaal aantal klokuren dat wordt besteed aan de andere, hieronder genoemde activiteiten die binnen het kader van de opleiding worden aangeboden:			
1. mentoraat		2	2
2. introductie		8	
<b>WSF en TOP - model:</b>			
Subtotaal aantal klokuren In Instellingstijd Verzorgd Onderwijs volgens OER 2006		1085	1075
<b>TOP - model:</b>			
Aantal klokuren onbegeleid leren		515	525
<b>TOP - model:</b>			
Totaal aantal klokuren		1600	1600

Ondertekening:

Plaats : Rotterdam

Datum : 15 april 2006

Namens het bevoegd gezag:

Mevr.G. Vink - van Vliet, onderwijsmanager

<sup>1</sup> Zie uitleg OcenW-Regelingen van 3 december 1997, nr 30

## Bijlage C.5 Adressen

Bevoegd gezag: Dhr. P. Boekhoud  
Voorzitter College van Bestuur Albeda College  
Rosestraat 1101  
3071 AL ROTTERDAM  
Postbus 9451  
3007 AL ROTTERDAM

Examencommissie: Voorzitter Examencommissie  
Mevr. G. Vink - van Vliet, Onderwijsmanager  
Rosestraat 1103  
3071 AL ROTTERDAM  
Postbus 9451  
3007 AL ROTTERDAM

Commissie van Beroep voor de Examens:  
Commissie van Beroep voor de Examens  
t.a.v. Mr. A. Bijloo, secretaris  
Postbus 9451  
3007 AL ROTTERDAM

## **Bijlage C.6 Taken van de examencommissie**

De examencommissie is verantwoordelijk voor het op een verantwoorde wijze doorlopen van de examenprocedures voor de opleidingen waarvoor zij is aangesteld door het College van Bestuur van het Albeda College.

De examencommissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van taken met betrekking tot de voorbereiding, de ontwikkeling, de vaststelling, eventuele inkoop van toetsen, de planning en afname, de beoordeling en de uitslag, bewaren en beheren en de evaluatie van examens.

Een uitwerking van de taken van de examencommissie is te vinden in het Handboek Examinering.

## **Bijlage C.7 Vrijstellingsregeling**

De examencommissie kan op verzoek van de betrokkene op basis van vooropleiding of ervaring, vrijstelling verlenen aan het afleggen van een of meer toetsen en examenonderdelen. De examencommissie baseert zich bij het verlenen van vrijstellingen op de richtlijnen van het bevoegd gezag.