

Informatie leslocaties Spinozaweg, Elsschotstraat en Van Langendonckstraat

Adresgegevens

Locatie Spinozaweg 400
3076 ET Rotterdam
T 010 492 51 61
F 010 419 98 75

Locatie Elsschotstraat 9
3076 EA Rotterdam
T 010 432 61 36
F 010 419 98 75

Locatie Van Langendonckstraat 15a
3076 SG Rotterdam
T 010 432 81 26
F 010 419 98 75

Opleidingen

BOL = Beroepsopleidende leerweg (dag/deeltijdonderwijs)

BBL = Beroepsbegeleidende leerweg (leren en werken)

MBO Detailhandel

	BOL	BBL
Aankomend Verkoopmedewerker	x	x
Verkoper	x	x
Verkoper BOL op de Winkelvloer	x	
Eerste Verkoper BOL op de Winkelvloer	x	
Eerste Verkoper		x
Afdelingsmanager	x	
Verkoopsspecialist	x	
Filiaalmanager	x	x
Ondernemer Detailhandel	x	

MBO Internationale Handel / Groothandel

	BOL	BBL
Commercieel Medewerker	x	x
Assistent Exportmanager	x	
Ondernemer Groothandel	x	
Logistiek Medewerker		x
Logistiek Supervisor		x
Logistiek Teamleider		x

MBO Beveiliging

	BOL	BBL
Beveiliging	x	x
Coördinator Beveiliging		x

Onderwijsmanagement

Onderwijsmanager	Opleiding
De heer H.W. Botter	BOL Beveiliging BBL Beveiliging
Mevrouw Y.J. Eijkenaar	BOL Detailhandel BBL Detailhandel
De heer A. van Nieuwamerongen	BOL Internationale Handel / Groothandel (niveau 3 en 4) BBL Groothandel

Teamleiders

Naam	Opleiding
De heer C. Grandia	BOL Beveiliging BBL Beveiliging
De heer A. van der Kleij	BOL Aankomend verkoopmedewerker BOL Verkoper BOL Verkoper BOL op de winkelvloer
De heer M.A.M. Neelen	BOL Verkoopsspecialist BOL Filiaalmanager BOL Ondernemer Detailhandel BOL Eerste Verkoper BOL op de Winkelvloer
De heer Y. Hoekstra	BOL + BBL Internationale Handel / Groothandel
De heer L. Akkerhuis	BBL Aankomend Verkoopmedewerker BBL Verkoper BBL Eerste Verkoper BBL Filiaalmanager BBL Afdelingsmanager

Medewerkers Examenbureau

Mevrouw C.A. de Lege-de Kievit
De heer R.A. Makkink
Mevrouw J.J. Schenk

T 010 492 51 61

Administratie

Spinozaweg 400
T 010 492 51 61

Om je zo goed mogelijk te kunnen helpen, is de administratie dagelijks geopend.

BPV-coördinatoren

Opleiding	Naam
BOL en BBL Beveiliging	T.A. de Jong
BOL Detailhandel (niveau 1 en 2)	R.G. Dut L.C. Ernst P.K. de Kant D.H.G. Verbruggen J.E. Lissenberg F. Bouras
BOL Detailhandel (niveau 3 en 4)	S.B. Vavier
BBL Detailhandel	J.G. Scheffers
BOL en BBL Internationale Handel / Groothandel	G.H. Feijt

Onderwijsassistentes

Mevr. M. Edelman	BOL en BBL Beveiliging
Mevr. J. van Elswijk	BOL Detailhandel niv. 1/2 en BBL Detailhandel
Mevr. S. Ramgolam	BOL Detailhandel en IH/GH niv. 3/4

Facilitaire dienstverlening

R. Poldermans-van Leijden	Locatiemanager
Mevr. O. Premchand	Telefoniste/receptioniste
M. Jongenotter	Hoofdconciërge
R. van den Berg	Conciërge
J.K. Islam	Hulp conciërge
Mevr. R. Makdoembaks	Hulp conciërge
C.C. Steegers	OLC medewerker

Bedrijfshulpverleners (BHV)

Mevr. E.F. Arends-Kaijen	M. Jongenotter
R. van den Berg	C. Kapteijn
F. Bouras	S.B. Manuhutu
M.M.G. Dhondt	Mevr. C.H. Ouwens
R. de Groot	Mevr. J.J. Schenk
Mevr. O. de Jong-Premchand	

Schoolmaatschappelijk Werk

Mevr. E. Pater
Mevr. A.M. van der Weele-Saude

Aan de school is een afdeling Schoolmaatschappelijk Werk verbonden. Wanneer je problemen hebt, kun je terecht bij de dames Pater en Van der Weele. Mevrouw Pater is op maandag, dinsdag en woensdag (eens per 2 weken) in het gebouw aanwezig en mevrouw Van der Weele is aanwezig op maandag, donderdag en vrijdag.

Catering



De locatie Spinozaweg beschikt over een gezellig ingerichte kantine. De counter van de kantine wordt bezet door medewerkers van Cormet Schoolcatering. Zij verkopen naast koffie en thee ook een ruim assortiment aan (fris)dranken, snoep, snacks, soep en vers belegde broodjes. De kantine is dagelijks geopend van 10.00 – 14.00 uur. Tijdens sluitingstijden van de verkoopcounter kan gebruikgemaakt worden van het assortiment in de automaten.

Lestijden

Lesuur	
Lesuur 1	08.30 – 09.15 uur
Lesuur 2	09.15 – 10.00 uur
Pauze opleiding BOL Detailhandel + IH/GH	10.00 – 10.15 uur
Lesuur 3 opl. BOL Detailhandel + IH/GH	10.15 – 11.00 uur
Lesuur 3 Beveiliging + BBL Handel	10.00 – 10.45 uur
Pauze Beveiliging + BBL Handel	10.45 – 11.00 uur
Lesuur 4	11.00 – 11.45 uur
Lesuur 5	11.45 – 12.30 uur
Lesuur 6	12.30 – 13.15 uur
Lesuur 7	13.15 – 14.00 uur
Lesuur 8	14.00 – 14.45 uur
Pauze	14.45 – 15.00 uur
Lesuur 9	15.00 – 15.45 uur
Lesuur 10	15.45 – 16.30 uur

Afhankelijk van je rooster is de middagpauze tijdens het 5^e, 6^e of het 7^e lesuur gepland.

Wanneer je de opleiding Beveiliging volgt, draai je in de ochtenduren mee met het lestijdenrooster. In de middaguren volg je blokurenlessen.

Informatie over roosters via internet

Informatie over roosters is dagelijks via het internet te lezen!

Deze informatie is te bereiken via www.albeda.nl. Rechtsonder Roosters aanklikken, ga onder **Roosterbureau** naar de locatie Spinozaweg. Vervolgens kies je voor basis- of mutatirooster en kun je onder 'element' de gegevens voor je eigen klas vinden.

Iedere cursist krijgt toegang tot Albeda Portaal. Ook op deze site worden de dagelijkse roosters per klas gepubliceerd.

ONTRUIMINGSINSTRUCTIES

Gaat het alarm af, verlaat dan zo snel mogelijk het gebouw via de aangegeven route (volg pijlen op de gang).

Laat alle persoonlijke eigendommen in het lokaal achter en volg de instructies op van de docent(e).

De gehele klas blijft bij elkaar en verzamelt zich op het basketbalveld aan de achterzijde van het gebouw.

Vervolgens meld je je aanwezig bij de eigen docent(e).

Wacht daarna op nadere instructies van het management.

Regels OLC

Bij binnenkomst in het OLC meld je je bij de balie. Op verzoek toon je je legitimatiebewijs. Je kunt gebruikmaken van de computers in het OLC voor het uitwerken van een werkstuk, project en/of opdracht.

Gebruik van internet

Je kunt vrij gebruikmaken van het internet, maar het Albeda College behoudt zich het recht voor om de toegang tot bepaalde sites te beperken. Hieronder vallen websites met een pornografische, racistische of discriminerende inhoud.

Gebruik van e-mail

Iedere deelnemer kan via een eigen e-mailadres beschikken over gegevens, die noodzakelijk zijn voor het schoolwerk en/of opdrachten. Dus niet het e-mailadres onder schooltijd gebruiken voor privé zaken!

De wet- en regelgeving staat toe dat het Albeda College kan controleren op verantwoord gebruik van ICT-middelen.

11 GOUDEN REGELS VOOR DE LOCATIE SPINOZAWEG

1. Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine.
2. Gooi je rommel niet op de grond, maar ruim deze zelf op. Als je gegeten hebt in de kantine, moeten de tafels door jullie zelf worden opgeruimd.
3. Je mag alleen buiten roken aan de achterzijde van het gebouw. Peuken behoren in de daarvoor bestemde asbakken.
4. De ruimte bij de lockers wordt niet gebruikt als 'hangplek'. Op de in die ruimte aanwezige radiatoren mag niet worden plaatsgenomen.
5. Computers worden uitsluitend gebruikt om opdrachten uit te voeren, niet voor sloopactiviteiten of het bekijken of installeren van spannende sites.
6. De vooringang blijft vrij voor bezoekers. Daar mag niet door deelnemers worden gestaan/gehangen (achter is immers een heel groot schoolplein).
7. Het lokaal en/of werkruimte worden netjes achter gelaten (tafels/stoelen recht, bord uitgeveegd, geen papier op de grond).
8. Deelnemers plaatsen fietsen en scooters alleen aan de achterzijde van het gebouw. Zet de scooters vooraan in het zicht!
9. Waardevolle goederen achter slot en grendel in een locker of in eigen beheer houden.
10. Parkeren van de auto **niet** achter de slagboom op het parkeerterrein naast de sporthal.
11. Spreek uitsluitend **Nederlands** in het gebouw!!!!

HUISHOUELIJK REGLEMENT GEBOUW SPINOZAWEG

A. Functioneren in en om de school

1. Een deelnemer moet altijd een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart en/of rijbewijs) bij zich hebben. Dit document moet je op verzoek van een personeelslid van het Albeda College tonen.

2. Telaatkomers

Wanneer je te laat komt, meld je je bij de receptie of bij de onderwijsassistente van de opleiding waar de lessen worden gevolgd. Je krijgt een bewijs van melding en laat dit zien aan de docent waar je op dat moment les van hebt.

Je bent te laat als je je later meldt dan op het rooster staat aangegeven. Deze regel geldt voor alle lessen. De teamleider kan overgaan tot maatregelen ten aanzien van het te laat komen.

3. Absenten

Absent is iedereen die op bepaalde uren of dagen afwezig is. Afwezigheid door ziekte moet op de dag zelf vóór 09.00 uur door jou worden gemeld bij de receptie of bij de onderwijsassistente van de opleiding waar de lessen worden gevolgd. T 010 492 51 61.

Wanneer dit niet gebeurt, is er sprake van onterechte afwezigheid.

Wanneer je tijdens de lessen ziek wordt, moet je je afmelden bij je mentor/studiebegeleider, nadat je toestemming hebt gekregen van de docent van wie je op dat moment les hebt.

Wanneer je je niet aan de regels houdt, word je hierop door de mentor/studiebegeleider aangesproken.

4. Nederlands

In het gehele gebouw wordt door iedereen - met uitzondering van de lokalen waarin de moderne vreemde talen worden onderricht – uitsluitend Nederlands gesproken.

5. Lockers

In het gebouw Spinozaweg is een beperkt aantal lockers opgesteld voor het opbergen van waardevolle jassen en andere zaken. De huur voor een locker bedraagt € 30,- per jaar. De borg voor de sleutel is € 15,-. Deze borg wordt bij inlevering van de sleutel geretourneerd. Je tekent bij het aannemen van een sleutel van een locker een huurcontract, waarin onder andere is opgenomen dat je bij ondertekening toestemming geeft tot inzage van de betreffende locker. Dit laatste gebeurt uitsluitend in samenwerking met de politie.

6. Fietsen en brommen

Het is niet toegestaan te fietsen of te brommen op het schoolplein, dus bij het hek afstappen. Ook bij het hek de motor uitschakelen.

Fietsen en bromfietsen moeten worden gestald in de daarvoor bestemde stalling.

Om diefstal van fietsen, bromfietsen en helmen te voorkomen wordt geadviseerd een ketting met slot aan te schaffen.

7. Parkeren

Het is voor deelnemers niet toegestaan de auto te parkeren op de parkeerplaats van de school.

8. Het is voor deelnemers niet toegestaan:

- a. op andere plaatsen in school te eten of te drinken dan in de kantine;
- b. met onverpakt eten en/of open bekers door de gangen te lopen;
- c. een walkman of andere elektronica via een koptelefoon aan te hebben staan in de lokalen of de gangen;
- d. draagbare telefoons en/of andere telecommunicatiemiddelen buiten de kantine te gebruiken;
- e. zich buiten de lesuren zonder toezicht in lokalen of gangen te bevinden;
- f. in de lokalen in het raamkozijn te zitten of buiten de ramen te hangen;
- g. afval op het plein te gooien; er staan afvalbakken en ... opgeruimd staat netjes!

9. Sport

Het is verboden met 'straatschoenen' en/of sportschoenen met zwarte zolen in de sportzaal te komen. Heb je geen gymschoenen bij je, dan is het enige alternatief: blote voeten!

Douchen na de les is verplicht. Dus handdoek meebrengen.

10. Roken

Roken binnen het gebouw is **niet** toegestaan. Dus ook niet in de gang/hall!

Roken is toegestaan op het schoolplein aan de achterzijde van het gebouw.

B. Gebruik van de kantine

Je hebt je te gedragen naar de aanwijzingen van de toezichthouders en kantinemedewerkers. Alle afval en etensresten ruim je zelf op en gooi je in de afvalbakken. Er blijft niets achter op de tafels!

Het is verboden op tafels te zitten, plaats te nemen op gestapelde stoelen of in de vensterbanken. Het is niet toegestaan de voeten op andere stoelen of tafels te leggen.

Spelen (kaarten, dobbelen, enzovoort) om geld is verboden.

C. Ongewenste intimiteiten

Deelnemers met klachten over ongewenste intimiteiten kunnen dit melden bij hun mentor/studiebegeleider of bij de vertrouwenspersonen.

In januari 1997 is door het Albeda College een reglement seksuele intimidatie vastgesteld. Op verzoek is hiervan een exemplaar verkrijgbaar.

D. Dienstruimten

In school is een aantal dienstruimten. Deze mogen niet of alleen na verkregen toestemming betreden worden. Dit zijn:

1. Administratie

Wanneer je iets van administratieve aard hebt af te handelen, kun je je tijdens openingstijden melden aan het loket van de administratie.

2. Kantine

De ruimte achter de balie is alleen toegankelijk voor het daartoe bevoegde personeel.

Deelnemers dienen voor de balie de aankopen te doen.

3. Receptie

Het is de deelnemers niet toegestaan zich in de receptieruimte te bevinden.

4. Kopieerruimte

Deelnemers mogen zich niet zonder toestemming in de kopieerruimte bevinden.

In de hal is een kopieerapparaat geplaatst. Hierop is het voor deelnemers mogelijk om tegen betaling kopieën te maken.

5. Docentenkamer

Het is de deelnemer niet toegestaan zich in de docentenkamer te bevinden. Wanneer je iets voor een docent hebt af te geven, kun je dit bij de receptie brengen. Als je een docent wilt spreken, kun je naar het lokaal van de docent toegaan.

6. Kantine sporthal

Deze is bestemd voor verenigingsgebruik.

7. Lift

De lift in het hoofdgebouw is slechts na toestemming door medewerkers van de receptie in speciale gevallen door deelnemers te gebruiken.