

# **Deelnemersstatuut Albeda College**

## **Deelnemersstatuut: inleiding**

Het Deelnemersstatuut legt de rechten en plichten vast van de deelnemers die ingeschreven staan bij het Albeda College en geldt tevens voor het bevoegd gezag en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden.

Het Deelnemersstatuut maakt onderdeel uit van de onderwijsovereenkomst.

Het College van Bestuur van het Albeda College heeft het Deelnemersstatuut herzien naar aanleiding van ontwikkelingen in de onderwijspraktijk en de voortschrijdende techniek.

Het Deelnemersstatuut is met instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) vastgesteld op 26 juni 2007.

## **Artikelen deelnemersstatuut**

Artikel 1: Begrippen

Artikel 2: Algemeen

Artikel 3: Toelating

Artikel 4: Rechten en plichten in algemene zin

Artikel 5: Kwaliteit van het onderwijs

Artikel 6: Orde en gedragsregels

Artikel 7: Rookbeleid

Artikel 8: Schade

Artikel 9: Huiswerk

Artikel 10: Toetsing en beoordeling

Artikel 11: Disciplinaire maatregelen

Artikel 12: Schorsing

Artikel 13: Verwijdering

Artikel 14: Strafbare feiten en controle

Artikel 15: Recht op privacy

Artikel 16: Ongewenste benadering of intimiteit

Artikel 17: Vrijheid van meningsuiting

Artikel 18: Deelnemersgeleding Medezeggenschapsraad

Artikel 19: Geschillen

## BEGRIPSBEPALINGEN

### Artikel 1:

1. Branchedirecteur:

functionaris, belast met de (dagelijkse) leiding van een branche (organisatorische eenheid) van het Albeda College.

2. College van Bestuur:

het College van Bestuur is het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Het College van Bestuur bestuurt de stichting en is belast met de taken en bevoegdheden die volgens de wet tot het bestuur behoren, een en ander zoals neergelegd in de gewijzigde statuten van het Albeda College van 28 december 2006.

3. Commissie van Beroep voor de Examens:

de commissie van beroep voor de examens als bedoeld in de Wet Educatie Beroepsonderwijs, Hoofdstuk 7, Titel 5;

4. Centrale Medezeggenschapsraad (CMR):

de raad als bedoeld in artikel 3 Wet medezeggenschap onderwijs (WMO);

5. Deelnemer:

een persoon, die met het oog op het gebruik van de onderwijsvoorzieningen en de examenvoorzieningen is ingeschreven bij het Albeda College;

6. Docenten:

leden van het personeel die een lesgevende-/onderwijstaak vervullen;

7. Drug(s):

stoffen en middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse wetgeving gericht op verdovende middelen, te weten de Opiumwet;

8. Geleding:

een groepering binnen de school: deelnemers, ouders en personeel;

9. Inspecteur:

de inspecteur voor het BVE-onderwijs;

10. Inspectie:

de Inspectie van het BVE-Onderwijs;

11. Interne Geschillencommissie Deelnemers:

commissie die klachten aangaande de toepassing van het deelnemersstatuut in behandeling neemt en hierover het College van Bestuur adviseert;

12. Locatiemanager:

de manager die de verantwoordelijkheid heeft voor een locatie van het Albeda College een tot het Albeda College behorend manager die de verantwoording draagt voor een locatie;

13. OBP:

ondersteunend en Beheerspersoneel;

14. Onderwijs- en examenregeling (OER):

regeling(en) vastgesteld op grond van art. 7.4.8 WEB;

15. Onderwijsmanager:

de onderwijsmanager geeft leiding aan één of meer onderwijsteams bestaande uit docenten en instructeurs/onderwijsassistenten;

16. Ouders:

ouders, voogden, verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers van de deelnemers;

17. Schoolgebouwen :

gebouwen waarin onderwijs wordt gevolgd met de daarbij behorende terreinen;

18. Strafbare feiten:

alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld;

19. Wapens:

voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wetgeving en met name vallen onder de Wet wapens en munitie;

20. WEB:

Wet Educatie en Beroepsonderwijs; Wet van 31 oktober 1995, houdende bepalingen met betrekking tot de educatie en het beroepsonderwijs;

21. Werkdagen:

maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van vastgestelde vakantie- en feestdagen.

## **A L G E M E E N**

### **Artikel 2:**

1. Het deelnemersstatuut legt de rechten en plichten van de deelnemers vast die ingeschreven staan bij het Albeda College en geldt tevens voor het bevoegd gezag en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden.

2. Het deelnemersstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen zowel onder schooltijd als daarbuiten, een en ander voor zover er verband bestaat met de schoolsituatie.

3. Het deelnemersstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur. Het College van Bestuur gaat niet tot vaststelling over voordat de medezeggenschapsraad zich over het deelnemersstatuut heeft kunnen uitspreken.

4. Het College van Bestuur streeft ernaar iedere 3 jaar – na de laatste wijzigingen – dit statuut te actualiseren. Uiteraard zal, indien de praktijk dan wel de regelgeving hiertoe noopt, zo spoedig mogelijk tot aanpassing worden overgegaan. Het deelnemersstatuut treedt in werking op een door het bevoegd gezag te bepalen datum.

5. Een voorstel tot wijziging van onderhavig statuut kan tussentijds worden ingediend door :

- de centrale medezeggenschapsraad;
- 10 of meer personeelsleden;
- 100 of meer ouders;
- 10 of meer deelnemers;
- een Branche- en/of Stafdirecteur.

Een voorstel tot wijziging(en) wordt aan het College van Bestuur aangeboden. Het bevoegd gezag gaat niet tot vaststelling van de wijziging(en) van het deelnemersstatuut over voordat de CMR zich over de voorgestelde wijziging(en) heeft uitgesproken.

6. Het deelnemersstatuut wordt door het College van Bestuur gepubliceerd op de website van het Albeda College en op Intranet. Een kopie van het Statuut ligt op elke locatie ter inzage.

## **T O E L A T I N G**

### **Artikel 3:**

1. De Branchedirecteur kan, mede op grond van de wettelijke bepalingen, criteria vaststellen op grond waarvan een deelnemer kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling c.q. opleiding of tot een bepaald leerjaar.

2. Indien de Branchedirecteur een deelnemer weigert toe te laten, deelt hij/zij dit schriftelijk aan hem/haar en indien hij/zij minderjarig is ook aan zijn/haar ouders, mede, met opgave van redenen. Voorts geeft de Branchedirecteur daarbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd.

3. De deelnemer, en indien hij/zij minderjarig is ook zijn/haar ouders, kan binnen 15 werkdagen nadat de weigering tot toelating is ontvangen, het College van Bestuur schriftelijk om herziening van het besluit vragen.

4. Het College van Bestuur stelt de deelnemer, en indien hij/zij minderjarig is ook zijn/haar ouders, in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Bovendien wordt hij/zij ook in de gelegenheid gesteld om de adviezen en/of rapporten, die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien.

5. Het College van Bestuur kan overleg voeren met de inspecteur en zonodig met andere deskundigen.

6. Het College van Bestuur beslist op het verzoek tot herziening binnen 20 werkdagen na ontvangst.

## **RECHTEN EN Plichten IN ALGEMENE ZIN**

### **Artikel 4:**

1. De deelnemers genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst, die met het bevoegd gezag is gesloten. Voor deelnemers die een traject bij het Albeda College volgen dan wel deelnemers die onderwijs krijgen op basis van contractscholing gelden de voor hen gemaakte afspraken.

2. De deelnemers houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de interconfessionele grondslag en de missie van de school.

3. De deelnemers en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.

4. De deelnemers zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school, met inbegrip van locatiegebonden huishoudelijk reglementen. Evenzo hebben zij het recht personeelsleden te wijzen op de regels die in de school ten aanzien van hen gelden.

5. De deelnemers en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Tevens respecteren zij elkaars bezittingen, de schoolgebouwen en de goederen die zich aldaar bevinden.

## **KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS**

### **Artikel 5:**

1. De deelnemers hebben recht op het volgen van goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding.
2. Een deelnemer heeft het recht om de door de school gehanteerde OER en/of studiehandleiding/gids op zijn/haar verzoek in te zien, dan wel te ontvangen.
3. Wanneer een docent naar het oordeel van een deelnemer zijn/haar taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de deelnemer aan de orde worden gesteld bij de Branchedirecteur middels het indienen van een schriftelijke klacht.
4. De Branchedirecteur reageert binnen 10 werkdagen na ontvangst van de klacht door middel van een schriftelijk besluit gericht aan de deelnemer. In dit besluit wordt medegedeeld of de klacht al dan niet gegrond wordt geacht en welke actie eventueel wordt ondernomen.
5. De deelnemer heeft het recht om tegen een schriftelijk besluit van de Branchedirecteur een bezwaarschrift in te dienen bij de Interne Geschillencommissie ingevolge de “klachtenprocedure Albeda College”.
6. Deelnemers hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.
7. Deelnemers hebben het recht voorstellen te doen aan de Branchedirecteur of het College van Bestuur over zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.

## **ORDE EN GEDRAGSREGELS**

### **Artikel 6:**

1. De deelnemer houdt zich op de schoolterreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen aan de voorschriften die op school gelden, waaronder de regels die zijn vastgelegd in dit statuut.

2. De deelnemer gedraagt zich in en buiten de school naar behoren, dat wil zeggen conform de algemeen geaccepteerde regels van moraal en fatsoen. Wederzijds respect geldt daarbij te allen tijde als uitgangspunt.

3. Indien een deelnemer naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoort, kan hij/zij uit de les verwijderd worden. De betrokken deelnemer dient zich in dat geval, afhankelijk van de instructies door de docent gegeven, direct te melden bij een door de Branchedirecteur daartoe aangewezen functionaris of zich aan het eind van het lesuur te melden bij de docent.

4. Een ieder is verplicht de door hem/haar gebruikte ruimtes opgeruimd achter te laten.

5. Deelnemers mogen in de schoolgebouwen niet roken, behalve in de ruimtes die hiervoor zijn aangewezen, voor welke nadere invulling wordt verwezen naar artikel 7.

6. Per locatie kan een huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

7. Deelnemers zijn verplicht de lessen volgens het voor hem/haar geldende rooster te volgen, tenzij een andere regeling is getroffen.

8. Een deelnemer heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien de Branchedirecteur, dan wel een hiertoe door deze aangewezen functionaris, dit op verzoek van de deelnemer heeft toegestaan.

9. Indien een deelnemer ziek is, wordt dit vóór de aanvang van het eerste door hem/haar op die dag te volgen lesuur, telefonisch aan de school gemeld.

10. Indien een deelnemer anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt of afwezig is terwijl hij/zij aanwezig dient te zijn, kan de voor de opleiding verantwoordelijke manager een passende maatregel opleggen.

11. Het gebruik van geluid voortbrengende apparatuur, zoals mobiele telefoons, radio's, mp-3-spelers, i-pods is tijdens de lessen, het verblijf in de gangen, alsook in de openbare ruimten, in beginsel niet toegestaan. Het gebruik van telecommunicatie apparatuur is tijdens de lessen evenmin toegestaan.

12. Deelnemers mogen binnen de school geen wapens, vuurwerk, drugs en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in hun bezit hebben, dan wel verhandelen. Evenmin is het toegestaan zich onder invloed van drank en drugs binnen de school en op de schoolterreinen te begeven.

13. Deelnemers mogen binnen de school geen gezichtbedekkende kleding dragen. De Branchedirecteur kan indien nodig aanvullende kledingvoorschriften stellen.

14. Deelnemers mogen geen beeldopnamen van toets- en /of examenopgaven maken, noch deze (digitaal) verspreiden. Deelnemers mogen evenmin beeldopnamen maken van deelnemers en deze (digitaal) verspreiden.

15. Deelnemers mogen zonder de uitdrukkelijke, toestemming van betrokkenen geen beeldopnamen maken van medewerker en/of deelnemers van de school, noch beeldopnamen van medewerkers en/of deelnemers (digitaal) verspreiden.

## **R O O K B E L E I D**

### **Artikel 7:**

1. Deelnemers en personeelsleden hebben recht op een rookvrije werkplek. Het recht op een rookvrije werkplek beperkt zich niet tot docentenkamers of leslokalen, maar omvat alle ruimten waar deelnemers en/of personeelsleden kunnen komen zoals trappen, hallen, gangen, liften, toiletten, wachtruimten, vergaderkamers, spreekkamers enzovoorts.

2. Het rookverbod geldt niet voor bepaalde daartoe aangewezen ruimtes.

3. De voor een locatie verantwoordelijke manager, is belast met de invoering en het toezicht op de naleving van het rookbeleid.

4. Klachten over de uitvoering van het rookbeleid moeten in eerste instantie aanhangig worden gemaakt bij de voor de locatie verantwoordelijke manager.

5. De uitvoering en handhaving van deze regeling valt onder verantwoordelijkheid van de Branchedirecteur.

6. Overtreders van de in dit artikel aangegeven regels worden hierop persoonlijk aangesproken door docenten of andere personeelsleden. Bij herhaling kan de school disciplinaire maatregelen treffen conform de regeling aangegeven in artikel 11 en verder van dit statuut.

## **S C H A D E**

### **Artikel 8:**

1. Het bevoegd gezag aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor:

schade die wordt toegebracht aan bezittingen en eigendommen van deelnemers; verlies van bezittingen en/of eigendommen van deelnemers die in of bij de school, gedurende of na schooltijd zijn kwijtgeraakt dan wel gestolen (bijvoorbeeld uit kluisjes, kasten en/of lockers). Aansprakelijkheid wordt in beginsel aanvaard indien deze is ontstaan door schuld of toedoen van bij het Albeda College in dienst zijnde personeel gedurende zijn/haar dienstuitoefening, of door gebreken aan bij het Albeda College behorende roerende of onroerende zaken.

2. Indien een deelnemer schade toebrengt aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daar bevinden, aan andere bezittingen van het bevoegd gezag of aan andere onder het beheer van het bevoegd gezag vallende zaken, dan wordt die schade hersteld op kosten van de deelnemer die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn/haar ouders.

## **HUISWERK**

### **Artikel 9:**

1. De docenten zorgen voor een redelijke belasting aan huiswerk.
2. Deelnemers dienen opgegeven huiswerk te maken, te leren, dan wel in te leveren, al naar gelang de instructies van de docent.
3. Deelnemers hebben er recht op dat in opdracht gemaakt of geleerd werk besproken wordt door de docent.

## **TOETSING EN BEOORDELING**

### **Artikel 10:**

1. Ten aanzien van de toetsing en beoordeling van de leerstof zijn onverkort de bepalingen in de OER (Onderwijs en Examenregeling) van toepassing (die behoort bij de desbetreffende opleiding).
2. Geschillen voortvloeiend uit de beoordeling van toetsen, examenonderdelen en examens kunnen in eerste aanleg voorgelegd worden aan de (interne) examencommissie en indien nodig vervolgens aan de Commissie van Beroep voor Examens.
3. Indien de studieresultaten van een deelnemer aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf met de deelnemer en in geval van minderjarigheid met de ouders, besproken te worden.

## DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

### Artikel 11:

1. Tegen deelnemers die handelen in strijd met de voorschriften binnen de school of in strijd met de missie van de school, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen. Er moet een direct en redelijk verband bestaan tussen de aard van de strijdige handeling en de opgelegde maatregel.

2. De volgende maatregelen kunnen worden genomen :

- verwijdering uit de les (zie lid 3);
- inhalen gemiste lessen;
- opruimen van gemaakte rommel, verwijderen van aangebrachte graffiti;
- een waarschuwing (mondeling / schriftelijk);
- het schriftelijk c.q. mondeling ontzeggen van deelname aan bepaalde activiteiten;
- kortstondige verwijdering van opleiding, locatie of branche (ten hoogste 1 dagdeel);
- schorsing voor de duur van in eerste aanleg maximaal vijf schooldagen (schriftelijk vastgelegd). De schorsing kan in voorkomende gevallen met vijf dagen worden verlengd of voor de tijd die verder onderzoek vereist (zie art. 12);
- definitieve verwijdering van de school (zie art.13).

3. Een deelnemer die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem/haar dit opdraagt. Hij/zij moet zich afhankelijk van de instructies door de docent gegeven, vervolgens direct melden bij de hiertoe door de Branchedirecteur aangewezen functionaris of zich aan het einde van het lesuur melden bij de docent.

4. Indien een deelnemer meent dat hem/haar ten onrechte een maatregel door de docent, teamleider, onderwijsmanager of een Branchedirecteur is opgelegd, dient de deelnemer zijn klacht ter zake aan de leidinggevende van deze functionaris ter beoordeling voor te leggen. Als de deelnemer niet tevreden is met de beoordeling door deze leidinggevende kan hij/zij dit aan de Interne Geschillencommissie Deelnemers ter beoordeling voorleggen. Indien sprake is van een maatregel van het College van Bestuur is uiteraard geen sprake van een hoger geplaatste zodat de deelnemer zich onmiddellijk kan wenden tot de Interne Geschillencommissie Deelnemers.

## **SCHORSING**

### **Artikel 12:**

1. Een deelnemer die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door de Branchedirecteur worden geschorst. Tot schorsing kan eveneens worden overgegaan wanneer de school zulks in het belang acht van een onderzoek dat moet leiden tot het nemen van passende maatregelen.
  
2. Het College van Bestuur, alsook de Branchedirecteur van een branche namens het College van Bestuur, kan slechts besluiten tot schorsing van een deelnemer, nadat deze - en indien hij/zij minderjarig is ook zijn/haar ouders - is gehoord over diens (wan)gedrag.
  
3. In het kader van de hoor- en wederhoor wordt een proces-verbaal opgemaakt, hetgeen door de onderwijsmanager en de deelnemer (of bij minderjarigheid diens ouders) wordt ondertekend. De onderwijsmanager verstrekt een kopie van het procesverbaal aan de Branchedirecteur.
  
4. De schorsing vindt plaats voor een periode van maximaal 5 werkdagen. De schorsingstermijn kan, indien dit noodzakelijk wordt geacht in verband met strafrechtelijk onderzoek of anderszins, voor de tijd die het onderzoek vereist, verlengd worden.
  
5. Een besluit tot schorsing wordt schriftelijk door de Branchedirecteur namens het College van Bestuur met opgave van redenen aan de betrokkene medegedeeld (en in geval van minderjarigheid aan de ouders). In het besluit wordt melding gemaakt van het horen van de deelnemer, de datum waarop deze is gehoord en diens reactie op wat er heeft plaatsgevonden.
  
6. Bij schorsing voor een periode langer dan 2 werkdagen en bij minderjarige deelnemers langer dan 1 werkdag, dienen het College van Bestuur en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld te worden.

## **DEFINITIEVE VERWIJDERING**

### **Artikel 13:**

1. Gronden voor definitieve verwijdering van het Albeda College zijn onder meer:
  - het zich schuldig maken aan ernstig wangedrag, een verstoorde relatie met de school tot gevolg hebbend;
  - bij herhaling de voorschriften van de school overtreden;
  - het niet tijdig, dat wil zeggen niet overeenkomstig de hiertoe in wet- en regelgeving bepaalde tijdstippen, inleveren van de onderwijskaart en overige bij de inschrijving wettelijk voorgeschreven bescheiden;

- geweldpleging, dreigen met en/of uitlokken van geweld;
  - fraude;
  - seksuele intimidatie op enigerlei wijze;
  - racistische gedragingen en/of uitlatingen;
  - pesten en/of treiteren van andere deelnemers of personeelsleden;
  - diefstal en/of heling;
  - langdurig ongeoorloofd verzuim (6 achtereenvolgende schoolweken zonder opgaaf van een legitieme reden);
- 
- bezit, handel en/of gebruik van verdovende middelen en/of het gebruik van alcoholhoudende drank;
  - het in bezit hebben, dan wel gebruiken en/of verhandelen van wapens.

2. Een deelnemer kan in beginsel niet in de loop van het schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten, tenzij sprake is van een bindend studieadvies.

3. Het College van Bestuur, alsook de Branchedirecteur namens het College van Bestuur, kunnen slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een deelnemer, nadat deze - en indien hij/zij minderjarig is ook zijn/haar ouders - in de gelegenheid is gesteld hierover te worden gehoord.

4. Een besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen door de Branchedirecteur of het College van Bestuur aan de betrokkene medegedeeld (en in geval van minderjarigheid aan de ouders). Hierbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit.

5. Binnen 15 schooldagen na dagtekening van de schriftelijke mededeling betreffende definitieve verwijdering kan door de deelnemer of de ouders van een minderjarige deelnemer een verzoek om herziening van het besluit gericht worden aan het College van Bestuur.

6. De deelnemer wordt vervolgens in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Tevens kan hij kennis nemen van relevante adviezen of rapporten.

7. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering kan het College van Bestuur de deelnemer de toegang tot de school ontzeggen.

8. Het College van Bestuur kan besluiten dat de deelnemer niet definitief zal worden verwijderd van het Albeda College, doch, indien dit wenselijk en/of noodzakelijk wordt geacht, slechts van de opleiding van de locatie of de branche waar hij in opleiding was.

9. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek, neemt het College van Bestuur, desgewenst na overleg met de Inspectie en eventueel andere deskundigen, een beslissing op het verzoek om herziening.

10. Het besluit van het College van Bestuur dient te allen tijde schriftelijk en gemotiveerd aan de deelnemer (of bij minderjarigheid aan diens ouders) kenbaar te worden gemaakt. Bij definitieve verwijdering stelt het College van Bestuur de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

11. Definitieve verwijdering van een deelnemer waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere instelling bereid is de deelnemer toe te laten.

Indien het Albeda College aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes heeft gezocht naar een zodanige instelling, kan in afwijking van de eerste volzin van dit lid tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

## **STRAF BARE FEITEN EN CONTROLE**

### **Artikel 14:**

1. Ingeval een deelnemer zich binnen één der locaties van het Albeda College of de directe omgeving hiervan schuldig maakt aan het plegen van een strafbaar feit, doet de Branchedirecteur, dan wel een door deze aan te wijzen functionaris, hiervan namens het College van Bestuur aangifte bij de politie.

2. Wapens en voorwerpen, die zijn vermeld in artikel 2 van de Wet wapens en munitie, die in het bezit van een deelnemer binnen één der locaties van het Albeda College of de directe omgeving, worden door de Branchedirecteur, dan wel hiertoe door deze aangewezen functionarissen, ingenomen om vervolgens te worden ingeleverd bij de politie.

3. Wanneer er aangifte is gedaan van een strafbaar feit worden de ouders van de minderjarige deelnemer hiervan in kennis gesteld.

4. De Branchedirecteur is namens het College van Bestuur bevoegd ter controle op de naleving van de verbodsbepalingen (wapens, drugs en verboden vuurwerk):

- de kleding van de deelnemer(s) op aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren;

- de door deelnemers meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren;
- de door de deelnemers in gebruik zijnde kasten of lockers op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.

Controles worden bij voorkeur uitgevoerd door tenminste 2, door de branchedirecteur aangewezen personen, in aanwezigheid van de deelnemer.

## HET RECHT OP PRIVACY

### **Artikel 15:**

1. Gegevens van deelnemers worden opgenomen in een deelnemersbestand en/of dossier. Deze zijn toegankelijk voor hen die toestemming hebben gekregen van de Branchedirecteur of het Bevoegde gezag. De rechten die de deelnemer heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens worden vastgelegd in een Privacyreglement.

2. Een deelnemer en ingeval van minderjarigheid de ouders, kan/kunnen de gegevens in het bestand/dossier inzien die over hem/haar en/of zijn/haar ouders genoteerd zijn en waar nodig aan de – door de Branchedirecteur aangewezen – personen voorstellen doen om correcties aan te brengen.

3. De gegevens worden slechts aan anderen dan de deelnemer of diens ouders verstrekt, als dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken deelnemer is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat, of met toestemming van de betrokken deelnemer, of bij diens minderjarigheid van zijn/haar ouders.

## ONGEWENSTE BENADERING OF INTIMITEIT

### **Artikel 16:**

1. Indien een deelnemer zich benadeeld voelt door een benadering of intimiteit van de kant van (een) mededeelnemer(s), of een personeelslid die de deelnemer niet gewenst heeft, dan kan hij/zij zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Dit is het College van Bestuur of de klachtencommissie die hiervoor door het bevoegd gezag is ingesteld volgens de procedure in het Reglement (Seksuele) Intimidatie, Discriminatie en Geweld.

## VRIJHEID VAN MENINGSUITING

### **Artikel 17:**

1. Deelnemers zijn vrij hun mening te uiten mits die niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs en de regels van de school.

2. Deelnemers dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren.

Uitingen (met inbegrip van digitale uitingen) die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan, zoals vastgelegd is in het Reglement (Seksuele) Intimidatie, Discriminatie en Geweld.

3. Indien er daartoe aangewezen borden in de school zijn, kunnen deelnemers uitingen of mededelingen welke zij van belang achten, zonder voorafgaande toestemming ophangen, voor zover deze niet discriminerend, aanstootgevend of beledigend van aard zijn. In voorkomende gevallen kan de locatiemanager bepalen dat de persoon verantwoordelijk voor het ophangen van uitingen en/of mededelingen haar/zijn naam daaronder aangeeft, of dat opgehangen informatie dient te worden verwijderd.

## **DEELNEMERSGELEDING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

### **Artikel 18:**

1. Het College van Bestuur bevordert de totstandkoming van een deelnemersgeleding binnen de Centrale Medezeggenschapsraad van het Albada College.

2. De deelnemersgeleding kan advies uitbrengen aan de CMR over de aangelegenheden die de deelnemers in het bijzonder aangaan. Tevens kunnen de onderscheiden directies de deelnemersgeleding raadplegen over zaken die voor de deelnemers van belang zijn.

## **G E S C H I L L E N**

### **Artikel 19:**

1. Indien deelnemers, personeelsleden en aan de school verbonden organen menen dat het Deelnemersstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil in eerste instantie op te lossen met de/het betrokken persoon/orgaan of personen/organen met wie het geschil is gerezen.

Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden kan het geschil in tweede instantie worden voorgelegd aan de Interne Geschillencommissie Deelnemers (zie de bijlage bij dit statuut). De Commissie beoordeelt het geschil en adviseert het bevoegd gezag.

De werkwijze van de Interne Geschillencommissie Deelnemers is vastgelegd in de bijlage: "Reglement Interne Geschillencommissie Deelnemers".

Laatstelijk vastgesteld: Rotterdam, 26 juni 2007.