



ALBEDA COLLEGE

Branche Lifestyle, Sport en Entertainment

Onderwijs - en examenregeling

NAAM OPLEIDING	:	Kapper
CREBONUMMER	:	10508
NIVEAU	:	2, Basisberoepsopleiding
LEERWEG	:	Beroepsopleidend
OPLEIDINGSVARIANTEN:		Deeltijd
COHORT	:	2006 - 2008
LEERJAREN	:	2

Inhoudsopgave

Inleiding

Onderwijsvisie Albeda College

A Onderwijsregeling

B Examenregeling

B.1 Opleidingsspecifiek deel

B.2 Algemeen deel

C Bijlagen

C.1 Geldigheid

C.2 Examensystematiek

C.3 Nadere bepalingen toetsafname

C.4 WSF / TOP - model

C.5 Adressen

C.6 Taken Examencommissie

C.7 Vrijstellingsregeling

Inleiding

Van iedere kwalificerende opleiding in het beroepsonderwijs wordt een Onderwijs - en Examenregeling (OER) vastgesteld door het bevoegd gezag.

De Onderwijs - en Examenregeling is een wettelijk basisdocument waarin de inhoud van de opleiding en de daarbij behorende toetsing en examinering beschreven wordt.

In het eerste deel (A), de Onderwijsregeling, worden de deelkwalificaties en de indeling van de vrije ruimte met de daarbij behorende studiebelastingen aangegeven.

In het tweede deel (B), de Examenregeling, wordt beschreven op welke manier de modules/deelkwalificaties in school en in de beroepspraktijk getoetst worden en in welke periode dit plaatsvindt.

Het derde deel (C), omvat de beschrijving van vrijstellingsprocedure, nadere bepalingen toetsafname, examensystematiek en of de WSF (Wet Studie Financiering) van toepassing is. Tevens wordt in het derde deel verwezen naar belangrijke documenten, zoals: het reglement bij toetsing en examinering, het deelnemersstatuut, de geldigheid van de OER en belangrijke adressen.

De nu voorliggende OER heeft betrekking op de opleiding Kapper. Het betreft een opleidingsvariant waarbij de deelnemer 1 dag per week lessen op school volgt en minimaal 1 dag per week stage (BPV) heeft in de Beroepspraktijk van het Kappersvak.

Onderwijsvisie Albeda College

De opleidingen in het Albeda College worden uitgevoerd op basis van een onderwijsvisie waarin de volgende 5 ankerpunten centraal staan.

Loopbaan van de deelnemers als vertrekpunt

Om recht te doen aan de loopbaan van de deelnemer, bouwen we voort op alles wat de deelnemer kan, weet en ervaren heeft in voorgaande opleidingen, (vrijwilligers) werk en/of in verenigingen. Het is de start voor een persoonlijke leerroute naar het doel: duurzaam werk en actief burgerschap. Samenwerking met VMBO, HBO en bedrijfsleven evenals een goede loopbaanbegeleiding zijn hierbij onontbeerlijk.

Leren in reële, betekenisvolle (beroeps)contexten

Wij bieden jongeren en volwassenen een weg naar werk en burgerschap. Of iemand optimaal functioneert in zijn werk of in de samenleving wordt duidelijk uit zijn handelingen in de praktijk. Het leren moet daarom voor het belangrijkste deel in de context van het beroep plaatsvinden.

Pedagogisch-didactische benadering: binding, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

De relatie tussen docent en deelnemer is van cruciaal belang. Niet de keuze van één bepaald didactisch concept leidt tot succes, maar een op dialoog gerichte benadering van de deelnemer. Een benadering waarbij de deelnemer zelf verantwoordelijk is, eigen keuzes kan maken en waarbij leren, ontdekken mag zijn. Individueel maar niet alleen. Voor ieder verschillend, maar niet zonder structuur.

Ondernemerschap en ondernemend zijn

Ondernemende mensen die creatief kunnen inspelen op voortdurende veranderingen in functies, hebben meer kansen om zich te handhaven op de arbeidsmarkt. Het ondernemend zijn wordt een belangrijk bestanddeel van de loopbaan van de deelnemer. Ook zetten we in op het ondersteunen van deelnemers die een eigen bedrijf willen starten.

Geïntegreerde begeleiding en zorg tijdens de loopbaan

Begeleiding van de loopbaan en het leren tijdens de loopbaan zien we als een logisch en integraal bestanddeel van het onderwijs in ons instituut. Bij ernstige belemmeringen in de loopbaan is soms extra zorg nodig die wij realiseren in samenwerking met jeugdzorg, GGD en anderen.

A: Onderwijsregeling

Titel opleiding	Kapper	Crebonummer	10508
Leerweg	Beroepsopleidend	Opleidingsvariant	Deeltijd
Locatie(s)	Sportlaan – Rotterdam	WSF	Nee
Opleidingsduur	2 jaar	Niveau	2
Toelichting:			
De beroepsopleiding Kapper behoort tot de bedrijfstak haarverzorging van de kwalificatiestructuur Uiterlijke Verzorging. Om het diploma van deze opleiding te behalen sluit de deelnemer in totaal 7 deelkwalificaties met voldoende resultaat af en moet de beroepspraktijkvorming met een voldoende worden beoordeeld. Bij de opleiding volgens de beroepsopleidende leerweg in Deeltijd behaalt de deelnemer 5 van de 7 deelkwalificaties.			
Het aantal contacturen is gebaseerd op de deelkwalificaties 51952,51950,51940,51939,51938 en de activiteiten uit de vrije ruimte, te weten Ontkroezen en Curling.			
Studiebelastingsuren			
Crebo - code	Deelkwalificatie	Verplicht / Keuze	Leer - jaar
		Netto	School
		BPV	Onbegeleid
51952	Haaronderzoek, Haarverzorging	V	1
51950	Knippen	V	2
51940	Sociale, Communicatieve en Commerciële Vaardigheden	V	1
56274	Hygiëne, Arbo en Milieu voor Kappers	V	1+2
51938	Maatschappelijke en Culturele Vorming 1	V	1
Netto studiebelastingsuren		770	270
Studiebelastingsuren vrije ruimte		200	80
Totaal aantal studiebelastingsuren: netto + vrije ruimte		970	350
Verdeling studiebelastingsuren in percentages		100%	36%
		0%	64%

Onderwijs - en vormingsdoelen

De onderwijs - en vormingsdoelen zijn beschreven in het eindtermendocument behorende bij de kwalificatie kapper uit de kwalificatiestructuur voor de branche Uiterlijke Verzorging, bedrijfstak Haarverzorging d.d. 1 augustus 1999 en het daarbij behorende toetstermendocument.

Dit document is ter inzage beschikbaar op de administratie van de leslocatie.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

Beroepspraktijkvormings-overeenkomst.

De rechten en plichten van de beroepspraktijkvorming zijn vastgelegd in de beroepspraktijkvormings-overeenkomst (bpv - overeenkomst) Deze wordt overeengekomen tussen de deelnemer, de school en het leerbedrijf. Tevens geeft de overeenkomst aan wie verantwoordelijk is voor de begeleiding en beoordeling van de deelnemer bij de beroepspraktijkvorming.

Een bpv - overeenkomst is ter inzage bij de administratie van de leslocatie.

Programmering.

BPV vindt plaats gedurende minimaal 1 dag per week het gehele schooljaar.

Een BPV - dag duurt 8 klokuren.

Studiebelastingsuren vrije ruimte

De vrije ruimte van deze opleiding heeft de school als volgt ingevuld:

- Algemene Ondernemers Vaardigheden (AOV)
- Technieken voor het verzorgen en behandelen van Afrohaar, te weten:
 - Ontkroezen / Relaxen
 - Krulvergroting / Curling
 - Studiebegeleiding

B: Examenregeling

B.1 Opleidingspecifiek deel

Kapper, Beroepsopleidend, Deeltijd								
Haaronderzoek / Haarverzorging						code deelkwalificatie: 51952		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaar)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Minimale studiepunten.
2.1.1.1	Haaronderzoek / haarverzorging	School	1	1	1	multiple choice	40	5.5
2.1.2	Haaronderzoek / haarverzorging	BPV	1	1	1	BPV verslag a.h.v. criteria praktijkwerk boek.	Duur van de praktijk periode	Voldoende
Toelichting:								
Deeltoets 2.1.2 wordt beoordeeld door de BPV- docent van school en de BPV- begeleider van het leerbedrijf								
Knippen						code deelkwalificatie: 51950		
Toets code	Onderwijseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaar)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Minimale studiepunten.
2.3.1	Knippen theorie	School	2	1	1	Multiple choice	40	5.5
2.3.2	Knippen van een dame volgens verplicht model	School	2	1	2	Praktisch	25	5.5
2.3.3	Knippen van een dame naar de wens van het model	School	2	1	2	Praktisch	40	5.5
2.3.4	Knippen van een heer volgens verplicht model	School	2	1	2	Praktisch	30	5.5
2.3.5	Knippen van een heer naar de wens van het model	School	2	1	2	Praktisch	40	5.5
2.3.6	Knippen	BPV	2	1	1	BPV verslag a.h.v. criteria praktijkwerk boek	Duur van de praktijk periode	Voldoende
Toelichting: Het praktijkexamen is omschreven in het document "Informatie examens (allround) Afro - kapper "								
Deeltoets 2.3.6 wordt beoordeeld door de BPV docent van school en de BPV begeleider van het leerbedrijf								

Sociale, Communicatieve en Commerciële vaardigheden						Code deelkwalificatie: 51940		
Toets code	Onderwijsseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaar)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Minimale studiepunten.
2.5.1	Sociale, Communicatieve en Commerciële vaardigheden	School	1	1	2	Schriftelijk	45	5.5
2.5.2	Sociale, Communicatieve en Commerciële vaardigheden	BPV	1	1	1	BPV verslag a.h.v. criteria praktijkwerk boek	Duur van de praktijk periode	Voldoende
Toelichting: Deeltoets 2.5.2 wordt beoordeeld door de BPV -docent van school en de BPV -begeleider van het leerbedrijf								
HYGIËNE, ARBO EN MILIEU VOOR KAPPERS						code deelkwalificatie: 56274		
Toets code	Onderwijsseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaar)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Minimale studiepunten.
2.6.1	Hygiëne, Arbo en Milieu voor Kappers	School	1	1	2	Schriftelijk	45	5.5
2.6.2	Hygiëne, Arbo en Milieu voor Kappers	BPV	1	1	1	BPV verslag a.h.v. criteria praktijkwerk boek	Duur van de praktijkperiode	Voldoende
Toelichting: Deeltoets 2.6.2 wordt beoordeeld door de BPV -docent van school en de BPV -begeleider van het leerbedrijf								
Maatschappelijk Culturele Vorming 1						code deelkwalificatie: 51938		
Toets code	Onderwijsseenheid (deeltoets)	School/ Bpv	Volgorde (leerjaar)	Weeg factor	Aantal herkansingen	Toetsvorm	Toetsduur (minuten)	Minimale studiepunten.
2.7.1	Maatschappelijke, Culturele Vorming I	School	2	1	2	Schriftelijk	45	5.5
2.7.2	Maatschappelijke, Culturele Vorming I	BPV	2	1	1	BPV verslag a.h.v. criteria praktijkwerk boek	Duur van de praktijk periode	Voldoende
Toelichting: Deeltoets 2.7.2 wordt beoordeeld door de BPV -docent van school en de BPV -begeleider van het leerbedrijf								

Inhoud van de toetsen:

De inhoud van de toetsen is omschreven in het plan van toetsing en afsluiting dat elke deelnemer aan het begin van de opleiding ontvangt.

Een exemplaar van het plan van toetsing en afsluiting ligt eveneens ter inzage bij het Examenbureau.

Voorwaardelijke toetsing:

Er dient eerst een proef praktijkexamen met voldoende als resultaat afgelegd te worden, voordat een examen aangevraagd wordt.

B.2 Algemeen deel

Het algemeen deel betreft de Examenregeling Albeda College, versie april 2004.

Het bestaat uit:

- deel 1: Relevante wetsartikelen
- deel 2: Begrippenlijst
- deel 3: Examenregeling
 - 3.1 De regeling van de examens
 - 3.2 De organisatie van de examens
 - 3.3 De richtlijnen voor de samenstelling van de examens
 - 3.4 De richtlijnen voor de beoordeling van de examens
 - 3.5 Klacht en beroep

De examenregeling ligt ter inzage bij de administratie van de leslocatie.

Bijlagen

- C.1 GELDIGHEID**
- C.2 EXAMNESYSTEMATIEK**
- C.3 NADERE BEPALINGEN TOETSAFNAME**
- C.4 W.S.F. / TOP - MODEL**
- C.5 ADRESSEN**
- C.6 TAKEN EXAMENCOMMISSIE**
- C.7 VRIJSTELLINGSREGELING**

Bijlage C.1 Geldigheid

Deze onderwijs - en examenregeling geldt voor:

Onderwijsinstelling : Albeda College
Opleiding : Kapper, Beroepsopleidend, Deeltijd
Cohort : 2006 - 2008

Datum : 15 april 2006
Datum expiratie : 01 augustus 2008

Handtekening van of namens bevoegd gezag:



Mevr. G. Vink - van Vliet
Onderwijsmanager

Openbaar gemaakt: 15 april 2006

Bijlage C.2 Examensystematiek

Het Albeda College voert de interne borg uit van de kwaliteit van examinering.

Het Kwaliteitscentrum Examinering (KCE) voert de externe borg uit van de kwaliteit van de examinering.

Bijlage C.3 Nadere bepalingen toetsafname

Afwijkende wijze van examineren

1. De examencommissie kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De commissie doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan het bevoegd gezag, in dezen vertegenwoordigd door de directie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 25%, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.
3. De examencommissie kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de bepalingen in deze Onderwijs - en examenregeling met betrekking tot de toetsduur en toetsvorm. Voor deze afwijking kan een kandidaat in aanmerking komen die met inbegrip van het schooljaar waarin hij de (deel)toets aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met ten hoogste 25% en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan het bevoegd gezag, in dezen vertegenwoordigd door de directie.

Uitslag en inzage

De instelling maakt uiterlijk binnen 15 werkdagen na afname van de toets of het examen(onderdeel) de uitslag bekend aan de deelnemer.

De deelnemer kan op eigen verzoek inzage krijgen in het beoordeeld werk. Het recht op inzage geldt tenminste tot en met 5 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag.

In de studiewijzer of opleidingengids staat nader omschreven hoe het inzagerecht wordt georganiseerd en uitgevoerd.

Bijlage C.4 WSF / TOP - MODEL

Naam instelling : Albeda College
 Brin nummer : 00GT
 Naam opleiding : Kapper, Beroepsopleidend, Deeltijd
 Crebonummer : 10508
 Cohort : 2006 - 2008

Toepassing Wet op de Studiefinanciering (van toepassing bij BOL)

Naar het oordeel van het bevoegd gezag omvat elk studiejaar van bovengenoemde opleiding tenminste 850 klokuren, zoals neergelegd in artikel 9, lid 1a van de Wet op de studiefinanciering en de nadere invullingen die daarna zijn gegeven.¹

Toepassing Transparante Onderwijsprogrammering

Naar het oordeel van het bevoegd gezag voldoet de programmering aan het Convenant inzake onderwijsprogrammering in het middelbaar beroepsonderwijs; d.d. 4 / 9 juli 2001 en brief Ministerie OC&W BVE/B/2002/731.

	studiejaar	1	2
Begeleid leren:			
Leren in de school			
Het totaal aantal klokuren dat per studiejaar aan lessen wordt besteed		169	169
Leren in de arbeidssituatie			
Het totaal aantal klokuren dat per studiejaar aan beroepspraktijkvorming wordt besteed		0	0
Het totaal aantal klokuren dat wordt besteed aan de andere, hieronder genoemde activiteiten die binnen het kader van de opleiding worden aangeboden:			
1. mentoraat		2	2
2. introductie		8	
WSF en TOP - model:			
Subtotaal aantal klokuren In Instellingstijd Verzorgd Onderwijs volgens OER 2006		179	171
TOP - model:			
Aantal klokuren onbegeleid leren		310	310
TOP - model:			
Totaal aantal klokuren		489	481

Ondertekening:

Plaats : Rotterdam

Datum : 15 april 2006

Namens het bevoegd gezag:

Mevr.G. Vink - van Vliet, onderwijsmanager

¹ Zie uitleg OcenW-Regelingen van 3 december 1997, nr 30

Bijlage C.5 Adressen

Bevoegd gezag: Dhr. P. Boekhoud
Voorzitter College van Bestuur Albeda College
Rosestraat 1101
3071 AL ROTTERDAM
Postbus 9451
3007 AL ROTTERDAM

Examencommissie: Voorzitter Examencommissie
Mevr. G. Vink - van Vliet, Onderwijsmanager
Rosestraat 1103
3071 AL ROTTERDAM
Postbus 9451
3007 AL ROTTERDAM

Commissie van Beroep voor de Examens:
Commissie van Beroep voor de Examens
t.a.v. Mr. A. Bijloo, secretaris
Postbus 9451
3007 AL ROTTERDAM

Bijlage C.6 Taken van de examencommissie

De examencommissie is verantwoordelijk voor het op een verantwoorde wijze doorlopen van de examenprocedures voor de opleidingen waarvoor zij is aangesteld door het College van Bestuur van het Albeda College.

De examencommissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van taken met betrekking tot de voorbereiding, de ontwikkeling, de vaststelling, eventuele inkoop van toetsen, de planning en afname, de beoordeling en de uitslag, bewaren en beheren en de evaluatie van examens.

Een uitwerking van de taken van de examencommissie is te vinden in het Handboek Examinering.

Bijlage C.7 Vrijstellingsregeling

De examencommissie kan op verzoek van de betrokkene op basis van vooropleiding of ervaring, vrijstelling verlenen aan het afleggen van een of meer toetsen en examenonderdelen. De examencommissie baseert zich bij het verlenen van vrijstellingen op de richtlijnen van het bevoegd gezag.